

digia

Hallituksen
toimintakertomus
ja tilinpäätös

2024



Sisällys

Hallituksen toimintakertomus	3	Tilinpäätös	69
Digia lyhyesti	3	1 Konsernitilinpäätöksen	
Konsernirakenne	3	päälaskelmat (IFRS)	70
Digian strategia	4	2 Yleiset tiedot	74
Strategian kasvupolut	4	3 Taloudellinen kehitys	77
Strategian mahdollistajat	4	4 Henkilöstö	84
Strategian toteuttaminen vuonna 2024	5	6 Pääomarakenne	88
Keskeiset tunnusluvut	5	7 Muut erät	94
Tulosohjeistus vuodelle 2025	6	8 Tunnuslukujen laskentakaavat ja täsmäytyslaskelmat	100
Markkinat, toimintaympäristö ja Digian markkina-asema	6	9 Emoyhtiön tilinpäätös (FAS)	102
Yritysosiot ja liiketoimintojen yhdistämiset	6	Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitus	109
Taloudellinen katsaus 2024	6	Tilinpäätösmerkintä	109
Henkilöstö ja johto	7	Tilintarkastuskertomus	110
Osakepääoma ja osakkeet	7	Kestävyysraportin varmennuskertomus	114
Osakeperusteiset maksut	8	Riippumattoman tilintarkastajan raportti Digia Oyj:n	
Kaupankäynti osakkeella tilikaudella	8	ESEF-tilinpäätöksestä	116
Liputusilmoitukset	9		
Hallinnointi	9		
Hallitus ja tilintarkastaja	9		
Hallituksen valiokunnat	10		
Toimitusjohtaja ja johtoryhmä	10		
Tilinpäätöksen jälkeiset tapahtumat	10		
Riskit ja epävarmuustekijät	10		
Hallituksen esitys voitonjaosta	11		
Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024	13		
Konsernikestävyysraportti 2024	23		



Hallituksen toimintakertomus 2024

Digia lyhyesti

Digia on kasvava ohjelmisto- ja palveluyritys, joka yhdistää teknologian mahdollisuudet ja ihmisten kyvykkyudet älykkäämmän liiketoiminnan ja yhteiskunnan sekä kestäväen tulevaisuuden rakentamiseksi. Tehtävämme on pitää asiakkaamme digievoluution kärjessä hyödyntämällä monipuolista osaamistamme ja kattavaa tarjoamaa sekä asiakkaan tarpeisiin sopivia toimintamalleja. Digia on asiakkailleen älykkään liiketoiminnan kumppani, jolla on kattava IT-palveluiden tarjoama: tarjoamamme kattaa kaikki digitalisaation kerrokset liiketoimintajärjestelmistä integraatioihin, digitaalisiin palveluihin sekä 24/7-valvontaan ja palvelunhallintaan. Toimimme kansainvälisesti asiakkaidemme kanssa.

Digian ohjelmisto- ja palveluliiketoiminta on vahvasti riippuvainen asiantuntijoistaan. Henkilöstömme, yli 1500 asiantuntijaa, on avaintekijä menestykseemme. Tavoittemme on olla teknologia-alalla haluttu työnantaja, jossa toiminta on tavoitteellista ja joka tukee henkilöstön hyvinvointia ja osaamisen kehittymistä.

Vuosi 2024 oli "Unlock your Intelligence" -strategiamme toinen vuosi. Strategiamme perustana on asiakkaiden arvostama toimituskyky sekä Digian organisaation kyky jatkuvaan uudistumiseen. Taloudelliset tavoitteemme strategiakaudella 2023–2025 ovat yli 10 % vuosittainen liikevaihdon kasvu sisältäen sekä orgaanisen että epäorgaanisen kasvun sekä yli 12 % EBITA-liikevoitto strategiakauden lopussa. Tavoittelemme myös yli 15 % kansainvälisen liikevaihdon osuutta strategiakauden lopussa.

Huolimatta epävarman toimintaympäristön aiheuttamasta haasteellisesta markkinatilanteesta, jatkoimme kannattavaa kasvuamme jo yhdeksättä vuotta peräkkäin. Jatkuvat palvelut ja omat, vakiintuneet ohjelmistotuotteet toivat kuluneenakin vuonna vakautta ja skaalautuvuutta. Tämän lisäksi kasvu oli erityisen vahvaa kuluneena vuotena Digia

Dolphin -automaatioalustassa, Microsoft Business Central ja Microsoft Customer Apps ja Power Platformin hankkeissa sekä Digia Hubissa.

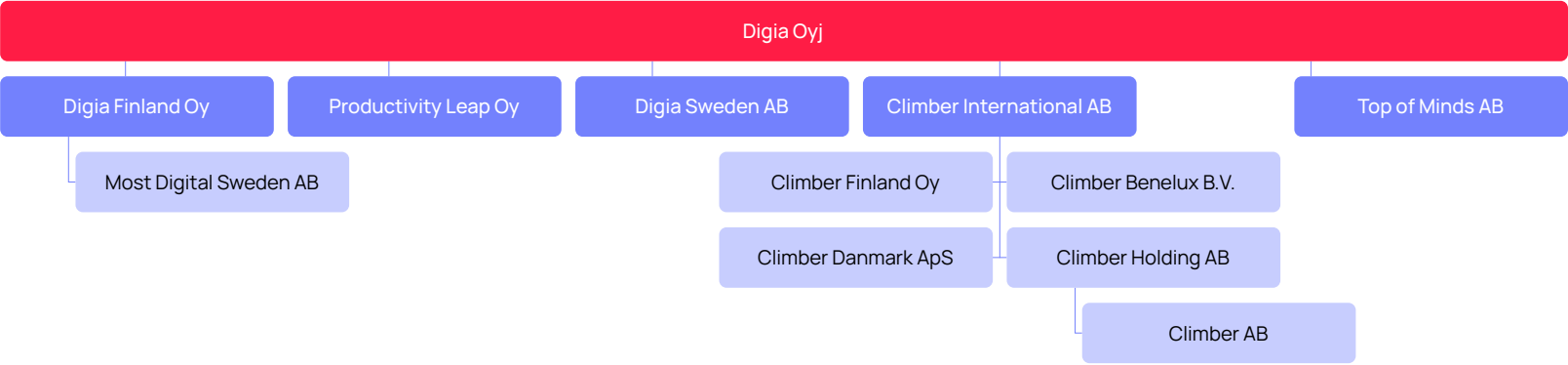
Konsernirakenne

Digia toimii Suomessa kymmenellä paikkakunnalla. Ulkomailla toimimme Ruotsissa Tukholmassa ja Malmössä sekä Alankomaissa Hengelossa. Yhtiön tanskalaisia asiakkaita palvelee Ruotsista. Digian pääkonttori sijaitsee Helsingissä. Digia-konserniin kuului 31.12.2024 emoyhtiö Digia Oyj sekä seuraavat tytäryhtiöt:

- Digia Finland Oy ja sen tytäryhtiö Most Digital Sweden AB
- Productivity Leap Oy
- Digia Sweden AB
- Climber International AB sekä sen tytäryhtiöt Climber Finland Oy, Climber Benelux B.V., Climber Danmark ApS, Climber Holding AB ja sen tytäryhtiö Climber AB
- Top of Minds AB

Digia omistaa kaikki tytäryhtiöt sataprosenttisesti.

Konsernirakenteen selkeyttämiseksi Digia käynnisti 1.3.2024 tytäryhtiöiden sulauttamisprosessin, jossa Top of Minds Accelerate AB, Top of Minds Drive AB, Top of Minds Go AB, Top of Minds Steam AB ja Top of Minds Top AB sulautettiin Top of Minds AB:iin 31.5.2024.



Digian strategia – ”Unlock Your Intelligence” – ja taloudelliset tavoitteet 2023–2025

Yhdistämme teknologian mahdollisuudet ja ihmisten kyvykkyydet älykkäämmän liiketoiminnan ja yhteiskunnan sekä kestäväen tulevaisuuden rakentamiseksi. Pidämme asiakkaamme digievoluution kärjessä asiakkaalle sopivalla toimintamallilla ja rytmillä. Sovellamme Digian monipuolista osaamista ja kattavaa tarjoamaa sekä asiakkaan tarpeisiin sopivia toimintamalleja. Uudistamme jatkuvasti omaa toimintaamme ja osaamistamme sekä teemme työtä yhdessä luotettavien kumppanien kanssa. Monipuolinen Digia mahdollistaa henkilöstölle merkityksellisiä työtehtäviä ja oppimisalueita. Rakennamme vastuullista yhteiskuntaa ja Digiaa.

Toteutamme strategiaamme hyödyntäen vahvuuksiamme ja palvelualueidemme erikoisosaamista. Tarjoamme yhtenä Digiana asiakkaillemme laajoja ratkaisukokonaisuuksia ja erikoistuneiden palvelualueiden osaamista asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin. Rakennamme pitkäaikaisia asiakassuhteita ja kumppanuuksia.

Keskeiset vahvuutemme ovat:

- luotettavuus sekä pitkäaikaiset asiakassuhteet;
- monipuolinen ja jatkuvasti kehittyvä huippuosaaminen;
- monipuolinen tarjoama, jossa yhdisteltävyys mahdollistaa laajenevat asiakkuudet;
- vahva taloudellinen asema;
- liiketoimintamalli, jossa jatkuvaluonteiset palvelut tuovat vakautta liiketoimintaan;
- kyky onnistuneisiin yritysostoihin ja kyky kasvattaa ostettuja yhtiöitä osana Digiaa.

Digian erikoistuneet palvelualueet strategiakaudella ovat:

Digital Solutions: Älykkäät asiakaskokemuksen ja datan hyödyntämisen ratkaisut

Digital Solutions tarjoaa asiakkaillemme kokonaisvaltaiset digitaaliset palvelut älykkään liiketoiminnan ja asiakaskokemuksen kehittämiseen. Keskeisiä osa-alueita ovat datan hyödyntämisen ratkaisut, tekoälyyn

pohjautuvat ratkaisut, moderni asiakkuudenhallinta, digitaalisen kaupankäynnin ratkaisut, monipuoliset verkko- ja mobiilipalvelut, digitaalinen markkinointi sekä liiketoiminta- ja palvelumuotoilun palvelut. Tytäryhtiömme Top of Minds Ruotsissa sekä Climber Ruotsissa ja Alankomaissa vahvistavat kansainvälistä osaamistamme yllä mainituilla tarjoama-alueilla. Digia Hub puolestaan kokoaa yhteen IT-alan freelance-huippuosaajat Pohjois-Euroopassa ja mahdollistaa monipuolisen business-, design- ja teknologiaosaamisen hankkimisen tarpeiden mukaan erilaisiin projekteihin.

Business Platforms: Monipuoliset ja kattavat toiminnanohjausratkaisut

Business Platforms tarjoaa asiakkaillemme monipuoliset ja kattavat ratkaisut älykkääseen talouden ja toiminnanohjaukseen. Älykäs toiminnanohjaus yhdistää järjestelmät, tiedon ja prosessit dataohjattavaksi kokonaisuudeksi, ja avaa mahdollisuudet automaation ja tekoälyn hyödyntämiseen sekä liiketoiminnan kehittämiseen. 24/7-palvelumme mahdollistavat liiketoiminnan jatkuvuuden tietoturvallisesti ja kustannustehokkaasti. Tarjoaman muodostavat Microsoft Dynamics 365 -ratkaisut, Oracle NetSuite sekä oma, Avainlippu-merkillä huomioitu toiminnanohjaustuotteemme Digia Envision.

Financial Platforms: Palvelu- ja järjestelmäkokonaisuus rahastoyhtiöille, varainhoitajille ja osakevälittäjille

Financial Platforms tarjoaa monipuoliset järjestelmäkokonaisuudet finanssialan asiakkaille. Liiketoiminnan ydin on Digia Financial Systems -tuoteperhe (DiFS), joka on Pohjoismaiden laajimpia finanssialan järjestelmäkokonaisuuksia rahastoyhtiöille, varainhoitajille ja osakevälittäjille. DiFS sisältää lisäksi kattavat tili- ja lainatoiminnallisuudet pankeille ja luotonantajille. Tuotamme asiakkaillemme myös joustavana kokonaispalveluna liiketoiminnan vaatimat back office -toiminnot ja -prosessit. DiFS-tuoteperheestä ja -palveluista vastaava Digia Financial Products and Services -yksikkö toimii Digian ISO 27001 -sertifikaatin piirissä.

Managed Solutions: Palvelukokonaisuudet ja ulkoistukset ylläpitoon, jatkuvaan kehitykseen ja turvallisuuteen

Managed Solutions tuo asiakkaiden käyttöön älykkään digitaalisen liiketoiminnan perustukset. Palvelukokonaisuudet auttavat valjastamaan datan liiketoiminnan ja prosessien kehittämiseen ja huolehtimaan

kriittisten palveluiden toimintavarmuudesta. Kokonaisuuteen kuuluvat pilvipalvelut, Suomen johtavat integraatio- ja API-ratkaisut, robotiikka- ja AI-automaatiopalvelut, tiedolla johtamisen ja muutosjohtamisen palvelut, tietoturva sekä korkean turvallisuuden ratkaisut ja jatkuvat palvelut (24/7 Managed Services).

Strategian kasvupolut

1. **Erikoistuneet palvelualueet:** Täsmäratkaisut toimitettuna asiakkaille sopivalla mallilla. Laajennamme asiakkuuksia kohti syvempää kumppanuutta hyödyntäen koko Digian monipuolista tarjoamaa ja osaamista.
2. **Laajat ratkaisukokonaisuudet:** Laajat ja vaativat ratkaisukokonaisuudet, joissa hyödynnämme koko Digian kattavaa tarjoamaa, projektitoimituksista ulkoistuksiin.
3. **Yrityskaupat:** Tarjoaman rikastaminen sekä uudet markkinat ja asiakkuudet.
4. **Kansainvälisyys:** Kohdemarkkinan sekä asiakkuuksien laajentaminen.

Strategian mahdollistajat

Moderni ja vetovoimainen työyhteisö: Ammattitaitoiset työntekijät ovat Digian tärkein menestystekijä. Kestävä kasvu on osa jokaisen digialaisen henkilökohtaista ja ammatillista kehitystä. Panostamme oppivaan, ammattimaiseen ja rentoon kulttuuriimme. Haluamme, että Digialla viihdytään. Hybridityö, älykkäät toimintatavat ja työvälineet auttavat meitä onnistumaan yhdessä.

Skaalautuvuus ja tuottavuus: Panostamme skaalautuvuuteen ja tuottavuuteen sekä omassa toiminnassamme että asiakkaillemme tuotetuissa ratkaisuissa. Omassa toiminnassa tuottavuuden kehittäminen perustuu toimintatapojen jatkuvaan uudistamiseen, niitä tukevaan älykkääseen teknologia-alustaan sekä Digia-tason synergioiden hyödyntämiseen. Asiakasratkaisuissa panostamme skaalautuvuuden lisäämiseen palvelu- ja tuoteratkaisuissamme. Osaamista skaalaamme Digia Hub -verkostomme avulla.

Tuoteliiketoiminta muodostuu Digian omista lisensseistä, kumppaneiden lisenssimyynnistä sekä lisenssien ylläpidosta.

Tuloksen ja kannattavuuden kehitys

Digian EBITA-liikevoitto tilikaudella oli 21,2 (16,7) miljoonaa euroa ja EBITA-liikevoittomarginaali (EBITA-%) 10,3 (8,7) prosenttia. Tilikauden aikana kirjattiin 1,6 (0,6) miljoonaa euroa lisäkauppahintojen käyvän arvon muutoksiin liittyviä kuluja muihin liiketoiminnan kuluihin. Yhtiön tulos ennen veroja oli 16,9 (12,4) miljoonaa euroa ja tulos verojen jälkeen oli 13,3 (9,9) miljoonaa euroa.

Osakekohtainen tulos oli 0,50 (0,37) euroa. Nettorahoituskulut olivat -1,3 (-1,4) miljoonaa euroa.

Rahoitus, rahavirta ja investoinnit

Tilikauden päättyessä 31.12.2024 Digian taseen loppusumma oli 163,5 (168,2) miljoonaa euroa ja omavaraisuusaste oli 52,9 (46,7) prosenttia. Nettovelka suhteessa omaan pääomaan (Net Gearing) oli 13,9 (32,8) prosenttia.

Tilikauden päättyessä 31.12.2024 Digialla oli 29,9 (37,2) miljoonaa euroa korollista vierasta pääomaa. Korollinen vieras pääoma muodostui 14,0 miljoonan euron pitkäaikaisista ja 12,6 miljoonan euron lyhytaikaisista lainoista rahoituslaitoksilta ja 3,3 miljoonan euron vuokrasopimusveloista.

Tilikauden 2024 liiketoiminnan rahavirta oli 25,0 (17,0) miljoonaa euroa. Investointien rahavirta oli -5,4 (-16,4) miljoonaa euroa. Tytäryritysten hankinnat ja niihin liittyvät kulut sisältyvät investointien rahavirtaan. Rahoituksen rahavirta oli -13,6 (-2,5) miljoonaa euroa.

Tilikauden 2024 investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin olivat yhteensä 0,3 (2,3) miljoonaa euroa. Sijoitetun pääoman tuotto (ROI) oli 16,6 (12,9) prosenttia ja oman pääoman tuotto (ROE) oli 16,7 (13,5) prosenttia.

Selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta

Digia panostaa jatkuvasti pitkän aikavälin kilpailukyvyyn kasvattamiseen. Tilikauden 2024 tutkimus- ja kehityskustannukset olivat yhteensä 3,8 (4,8) miljoonaa euroa, mikä vastaa 1,9 (2,5) prosenttia liikevaihdosta.

Kaikki tutkimus- ja kehityskustannukset on kirjattu kuluksi. Tuotekehityksen pääpaino oli Digia Envision ERP – ratkaisun sekä finanssitoimialan ja logistiikan toiminnanohjausjärjestelmien kehityksessä. Lisäksi jatkoimme Digia Dolphin -automaatioalustan kehitystä.

Lisätietoa Digian palveluista ja ratkaisuista löytyy yhtiön internetsivuilta osoitteesta digia.com/palvelumme.

Henkilöstö ja johto

Konsernin henkilöstön määrä oli tilikauden lopussa 1 576 (1 527), jossa oli kasvua 49 henkilöä eli 3,2 prosenttia verrattuna tilikauden 2023 loppuun. Keskimäärin henkilöstöä tilikaudella oli 1 553 (1 465), jossa oli kasvua 89 henkilöä eli 6,1 prosenttia verrattuna tilikauden 2023 keskiarvoon.

Digian henkilöstön määrä paikkakunnittain:

	31.12.2024	31.12.2023	Muutos, työntekijää
Helsinki	741	726	15
Tampere	313	289	24
Jyväskylä	175	178	-3
Tukholma, Ruotsi	109	116	-7
Turku	96	83	13
Joensuu	28	27	1
Oulu	30	25	5
Rauma	21	21	0
Lahti	20	21	-1
Malmö, Ruotsi	13	14	-1
Vaasa	12	11	1
Kuopio	8	8	0
Hengelo, Alankomaat	10	8	2
Yhteensä	1 576	1 527	49

Osakepääoma ja osakkeet

Digia Oyj:n osakkeiden lukumäärä 31.12.2024 oli 26 823 723 osaketta ja yhtiöllä oli yhteensä 7 856 osakkeenomistajaa. Ulkomaalaisten

omistajien osuus Digia Oyj:n omistajista oli 0,6 % ja osakkeista ja äänimäärästä 1,0 %. Hallintarekisteröityjen omistajien osuus Digia Oyj:n omistajista oli 0,1 % ja osakkeista ja äänimäärästä 3,1 %.

Osakkeiden osakeantioikaistun lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana oli 26 477 330 kappaletta. Osakkeiden laimennusvaikutuksella oikaistun lukumäärän painotettu keskiarvo oli 26 562 564 kappaletta. Ulkona olevien osakkeiden lukumäärä katsauskauden lopussa oli 26 477 330 kappaletta.

Kymmenen suurinta omistajaa 31.12.2024

Osakkeenomistaja	Osuus osakkeista ja äänistä
Ingman Development Oy Ab	29,5 %
Etola Oy	12,8 %
Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen	9,9 %
Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Varma	4,6 %
Savolainen Matti Ilmari kp	3,3 %
Nordea Bank Abp	1,0 %
Varelius Juha Pekka	0,8 %
EAM Digia Holding Oy	0,8 %
Kohonen Jorma Tapani	0,8 %
Mandatum Henkivakuutusosakeyhtiö	0,7 %

Osakkeenomistuksen jakautuminen suuruusluokittain 31.12.2024

Osakkeiden lukumäärä	Osuus omistajista	Osuus osakkeista ja äänistä
1–100	35,2 %	0,5 %
101–500	35,7 %	2,8 %
501–1 000	13,5 %	3,0 %
1 001–5 000	12,6 %	7,6 %
5 001–10 000	1,3 %	2,7 %
10 001–50 000	1,2 %	7,0 %
50 001–100 000	0,3 %	5,3 %
100 001–500 000	0,2 %	9,1 %
500 001–	0,1 %	62,1 %
	100 %	100 %

Osakkeenomistuksen sektorijakauma 31.12.2024

	Osuus omistajista	Osuus osakkeista ja äänistä
Yritykset	3,0 %	46,6 %
Kotitaloudet	95,9 %	30,5 %
Julkisyhteisöt	0,0 %	14,6 %
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	0,3 %	7,0 %
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	0,1 %	0,3 %
Ulkomaat	0,6 %	1,0 %
	100 %	100 %

Digia Oyj:llä oli 31.12.2024 lopussa hallussaan 129 604 kappaletta omia osakkeita.

Katsauskauden lopussa yhtiön aiemmin rahoittamia, avainhenkilöiden kannustinjärjestelmiin käytettäväksi tarkoitettuja ja EAM Digia Holding Oy:n omistamia yhtiön osakkeita on jakamatta yhteensä 216 789 kappaletta. Yhtiön ja EAM Digia Holding Oy:n hallussa olevien osakkeiden määrä oli noin 1,3 prosenttia osakekannasta.

Ajantasainen tieto yhtiön suurimmista omistajista sekä omistus-jakaumasta löytyy yhtiön internetsivuilta osoitteesta digia.com/sijoittajat/osakkeenomistajat.

Osakeperusteiset maksut

Osakepalkkiot

Tilikaudella 2024 Digialla oli voimassa pitkän aikavälin osakepohjainen kannustinohjelma ylimmälle johdolle. Kannustinohjelman ansaintajakso on vuodet 2023–2025.

Kannustinohjelman kohderyhmä muodostuu toimitusjohtajasta ja yhtiön ylimmästä johdosta. Lisäksi ohjelmaan voi kuulua yksittäisiä muita avainhenkilöitä. Ohjelman tarkoituksena on yhdistää yhtiön omistajien ja johdon tavoitteet yhtiön arvon nostamiseksi sekä sitouttaa toimiva johto yhtiöön ja yhtiön pitkän aikavälin tavoitteisiin. Ohjelma tarjoaa osallistujille mahdollisuuden ansaita yhtiön osakkeita, jos hallituksen kolmen vuoden palkkiokaudelle asettamat tavoitteet saavutetaan.

Tavoitteet perustuvat yhtiön liikevaihtoon, kumulatiiviseen osakekoh-taiseen tulokseen (EPS) vuosilta 2023–2025 ja kestävyystavoitteeseen. Mittareiden ansaintajakso on kolme vuotta (2023–2025) ja kaikkien mittareiden tavoitteet on asetettu ansaintajakson päättymisajan-kohtaan. Palkkiokaudella yhtiön toimitusjohtajalla ja muilla ohjelmaan kuuluvilla henkilöillä on oikeus yhteensä enintään 480 000 Digia Oyj:n osakkeen arvoa vastaavaan palkkioon. Jos ehdot täyttyvät, uuteen ohjelmaan perustuva osakepalkkio maksetaan kaikkien mittareiden osalta palkkiokauden päättymisen jälkeen keväällä vuonna 2026. Järjes-telmän mukaiset palkkiot maksetaan osakkeiden ja rahan yhdistelmänä. Rahapalkkio käytetään ensisijaisesti palkkiosta aiheutuvien verojen ja veronluonteisten maksujen kattamiseksi.

Pääsääntöisesti palkkiota ei makseta, jos osallistuja irtisanoutuu tai osallistujan työ- tai toimisuhte irtisanotaan ennen kannustinohjelman mukaista palkkioiden maksuajankohtaa. Hallituksella on tietyin edellytyksin mahdollisuus harkintansa mukaan päättää mahdollisista palkkioista pro rata -periaatteen mukaan ansaintakauden osalta.

Tilikaudella 2024 kannustinohjelmasta kirjattiin kulua 0,6 miljoonaa euroa. Edellisellä tilikaudella kirjattiin kulua kannustinohjelmista 0,4 miljoonaa euroa.

Yhtiöllä on Allshares Oy:n kanssa sopimus yhtiön osakepohjaisen kannustinohjelman koordinoinnista sekä niihin liittyvien osakkeiden hallinnoinnista ja palkkioiden maksamisesta kohdehenkilöille ohjelmien ehtojen mukaisesti.

Johdon omistukset

Osakasluettelon 31.12.2024 mukaan Digia Oyj:n hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja omistivat yhtiön osakkeita seuraavasti (sisältää lähipiirin ja lähipiiriin kuuluvien yhteisöjen omistukset):

	Osakkeita, kpl
Robert Ingman, hallituksen puheenjohtaja	7 950 000
Martti Ala-Härkönen, hallituksen varapuheenjohtaja	20 000
Santtu Elsinen	0
Sari Leppänen	0
Henry Nieminen	1 543
Outi Taivainen	872
Timo Levoranta, toimitusjohtaja	154 238

31.12.2024 hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan omistamat osakkeet edustivat yhtiön osake- ja äänimäärästä yhteensä 8 126 653 osaketta, eli 30,3 % osakkeiden kokonaismäärästä.

Kaupankäynti osakkeella tilikaudella

Digia Oyj:n osake on noteerattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä toimialalla Teknologia. Kaupankäyntitunnus on DIGIA.

Yhteenveto kaupankäynnistä Nasdaq Helsingissä 1.1.–31.12.2024

Tammi–joulukuu 2024	Osakevaihto, kpl	Arvo yhteensä, euroa	Korkein, euroa	Alin, euroa	Vaihdolla painotettu keskipainotettu, euroa	Viimeisin, euroa
DIGIA	1 405 353	8 300 542	6,96	5,04	5,91	6,66
31.12.2024						31.12.2023
Markkina-arvo, euroa	178 645 995					144 848 104
Osakkeenomistajia	7 856					8 067

Liputusilmoitukset

Digia ei vastaanottanut tilikaudella 2024 yhtään Arvopaperimarkkinalain 9 luvun 10 pykälän mukaista liputusilmoitusta.

Hallinnointi

Varsinainen yhtiökokous 2024

Digia Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidettiin 20. maaliskuuta 2024. Yhtiökokouksessa vahvistettiin tilikauden 2023 tilinpäätös, myönnettiin tilivelvollisille vastuuvapaus, päätettiin hallituksen ja tilintarkastajan palkkiot, päätettiin hallituksen jäsenmääräksi kuusi ja valittiin yhtiön hallitus uudelle toimikaudelle.

Tilikauden 2023 voitonjaosta yhtiökokous päätti hallituksen ehdotuksen mukaisesti, että osinkoa maksetaan 0,17 euroa osakkeelta osakkeenomistajalle, joka täsmäytyspäivänä 22.3.2024 oli merkittynä osakkeenomistajaksi Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Osingon maksupäiväksi päätettiin 2.4.2024.

Yhtiökokous myönsi hallitukselle seuraavat valtuudet

Hallituksen valtuuttaminen päättämään omien osakkeiden hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään omien osakkeiden hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta seuraavin ehdoin:

- Osakkeita voidaan hankkia ja/tai ottaa pantiksi, yhdessä tai useammassa erässä, yhteensä enintään 2 000 000 kappaletta. Ehdotettu määrä on alle 10 % kaikista yhtiön osakkeista.
- Omia osakkeita voidaan hankkia vain vapaalla omalla pääomalla.
- Hallitus päättää, miten osakkeita hankitaan. Omia osakkeita voidaan hankkia muuten kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa (suunnattu hankinta). Valtuutus käsittää myös osakkeiden hankkimisen julkisessa kaupankäynnissä Nasdaq Helsinki Oy:ssä sen ja Euroclear Finland Oy:n sääntöjen ja ohjeiden mukaan, tai osakkeenomistajille tehtävän ostotarjouksen kautta.
- Osakkeita voidaan hankkia yhtiön pääomarakenteen kehittämiseksi, yrityskauppojen tai muiden järjestelyjen rahoittamiseen tai toteuttamiseen, yhtiön osakepohjaisten kannustinohjelmien toteuttamiseen tai muutoin edelleen luovutettaviksi tai mitätöitäviksi.
- Osakkeiden hankinnan tulee perustua osakkeen markkinahintaan julkisessa kaupankäynnissä. Hankittavien osakkeiden vähimmäishinta on osakkeen alin julkisessa kaupankäynnissä noteerattu markkinahinta valtuutuksen voimassaoloaikana ja enimmäishinta vastaavasti osakkeen korkein julkisessa kaupankäynnissä noteerattu markkinahinta valtuutuksen voimassaoloaikana.
- Hallitus on muutoin valtuutettu päättämään omien osakkeiden hankinnan kaikista ehdoista.

Valtuutus korvaa yhtiökokouksen 23.3.2023 antaman valtuutuksen ja on voimassa 18 kuukauden ajan valtuutus päätöksestä eli 20.9.2025 saakka.

Hallituksen valtuuttaminen päättämään osakeannista ja osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään maksullisesta tai maksuttomasta osakeannista ja osakeyhtiölain 10 luvun 1 §:ssä tarkoitettujen erityisten oikeuksien antamisesta yhdessä tai useammassa erässä seuraavin ehdoin:

- Valtuutuksen nojalla annettavien osakkeiden lukumäärä voi olla yhteensä enintään 2 500 000 kappaletta. Ehdotettu määrä on alle 10 % kaikista yhtiön osakkeista. Valtuutus koskee sekä uusien osakkeiden antamista että Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden luovuttamista.
- Valtuutusta voidaan käyttää yrityskauppojen tai muiden järjestelyjen rahoittamiseen tai toteuttamiseen, yhtiön osakepohjaisten kannustinohjelmien toteuttamiseen ja yhtiön pääomarakenteen kehittämiseksi sekä muihin yhtiön hallituksen päättämiin tarkoituksiin.
- Valtuutuksen ehdotetaan sisältävän hallitukselle oikeuden päättää kaikista osakeannin ja mainittujen erityisten oikeuksien antamisen ehdoista, mukaan lukien merkintähinnasta ja merkintähinnan maksamisesta paitsi rahalla myös kokonaan tai osittain muulla omaisuudella (apporttiomaisuus) tai käyttämällä merkitsijällä olevaa saatavaa merkintähinnan kuittaamiseen ja merkitsemisestä yhtiön taseeseen.

Valtuutus korvaa yhtiökokouksen 23.3.2023 antaman valtuutuksen ja on voimassa 18 kuukauden ajan valtuutus päätöksestä eli 20.9.2025 saakka.

Lisätietoa Digian yhtiökokouspäätöksistä löytyy yhtiön internet-sivuilta osoitteesta digia.com/sijoittajat/hallinnointi/yhtiokokoukset/yhtiokokous-2024.

Hallitus ja tilintarkastaja

Digia Oyj:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 20.3.2024 hallitukseen valittiin uudelleen Martti Ala-Härkönen, Santtu Elsinen, Robert Ingman, Sari Leppänen, Henry Nieminen ja Outi Taivainen. Hallitus valitsi yhtiökokouksen jälkeen pitämässään järjestäytymiskokouksessa hallituksen puheenjohtajaksi Robert Ingmanin ja hallituksen varapuheenjohtajaksi Martti Ala-Härkösen.

Digian tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Terhi Mäkinen.

Hallituksen valiokunnat

Digian hallituksella oli tilikaudella 2024 kolme valiokuntaa: tarkastusvaliokunta, palkitsemisvaliokunta ja nimitysvaliokunta.

- Tarkastusvaliokuntaan kuuluivat Martti Ala-Härkönen (puheenjohtaja), Santtu Elsinen ja Henry Nieminen.
- Palkitsemisvaliokuntaan kuuluivat Outi Taivainen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Sari Leppänen.
- Nimitysvaliokuntaan kuuluivat Santtu Elsinen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Martti Ala-Härkönen.

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Digia Oyj:n toimitusjohtajana toimii Timo Levoranta, joka toimii myös johtoryhmän puheenjohtajana.

Digian johtoryhmään kuuluivat 31.12.2024:

- Timo Levoranta, toimitusjohtaja
- Pia Huhdanmäki, johtaja, henkilöstö, kulttuuri ja vastuullisuus
- Juhana Juppo, teknologiajohtaja
- Mika Kervinen, lakiasiainjohtaja
- Tapani Ojaluoma, liiketoimintajohtaja, Business Platforms
- Tuomo Niemi, liiketoimintajohtaja, Financial Platforms ja johtaja, yritysjärjestelyt ja IT
- Sami Paihonen, liiketoimintajohtaja, Digital Solutions
- Pasi Ropponen, myynti- ja markkinointijohtaja
- Kristiina Simola, talous- ja rahoitusjohtaja
- Janne Tuominen, liiketoimintajohtaja, Managed Solutions

Lisätietoa Digian johtoryhmästä löytyy yhtiön internetsivuilta osoitteesta digia.com/sijoittajat/hallinnointi/toimitusjohtaja-ja-johto.

Tilinpäätöksen jälkeiset tapahtumat

Tilinpäätöksen jälkeen ei ole ollut merkittäviä tapahtumia.

Riskit ja epävarmuustekijät

Digian riskit on luokiteltu strategisiin, taloudellisiin, operatiivisiin sekä vastuullisuusriskeihin. Digian riskienhallinnan prosessi on kuvattu tarkemmin selvityksessä hallinto- ja ohjausjärjestelmästä. Hallituksen tarkastusvaliokunta vastaa riskienhallinnan toteuttamisen valvonnasta ja vaikuttavuuden arvioinnista. Valvonta keskittyy yritykselle merkittäviin riskeihin, joiden riskiluokka on korkea. Digian johtoryhmä vastaa riskienhallinnan tarkoituksenmukaisuudesta ja operatiivisen tekemisen valvonnasta. Riskienhallinnan omistaja vastaa riskien raportoinnista ja niiden arvioinnin oikeellisuudesta. Digian riskienhallintaprosessia tukee keskitetty riskienhallintaohjelmisto.

Tarkastusvaliokunnalle raportoidaan riskitilanteen kehittymisestä kahdesti vuodessa ja johtoryhmä seuraa riskitilannetta osana johdon säännöllisiä tapaamisia. Raportointi käsittää riskitilanteen, merkittävien riskien vaikutukset ja hallintatoimet, sekä tavoitteiden seurannan mukaan lukien määritellyt mittarit.

Yhtiön strategiset ja taloudelliset riskit liittyvät mahdollisiin merkittäviin muutoksiin yhtiön toimintaympäristössä ja palvelualueilla sekä kiristyvään kilpailuun, esimerkiksi hinnoitteluun ja sopimusehtoihin liittyen. Geopolitiikalla, yleisellä taloussuhdanteella, kohonneella korkotasolla sekä asiakkaiden toimintaympäristön ja asiakkaiden taloudellisen tilanteen muutoksilla voi olla IT-investointien päätöksenteon hidastumisen, lykkäämisen tai perumisen kautta negatiivisia vaikutuksia yhtiön liiketoimintaan, taloudelliseen asemaan ja tulokseen.

Kasvustrategian toteuttaminen asettaa organisaatiolle ja johtamiselle vaatimuksia. Yhtiön rekrytointikyky, oikean osaamisen ylläpitäminen ja kehittäminen sekä tarjonnan oikea-aikainen sovittaminen kysyntään ovat erittäin tärkeässä asemassa. Strategiansa mukaisesti Digia tavoittelee kasvua myös yritysostojen avulla. Ei kuitenkaan ole varmuutta siitä, että yritys pystyy löytämään sopivia ostokohteita tai että ostettujen yritysten integrointi Digiaan onnistuu suunnitellusti.

Operatiiviset ja suhdanneriskit ovat pitkälti lyhyen aikavälin kysyntään liittyviä riskejä. Mikäli kysyntä laskee voimakkaasti, voi myös hintataso

laskea. Palveluliiketoiminnan hinnoittelumallit tasaavat liiketoiminnan syklisyyttä. Inflaatioympäristössä ei ole varmaa, kuinka nopeasti ja missä määrin nousseet kustannukset välittyvät markkinahintoihin.

Suuret asiakashankkeet sekä erityisesti kiinteähintaiset hankkeet sisältävät liiketoimintamahdollisuuksien lisäksi myös riskejä. Asiakashankkeiden koon kasvaessa kannattavuuden hallintaan liittyvät riskit lisääntyvät ja tarve hallita laajoja sopimus- ja toimituskokonaisuuksia korostuu. Suurissa asiakashankkeissa on tyypillisesti toimitukseen liittyviä sanktioita. Samalla myös myyntisaamisiin liittyvät riskit kasvavat.

Tietoturva- ja tietosuojariskit ovat merkittävä riskialue yhtiön liiketoiminnassa. Organisaatioilla on yhä enemmän toiminnan kannalta kriittistä tietoa. Tietoturvaan ja -suojaan kohdistuvat uhkakuvat ovat kasvaneet merkittävästi viime vuosina. Tietoturva- ja tietosuojariskit kohdistuvat pääasiassa teknologiaan ja henkilöihin. Merkittäviä riskitekijöitä ovat myös korkean turvallisuuden hankkeiden ja alihankintaketjun riskit. Yhtiö on toiminnan luonteensa vuoksi kohteena myös vihamieliselle vaikuttamiselle. Yhtiö tunnistaa, hallitsee ja estää sekä sisäisiä että ulkoisia uhkia. Yhtiö toteuttaa säännöllistä parhaisiin käytäntöihin perustuvaa, ISO 27001 -sertifioitua riskienhallintaprosessia tietoturva- ja tietosuojariskien käsittelyssä. Riskit tunnistetaan, niiden vaikuttavuus ja merkittävyys analysoidaan ja riskitasoa pienennetään mahdollisuuksien mukaan asianmukaisilla toimenpiteillä. Operatiivinen reagointi ja mahdollisten uhkatilanteiden käsittely on suunniteltu, harjoiteltu ja käytännössä koestettu. Yhtiön työntekijöitä koulutetaan jatkuvasti ja tietoturva- sekä tietosuoja-asioista tiedotetaan aktiivisesti niin yhtiön sisällä kuin tarvittaessa myös kumppaneille ja asiakkaille. Yhtiö toimii läheisessä yhteistyössä erilaisten tietoturva- ja tietosuoja-alan viranomaisten ja verkostojen kanssa. Fyysisen turvallisuuden ja henkilöstöturvallisuuden asiat hallitaan vastaavanlaisilla mekanismeilla kuin tietoturva- ja tietosuoja-asiat.

Lisääntyvä regulaatio voi myös vaikuttaa haitallisesti Digian liikevaihdon kehitykseen ja kulutukseen.

Digian vastuullisuusriskit on käsitelty tarkemmin konsernikestävyysraportissa.

Hallituksen esitys voitonjaosta

Digia Oyj:n jakokelpoinen oma pääoma oli 31.12.2024 päivätyn taseen mukaan 70 746 626,13 euroa, josta tilikauden voittoa 8 448 323,71 euroa. Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että 31.12.2024 päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan taseen mukaan osinkoa jaetaan 0,18 euroa osakkeelta. Osinko maksetaan osakkeenomistajalle, joka osingonmaksun täsmäytyspäivänä 31.3.2025 on merkittynä osakkeenomistajaksi Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Osinko maksetaan 7.4.2025.

• SELVITYS HALLINTO- JA OHJAUSJÄRJESTELMÄSTÄ



Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024

Yleistä

Digia Oyj:n (jäljempänä "Digia") hallinnointi- ja ohjausjärjestelmä perustuu osakeyhtiölakiin, arvopaperimarkkinalakiin, yleisiin corporate governance -suosituksiin sekä yhtiön yhtiöjärjestykseen ja omiin sisäisiin corporate governance -toimintasääntöihin. Yhtiö noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistyksen julkaisemaa, 1.1.2025 voimaan tullutta Suomen listayhtiöitä koskevaa hallinnointikoodia, jonka mukaisesti tämä selvitys on laadittu. Hallinnointikoodi on nähtävissä Arvopaperimarkkinayhdistyksen verkkosivuilla osoitteessa cgfinland.fi.

Digiassa yhtiön hallinnoinnin ja ohjauksen peruseriaatteet ovat rehellisyys, vastuuntuntoisuus, tasapuolisuus ja avoimuus. Tämä tarkoittaa muun muassa sitä, että:

- Yhtiö noudattaa voimassa olevia lakeja ja säännöksiä.
- Yhtiö organisoidaan, sen toimintaa suunnitellaan ja johdetaan sekä harjoitetaan noudattaen sellaisia ammatillisia vaatimuksia, jotka ovat huolellisten ja vastuuntuntoisten hallitusten jäsenten yleisesti hyväksymiä.
- Yhtiön varallisuutta hoidetaan tunnollisesti.
- Yhtiö tiedottaa toiminnastaan kaikille markkinaosapuolille aktiivisesti, avoimesti ja tasapuolisesti.
- Yhtiön johto, hallinto ja henkilöstö ovat riittävän sisäisen ja ulkoisen valvonnan alaisia.

Yhtiökokous

Digian korkein päätöksentekotaho on yhtiökokous, jossa osakkeenomistajat käyttävät äänivaltaansa yhtiön asioissa. Varsinainen yhtiökokous pidetään kerran vuodessa ennen kesäkuun loppua hallituksen määrittämänä päivänä. Jokainen yhtiön osake oikeuttaa yhtiökokouksessa yhteen ääneen.

Varsinainen yhtiökokous pidetään kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Ylimääräinen yhtiökokous pidetään, kun hallitus

pitää sitä tarpeellisena tai kun yhtiön tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on vähintään yksi kymmenesosa kaikista yhtiön osakkeista, sitä kirjallisesti vaativat jonkin asian käsittelemiseksi.

Yhtiökokouksen vastuut ja tehtävät on määritelty osakeyhtiölaissa ja Digian yhtiöjärjestyksessä. Ylimääräinen yhtiökokous päättää niistä asioista, joiden käsittelemistä varten kokous kulloinkin on kutsuttu koolle. Yhtiökokoukseen osallistuminen edellyttää, että osakkeenomistaja on merkitty Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään Digian osakseluetteloon yhtiökokouksen täsmäytyspäivänä, ja että hän ilmoittautuu kokoukseen viimeistään kokouskutsussa mainittuna päivänä.

Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsenet, tilintarkastaja, hallituksen jäseneksi ehdolla olevat henkilöt sekä toimitusjohtaja ovat läsnä yhtiökokouksessa.

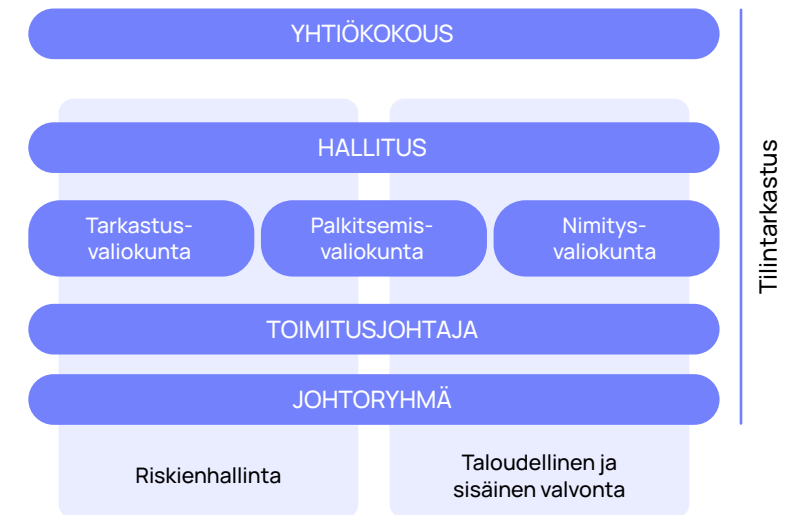
Yhtiökokouksen pöytäkirja asetetaan osakkeenomistajien nähtäville yrityksen internetsivuille, digia.com/sijoittajat/hallinnointi/yhtiokokoukset kahden viikon kuluessa yhtiökokouksesta. Yhtiökokouksen päätökset myös julkistetaan viipymättä yhtiökokouksen jälkeen pörssitiedotteella.

Osakkeenomistajalla on oikeus saada yhtiökokoukselle osakeyhtiölain mukaan kuuluva asia yhtiökokouksen käsiteltäväksi, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun. Digia ilmoittaa internetsivuillaan päivämäärän, johon mennessä osakkeenomistajan on esitettävä yhtiön hallitukselle varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi vaatimansa asia. Päivämäärä ilmoitetaan viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävän tilikauden loppuun mennessä.

Digian varsinainen yhtiökokous pidettiin 20.3.2024. Tiedot yhtiökokouksen päätöksistä löytyvät toimintakertomuksen osiosta *Varsinainen yhtiökokous 2024* sekä yhtiön internetsivuilta digia.com/sijoittajat/hallinnointi/yhtiokokoukset/yhtiokokous-2024. Ylimääräisiä yhtiökokouksia ei järjestetty vuoden 2024 aikana.

Hallinnoinnin yleiskatsaus

Digian toiminnasta vastaavat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja, apunaan johtoryhmä.



ISO 9001 -standardin mukainen laadunhallintajärjestelmä ja muut kirjalliset toimintaohjeet

Hallitus

Toiminta ja tehtävät

Osakkeenomistajien yhtiökokouksessa valitsema hallitus huolehtii Digian hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Yhtiöjärjestyksen mukaisesti hallitukseen valitaan vähintään neljä, mutta enintään kahdeksan jäsentä. Hallituksen nimitysvaliokunta valmistelee yhtiökokoukselle ehdotuksen kulloinkin nimitettävän uuden hallituksen kokoonpanoksi.

Hallituksen jäsenten enemmistön tulee olla yhtiöstä riippumattomia ja lisäksi vähintään kahden mainittuun enemmistöön kuuluvista jäsenistä tulee olla riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Toimitusjohtajaa tai muita yhtiön operatiiviseen organisaatioon kuuluvia toimitusjohtajan alaisia ei valita hallituksen jäseneksi.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallituksen jäsen voidaan valita tehtäväänsä uudestaan ilman rajoituksia peräkkäisten toimikausien määrästä. Hallitus valitsee keskuudestaan hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallituksen monimuotoisuus ja hallituksen jäsenten riippumattomuus

Hallituksen monimuotoisuutta on käsitelty tarkemmin konsernikestävyysraportin kohdassa *Hallinto*.

Hallitus arvioi vuosittain jäsentensä riippumattomuutta. Hallituksen nykyisistä jäsenistä yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia ovat Martti Ala-Härkönen, Santtu Elsinen, Sari Leppänen, Henry Nieminen ja Outi Taivainen. Robert Ingman on riippumaton yhtiöstä. Robert Ingman ei ole riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista lähipiiriinsä kuuluvien yhteisöjen omistuksien johdosta.

Hallituksen työjärjestys

Hallitus on laatinut ja vahvistanut toimintaansa varten itselleen kirjallisen työjärjestyksen. Osakeyhtiölaissa ja muissa säännöksissä hallitukselle asetettujen tehtävien lisäksi Digian hallitus vastaa myös

hallituksen työjärjestyksessä määrittelemistään asioista noudattaen seuraavia yleisohjeita:

- Hyvä hallitustapa edellyttää, ettei hallitus tarpeettomasti puutu operatiivisen toiminnan yksityiskohtiin, vaan keskittyy yritykseen lyhyellä ja pitkällä tähtäimellä vaikuttaviin strategisiin linjanvetoihin.
- Hallituksen yleisenä tehtävänä on ohjata yhtiön toimintaa niin, että se tuottaa pitkällä aikavälillä mahdollisimman suuren lisäarvon yhtiöön sijoitetulle pääomalle ottaen samalla huomioon eri sidosryhmien odotukset.
- Hallituksen jäsenten on toimittava riittävän, olennaisen ja tuoreen informaation pohjalta tavalla, joka palvelee yhtiön etuja.

Lisäksi hallituksen työjärjestys kattaa seuraavat tehtävät:

- Määrittelee hallituksen vuosittaisen toimintasuunnitelman ja kokousaikataulun rungon sekä yksittäisen kokouksen esityslistan rungon.
- Ohjeistaa vuosittaista hallituksen itsearviointia.
- Ohjeistaa kokouskutsujen ja enakkoinformaation toimittamista hallitukselle sekä pöytäkirjojen laatimis- ja hyväksymismenettelyjä.
- Määrittelee tehtäväkuvat erikseen hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille sekä hallituksen sihteerille (jona toimii yhtiön lakiasiaintojohtaja tai hänen poissa ollessaan toimitusjohtaja).
- Määrittelee puitteet, joissa hallitus voi tarvittaessa perustaa erillisiä valiokuntia tai työryhmiä.

Hallitus arvioi vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan. Itsearvioinnissa käytetään tarvittaessa apuna ulkopuolista konsulttia.

Hallitus piti tilikauden 2024 aikana yhteensä yhdeksän kokousta. Hallituksen jäsenten osallistumisaktiivisuus kokouksiin oli 98 prosenttia.

Hallituksen valiokunnat

Digian hallituksella oli tilikaudella 2024 kolme valiokuntaa: tarkastusvaliokunta, palkitsemisvaliokunta ja nimitysvaliokunta.

Valiokunnat eivät ole, ilman hallituksen erillistä valtuutusta, päättäviä eivätkä toimeenpanevia elimiä, vaan niiden rooli on avustaa hallitusta

kunkin valiokunnan tehtäväaluetta koskevassa päätöksenteossa. Valiokunnat raportoivat säännöllisesti työstään hallitukselle, joka päättää ja vastaa kollegiaalisesti myös valiokuntien työstä.

Tarkastusvaliokunta

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on avustaa hallitusta varmistamaan yhtiön taloudellisen raportoinnin ja laskennan menetelmien, konsernikestävyysraportin sekä tilinpäätöksen ja muun yhtiön antaman taloudellisen tiedon lainmukaisuus, tasapainoisuus, läpinäkyvyys ja selkeys. Lisäksi tarkastusvaliokunta seuraa ja arvioi sisäisen valvonnan ja tarkastuksen sekä riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta, sekä miten yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävät sopimukset ja muut oikeus-toimet täyttävät vaatimukset tavanomaiseen toimintaan kuulumisesta ja markkinaehdoista.

Tarkastusvaliokunta seuraa ja arvioi tilintarkastajan riippumattomuutta ja erityisesti tämän harjoittamaa muiden kuin tilintarkastuspalveluiden tarjoamista. Lisäksi tarkastusvaliokunta seuraa yhtiön tilintarkastusta, valmistelee yhtiön tilintarkastajan valinnan ja läpikäy Whistleblowing-kanavan kautta tulleita ilmoituksia koskevat raportit.

Tarkastusvaliokuntaan kuuluivat tilikaudella 2024 Martti Ala-Härkönen (puheenjohtaja), Santtu Elsinen ja Henry Nieminen. Tarkastusvaliokunta kokoontui tilikaudella viisi kertaa kaikkien jäsenten läsnä ollessa.

Palkitsemisvaliokunta

Palkitsemisvaliokunnan tehtävänä on valmistella yhtiön toimielinten palkitsemispolitiikka, johdon palkitsemisjärjestelmät sekä seurata niiden toimivuutta yhtiön tavoitteiden saavuttamiseksi, turvata päätöksenteon objektiivisuutta sekä varmistaa palkitsemisjärjestelmien läpinäkyvyys ja järjestelmällisyys.

Palkitsemisvaliokuntaan kuuluivat tilikaudella 2024 Outi Taivainen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Sari Leppänen. Palkitsemisvaliokunta kokoontui tilikaudella viisi kertaa kaikkien jäsenten läsnä ollessa.

Nimitysvaliokunta

Nimitysvaliokunnan tehtävänä on valmistella ehdotus varsinaiselle yhtiökokoukselle hallituksen jäsenten lukumäärästä, hallituksen jäsenistä, hallituksen puheenjohtajan, hallituksen varapuheenjohtajan

ja hallituksen jäsenten palkkioista sekä hallituksen valiokuntien puheenjohtajien ja jäsenten palkkioista.

Nimitysvaliokuntaan kuuluivat tilikaudella 2024 Santtu Elsinen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Martti Ala-Härkönen. Nimitysvaliokunta kokoontui tilikaudella kaksi kertaa kaikkien jäsenten läsnä ollessa.

Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajan nimittää yhtiön hallitus. Toimitusjohtaja huolehtii Digian hallinnosta ja operatiivisesta liiketoiminnasta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten sekä osakeyhtiölain mukaisesti. Toimitusjohtaja saa ryhtyä yhtiön toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain hallituksen valtuuttamana. Toimitusjohtaja toimii konsernin johtoryhmän puheenjohtajana. Toimitusjohtaja ei kuulu yhtiön hallitukseen, mutta on läsnä hallituksen kokouksissa.

Toimitusjohtajan palvelussuhteen keskeiset ehdot määritellään kirjallisesti hallituksen hyväksymässä toimitusjohtajasopimuksessa. Timo Levoranta on toiminut Digia Oyj:n toimitusjohtajana 1.5.2016 alkaen.

Johtoryhmä

Johtoryhmän tehtävänä on tukea toimitusjohtajaa yhtiön operatiivisessa johtamisessa. Hallituksen antaman valtuutuksen nojalla palkitsemisvaliokunta hyväksyy johtoryhmän jäsenten nimitykset ja päättää heidän toimisuhteeseensa liittyvistä ehdoista toimitusjohtajan esityksestä. Digiaassa noudatetaan johtoryhmän jäsenten ja muissa nimityksissä yksi yli -periaatetta.

Toimitusjohtaja on Digian johtoryhmän puheenjohtaja. Kerran kahdessa viikossa kokoontuva johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa yrityksen strategian valmistelussa ja toteuttamisessa, operatiivisessa johtamisessa sekä hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelussa. Johtoryhmä laatii vuosittaiset toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä niihin liittyvän tavoiteasetannan, valvoo suunnitelmien toteutumista sekä valmistelee merkittäviä investointeja ja yrityskauppoja. Johtoryhmän tekemistä päätöksistä vastaa toimitusjohtaja. Johtoryhmän jäsenten tehtävänä on toteuttaa päätökset omalla vastuualueellaan.

Digian hallituksen jäsenet vuonna 2024

Hallituksen jäsen	Syntymävuosi	Sukupuoli	Koulutus	Päätoimi	Omistukset 31.12.2024	Jäsenyys alkanut
Martti Ala-Härkönen, varapuheenjohtaja	1965	mies	KTt, TkL	Hallitusammattilainen	20 000	2016
Santtu Elsinen	1972	mies	Kyo	Executive Vice President, Alma Marketplaces, Alma Media Oyj	0	2018
Robert Ingman, puheenjohtaja	1961	mies	DI, KTM	Hallituksen puheenjohtaja, Ingman Group Oy Ab	7 950 000	2010
Sari Leppänen	1969	nainen	FT	Tietohallintojohtaja, DNA Oyj	0	2022
Henry Nieminen	1965	mies	DI, MBA	Hallitusammattilainen	1 543	2023
Outi Taivainen	1968	nainen	KTM	Henkilöstöjohtaja, Aava Terveyspalvelut Oyj	872	2018

Hallituksen jäsenistä naisia on 33 % ja miehiä 67 %.

Hallituksen ja valiokuntien jäsenten osallistuminen kokouksiin vuonna 2024

	Hallituksen kokoukset	Tarkastusvaliokunta	Palkitsemisvaliokunta	Nimitysvaliokunta
Martti Ala-Härkönen	9/9	5/5		2/2
Santtu Elsinen	8/9	5/5		2/2
Robert Ingman	9/9		5/5	2/2
Sari Leppänen	9/9		5/5	
Henry Nieminen	9/9	5/5		
Outi Taivainen	9/9		5/5	

Johtoryhmän jäsenet 31.12.2024

Nimi	Syntymävuosi	Sukupuoli	Koulutus	Vastuualue	Omistukset 31.12.2024	Jäsenyys alkanut
Timo Levoranta	1965	mies	DI, KTK	Toimitusjohtaja	154 238	2016
Kristiina Simola	1965	nainen	KTM	Talous- ja rahoitusjohtaja	25 585	2017
Mika Kervinen	1968	mies	OTM, VT	Lakiasiaintohtaja	17 894	2016
Pia Huhdanmäki	1969	nainen	OTM	Johtaja, henkilöstö, kulttuuri ja vastuullisuus	14 240	2018
Juhana Juppo	1971	mies	FM (Tietojenkäsittely)	Teknologijahtaja ja liiketoimintahtaja	16 024	2016
Tapani Ojaluoma	1971	mies	FM (Tietojenkäsittely)	Liiketoimintahtaja, Business Platforms	4 571	2024
Tuomo Niemi	1962	mies	DI, KTM	Liiketoimintahtaja, Financial Platforms ja johtaja, M&A ja IT	23 576	2017
Sami Paihonen	1974	mies	DI	Liiketoimintahtaja, Digital Solutions	4 989	2021
Pasi Ropponen	1973	mies	Tradenomi	Myynti- ja markkinointijohtaja	2 135	2022
Janne Tuominen	1978	mies	DI	Liiketoimintahtaja, Managed Solutions	13 090	2021

Johtoryhmän jäsenistä naisia on 20 % ja miehiä 80 %.

Taloudelliseen raportointiin liittyvät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmät

Kontrollitoiminnot ja kontrolliympäristö

Yhtiön taloushallinnossa on talousjohtajalle raportoiva talouden partner-yksikkö, jonka tehtävänä on varmistaa kuukausittain talousraportoinnin oikeellisuus. Talousjohtaja raportoi yhtiön johdolle, hallitukselle sekä hallituksen alaisuudessa toimivalle tarkastusvaliokunnalle yhtiötason sekä eri liiketoimintojen taloudellisesta kehityksestä.

Yrityksessä on käytössä raportointijärjestelmä, jonka avulla yhdistetään erillisyhtiöiden raporteista konsernitilinpäätös. Lisäksi käytössä on kirjalliset toimintaohjeet, joiden perusteella erillisyhtiöiden taloudellinen raportointi toteutetaan. Ohjeiden noudattamista valvoo yhtiön talousjohtaja. Lisäksi liiketoiminnan seuranta ja varainhoidon valvontaa varten yhtiössä on käytettävissä tarvittavat erilliset raportointijärjestelmät.

Konsernin taloushallinto laatii johdon osavuotisselvitykset, konsernin välitilinpäätökset ja konsernitilinpäätöksen. Taloushallinto hoitaa keskitetysti konsernin varainhankinnan ja -hallinnan ja vastaa rahoitusriskien hallinnasta.

Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että Digia-konsernin talousraportointi on luotettavaa. Digian taloushallinto ohjeistaa liiketoimintaa taloudelliseen raportointiin liittyen. Konsernin liiketoiminta on jaettu vastuualueisiin, joiden johtajat raportoivat toimitusjohtajalle. Raportointi ja valvonta perustuvat vuosittain tehtäviin ja kuukausittain seurattaviin budjetteihin, kuukausittain tehtävään tulosraportointiin ja viimeisimmän ennusteen päivittämiseen ja seurantaan.

Vastuualueiden johtajat raportoivat johtoryhmässä lisäksi vastuualueensa kehittämisasioita, strategia- ja vuosisuunnittelua, liiketoiminnan ja tuloksen seurantaan liittyviä asioita, investointeja, potentiaalisia yritysostokohteita ja vastuualueiden sisäistä organisoitua. Vastuualueilla on omat johtoryhmänsä.

Digian liiketoiminnan ohjaus ja valvonta tapahtuvat edellä esitetyn johtamisjärjestelmän avulla.

Digialla ei ole erillisesti organisoitua sisäisen tarkastuksen toimintoa. Erillisen sisäisen tarkastuksen toiminnon tarvetta arvioidaan säännöllisin väliajoin. Sisäiselle tarkastukselle kuuluvat tehtävät pystytään yhtiön nykyisessä liiketoiminnan laajuudessa suorittamaan yhtiön lakitoiminnon ja taloushallinnon avulla.

Riskienhallinta

Yhtiön riskienhallintaprosessin tarkoitus on tunnistaa ja hallita riskejä niin, että yhtiön on mahdollista saavuttaa strategiset ja taloudelliset tavoitteensa. Riskienhallinta on jatkuva prosessi, jonka avulla

tunnistetaan, listataan ja arvioidaan merkittävimmät riskit, määritellään riskienhallintaan liittyvät vastuuhenkilöt ja arvotetaan riskit erillisen pisteytyksen avulla niin, että riskien vaikutusta sekä riskien keskinäistä merkitystä voidaan verrata. Osana prosessia on myös riskienhallinnallisten toimenpiteiden tunnistaminen, suunnittelu ja toteuttaminen sekä toteutuksen vaikutusten seuranta. Riskienhallinnan kehittäminen ja sen järjestelmien kypsyyden arviointi on jatkuvaa.

Digian riskienhallintaprosessia tukee keskitetty riskienhallinta-ohjelmisto. Riskit on luokiteltu strategisiin, taloudellisiin, operatiivisiin sekä vastuullisuusriskeihin.

Digian riskienhallintamalli



Hallitus

Robert Ingman

Hallituksen puheenjohtaja



s. 1961, DI, KTM

Digian hallituksen jäsen vuodesta 2010, varapuheenjohtaja 2012–2018, puheenjohtaja vuodesta 2018. Hallituksen palkitsemisvaliokunnan ja nimitysvaliokunnan jäsen.

Directors' Institute Finland – Hallitusammattilaiset ry:n jäsen.

Keskeinen työkokemus

Toimitusjohtaja, Ingman Group Oy Ab, 2000–
Toimitusjohtaja SVP, Arla Ingman Oy Ab, 2007–2011
Toimitusjohtaja, Ingman Foods Oy Ab, 1997–2000
Talousjohtaja, Ingman Foods Oy Ab, 1988–1997

Hallituksen puheenjohtaja

Ingman Group Oy Ab, 2009–
Etteplan Oyj, 2013– (hallituksen jäsen 2009–)
Qt Group Oyj, 2016–
Ingman Development Oy Ab, 2013–
Oy Ingman Finance Ab, 2009–
Halti Oy, 2012–
CRI Invest & Consulting OÜ, 2014–
M-Brain Oy, 2018–2019, (hallituksen jäsen 2011–2018)

Hallituksen jäsen

Evli Oyj 2022–
Evli Pankki Oyj 2010–2022
Massby Facility & Services Ltd. Oy, 2012–2023
Ingman Baltic Sea Finance OÜ, 2015–
PK Oliver AS, 2013–

Riippumaton yhtiöstä.

Martti Ala-Härkönen

Hallituksen varapuheenjohtaja



s. 1965, KTt, TKL

Digian hallituksen jäsen vuodesta 2016 ja varapuheenjohtaja vuodesta 2023. Hallituksen tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja ja nimitysvaliokunnan jäsen.

Directors' Institute Finland – Hallitusammattilaiset ry:n jäsen.

Keskeinen työkokemus

Talous- ja rahoitusjohtaja, Strategia ja IT, Neste Oyj, 2022–2024
Talousjohtaja (Talous, Strategia & IT), Caverion Oyj, 2016–2022
Talous- ja rahoitusjohtaja, Cramo Oyj, 2006–2016
Talousjohtaja, WM-data Oy, 2004–2006
Talous- ja rahoitusjohtaja, liiketoiminnan kehitysjohtaja, Novo Group Oyj, 1998–2004
Emissiopäällikkö, rahoituspäällikkö, Postipankki Oyj, 1995–1998

Hallituksen puheenjohtaja

Martinez Renewables LLC, USA, 2023–2024, (hallituksen jäsen 2022–2023)

Hallituksen jäsen

Purmo Group Oy Ab, 2018–2021
Pihlajalinna Oyj, 2015–2016

Hallintoneuvoston jäsen

Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Ilmarinen, 2022–2024

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävimmistä osakkeenomistajista.

Outi Taivainen

Hallituksen jäsen



s. 1968, KTM

Digian hallituksen jäsen vuodesta 2018. Hallituksen palkitsemisvaliokunnan puheenjohtaja.

Keskeinen työkokemus

Henkilöstöjohtaja, Aava Terveyspalvelut Oy, 2019–
Executive Vice President, HR, OP Ryhmä, 2015–2018
Henkilöstöjohtaja, Keski- ja Pohjois-Eurooppa, KONE Oyj, 2011–2015
Toimitusjohtaja, HR House, 2008–2011
Henkilöstöjohtaja, Nokia Oyj, 2001–2008
Päällikkö- ja johtotason tehtäviä, Nokia Oyj, 1998–2001

Hallituksen puheenjohtaja

OP-eläkesäätiö, 2015–2018

Hallituksen jäsen

Helsingin Kauppakamari, 2009–2011
Henry ry, 2006–2008
Uusyrityskeskusten hallituksen jäsen, 2006–2008

Muut luottamustoimet

Helsingin Kauppakamarin HR-valiokunnan jäsen, 2012–

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävimmistä osakkeenomistajista.

Santtu Elsinen

Hallituksen jäsen



s. 1972, Kyo

Digian hallituksen jäsen vuodesta 2018. Hallituksen nimitysvaliokunnan puheenjohtaja ja tarkastusvaliokunnan jäsen.

Directors' Institute Finland – Hallitusammattilaiset ry:n jäsen.

Keskeinen työkokemus

Executive Vice President, Alma Marketplaces, Alma Media Oyj, 2024–
Senior Vice President, Alma Consumer, Alma Media Oyj, 2023–2024
Senior Vice President, Chief Digital Officer, Alma Media Oyj, 2016–2023
Toimitusjohtaja, Winterfell Capital Oy, 2014–
Toimitusjohtaja, Quartal Oy, 2011–
Kehitysjohtaja, Talentum Oy, 2012–2015
Kehitysjohtaja, Trainers' House Oyj/Satama Interactive Oyj, 2005–2012
Luova johtaja, liiketoiminnan kehitysjohtaja, Quartal Oy 1997–2005

Hallituksen puheenjohtaja

Alma Finanssipalvelut Oy, 2023–
Kotikokki net Oy, 2023–2024
Etua Oy, 2023–, (hallituksen jäsen 2018–)
Suomen Tunnistautumisosuuskunta 2021–2024
Quartal Oy, 1997–

Hallituksen jäsen

Alma Mediapartners Oy, 2017–2022
Arena Interactive Oy, 2017–2020
Media-alan tutkimussäätiö sr, 2016–2022
Fondia Tools Oy, 2011–2012

Muut luottamustoimet

Digi- ja väestötietovirasto, neuvottelukunnan jäsen, 2024–
Mediapooli, johtoryhmän puheenjohtaja, 2023–
Medialiitto, Teknologiaryhmän puheenjohtaja, 2019–2023

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävimmistä osakkeenomistajista.

Sari Leppänen

Hallituksen jäsen



s. 1969, FT

Digian hallituksen jäsen vuodesta 2022. Hallituksen palkitsemisvaliokunnan jäsen.

Keskeinen työkokemus

Teknologia- ja tietohallintojohtaja, DNA Oyj, 2024–
Tietohallintojohtaja, DNA Oyj, 2023–2024
Tietohallintojohtaja, Aktia Pankki Oyj, 2021–2023
Tietohallintojohtaja, 3 Step IT -konserni, 2017–2021
Erilaiset johtotehtävät Telia-konsernissa ja TeliaSoneralla 2013–2017 sekä Nokiassa 1995–2012.

Hallituksen jäsen

Koherent Oy, 2019–
Fennia, 2025–

Muut luottamustoimet

Teknologian tutkimuskeskus VTt Oy, ICT- ja elektroniikkateollisuuden neuvottelukunta 2016–2017.

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävimmistä osakkeenomistajista.

Henry Nieminen

Hallituksen jäsen



s. 1965, DI, MBA

Digian hallituksen jäsen vuodesta 2023. Hallituksen tarkastusvaliokunnan jäsen.

Directors' Institute Finland – Hallitusammattilaiset ry:n ja Hallituspartnerit ry:n jäsen.

Keskeinen työkokemus

Toimitusjohtaja, Insta Group Oy, 2016–2022
Toimitusjohtaja, Fujitsu Finland Oy, 2014–2016
Erilaiset johtotehtävät CGI Suomi Oy:ssä, Logically ja WM-datalla 2001–2014

Hallituksen puheenjohtaja

Dicode Oy, 2024– (hallituksen jäsen 2023–)
Netox Oy, 2023–
Leijona Instituutti 2016–2022
Fujitsu Estonia AS 2014–2016
Isoworks Oy 2014–2016
Techno-Progress Sp. z o.o., Poland 2005–2009

Hallituksen jäsen

Temet Group Oy, 2024–
Comatec Mobility Oy, 2024–
Tampereen Energia, 2023–
Elbit Systems Finland Oy, 2023–
Millog Oy 2016–2022
Senop Oy 2016–2022
M-Files Oy 2012–2020
Teknologiategollisuus ry 2019–2022
Puolustus- ja Ilmailuteollisuus PIA ry 2016–2022
Goodwork Oy 2016–2022
Mattila Porvoo Oy 2016–2022
Tampereen kauppakamari 2018–2022
Tietokoura Oy 2010–2014
Logica Suomi Oy 2008–2012

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävimmistä osakkeenomistajista.

Johtoryhmä



Timo Levoranta

Toimitusjohtaja

s. 1965, DI, KTK

Toimitusjohtaja ja Digian johtoryhmän jäsen 1.5.2016 alkaen.

Keskeinen työkokemus

Liiketoimintajohtaja, Digia Oyj, 2016
Toimitusjohtaja, TDC Oy Finland, 2011–2015
SVP, Sales & Marketing, Outokumpu Oyj, 2008–2011
Johtajatason tehtäviä, TeliaSonera Oyj, 2002–2008
Johtajatason tehtäviä, Sonera Oyj, 1995–2002
Eri tehtäviä Consumer Mobile Communication Division-yksikössä, Telecom Finland, 1991–1995

Hallituksen jäsen

Suomen Olympiakomitea Markkinointi Oy, 2021–
Teknologiateollisuus ry, 2020–
Levorannan Autoliike Oy, 2022–



Kristiina Simola

Talous- ja rahoitusjohtaja

s. 1965, KTM

Digian johtoryhmän jäsen 14.8.2017 alkaen.

Keskeinen työkokemus

Talousjohtaja, Digitalist Group Oyj, 2015–2017
Varatoimitusjohtaja, talousjohtaja, Mirasys Oy, 2012–2015
Liiketoimintajohtaja, Deloitte Finance Transformation, 2010–2012
Talousjohtaja, Profit Software Oy, 2007–2010
Talousjohtaja, Foster Wheeler Energia Oyj, 2005–2007
Talousjohtaja, SysOpen Oyj, 2001–2005



Mika Kervinen

Lakiasiaintohtaja

s. 1968, OTM, VT

Digian johtoryhmän jäsen 1.5.2016 alkaen.

Keskeinen työkokemus

Lakimies, Fondia Oy, 2015–2016
Johtaja, Liiketoiminnan tuki -yksikkö, TDC Finland Oy, 2012–2014
Lakimies, Nokia Networks Oy, 2004–2012
Lakimies, TeliaSonera Oyj, 1998–2004
Lakimies, Kesko Oyj, 1996–1998



Pia Huhdanmäki

Johtaja, henkilöstö, kulttuuri ja vastuullisuus

s. 1969, OTM

Digian johtoryhmän jäsen 1.2.2018 alkaen.

Keskeinen työkokemus

Johtava asiantuntija, elinkeinopoliittinen edunvalvonta, RadioMedia ja Medialiitto, 2017–2018
Henkilöstöjohtaja, Sanoma Media Finland Oy, 2012–2016
Henkilöstö-, viestintä- ja lakiasiaintohtaja, Sanoma News Oy ja Sanoma Entertainment Oy, 2010–2011
Henkilöstö-, viestintä- ja lakiasiaintohtaja, Sanoma Entertainment Oy, 2007–2010
Lakimies- ja esimiestehtäviä, Sanoma-konserni, 1996–2006



Juhana Juppola

Teknologiajohtaja, liiketoimintajohtaja

s. 1971, FM (Tietojenkäsittely)

Digian johtoryhmän jäsen 19.9.2016 alkaen.

Keskeinen työkokemus

Kehitysjohtaja, Finanssi-Kontio Oy, 2013–2016
Palvelujohtaja, CGI Suomi Oy, 2011–2013
CTO, Capgemini Finland Oy, 2005–2011
Systeemiarkkitehti, IT Optimo/Itella Oy, 2003–2005
VP, Development, Eigenvalue Oy, 2000–2003
Projektipäällikkö, Capgemini Finland Oy, 1999–2000
Projektipäällikkö, Nokia Networks Oy, 1995–1999



Tuomo Niemi

Liiketoimintajohtaja,
Financial Platforms ja johtaja, M&A ja IT

s. 1962, DI, KTM

Digian johtoryhmän jäsen 1.6.2017 alkaen.

Keskeinen työkokemus

Johtaja, Accenture Oy, 2003–2017
Johtava konsultti, Accenture Oy, 1996–2003
Tietohallinnon johtajatasen tehtäviä, ICL
Personal Systems Oy, 1992–1996
Konsultti, Andersen Consulting Oy, 1989–1991
Tuotepäällikkö, Nokia Data Oy, 1988–1989



Tapani Ojaluoma

Liiketoimintajohtaja,
Business Platforms

s. 1971, FM (Tietojenkäsittely)

Digian johtoryhmän jäsen 2.4.2024 alkaen.

Keskeinen työkokemus

Senior Vice President, IP Solutions, CGI Suomi
Oy, 2022–2024
Toimitusjohtaja, Finanssi-Kontio Oy,
2018–2022
Senior Vice President, Manufacturing and
Retail, CGI Suomi Oy, 2015–2018
Liiketoiminnan ja myynnin johtotehtäviä, CGI
Suomi Oy, 2012–2015
Liiketoiminnan ja myynnin johtotehtäviä,
Logica Suomi Oy, 2009–2012
Johtajatasen tehtäviä, Accenture Finland Oy,
2001–2009
Asiantuntija- ja johtajatasen tehtäviä,
TeliaSonera Oyj:n edeltäjät, 1993–2001



Sami Paihonen

Liiketoimintajohtaja, Digital Solutions

s. 1974, DI

Digian johtoryhmän jäsen 18.10.2021 alkaen.

Keskeinen työkokemus

Chief Technology Officer, Savox
Communications, 2018–2021
Senior Advisor, Savox Ventures, 2018–2019
Johtajatasen tehtäviä, Digitalist Group,
2010–2018, toimitusjohtaja 2015–2017
Design Strategy -yksikön johtaja, Samsung,
2008–2010
Design-johtotehtäviä, Nokia, 1998–2008

Hallituksen jäsen

MindEye Oy, 2021–
Oulun Kärpät Oy, 2023–



Pasi Ropponen

Myynti- ja markkinointijohtaja

s. 1973, Tradenomi

Digian johtoryhmän jäsen 11.4.2022 alkaen.

Keskeinen työkokemus

Vt. toimitusjohtaja sekä myynnin ja
liiketoiminnan johtotehtävät, Siili Solutions
Oyj, 2012–2022
Myyntin johto- ja konsultoinnin tehtävät,
Trainers' House, 2006–2012

Hallituksen jäsen

HY+ Oy, 2020–



Janne Tuominen

Liiketoimintajohtaja,
Managed Solutions

s. 1978, DI

Digian johtoryhmän jäsen 29.3.2021 alkaen.

Keskeinen työkokemus

Business Unit Leader, CGI Suomi Oy,
2018–2021
Toimitusjohtaja, Finanssi-Kontio Oy,
2014–2018
AM Director, Finanssi-Kontio Oy, 2013–2014
Asiakkuusjohtaja, Logica Suomi Oy,
2010–2013
Business Manager, Logica Suomi Oy,
2008–2010

Hallituksen jäsen

Helsingfors Simsällskap r.f., 2022–

• KONSERNIKESTÄVYYSRAPORTTI 2024

Konsernikestävyysraportti 2024

Yleiset tiedot

Laatimisperusteet

Kestävyyspalvelusten yleiset laatimisperusteet (BP-1)

Tämä Digia Oyj:n kestävyyspalvelus on laadittu EU:n kestävyysraportointidirektiivin (*Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD*) vaatimusten mukaisesti. Kestävyyspalvelus vastaa Kirjanpitolain termiä konsernikestävyysraportti. Kestävyyspalveluksen sisältämät tiedot raportoidaan samalta ajanjaksolta kuin taloudelliset tunnusluvut (1.1.–31.12.2024) ja se on laadittu koko konsernin tasolla. Osa Digian omista vastuullisuuteen liittyvistä tavoitteista kattaa vain osan konsernista. Mahdolliset rajaukset on käsitelty tarkemmin aihekohtaisissa osioissa.

Digia on osana kaksoisolennaisuusarviointiaan (*kaksoisolennaisuus tarkoittaa samaa kuin ESRS-standardien termi kaksinkertainen olenaisuus ja kirjanpitolain termi kahdensuuntainen informaatio*) käsitelty liiketoimintansa merkittävimmät vastuullisuusteemat koko arvoketju huomioiden. Arvioinnin pohjalta kestävyyspalvelus kattaa ylävirran toiminnot suorien toimittajien osalta ja alavirran toiminnot Digian asiakkaiden ja asiakkailleen toimittamien ratkaisujen loppukäyttäjien osalta.

Digia ei ole jättänyt pois tietoja, jotka liittyvät henkiseen omaisuuteen, taitotietoon tai innovoinnin tuloksiin.

Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot (BP-2)

Digialle on myönnetty ISO 9001 -laatusertifikaatti, joka kattaa Digia Finland Oy:n ja konsernin yhteiset palvelut. Digialle on myös myönnetty ISO 27001 -turvallisuussertifikaatti, joka kattaa osan Digian liiketoiminta-alueista ja toimipisteistä.

Digia on noudattanut kaksoisolennaisuusarvioinnissaan sekä riskien että mahdollisuuksien tunnistamisessa ESRS 1:ssä kuvattuja lyhyen (yksi vuotta), keskipitkän (1–5 vuotta) ja pitkän aikavälin (yli viisi vuotta) määritelmiä.

Arvoketjun estimointi, estimoinnissa käytetyt lähteet ja tuloksen epävarmuus

Digia on käyttänyt epäsuoria lähteitä kasvihuonekaasujen laskennassa (tiedonantovaatimus E1–6) arvoketjun alkupään osalta. Epäsuoria

lähteitä on käytetty pääasiassa scope 3 -päästöjen kategorioissa 1, 3, 6 ja 7, joiden päästölaskennassa on hyödynnetty yleiskertoimia. Estimointi koskee siis päästölaskennan yleiskertoimia, jotka saadaan laajalti käytetyistä päästökerroinkirjastoista. Lisätietoa epäsuorien ja suorien lähteiden käytöstä päästölaskennassa löytyy tiedonantovaatimuksessa E1–6 *Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt*.

Digian päästölaskennassa käytettäviin mittareihin tai rahamääriin ei liity suurta mittausepävarmuutta. Päästöjen yleiskertoimet ovat kuitenkin usein keskiarvoja, jotka eivät huomioi toimintojen tai olosuhteiden vaihtelua, mikä voi lisätä laskennan epävarmuutta. Yhtiö kehittää jatkuvasti päästölaskentaansa ja pyrkii lisäämään suorien lähteiden käyttöä paremman toimittajahallinnan avulla.

Muutokset kestävyystietojen valmistelussa ja esittämisessä sekä raportointi aiemmilla kausilla tehdyistä virheistä

Digia on tarkentanut takautuvasti vuoden 2023 hiilijalanjäljen osalta laskennassa joitain käytettyjä päästökertoimia sekä laajentanut vuoden 2023 hiilijalanjälkilaskentaa, jotta se kattaa mahdollisimman hyvin konsernin olennaisimmat päästöt ja näin ollen tarjoaa luotettavan vertailuvuoden. Tehdyt korjaukset ja laskennan laajennukset koskevat scope 3 -päästöjä. Vertailu muutoksista on esitetty alla olevassa taulukossa.

	2023 alkuperäinen	2023 korjattu
Kasvihuonekaasujen epäsuorat (scope 3) kokonaisbruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	3 527,2	6 078,8
1 Ostetut tavarat ja palvelut	1 571,6	4 047,0
Pilvipalvelut ja datakeskuspalvelut	199,3	42,7
2 Tuotantohyödykkeet	362,9	423,9
5 Toiminnassa muodostuva jäte	7,5	22,7

Tietojen sisällyttäminen viittauksina

Luettelo raportoiduista tiedonantovaatimuksista ja viittauksista muihin sisältöihin on saatavilla tämän raportin sivulla 63–65.

Hallinto

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)

Digian toiminnasta vastaavat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja, apunaan johtoryhmä. Digian korkein päätöksentekotaho on yhtiökokous, jossa osakkeenomistajat käyttävät äänivaltaansa yhtiön asioissa.

Hallitus ja valiokunnat

Osakkeenomistajien yhtiökokouksessa valitsema hallitus huolehtii Digian hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Yhtiöjärjestyksen mukaisesti hallitukseen valitaan vähintään neljä, mutta enintään kahdeksan jäsentä. Toimitusjohtajaa tai muita yhtiön operatiiviseen organisaatioon kuuluvia toimitusjohtajan alaisia ei valita hallituksen jäseneksi.

Hallitus on määrittänyt hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet. Niiden mukaan hallituksen kokoonpanossa tulee pyrkiä siihen, että se vastaa mahdollisimman hyvin yhtiön koon, markkina-aseman ja toimialan asettamia vaatimuksia. Hallituksen jäsenenä tulee olla kummankin sukupuolen edustajia. Hallituksen kokoonpanossa pyritään huomioimaan, että kokonaisuutena hallituksessa on aina riittävää asiantuntemusta erityisesti seuraavilta alueilta:

- yhtiön toimiala
- yhtiön kokoluokkaa vastaavan yhtiön johtaminen
- pörssiyhtiön toiminnan erityisluonne
- laskentatoimi
- riskien hallinta
- kestävyys selvitys
- yrityskaupat
- hallitustyöskentely.

Digian hallituksen jäsenillä on keskeisen työkokemuksensa ja muiden luottamustehtäviensä pohjalta laajaa ja Digialle relevanttia osaamista näillä mainituilla alueilla.

Hallituksen jäsenten enemmistön tulee olla yhtiöstä riippumattomia ja lisäksi vähintään kahden mainittuun enemmistöön kuuluvista jäsenistä tulee olla riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Hallituksen nykyisistä jäsenistä yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia ovat Martti Ala-Härkönen, Santtu Elsinen, Sari Leppänen, Henry Nieminen ja Outi Taivainen. Robert Ingman on riippumaton yhtiöstä. Robert Ingman ei ole riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista lähipiiriinsä kuuluvien yhteisöjen omistuksien johdosta.

Digian hallituksella oli raportointivuonna 2024 kolme valiokuntaa: tarkastusvaliokunta, palkitsemisvaliokunta ja nimitysvaliokunta. Näistä tarkastusvaliokunnan rooliin kuuluu vaikutusten ja riskien valvonta. Valiokunnat eivät ole, ilman hallituksen erillistä valtuutusta, päättäviä eivätkä toimeenpanevia elimiä, vaan niiden rooli on avustaa hallitusta kunkin valiokunnan tehtäväaluetta koskevassa päätöksenteossa. Valiokunnat raportoivat säännöllisesti työstään hallitukselle, joka päättää ja vastaa kollegiaalisesti myös valiokuntien työstä.

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on avustaa hallitusta varmistamaan yhtiön taloudellisen raportoinnin ja laskennan menetelmien, kestävyys selvityksen sekä tilinpäätöksen ja muun yhtiön antaman taloudellisen tiedon lainmukaisuus, tasapainoisuus, läpinäkyvyys ja selkeys. Lisäksi tarkastusvaliokunta seuraa ja arvioi sisäisen valvonnan ja tarkastuksen sekä riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta, sekä miten yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävät sopimukset ja muut oikeustoimet täyttävät vaatimukset tavanomaiseen toimintaan kuulumisesta ja markkinaehdoista.

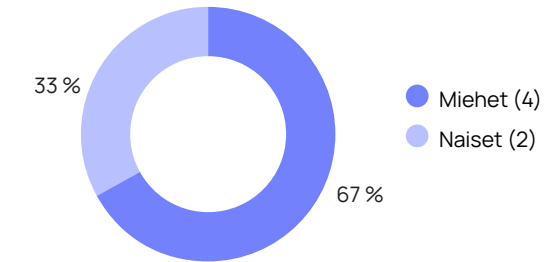
Tarkastusvaliokunta seuraa ja arvioi tilintarkastajan riippumattomuutta ja erityisesti tämän harjoittamaa muiden kuin tilintarkastuspalveluiden tarjoamista. Tarkastusvaliokunta seuraa myös yhtiön tilintarkastusta ja valmistelee yhtiön tilintarkastajan valinnan. Lisäksi tarkastusvaliokunta läpikäy Whistleblowing-kanavan kautta tulleet ilmoitukset.

Tarkastusvaliokuntaan kuuluivat raportointivuonna 2024 Martti Ala-Härkönen (puheenjohtaja), Santtu Elsinen ja Henry Nieminen.

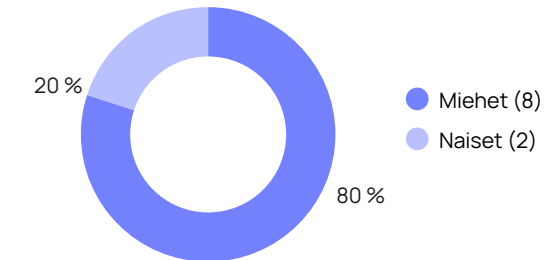
Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Toimitusjohtajan nimittää yhtiön hallitus. Toimitusjohtaja huolehtii Digian hallinnosta ja operatiivisesta liiketoiminnasta hallituksen

Hallituksen sukupuolijakauma 2024 prosenttia



Ylimmän johdon sukupuolijakauma 2024 prosenttia



antamien ohjeiden ja määräysten sekä osakeyhtiölain mukaisesti. Toimitusjohtaja toimii konsernin johtoryhmän puheenjohtajana. Toimitusjohtaja ei kuulu yhtiön hallitukseen, mutta on läsnä hallituksen kokouksissa. Johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa yrityksen strategian valmistelussa ja toteuttamisessa, operatiivisessa johtamisessa sekä hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelussa. Johtoryhmän tekemistä päätöksistä vastaa toimitusjohtaja. Johtoryhmän jäsenten tehtävänä on toteuttaa päätökset omalla vastualueellaan.

Digian johtoryhmässä on yhteensä kymmenen henkilöä ja se koostuu toimitusjohtajan lisäksi talousjohtajasta, lakiasiaintoimintajohtajasta, henkilöstöjohtajasta, teknologiajohtajasta, myynti- ja markkinointijohtajasta sekä neljästä liiketoimintajohtajasta. Kaikilla johtoryhmän jäsenillä on pitkäaikaista kokemusta yhtiön toimialalta tai omalta erikoisosaamisalueeltaan.

Hallituksen antaman valtuutuksen nojalla palkitsemisvaliokunta hyväksyy johtoryhmän jäsenten nimitykset ja päättää heidän toimi-suhteeseensa liittyvistä ehdoista toimitusjohtajan esityksestä. Digian johtoryhmässä ei ollut raportointivuonna 2024 työsuhteisten työnteki-jöiden tai muiden työntekijöiden edustusta.

Kestävyysseikkoihin liittyvä osaaminen

Hallituksen ja sen valiokuntien sekä johtoryhmän kokouksissa käsitel-lään säännöllisesti konsernin toimivan johdon ja asiantuntijoiden esit-teleminä katsauksia kestävyysden eri osa-alueisiin liittyen. Katsausten kautta Digian johto saa tietoa yhtiön kestävyysden liittyvistä olen-naisimmista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista sekä yhtiön vastuullisuustavoitteiden edistymisestä ja kestävyysden liittyvistä kehityshankkeista. Katsauksilla varmistetaan johdon ajantasainen tietämys ja osaaminen kestävyysasioissa. Katsausten yhteydessä päätetään tarvittavista jatkotoimenpiteistä ja myös mahdollisesti tarvit-tavasta ulkopuolisesta asiantuntemuksesta. Kokouksissa vuonna 2024 käsiteltyjä aiheita on käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *GOV-2 Yrityksen hallinto-, johto-, ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat*. Käytössä ei ole erityisiä muita valvontatoimia tai menettelyitä.

Yrityksen hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat (GOV-2)

Hallitus ja valiokunnat

Digian hallitus, tukenaan sen valiokunnat, on korkein konsernin kestä-vyydestä vastaava taho. Kestävyys on osa hallituksen hyväksymää liike-toimintastrategiaa, ja se myös hyväksyy strategiakaussittain asetettavat kestävyysden painopisteet ja tavoitteet. Hallitus hyväksyy myös johdon kannustinjärjestelmään sisältyvät kestävyystavoitteet painotuksineen.

Hallituksen tarkastusvaliokunta käsittelee kestävyysden liittyviä ajankohtaisia asioita pääsääntöisesti neljännesvuosittain. Vuonna 2024 hallituksen tarkastusvaliokunta käsitteli kestävyysseemaa viidessä kokouksessa. Tarkastusvaliokunnan kokouksissa tarkastellaan johdon ja asiantuntijoiden esitteleminä kestävyysden liittyviä teemoja, tavoit-teiden ja toimenpiteiden toteumaa ja kehityssuunnitelmia. Konsernin riskienhallinnan tulokset, mukaan lukien vastuullisuuteen liittyvät riskit,

esitellään tarkastusvaliokunnalle kaksi kertaa vuodessa, samoin kuin Whistleblowing -ilmoituskanavaan tulleet ilmoitukset mahdollisista väärinkäytöksistä.

Vuoden 2024 aikana hallituksen ja sen valiokuntien kokouksissa käsitel-lyissä katsauksissa käsiteltiin seuraavia kestävyysden liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia:

Vaikutukset

- Digian CO₂-päästötavoitteiden kehitys ja toimenpiteet tavoitteisiin pääsemiseksi.
- Arvoketjun aiheuttamat päästöt: scope 3 -tietojen tarkkuus ja kehityssuunnitelma.

Vastuullisuuden hallinnointi

Hallitus	Tarkastusvaliokunta
	Palkitsemisvaliokunta
Johtoryhmä	
Vastuullisuuden ohjausryhmä	
Vastuullisuustiimi	
Vastuullisuustyöryhmä (ESG-datavastuulliset)	
Sosiaalinen vastuu, ihmisoikeudet, tasa-arvo, yhdenvertaisuus (ESRS S1, S2, S4)	Ympäristövastuu (ESRS E1, E5, taksonomia)
Toimitusketju, hankinnat, alihankinta (ESRS E1, S1)	Digitaalinen turvallisuus, tietoturva ja tietosuojat (ESRS S4)
Hyvä hallintotapa (ESRS 1-2, G1)	Asiakkaat, asiakaskokemus, loppukäyttäjät (ESRS S4)
Strategia ja liiketoimintamallit	
Liiketoiminnat: kestävyysden liittyvät palvelut, liiketoiminnan vaikutukset ja mahdollisuudet	

- Kyvykkyys ja resurssit vastata kestävyysregulaation aiheuttamiin toimenpidetarpeisiin ja sidosryhmävaatimuksiin.
- Työyhteisöhaasteiden tilannekuva ja mahdolliset tarvittavat kehitys-toimenpiteet (mielenterveys, tasa-arvoinen kohtelu).

Riskit

- Tietoturvariskit ja toimenpiteet.
- Tekoälyn käytön nopean kasvun tuomat riskit: tekoälypolitiikan julkaiseminen.
- Uuteen regulaatioon (muun muassa NIS2 ja CSRD) liittyvät riskit.

- Henkilöresurssien riittävyys: resurssitilanne, osaaminen ja vaihtuvuus.
- Riskienhallinnan tilannekuva ja kehittäminen.

Mahdollisuudet

- Asiakastyytyväisyys (NPS) -palaute luottokumppanuusstatuksesta ja asiakaskyselyn palaute asiakastarpeesta eri kestävyysteemoissa.
- Sääntelyn lisääntymisen kautta syntyneet asiakastarpeet ja liiketoiminnan kehitystarpeet.
- Houkuttelevuus työnantajana: resurssitilanne ja kyky merkityksellisen ja kehittävän työn tarjoamiseen.

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Kestävyystavoitteiden ja toimenpiteiden toimeenpanosta yhtiössä vastaa toimitusjohtaja. Johtoryhmä vastuu kestävyysalueen operatiivisesta johtamisesta on henkilöstö-, kulttuuri- ja vastuullisuusjohtajalla.

Vuonna 2024 Digian johtoryhmä muodosti yhdessä erillisen Vastuullisuuden ohjausryhmän, jossa esittelijänä toimii kestävä kehityksen johtaja. Ohjausryhmä käsittelee laajemmin vastuullisuuteen liittyvät toimenpiteet ja kehitystarpeet pohjautuen mahdollisesti havaittuihin riskeihin tai mahdollisuuksiin sekä toiminnan vaikutuksiin. Ohjausryhmä kokoontui vuonna 2024 seitsemän kertaa.

Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)

Digian toimielinten palkitseminen perustuu Digia Oyj:n toimielinten palkitsemispolitiikkaan, josta osakkeenomistajat tekivät neuvoa-antavan päätöksen varsinaisessa yhtiökokouksessa 20.3.2024. Palkitsemispolitiikkaa sovelletaan vuoden 2028 varsinaiseen yhtiökokoukseen asti ja se on saatavilla Digian verkkosivuilla osoitteesta: digia.com/sijoittajat/hallinnointi/palkitseminen/.

Palkitsemisraportti 2024 tarjoaa katsauksen Digian hallituksen ja toimitusjohtajan palkitsemisesta vuonna 2024. Lisäksi se sisältää yhteenvedon Digian palkitsemisesta suhteessa suorituskyvyn vuosina 2020–2024 sekä esittelyn osakepalkkiojärjestelmästä vuosille 2023–2025 ja lyhyen aikavälin tavoitepalkkiojärjestelmästä tilikaudelle 2024.

Digia Oyj:n hallitus päätti toukokuussa 2023 uuden pitkän aikavälin osakepohjaisen kannustinohjelman perustamisesta kaudelle 2023–2025. Lähtökohtaisesti ohjelman kohderyhmä muodostuu toimitusjohtajasta ja yhtiön ylimmästä johdosta. Lisäksi ohjelmaan voi kuulua yksittäisiä muita avainhenkilöitä. Pitkän aikavälin osakepohjaisen kannustinohjelman tavoitteet perustuvat yhtiön liikevaihtoon (painoarvo 50 %), kumulatiiviseen osakekohtaiseen tulokseen (EPS) vuosilta 2023–2025 (painoarvo 40 %) ja kestävyystavoitteeseen (painoarvo 10 %).

Lyhyen aikavälin tavoitepalkkiojärjestelmän ansaintakriteerit vuonna 2024 perustuvat yhtiön liikevaihtoon (painoarvo 45 %), EBITA-liikevoittoon (painoarvo 45 %) sekä kestävyystavoitteeseen (painoarvo 10 %). Tavoitteet asetetaan kalenterivuodeksi. Tavoitepalkkiojärjestelmän piiriin kuuluvat Digian toimitusjohtaja ja johtoryhmä ja sen hyväksyy Digian hallitus.

Sekä pitkän aikavälin osakepohjaisen kannustinohjelman että lyhyen aikavälin tavoitepalkkiojärjestelmän kestävyystavoite koostuu samoista osa-alueista: CO₂-päästövähennyksestä (painoarvo 20 %), eNPS-suositeluindeksistä (painoarvo 40 %) ja NPS-suositeluindeksistä (painoarvo 40 %).

Selvitys kestävyyttä koskevasta due diligence -prosessista (GOV-4)

Due diligence -prosessin keskeiset osatekijät	Kohdat kestävyys selvityksessä
a) Due diligence -prosessin sisällyttäminen hallintoon, strategiaan ja liiketoimintamalliin	ESRS 2: GOV-1, GOV-2, SBM-1, SBM-3, MDR-P; ESRS: G1-1
b) Vuorovaikutus vaikutusten kohteena olevien sidosryhmien kanssa kaikissa due diligence -prosessin keskeisissä vaiheissa	ESRS 2: SBM-2, IRO-1, MDR-P; ESRS: E1-2; ESRS: S1-2, S2-2, S4-2; ESRS: G1-2
c) Haitallisten vaikutusten tunnistaminen ja arviointi	ESRS 2: IRO-1, SBM-3; ESRS: G1-3
d) Toimien toteuttaminen kyseisten haitallisten vaikutusten torjumiseksi	ESRS 2: MDR-A; ESRS: E1-3, E5-2; ESRS: S1-1, S1-3, S1-4, S2-1, S2-3, S2-4, S4-1, S4-3, S4-4
e) Kyseisten toimien tuloksellisuuden seuranta ja viestintä	ESRS 2: MDR-M, MDR-T; ESRS: E1-4, E5-3; ESRS: S1-5, S1-13, S1-14, S1-15, S1-16, S1-17, S2-5, S4-5; ESRS: G1-4

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportin osalta (GOV-5)

Digian riskienhallintaprosessin tarkoitus on tunnistaa ja hallita riskejä niin, että yhtiön on mahdollista saavuttaa strategiset ja taloudelliset tavoitteensa. Riskienhallinta on jatkuva prosessi, jonka avulla Digia tunnistaa, listaa ja arvioi merkittävimmät riskit, määrittelee riskienhallintaan liittyvät vastuuhenkilöt ja arvottaa riskit erillisen pisteytyksen avulla niin, että riskien vaikutusta sekä riskien keskinäistä merkitystä voidaan verrata. Prosessiin kuuluu myös riskienhallinnallisten toimenpiteiden tunnistaminen, suunnittelu ja toteuttaminen sekä toteutuksen vaikutusten seuranta. Riskienhallinnan kehittäminen ja sen järjestelmien kypsyyden arviointi on jatkuvaa. Digian riskienhallintaprosessia tukee keskitetty riskienhallintaohjelmisto. Riskit on luokiteltu strategisiin, taloudellisiin, operatiivisiin sekä vastuullisuusriskeihin.

Käytössä olevan riskinarviointimallin pohjana on COSO-malli ja soveltuvin osin myös ISO 31000. Priorisointiarvioinnin kohteena ovat seuraus, taloudellinen vaikutus ja todennäköisyys.

Digian tunnistamat vastuullisuusriskit koostuvat ympäristö-, sosiaalisista ja hallintoriskeistä. Riskit ympäristövahinkoihin ovat toimistotyössä varsin pienet. Sosiaaliseen vastuuseen liittyvien mahdollisten riskien seurantakohteena ovat esimerkiksi henkilöstön kokemukset kuormittuneisuudesta ja työhyvinvoinnista sekä syrjinnästä ja eriarvoisesta kohtelusta. Hankinnoissa puolestaan seurantakohteena ovat laitteiden valmistukseen sekä raaka-aineiden hankintaan liittyen mahdolliset ihmisoikeusriskit, kuten pakkotyövoiman käyttö. Hallinnolliset riskit liittyvät pääasiassa yhtiön lainmukaisuuteen ja eettiseen toimintaan. Riskit ja strategiat niiden lieventämiseksi on käsitelty aihekohtaisissa tiedoissa.

Digia päivittää kaksoisolennaisuusmäärittelynsä strategiakausittain tai liiketoimintaan liittyvien merkittävien muutosten yhteydessä. Samassa yhteydessä yhtiö tarkastelee mahdollisia muutostarpeita vastuullisuusriskien hallinnan osalta.

Digialla ei ole erillisesti organisoitua sisäisen tarkastuksen toimintoa. Yhtiö arvioi säännöllisin väliajoin erillisen sisäisen tarkastuksen toiminnon tarvetta. Sisäiselle tarkastukselle kuuluvat tehtävät pystytään yhtiön nykyisessä liiketoiminnan laajuudessa suorittamaan yhtiön olemassa olevien toimintojen avulla.

Hallituksen tarkastusvaliokunta vastaa riskienhallinnan toteuttamisen valvonnasta ja vaikuttavuuden arvioinnista. Valvonta keskittyy yritykselle merkittäviin riskeihin, joiden riskiluokka on korkea. Tarkistusvaliokunnalle raportoidaan riskienhallinnan tilannekuva, joka muodostuu kokonaistilanteesta mukaan lukien riskien jakautuminen todennäköisyys-seuraus-akselilla sekä merkittävimmät riskit eritellysti.

Tarkastusvaliokunnalle raportoidaan riskitilanteen kehittymisestä kahdesti vuodessa ja johtoryhmä seuraa riskitilannetta osana johdon säännöllisiä tapaamisia. Raportointi käsittää riskitilanteen, merkittävien riskien vaikutukset ja hallintatoimet, sekä tavoitteiden seurannan mukaan lukien määriteltyt mittarit. Digian johtoryhmä vastaa riskienhallinnan tarkoituksenmukaisuudesta ja operatiivisen tekemisen valvonnasta. Kestävyyteen liittyviä mahdollisia riskejä käsitellään tarvittaessa myös vastuullisuuden ohjausryhmässä sekä laadun ohjausryhmässä.

Strategia

Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju (SBM-1)

Digia tarjoaa asiakkailleen laajoja ratkaisukokonaisuuksia ja erikoistuneiden palvelualueiden osaamista asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin. Digia yhdistää teknologian mahdollisuudet ja ihmisten kyvykkyudet älykkäämmän liiketoiminnan ja yhteiskunnan sekä kestäväen tulevaisuuden rakentamiseksi.

Digia raportoi liiketoimintansa yhdessä segmentissä IFRS 8:n mukaisesti. Osana tilinpäätöstä yhtiö raportoi liikevaihdon jakautumisesta markkina-alueiden mukaan. Lisäksi raportoidaan palvelu- ja ylläpito-, projekti- ja tuoteliiketoiminnan osuudet. Digia ei kuitenkaan erittele näissä raportoinneissa vastuullisuuteen liittyviä projekteja. Lisätietoja

raportoitavista segmenteistä ja liikevaihdon jakautumisesta annetaan tilinpäätöksen kohdassa 3 Taloudellinen kehitys. Liikevaihtorakenteesta ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia raportointikauden aikana.

Digian päämarkkina on Suomi ja yhtiö toimittaa ratkaisuja myös kansainvälisesti. Suomen lisäksi Digialla on toimintaa Ruotsissa ja Alankomaissa. Digia-konsernilla on tytäryhtiöitä kolme Suomessa, kuusi Ruotsissa, yksi Tanskassa ja yksi Alankomaissa. Yhdellä Ruotsin tytäryhtiöistä sekä Tanskan tytäryhtiöllä ei ole työntekijöitä.

Yhtiö palvelee laajasti niin yksityisen kuin julkisen sektorin asiakkaita. Markkina-alueissa tai asiakasryhmissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia raportointikauden aikana.

Digian työsuhteisten työntekijöiden määrä maantieteellisten alueiden mukaan on raportoitu kestävyys selvityksen kohdassa *S1 Oma työvoima*.

Digia on asettanut vastuullisuuteen liittyvät tavoitteensa konsernitasolla osana yrityksen strategiaa. Nämä koskevat kaikkia vastuullisuuden osa-alueita (E, S ja G). Tavoitteet on kuvattu tarkemmin kestävyys selvityksen kohdassa *Mittarit ja tavoitteet*.



Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)

Digian tärkeimmät sidosryhmät ovat asiakkaat, henkilöstö, sijoittajat, oppilaitokset, teknologiakumppanit, alihankkijat sekä järjestöt ja yhteisöt. Digian eri sidosryhmien kannalta olennaisten vastuullisuusnäkökohtien tunnistamisessa on huomioitu yhtiön toiminnan ja palveluiden kannalta merkittävimmät taloudelliset, sosiaaliset ja ympäristövaikutukset sekä ICT-toimialaan vaikuttavat muut merkittävät trendit. Digia kerää ymmärrystä olennaisuuksista ja sidosryhmien odotuksista säännöllisten tapaamisten, kyselyiden ja selvitysten sekä päivittäisjohtamisen kautta. Yhteydenpitotapa vaihtelee sidosryhmittäin.

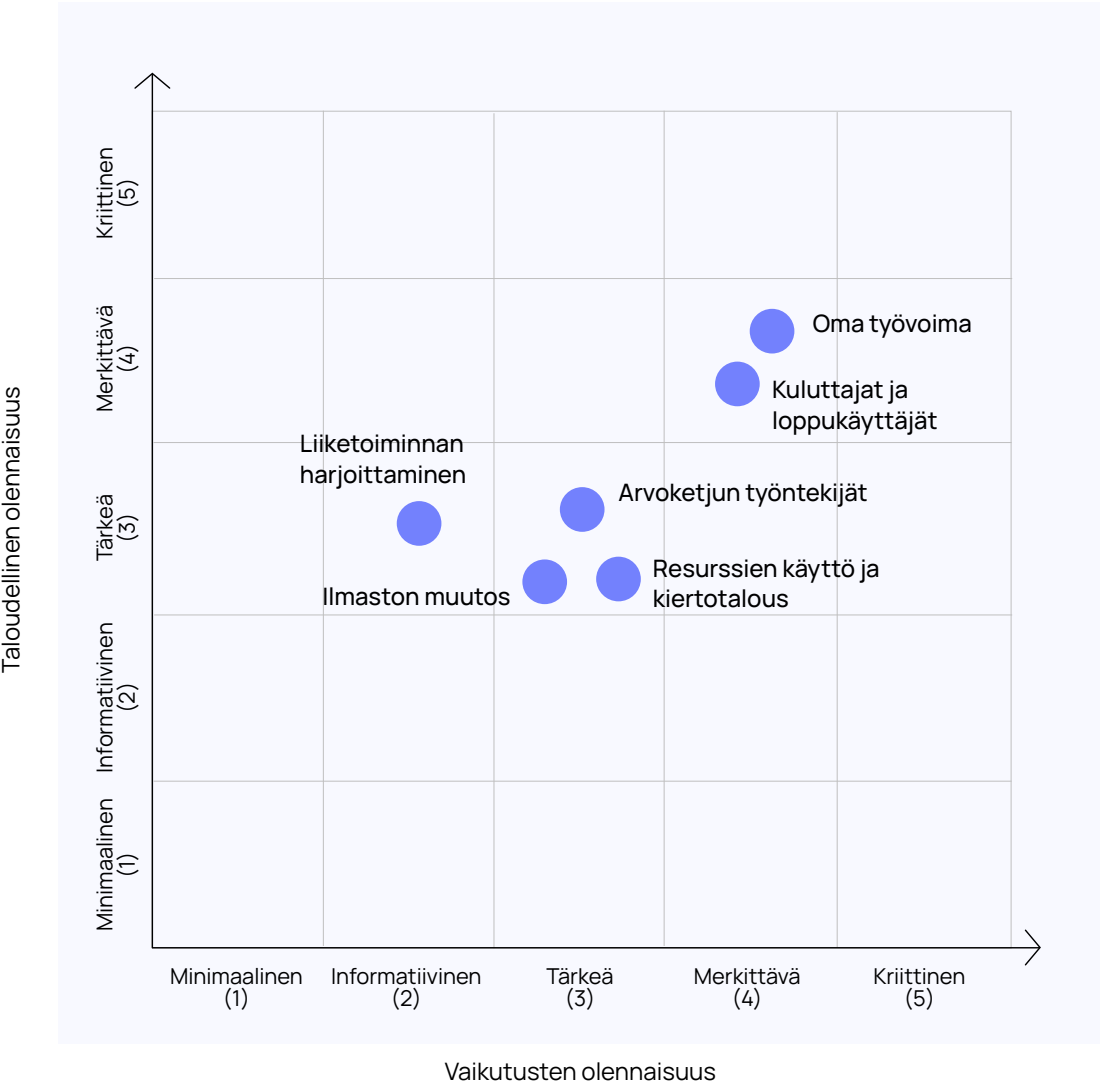
Niin sijoittajien kuin asiakkaiden aktiivisuus kestävän kehityksen aiheissa on ollut selvässä kasvussa. Sidosryhmien etujen ja näkemysten huomioiminen on keskeinen osa Digian strategista suunnittelua ja liiketoiminnan kehittämistä. Vastatakseen sidosryhmien muuttuviin tarpeisiin ja odotuksiin, Digia pyrkii kehittämään jatkuvasti toimintaansa ja priorisoimaan toimenpiteitä, jotka tukevat sekä yhtiön liiketoimintaa että yhteistyötä sidosryhmien kanssa.

Johto ylläpitää jatkuvaa vuorovaikutusta asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa keskustelemalla ja tapaamalla heitä säännöllisesti sekä ylläpitämällä kumppanuuksia eri kanavien kautta. Sidosryhmiin liittyvien riskien kehityksestä raportoidaan tarkastusvaliokunnalle kahdesti vuodessa ja vastuullisuusriskien kehitystä seurataan konsernin johtoryhmän kokouksissa.

Seuraavaksi on katsaus Digian tärkeimmistä sidosryhmistä ja vuorovaikutuksesta heidän kanssaan.

Sidosryhmä	Yhteydenpito	Tarkoitus ja tulosten huomiointi
Asiakkaat	Tiivis yhteistyö tuote- ja palvelukehityksessä, projektityössä sekä jatkuvassa yhteistyössä ylläpito- ja kehitystyön aikana Jatkuva vuoropuhelu myynnin, markkinoinnin ja asiakaspalvelutiimien kautta Asiakaskuuntelun toteuttaminen jatkuvan dialogin lisäksi haastatteluilta, kyselyillä ja arvioinneilla	Asiakaskokemuksen ja palveluiden sekä tuotteiden edelleen kehittyminen Tietoturvalliset järjestelmät ja palvelut Energiatehokkuuden huomiointi toteutuksissa Asiakkaan auttaminen kestävyysshaasteiden ratkaisemisessa
Henkilöstö	Esihenkilöyhteistyö ja keskustelut kulttuuri- ja johtamisperiaatteiden pohjalta Tavoite- ja kehityskeskustelut sekä oppimistavoitteista sopiminen Säännöllisillä henkilöstökyselyillä saatu henkilöstöpalaute Varhaisen välittämisen tukimalli ja yhteydenpito hyvinvointiin ja mielenterveyshaasteisiin liittyvissä tilanteissa Heimotoiminta, kohtaamiset, koulutukset ja säännölliset henkilöstötilaisuudet Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimintamallit	Hyvinvoiva, monimuotoinen ja osaava henkilöstö on Digian tärkein voimavara Digia haluaa tarjota työntekijöilleen yhteisön, jossa oman osaamisen arvo kasvaa oppimisen myötä työsuhteen aikana Jatkuvan oppimisen periaate takaa Digian asiakkaille osaamisen kautta parhaan lopputuloksen Motivoitunut ja osaava henkilöstö takaa liiketoiminnan menestymisen Digia tukee onnistumista palkitsemismallien kautta
Sijoittajat	Säännöllinen dialogi osakkeenomistajien ja sijoittajayhteisön kanssa. Säännölliset raportit, julkaisut ja uutiset Sijoittajatapaamiset ja tapahtumat Palautteen kerääminen tutkimusten kautta	Avoimen tiedonvälityksen ja kommunikoinnin tavoitteena on omistaja-arvon kasvattaminen sekä oikean tiedon saattaminen yrityksestä nykyisille ja potentiaalisille sijoittajille
Oppilaitokset	Tiivis yhteistyö erityisesti ICT-alan oppilaitosten kanssa Koulutusyhteistyö, harjoittelupaikat, muuntokoulutus, excursiot Opinnäytetyöt Tapahtumiin ja toimintaan osallistuminen	Osaamisen jakaminen yhteiskunnan digitalisaation edistämiseksi Osaamisen lisääminen Digiassa tutkimustoiminnan kautta Työnantajamielikuvan vahvistaminen ja tulevaisuuden osaajien houkuttelevuus
Teknologia-kumppanit	Aktiivinen osallistuminen teknologiakumppaneiden ohjelmiin, koulutuksiin ja tilaisuuksiin Yhteistyöohjelmat Säännölliset yhteistyöhenkilöiden tapaamiset ja workshopit	Teknologiarendien seuranta ja uusien teknologioiden haltuunotto Osaamisen jatkuva kehittäminen Verkostoituminen ja yhteistyö asiakasarvon kehittämiseksi. Uusien liiketoimintamahdollisuuksien tunnistaminen
Alihankkijat ja muut toimittajat	Digia Hub -alihankkijaverkoston ylläpito, laajentaminen ja kehittäminen Sitoutuminen Digian toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin. Vuosittaiset kyselyt Digian alihankkijoille ja valituille toimittajille Auditoinnit tarvittaessa valituille toimittajille	Alihankkijat ja freelancer-kehittäjät mahdollistavat projektien skaalautuvuuden Vastuullinen toimitusketju ja asiakastoimitukset Vastuullisuusriskien hallinta läpi koko toimitusketjun
Järjestöt ja yhteisöt	Aktiivinen osallistuminen valittujen yhteisöjen yhteistyöhön Tiedon hankinta Koulutus- ja yhteistyöohjelmiin osallistuminen	Ajankohtaisen ja luotettavan tiedon saaminen Osaamisen kehittäminen ja parhaiden käytäntöjen jakaminen Kestävien kumppanuuksien rakentaminen, joiden avulla Digia voi saavuttaa yhteisiä tavoitteita ja luoda uusia mahdollisuuksia

Olennaisuusmatriisi



Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Kaksoisolennaisuusarvioinnissa Digian olennaisiksi teemoiksi nousivat kuusi kymmenestä direktiivissä nimetystä vastuullisuusteemasta: ilmastonmuutos, resurssien käyttö ja kiertotalous, oma työvoima, arvoketjun työntekijät, kuluttajat ja loppukäyttäjät sekä liiketoiminnan harjoittaminen.

Digia ei ole tunnistanut mitään merkittäviä taloudellisia vaikutuksia materiaalsiin riskeihin tai mahdollisuuksiin liittyen nykyisellä raportointikaudellaan. Merkittävimmissä vaikutuksissa, riskeissä tai mahdollisuuksissa ei ole muutoksia edelliseen raportointikauteen verrattuna. Myöskään taloudellisessa suorituskäytössä, kassavirroissa tai taloudellisessa asemassa ei ole havaittu merkittäviä muutoksia, kun otetaan huomioon Digian taloudelliset riskit, ja niiden hallinta, eikä sellaisia odoteta tapahtuvan lyhyellä aikavälillä. Digia ei ole suunnitellut sijoitus- tai luovutussuunnitelmia edellä mainittuihin liittyen. Asiakaskysyntä ja -tarve määrittää taloudellisten mahdollisuuksien realisoitumisen ja niistä syntyvät ympäristövaikutukset lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä.

Digia ei ole tunnistanut liiketoimintariskejä tai mahdollisuuksia, jotka eivät kuuluisi ESRS-tiedonantovaatimusten piiriin. Lisätietoja olennaisista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista sekä niiden yhteydestä Digian strategiaan ja liiketoimintamalliin löytyy aihekohtaisista osioista.

Digian kaksoisolennaisuusarvion perusteella merkittävimmät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet on kuvattu seuraavassa taulukossa:

Aihe	Arvoketju	Neg/Pos vaikutus tai riski/mahdollisuus	Aikajänne	Perustelu
E1 Ilmastonmuutoksen hillintä	Ylävirta, oma toiminta ja alavirta	Negatiivinen ja positiivinen vaikutus sekä liiketoimintamahdollisuus	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Digian omasta liiketoiminnasta ja hankinnoista syntyy päästöjä. Digia voi kuitenkin merkittävästi edistää asiakkaidensa CO ₂ - ja energiatehokkuutta eri IT-ratkaisuillaan, mikä on keskeistä yhteiskunnan päästöjen vähentämisessä.
E1 Energia	Ylävirta, oma toiminta ja alavirta	Negatiivinen vaikutus ja liiketoimintamahdollisuus	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Digian toiminnassa ja arvoketjussa suurimmat päästöt syntyvät energian käytöstä. Digia tarjoaa IT-ratkaisuja, jotka auttavat asiakkaita parantamaan energiatehokkuuttaan. Toisaalta IT-ratkaisuihin käytettävä data kuluttaa energiaa ja synnyttää päästöjä.
E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous	Alavirta	Liiketoimintamahdollisuus	Keskipitkä ja pitkä	Asiakastarve resurssien käytön vähentämiseksi luo liiketoimintamahdollisuuksia vihreän siirtymän myötä niin kiertotaloustoiminnoille kuin vihreää koodia hyödyntäville ratkaisuille.
S1 Työolot	Oma toiminta	Negatiivinen ja positiivinen vaikutus sekä liiketoimintariski	Lyhyt ja keskipitkä	Digia on vahvasti riippuvainen asiantuntijoistaan, mikä korostaa henkilöstön hyvinvoinnin, työkuorman hallinnan ja joustavien työratkaisujen merkitystä.
S1 Yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet kaikille	Oma toiminta	Negatiivinen ja positiivinen vaikutus sekä liiketoimintariski	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Osaava, pysyvä, monimuotoinen ja jatkuvasti kehittyvä henkilöstö on liiketoiminnan kehittymisen edellytys ja vaikuttaa positiivisesti asiakkaisiin.
S2 Työolot	Ylävirta	Negatiivinen vaikutus sekä liiketoimintamahdollisuus ja -riski	Lyhyt ja keskipitkä	Digia Hub -alihankintaverkosto on olennainen osa Digian toimintamallia. Alihankkijat eivät ole suorassa työsuhteessa yhtiön kanssa, jolloin Digia ei aina saa tarkkaa tietoa heidän työolosuhteistaan. Lisäksi osa Digian alihankkijoista toimii eri puolilla Eurooppaa.
S4 Yksityisyys	Alavirta	Negatiivinen ja positiivinen vaikutus sekä liiketoimintariski	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Digian turvallisuuskäytännöt soveltavat ISO 27001 -standardin mukaisia toimintaperiaatteita ja osa liiketoiminnoista ja toimipisteistä on ISO 27001 -sertifioituja. Tietosuoja- ja turvariskien toteutuminen on silti mahdollista. Yhtiö edistää vastuullista datan käyttöä muun muassa tietosuojan ja -turvan arviointien, henkilöstön kouluttamisen sekä kyberturva-analyysien avulla.
S4 Turvallisuus	Alavirta	Negatiivinen vaikutus sekä liiketoimintariski ja -mahdollisuus	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Tietoturva ja GDPR:n mukainen tietosuoja on pidettävä erittäin korkealla tasolla, sillä tietoturvallisuuteen liittyvät loukkaukset aiheuttavat suuria riskejä Digialle.
S4 Sosiaalinen inklusio	Alavirta	Negatiivinen ja positiivinen vaikutus sekä liiketoimintamahdollisuus	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Palveluiden helppous ja saavutettavuus ovat keskeisiä kulmakiviä Digian alusta- ja ratkaisusuunnittelussa, erityisesti julkisen sektorin projekteissa. Vastaavien vaatimusten odotetaan lisääntyvän myös yksityisellä sektorilla. Digitaalisten palveluiden määrän kasvu voi mahdollisesti lisätä eriarvoisuutta, jos palvelut eivät ole saavutettavia ja helppokäyttöisiä. Lisäksi digitaaliset ratkaisut voivat aiheuttaa käyttäjille digitaalista stressiä, joka vaikuttaa henkilökohtaiseen terveyteen.
G1 Liiketoiminnan eettinen harjoittaminen	Ylävirta, oma toiminta ja alavirta	Negatiivinen vaikutus sekä liiketoimintariski ja -mahdollisuus	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Digia toimii alueilla, joilla liiketoimintakäytäntöihin liittyvät negatiiviset vaikutukset ovat maailmanlaajuisesti vähäisiä. Yhtiötä pidetään luotettavana liikekumppanina. Sääntelyvaatimusten täyttäminen voi olla potentiaalinen riskitekijä ja vaatii investointeja. Vastuullisuus ja luotettavuus voivat kuitenkin olla myös kilpailutekijöitä ja mahdollisuuksia uudelle liiketoiminnalle.

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta

Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (IRO-1)

Digia suoritti kaksoisolennaisuusarviointinsa vuonna 2023 ja tarkensi sitä vuonna 2024 olennaisten kestävyysvaikutusten osalta. Arvioinnissa tunnistettiin Digian liiketoiminnan merkittävimmät vastuullisuusteemat koko arvoketju huomioiden. Se kattoi yhtiön omat toiminnot sekä koko ylä- ja alavirran toiminnot, suorista ja epäsuorista toimittajista asiakkaisiin sekä ratkaisujen loppukäyttäjiin. Arviointi suoritettiin kestävyysraportointidirektiivin (CSRD) ja eurooppalaisen kestävyysraportointistandardin (ESRS) pohjalta ja siinä on arvioitu, mitkä ovat ne vastuullisuusteemat, joihin Digian liiketoiminnalla on merkittäviä negatiivisia ja/tai positiivisia vaikutuksia ja jotka aiheuttavat Digialle merkittäviä liiketoimintariskejä ja/tai mahdollisuuksia. Arviointi tehtiin yhteistyössä asiantuntijakumppanin kanssa.

Arvioinnin ja alustavan olennaisten aiheiden listan tukena käytettiin ESRS-soveltamisvaatimukseen sisältyvää luetteloa käsitellyistä kestävyysseikoista (ESRS 1 AR 16). Listaa täydennettiin hyödyntämällä Digian olemassa olevaa tietoa yhtiön vastuullisuudesta sekä suunnitelmia ja ulkopuolisia lähteitä toimialan tyyppillisistä vastuullisuusteemoista. Sidosryhmiin liittyvä taustamateriaali sisälsi muun muassa asiakashaastatteluja, verkossa toteutettuja asiakaskyselyjä, mainetutkimuksen sekä työnantajamielikuvatutkimuksen. Tämän alustavan listan pohjalta yhtiö pystyi muodostamaan hypoteesit mahdollisista olennaisista aiheista. Nämä hypoteesit toimivat perustana tarkemmalle vaikutusten arvioinnille, jonka avulla tunnistettiin todellisia ja mahdollisia vaikutuksia Digialle. Arviointi tehtiin erikseen vaikutusten ja taloudellisen olennaisuuden osalta.

Vaikutusten arvioinnin pohjana toimi pisteytys, jossa jokainen aihe arvioitiin erikseen mittakaavan, laajuuden, korjattavuuden ja todennäköisyyden osalta. Riskit, riippuvuudet ja mahdollisuudet taas pisteytettiin niiden taloudellisen merkittävyyden ja todennäköisyyden mukaan. Kaikkia aiheita analysoitiin vaikutusten sekä taloudellisen merkityksen näkökulmasta, ja näiden välisiin suhteisiin kiinnitettiin erityistä huomiota. Osana arviointia pohdittiin, missä arvoketjun osassa vaikutus on suurin ja millä aikajänteellä se tapahtuu. Arvoketju eroteltiin

ylä- ja alavirtaan sekä omaan toimintaan. Aikajänne jaettiin lyhyeen, keskipitkään ja pitkään aikaväliin. Todennäköisyyttä arvioitiin asteikolla yhdestä viiteen. Tähän työhön osallistui Digian sisäisiä asiantuntijoita muun muassa haastattelujen ja työpajojen muodossa. Myös Digian johtoryhmä osallistui työhön aktiivisesti koko arviointiprosessin ajan ja aiheiden määrittelyä käsiteltiin hallituksen tarkastusvaliokunnassa. Ulkoiset sidosryhmät otettiin huomioon kyselyjen ja haastattelujen avulla. Myös erästä rahoituslaitosta haastateltiin, jotta saatiin heidän näkemyksensä tärkeistä kestävyysteemoista.

Digian kaksoisolennaisuusarviointi toteutettiin osa-aiheittain. Siinä yhdistettiin osa-osa-aihetasolla aiheita, joissa vaikutukset kohdistuivat samoihin sidosryhmiin, olivat luonteeltaan samanlaisia tai saivat samat pisteet. Esimerkiksi S1-osa-alueella tehtiin yhdistämisä omien työntekijöiden vaikutusten osalta. Priorisoinnissa arvioitiin vaikutusten, riskien tai mahdollisuuksien todennäköisyyttä ja laajuutta. Osana arviointia tunnistettiin, että ylävirran toimintojen olennaiset vaikutukset kattavat vain suorat toimittajat, kun taas alavirran toiminnot sisältävät asiakkaat ja ratkaisujen loppukäyttäjät.

Aiheet, joiden pisteytys ylitti ennalta määrätyn kynnyksarvon, määriteltiin olennaiseksi. Kynnyksarvoksi määriteltiin aiheet, joiden pisteytys oli kohtalainen tai sitä korkeampi. Tämän perusteella olennaisia aiheita on yhteensä 10 kappaletta ja ne löytyvät kestävyys selvityksen kohdasta SBM-3. Johtoryhmän valmistelun pohjalta tarkastusvaliokunta käsitteli ja vahvisti kaksoisolennaisuusarvioinnissa tunnistetut lopulliset olennaiset kestävyysaiheet.

Digia tarkistaa olennaisuusmäärittelynsä strategiakausittain tai tarvittaessa lyhyemmällä aikavälillä, mikäli toimintaympäristössä tai liiketoiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia. Digian käynnissä oleva strategiakausi kattaa vuodet 2023–2025 eikä prosessi ole muuttunut tänä aikana. Yhtiössä seurataan myös lainsäädännön ja markkinakäytänteiden kehitystä mahdollisten päivitystarpeiden varalta.

Vastuullisuusriskien käsittely on kiinteä osa Digian riskienhallinta-prosessia ja hallintamallia. Kaksoisolennaisuusarvioinnissa tunnistetut keskeiset teemat on sisällytetty nykyiseen riskienhallintaan ja käsittely tapahtuu normaalin riskienhallintaprosessin mukaisesti. Vaikutuksia ja mahdollisuuksia käsitellään jokaisella liiketoiminta-alueella ja hallinnossa vastuullisen johtajan toimesta. Käsittely tapahtuu arvioimalla

ja priorisoimalla ne osaksi vuosittaisia toimenpiteitä. Vastuullisuus ja kestävä liiketoimintamalli on keskeinen osa Digian strategiaa ja lähestymistä. Digia kehittää strategiaansa ja sen painopisteitä strategiakausittain ja siten myös kestävyysnäkökulmiin liittyviä vaikutuksia ja mahdollisuuksia.

Yrityksen kestävyys selvityksessä huomioon otetut ESRS-standardien tiedonantovaatimukset (IRO-2)

Luettelo raportoiduista tiedonantovaatimuksista sekä luettelo muuhun EU:n lainsäädäntöön perustuvista tietopisteistä on saatavilla tämän kestävyys selvityksen sivuilla 66–68. Lisätietoa olennaisuuden arvioinnista on saatavilla tiedonantovaatimuksessa IRO-1 Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista.

Olennaisten kestävyysseikkojen hallitsemiseksi käyttöön otetut toimintaperiaatteet (MDR-P)

Ohessa on kuvattu Digian keskeiset kestävyysseikkojen hallitsemiseksi käyttöön otetut toimintaperiaatteet. Toimintaperiaatteiden sisältöä, laajuutta ja soveltamista käsitellään tarkemmin aihekohtaisissa tiedoissa.

Aihekohtainen standardi	Keskeiset julkiset toimintaperiaatteet ja politiikat	Keskeiset sisäiset toimintaperiaatteet ja politiikat
E1 Ilmastonmuutos	Ympäristöpolitiikka Eettiset toimintaohjeet (Code of Conduct) Toimittajien eettiset toimintaohjeet (Supplier Code of Conduct)	Sustainable Supplier-ohjelma
E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous	Ympäristöpolitiikka Eettiset toimintaohjeet (Code of Conduct)	Kiertotalouden käytännöt: IT-laitehankinnat ja -vuokraus Kalustehankinnat ja -vuokraus Green code -opas
S1 Oma työvoima	Eettiset toimintaohjeet (Code of Conduct) Ihmisoikeussitoumus Kulttuuriperiaatteet	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma Johtamisperiaatteet Varhaisen välittämisen malli Palkka- ja palkitsemiskäsikirja Epäasiallista käytöstä koskevat ohjeistukset Hybridityömalli
S2 Arvoketjun työntekijät	Toimittajien eettiset toimintaohjeet (Supplier Code of Conduct) Ihmisoikeussitoumus	Sustainable Supplier-ohjelma
S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Eettiset toimintaohjeet (Code of Conduct) Tekoälyn hyödyntämisen eettiset periaatteet Ihmisoikeussitoumus	AI-politiikka Digitaalinen turvallisuus: tietoturva- ja tietosuojapolitiikat ISO 27001 -tietoturvallisuuden johtamisjärjestelmä ISO 9001 -laatujohtamisjärjestelmä
G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Eettiset toimintaohjeet (Code of Conduct) Korruption ja lahjonnan vastainen politiikka Tiedonantopolitiikka Palkitsemispolitiikka Kulttuuriperiaatteet	Corporate Governance -ohje

Mittarit ja tavoitteet

Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät toimet ja resurssit (MDR-A)

Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät toimet ja resurssit on kuvattu tarkemmin aihekohtaisissa tiedoissa.

Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät mittarit (MDR-M)

Luettelo raportoiduista tiedonantovaatimuksista on saatavilla tämän kestävyys selvityksen sivuilla 63–65. Tarkemmat tiedot olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvistä mittareista löytyvät aihekohtaisissa tiedoissa.

Toimintaperiaatteiden ja toimien vaikuttavuuden seuranta tavoitteiden avulla (MDR-T)

Kestävä liiketoimintamalli ja vastuullinen tapa toimia ovat olennainen osa Digian strategiaa ja liiketoiminnan menestystä. Yhtiön vastuulisuusohjelma päivitettiin tavoitteineen uudelle strategiakaudelle 2023–2025.

Yritysvastuun painopisteet ja tavoitteet Digialla perustuvat yhtiön strategiaan linjauksiin, keskeisten sidosryhmien odotuksiin, ICT-toimialan liiketoiminnan ja toimintaympäristön ominaispiirteisiin, yhtiön toiminnan vaikutuksiin sekä YK:n kestävä kehityksen ja Global Compactin tavoitteisiin.

Olennaiset painopisteet Digian yritysvastuussa säilyivät kuluvalle strategiakaudelle ja yhtiössä nähdään vihreä siirtymä ja kestävyys haasteiden ratkaiseminen myös liiketoimintamahdollisuutena. Digitaalisten ratkaisujen avulla on mahdollista saada aikaan merkittäviä vaikutuksia muiden toimialojen kestävyys haasteiden ratkaisemiseen. Digia hakee kunnianhimoisesti parannusta strategiakauden aikana kaikille vastuulisuuden osa-alueille (E, S ja G). Digia kehittää tavoitteita ja niiden seurantaa tytäryhtiöidensä kanssa tavoitteenaan yhtenäinen seuranta koko konsernille, mikä on erityisen tärkeää yritysostojen kautta kasvavalle yhtiölle. Digian yritysvastuun painopistealueet, tavoitteet ja avainmittarit strategiakaudelle 2023–2025 on kuvattu oheisessa taulukossa. Tavoitteita ja niiden määrittelyä käsitellään tarkemmin aihekohtaisissa tiedoissa.

Digian strategiakauden 2023–2025 kestävyystavoitteet

Aihealue	Tavoite	Avainmittari	Tavoitetaso 2025	2023 ¹⁾	2024	Sijainti kestävyys-selvityksessä
Ympäristö (E)	Pienennämme hiilijalanjälkeämme	Koko arvoketjun CO ₂ -päästöt	CO ₂ -päästöt -60 % vuoteen 2019 verrattuna	-36 % ²⁾	-40 % ²⁾	41–42
Ihmiset (S)	Hyvinvoiva, monimuotoinen ja osaava henkilöstö	Henkilöstön suositteluindeksi (eNPS)	eNPS + 35 % vuoteen 2022 verrattuna	+25 % ³⁾	+60 % ³⁾	52
	Monimuotoisuus kasvaa eri organisaatiotasoilla	Naisten osuus johtotehtävissä	25 %	16 %	16 %	52–53
	Digialla toteutuu vastuullinen mielijalanjälki	Mielenterveyssyistä johtuvat poissaolot	Poissaolot alle 1,0 poissaolopäivää/henkilö vuodessa	1,3	1,3	53
	Tarjoamme mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen	Prosenttiosuus henkilöstöstä, jolle on asetettu oppimistavoite	75 % henkilöstöstä on asetettu oppimistavoite	54 %	52 %	53
Luotto-kumppani (G)	Näkemyksellinen, luotettava ja turvallinen kumppani	Asiakkaiden suositteluindeksi (NPS)	NPS +25 % vuoteen 2022 verrattuna	+23 % ³⁾	+18 % ³⁾	60
	Koko organisaatio on omaksunut eettiset toimintatavat	Osuus henkilöstöstä, joka on suorittanut vuosittaisen Eettiset toimintaohjeet -koulutuksen	90 % digialaisista on suorittanut vuosittaisen Eettiset toimintaohjeet -koulutuksen	84 % ⁴⁾	84 % ⁴⁾	62
	Digian alihankkijat ovat sitoutuneet Digian eettisiin toimintatapoihin	Osuus alihankkijoista, jotka ovat sitoutuneet Digian toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin	100 % alihankkijoista on sitoutunut Digian toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin	80 %	89 %	57
	Turvallinen kumppani	Osuus henkilöstöstä, joka on suorittanut vuosittaisen turvallisuuskoulutuksen	90 % digialaisista on käynyt turvallisuuskoulutuksen	95 % ³⁾	94 % ³⁾	60

¹⁾ Vuoden 2023 tietoja ei ole varmennettu

²⁾ Digian päästövähennyssuunnitelma ja vähennystavoite on tehty vuoden 2019 tilanteen ja rajauksen pohjalta.

³⁾ Suomen yhtiöt

⁴⁾ Luku ei sisällä Top of Minds

ESG

• Ympäristö

EU-taksonomia

Euroopan vihreän kehityksen ohjelma on Euroopan kasvustrategia, jonka tavoitteena on parantaa kansalaisten hyvinvointia ja terveyttä, tehdä Euroopasta ilmastoneutraali vuoteen 2050 mennessä sekä suojella, säilyttää ja parantaa EU:n luonnonpääomaa ja biodiversiteettiä. Taksonomia-asetuksella (EU 2020/852) pyritään määrittelemään yhdenmukaiset ja tieteeseen pohjautuvat arviointikriteerit ympäristön kannalta kestäväälle taloudelliselle toiminnalle. Digitalisaation, teknologian ja energiatehokkaan kehittämisen merkitys tavoitteen saavuttamiseksi on suuri. Tieto- ja viestintäala kasvaa jatkuvasti, ja samoin sen osuus kasvihuonekaasupäästöistä. Samaan aikaan tieto- ja viestintäteknologialla on potentiaalia edistää ilmastomuutoksen hillintää ja vähentää kasvihuonekaasupäästöjä muilla aloilla esimerkiksi tarjoamalla ratkaisuja avuksi päätöksentekoon, joilla mahdollistetaan kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen tai muu ilmastomuutokseen ja sen vaikutuksiin liittyvä positiivinen toiminta.

Taksonomiakelpoisuus vuonna 2024

Digian toimiala on tietoteknisten ratkaisujen kehittäminen, sekä näihin liittyvät projektit, ylläpito ja konsultointi. Digia on tunnistanut taksonomiakelpoiset aktiviteetit teknisten kuvausten perusteella. Digian toiminnot kuuluvat ilmastomuutosta hillitsevien aktiviteettien osalta luokkiin 8.2 ("Datavetoiset ratkaisut kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä varten") ja 8.1 ("Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvät palvelut"). Lisäksi toiminnot kuuluvat kiertotalouteen siirtymisen osalta luokkaan 4.1 ("Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen ja -ohjelmistojen tarjoaminen") ja veden ja meriympäristöjen kestävän käytön ja suojelun osalta luokkaan 4.1 ("Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen ja -ohjelmistojen tarjoaminen"). Digian toiminnot vaikuttavat myös aktiviteettiin 8.4 ("Fyysisten ilmastoriskien hallinnan ja niihin sopeutumisen mahdollistavat ohjelmistot").

Luokkien 8.1 ("Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvät palvelut") ja 8.2 ("Datavetoiset ratkaisut kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä varten") osalta Digia raportoi taksonomiakelpoista liikevaihtoa ja kuluja ilmastomuutosta hillitseväenä, mutta vuonna 2024 toteutettujen projektien osalta Digia ei raportoi luokkaan 8.2 liikevaihtoa.

Digia ei tunnistanut arvioinnissa taksonomialuokiteltuja aktiviteetteja muiden ympäristötavoitteiden osalta.

Taksonomian mukaisuus vuonna 2023

Digia on arvioinut taksonomiakelpoiset aktiviteetit teknisten kriteerien perusteella. Arviointi on suoritettu yhdistämällä toimitusketjun ja tarjoaman tietoja. Analyysi on suoritettu varmistamalla toimittajan teknisten kriteerien täyttyminen ja ettei muille ilmastotavoitteille ole merkittävää haittaa (*Does Not Significantly Harm, DNSH*).

Aktiviteetin 8.1 ("Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvät palvelut") merkittävän edistämisen kriteerien täyttyminen arvioitiin toimittajahallinnan tuottaman aineiston pohjalta. Käytetyt data-keskukset ovat osana "Climate Neutral Data Centre Pact" -sitoumusta, mikä vastaa merkittävän edistämisen kriteeriin "Toiminnassa on pantu täytäntöön kaikki asiaankuuluvat toimintatavat, jotka on nimetty 'odote-tuiksi toimintatavoiksi' datakeskusten energiatehokkuutta koskevien eurooppalaisten käytäntönsäännöissä". Lisäksi datakeskuksilta varmistettiin, että jäähdytysjärjestelmässä käytettävien kylmäaineiden lämmitysvaikutuspotentiaali (GWP) on enintään 675.

Aktiviteetin 8.2 ("Datavetoiset ratkaisut kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä varten") merkittävän edistämisen kriteerien täyttyminen arvioitiin projektikohtaisesti. Merkittävän edistämisen kriteerit täyttyivät, mikäli projektin lopputuloksena oli asiakkaalle ratkaisu, joka mahdollisti kasvihuonepäästöjen vähentämisen merkittävästi, eikä markkinoilla ollut vaihtoehtoja ratkaisua tai teknologiaa. Vuonna 2024 Digia ei raportoi aktiviteetille 8.2 taksonomian mukaista liikevaihtoa sen vuotuisen vaihtelun vuoksi.

DNSH-kriteerin täyttyminen arvioitiin ilmastomuutokseen sopeutumisen osalta suorittamalla ilmastoriskin ja haavoittuvuuden arviointi yli 10 vuoden elinkaarioletuksella. Riski ja haavoittuvuus -arviointi sisälsi fyysisten ilmastoriskien taloudellisen vaikutuksen arviointiin ja sopeutustiosuunnitelman merkittävien riskien osalta. Riskiarvioinnit perustuivat IPCC AR:n raporttiin (AR6 Synthesis Report: Climate Change 2023). Skenaarioina käytettiin optimistisessa arvioinnissa SSP1-2.6-tasoa ja pessimistisessä arvioinnissa SSP5-8.5-tasoa. Arvioinnissa ei tunnistettu merkittäviä riskejä kummallekaan aktiviteetille. DNSH-kriteerit kiertotalouteen siirtymisen osalta analysoitiin varmistamalla,

että datakeskusten laitteet ja niiden elinkaarenhallintaan liittyvät prosessit täyttävät direktiivien 2009/125/EY, 2011/65/EU ja 2012/19/EU vaatimukset.

Aktiviteetin 8.1 ("Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvät palvelut") "Vesivarojen ja merten tarjoamien luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojele" DNSH-kriteeri varmistettiin toteamalla, että datakeskusten rakentamisvuoden ja sijainnin perusteella rakentamisessa on noudatettu ympäristölupamenettelyä, jossa vaikutukset vesivarojen toihin on arvioitu.

Digia täyttää vähimmäissuojatoimien vaatimukset koko toimintansa osalta. Vähimmäissuojatoimien täyttyminen arvioitiin dokumentaatioon ja niiden käytäntöön soveltamiseen perustuen. Arvioinnissa varmistettiin eettisten ohjeistusten vastaavuus OECD:n, YK:n ja ILO:n ohjeistuksiin. Varmistus kattoi toimittajien eettisen ohjeistuksen, oman työvoiman eettisen ohjeistuksen, laatu-, ympäristö- ja tietoturvanhallintojärjestelmät, riskienhallinnan ohjeistuksen, kulttuuri-periaatteet, palkka- ja palkitsemiskäsikirjan sekä, tasa-arvo- ja yhdenmukaisuusohjeistuksen.

Digia arvioi, että sen taksonomian mukaisen toiminnan koko voi merkittävästi vaihdella vuodesta toiseen johtuen muun muassa ilmastomuutokseen liittyvien asiakaskohtaisten ratkaisujen kysynnän vaihteluista sekä toimittajaketjun muutoksista.

Liikevaihtoon liittyvä avainluku

Liikevaihtoon liittyvän avainluvun nimittäjä kattaa Digian kokonaisliikevaihdon, joka on kirjattu IFRS 15 -standardien mukaan (tilinpäätöksen liitetieto 3.2). Liikevaihtoon liittyvän avainluvun osoittaja on se liikevaihto, joka saadaan taksonomiakelpoisiin tai taksonomian mukaisiin taloudellisiin toimintoihin liittyvistä tuotteista tai palveluista, aineettomat hyödykkeet mukaan luettuina, esitettynä taksonomialuokittain. Taulukossa on listattuna analyysien pohjalta tunnistettu taksonomian aktiviteetin 8.1 mukaisen toiminnan liikevaihto. Aktiviteetin 8.1 ("Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvä toiminta") mukaista liikevaihtoa on 51,6 miljoonaa euroa, joka on 25,10 % kokonaisliikevaihdosta ja muodostaa taksonomian mukaisen kokonaisliikevaihdon. Liikevaihtoon liittyvä avainluku poimitaan suoritepohjaisesti, ja jokaisella tapahtumalla on vain yksi taksonomialuokitus, mikä poistaa tuplalaskennan riskin.

Toimintamenoihin liittyvä avainluku

Määritelmän mukaan toimintamenoihin liittyvän avainluvun nimittäjän tulee sisältää suorat pääomittamattomat kustannukset, jotka liittyvät tutkimus- ja kehitystyöhön, rakennusten peruskorjaustoimenpiteisiin, lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin, kunnossapitoon ja korjauksiin sekä muihin suoriin menoihin, jotka liittyvät aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden päivittäiseen huoltoon.

Digialle relevantit kustannuserät nimittäjän osalta löytyvät tilinpäätöksen liitetiedoista 3.7. Nämä kustannuserät ovat luonteeltaan tutkimus- ja kehitysmenoja, jotka vuoden 2024 osalta olivat 3,8 (4,8) miljoonaa euroa

Uuden ohjeistuksen myötä Digia myös tarkensi laskentatapaansa tälle vuodelle. Tämän tarkastelun tuloksena todetaan, että yhtiö ei ole tunnistanut taksonomian mukaista tai taksonomiakelpoista operatiivista kuluja toimintamenojen osoittajan osalta.

Pääomamenoihin liittyvä avainluku

Määritelmän mukaan pääomamenoihin liittyvän avainluvun nimittäjä kattaa aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden lisäykset tilikauden aikana ennen poistoja, kuoletuksia ja uudelleenarvostuksia. Nämä tiedot löytyvät tilinpäätöksen liitetiedoista 7.1 ja 7.2. Nimittäjä kattaa myös lisäykset IFRS 16 -standardin mukaisiin vuokrasopimusten käyttö-oikeusomaisuuseriin, jotka ilmenevät tilinpäätöksen liitetiedosta 7.4.

Taksonomian mukainen Capex raportointivuonna MEUR	0,5
josta aineettomien hyödykkeiden osuus	0
josta aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	0
josta vuokratun omaisuuden osuus	0,5

Uuden ohjeistuksen myötä Digia tarkasteli laskentatapaansa myös pääomamenoihin liittyen. Pääomamenoihin liittyvän avainluvun osoittaja kattaa sähköautojen osuuden käyttöoikeusomaisuuseristä. Tämä luku on 0,5 (0,4) miljoonaa euroa ja 12,36 % (2,78 %) kokonaisinvestoinneista. Kokonaisinvestoinnit ovat 4,2 (14,4) miljoonaa euroa. Pääomamenoihin liittyvän avainluvun osoittaja saadaan suoraan toimittajadatasta, mikä poistaa tuplalaskennan riskin.

Liikevaihto

Tilikausi 2024	Vuosi 2024			Merkittävän edistämisen kriteerit						"Ei merkittävää haittaa" -kriteerit (DNSH: Does Not Significantly Harm)						Vähimmäistason suojatimet (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus liikevaihdosta, vuosi 2023 (18)	Luokka mahdollistava toiminta (19)	Luokka siirtymätoiminta (20)
	Koodi 2024 (a) (2)	Liikevaihto 2024 (3)	Osuus liikevaihdosta, 2024 (4)	Ilmastomuutoksen hillintä (5)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantumisen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastomuutoksen hillintä (11)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantumisen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)				
Taloudelliset toiminnot (1)		MEUR	%	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	%	M	T

A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT

A.1 Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot

Hillintä 8.1 Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvä toiminta	CCM 8.1	51,6	25,10 %	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	99,22 %		T
Hillintä 8.2 Datavetoiset ratkaisut kasvihuonepäästöjen vähentämistä varten	CCM 8.2	-	- %	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	E/S	E/S	K	E/S	K	0,78 %	M	
Ympäristön kannalta kestäväistä (luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.1)		51,6	25,10%	25,10%	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	K	K	K	K	K	K	K	100,00 %		
Josta mahdollistavat toiminnot		-	- %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	E/S	K	E/S	E/S	K	E/S	K	0,78 %	M	
Josta siirtymätoiminnot		51,6	25,10 %	25,10 %						E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	99,22 %		T

A.2 Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot (g)

			KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)											
Luokitusjärjestelmäkelpoisista muttei ympäristön kannalta kestäväistä (muista kuin luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.2)	12,4	6,03 %	10 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %									0 %		
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto (A.1+A.2)	64,0	31,13 %	50 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %									100,00 %		

B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT

Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto	141,6	68,87 %
YHTEENSÄ	205,7	100 %

K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

Toimintamenot

Tilikausi 2024	Vuosi 2024			Merkittävän edistämisen kriteerit						”Ei merkittävää haittaa” -kriteerit (DNSH: Does Not Significantly Harm)						Vähimmäistason suojaimet (17)	Luokitus- järjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitus- järjestelmä- kelpoisten (A.2.) osuus toiminta- menoista, vuosi 2023 (18)*	Luokka mahdollistava toiminta (19)	Luokka siirtymätoiminta (20)	
Taloudelliset toiminnot (1)	Koodi (a) (2)	Toimintamenot (3)	Osuus toimintamenoista, Vuosi 2024 (4)	Ilmastomuutoksen hillintä (5)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantuminen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastomuutoksen hillintä (11)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantuminen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)					
		MEUR	%	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E					K/E
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																				
A.1 Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																				
Hillintä 8.1 Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvä toiminta	CCM 8.1	-	- %	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	- %		T	
Hillintä 8.2 Datavetoiset ratkaisut kasvihuonepäästöjen vähentämistä varten	CCM 8.2	-	- %	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	E/S	E/S	K	E/S	K	- %	M		
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.1)		-	- %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	K	K	K	K	K	K	K	- %			
Josta mahdollistavat toiminnot		-	- %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	E/S	K	E/S	E/S	K	E/S	K	- %	M		
Josta siirtymätoiminnot		-	- %	0 %	%						E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	- %		T
A.2 Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot (g)																				
				KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)											
Luokitusjärjestelmäkelpoisten muttei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.2)				-	- %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %								- %		
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot (A.1+A.2)				-	- %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %								- %		
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																				
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot		3,8	100 %																	
YHTEENSÄ		3,8	100 %																	

* Oikaistu luku vastaamaan 2024 tarkennettua laskentamallia

K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

Pääomamenot

Tilikausi 2024	Vuosi 2024			Merkittävän edistämisen kriteerit						"Ei merkittävää haittaa" -kriteerit (DNSH: Does Not Significantly Harm)									
	Koodi (a) (2)	Pääomamenot (3)	Osuus pääomamenoista, Vuosi 2024 (4)	Ilmastomuutoksen hillintä (5)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantumisen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastomuutoksen hillintä (11)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantumisen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)	Vähimmäistason suojatimet (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus pääomamenoista, vuosi 2023 (18)*	Luokka mahdollistava toiminta (19)	Luokka siirtymätoiminta (20)
Taloudelliset toiminnot (1)		MEUR	%	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	%	M	T

A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT

A.1 Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot

Hillintä 6.5 Moottoripyörien, henkilöautojen ja kevyiden hyötyajoneuvojen kuljetus	CCM 8.1	0,5	12,36 %	E/S	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	2,8 %		T
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.1)		0,5	12,36 %	12 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	K	K	K	K	K	K	K	2,8 %		
Josta mahdollistavat toiminnot		-	- %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	E/S	K	E/S	E/S	K	E/S	K	- %	M	
Josta siirtymätoiminnot		0,5	12,36 %	12 %	%					E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	2,8 %		T

A.2 Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot (g)

				KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)										
Luokitusjärjestelmäkelpoisten mutta ei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.2)	-	- %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %								0,0 %		
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen toimintamenot (A.1+A.2)	0,5	12,36 %	12 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %								2,8 %		

B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT

Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen toimintamenot	3,7	87,64 %
YHTEENSÄ	4,2	100 %

* Oikaistu luku vastaamaan 2024 tarkennettua laskentamallia

K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

Lomake 1: Ydinvoimaan ja fossiilisiin kaasuihin liittyvät toiminnot

Rivi	Ydinenergiaan liittyvät toiminnot	
1.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa sellaisiin innovatiivisiin sähköntuotantolaitoksiin liittyvää tutkimusta, kehittämistä, demonstrointia ja käyttöönottoa, jotka tuottavat energiaa ydinreaktion avulla siten, että polttoainekierrosta aiheutuu mahdollisimman vähän jätettä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
2.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa sähkön tai prosessilämmön tuottamiseen tarkoitettujen uusien ydinlaitosten rakentamista ja turvallista käyttöä, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, käyttäen parasta käytettävissä olevaa teknologiaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
3.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa olemassa olevien sähköä tai prosessilämpöä tuottavien ydinlaitosten turvallista toimintaa, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa ydinenergiasta, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
Fossiiliseen kaasuun liittyvät toiminnot		
4.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien sähköntuotantolaitosten rakentamista tai toimintaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
5.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien yhdistettyjen lämpöä tai jäähdytystä ja sähköä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
6.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien lämpöä tai jäähdytystä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei

E1 – Ilmastomuutos

Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV–3)

Sekä Digian pitkän aikavälin osakepohjainen kannustinohjelma strategiakaudelle 2023–2025 että lyhyen aikavälin tavoitepalkkiojärjestelmä vuodelle 2024 sisältävät kestävyystavoitteen, jonka painoarvo kummasakin ohjelmassa on 10 %. CO₂-päästövähennyksen painoarvo osana kestävyystavoitetta on 20 %. Strategiakauden päästövähennystavoitteet on käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *E1–4 Ilmastomuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet*.

Digian kestävyteen sidoksissa oleva palkitseminen on kuvattu tarkemmin kestävyyspalvelituksen yleisissä tiedoissa tiedonantovaatimuksessa *GOV–3 Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin*.

Ilmastomuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma (E1–1)

Digia on vuosien 2023–2025 strategian julkaisun yhteydessä määritellyt ilmastotavoitteet, joiden mukaan Digia tavoittelee koko arvoketjun CO₂-päästöjen vähentämistä –60 % vuoteen 2025 mennessä vuoden 2019 lähtötasosta. Strategiakauden päästövähennystavoitteen yhteensopivuutta Pariisin sopimuksen tavoitteen kanssa ei ole kuitenkaan erikseen varmennettu.

Vuonna 2024 Digia sitoutui Science Based Targets -aloitteeseen ja tulee määrittelemään tieteeseen perustuvat ilmastotavoitteensa vuoden 2025 aikana. Päivitettyjen ilmastotavoitteiden lähtötaso tulee olemaan vuoden 2023 hiilijalanjälkilaskelma. Tieteeseen perustuvien ilmastotavoitteiden määrittelemisen yhteydessä laaditaan myös tarkempi ilmastomuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma. Suunnitelma tehdään vuoden 2025 aikana ja siitä raportoidaan vuoden 2025 kestävyyspalvelituksen yhteydessä.

Digian liiketoiminnan luonteen vuoksi yhtiö ei ole tunnistanut toiminnassaan mahdollista kasvihuonekaasupäästöjen lukkiutumisen riskiä. Digiaa ei ole suljettu EU:n Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle.

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM–3)

Kaksoisolennaisuusarvioinnin perusteella Digia ei ole tunnistanut merkittäviä ilmastomuutokseen liittyviä liiketoimintariskejä. Fyysisenä riskinä ilmastomuutoksen myötä globaaleissa toimitusketjuissa voi olla häiriöitä, jotka voivat vaikuttaa IT-laitteiden saatavuuteen. Yhtiössä ei ole todettu olennaiseksi tehdä tarkempaa resilienssi- tai skenaarioanalyysiä.

Kuvaus ilmastoon liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (IRO–1)

Digia on tunnistanut ilmastoon liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet osana kaksoisolennaisuusarviointia. Tämä prosessi on kuvattu tarkemmin tämän kestävyyspalvelituksen Yleisissä tiedoissa tiedonantovaatimuksessa *IRO–1 Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista*.

Digian olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ilmastomuutosta koskien liittyvät ilmastomuutoksen hillintään ja energiaan. Digian toiminnalla on negatiivisia vaikutuksia ilmastomuutoksen hillintään, sillä sen omasta liiketoiminnasta ja hankinnoista syntyy päästöjä, kun IT-ratkaisuiden toteuttamisessa käytettävä data kuluttaa energiaa.

Digia voi merkittävällä tavalla auttaa asiakkaitaan vähentämään hiilipäästöjään sekä toimimaan energiatehokkaammin. Asiakkaiden päästövähennyksien tukeminen IT-ratkaisuiden avulla luo sekä positiivisia vaikutuksia että liiketoimintamahdollisuuksia ilmastomuutokseen liittyen.

Digia ei ole tunnistanut merkittäviä ilmastomuutokseen liittyviä liiketoimintariskejä. Yhtiö on tunnistanut fyysisenä riskinä sen, että ilmastomuutoksen myötä globaaleissa toimitusketjuissa voi olla häiriöitä, jotka voivat vaikuttaa IT-laitteiden saatavuuteen. Digialle tästä aiheutuvan liiketoimintariskin on katsottu arvioinnissa olevan erittäin matala.

Ilmastomuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät toimintaperiaatteet (E1–2)

Digian tärkein ilmastomuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvä toimintaperiaate on ympäristöpolitiikka, jonka tarkoituksena on edistää ympäristön huomioimista kaikissa yhtiön toiminnoissa ja näin tukea asetettujen ympäristötavoitteiden ja -vaatimusten saavuttamista. Ympäristöpolitiikassa määritellään Digian toimintaperiaatteet koskien ilmastomuutoksen hillintää, energiatehokkuutta ja uusiutuvan energian käyttöönottoa. Yhtiön oma toiminta, sisältäen matkustuksen sekä hankinnat, toteutetaan mahdollisimman vähäpäästöisesti sekä energia- ja materiaalihokkaasti. Yhtiö käyttää uusiutuvaa energiaa aina kun mahdollista.

Digian ympäristöpolitiikka pohjautuu kansalliseen lainsäädäntöön, YK:n kestävä kehityksen tavoitteisiin sekä alan suosituksiin ja käytäntöihin, joita aktiivisesti seurataan ja kehitetään. Ympäristöpolitiikka koskee koko konsernia ja se on Digian johtoryhmän hyväksymä. Sen toteuttamisesta vastaavat kestävä kehityksen johtaja ja vastuullisuustiimi ohjaten ja kehittäen operatiivisia toimenpiteitä yhteistyössä talous-, laki- ja liiketoimintayksiköiden kanssa. Poliittikan valvonnasta vastaa Digian johtoryhmä. Ympäristöpolitiikka on julkisesti saatavilla Digian verkkosivuilla.

Ympäristöpolitiikkaa tukevat Digian eettiset toimintaohjeet, joissa kannustetaan ympäristöystävällisiin ratkaisuihin niin liiketoiminnassa kuin työympäristössä, ja odotetaan alihankkijoiden ja kumppaneiden toimivan samoin. Eettisiä toimintaohjeita on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1–1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*. Toimitusketjun osalta Digian eettisiä toimintaohjeita tukevat Toimittajien eettiset toimintaohjeet (*Supplier Code of Conduct*) sekä Sustainable Supplier -ohjelma, joita on käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S2–1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet*.

Ilmastomuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit (E1–3)

Digian ympäristöpolitiikan mukaisesti yhtiö pyrkii siihen, että sen oma toiminta, sisältäen matkustuksen sekä hankinnat, toteutetaan mahdollisimman vähäpäästöisesti sekä energia- ja materiaalihokkaasti. Digia käyttää uusiutuvaa energiaa aina kun mahdollista. Ohessa on eritelty

Digian ilmastonmuutoksen hillintää koskevat toimet. Toimet ja niiden todellinen vaikutus tarkentuu, kun yhtiö valmistelee siirtymäsuunnitel-
mansa vuoden 2025 aikana.

Kulkuneuvot

Digian autoetu on harkinnanvarainen etu, ja se on mahdollista saada tehtävän tai tarpeen perusteella. Autot ovat leasing- tai rahoitusyhtiön omistuksessa. Digian autopolitiikan mukaisesti yhtiö suosii autovalin-
noissa vähäpäästöisyyttä ja vahvistaa vuosittain hankittavien autojen enimmäispäästörajan.

Ostettu energia

Digia pyrkii käyttämään toimitiloissaan päästötöntä tai uusiutuvaa energiaa. Yhtiö on toimitiloissa vuokralla, joten se on pääasiassa riip-
puvainen vuokranantajensa toimista päästöttömään tai uusiutuvaan energiaan siirtymisen suhteen.

Vuoden 2024 lopussa Digia toimi Suomessa 11 toimipisteessä, minkä lisäksi sillä oli kolme vakituista toimipistettä Ruotsissa ja yksi Alanko-
maissa. Vuonna 2024 Digia teki päätöksen Helsingin toimitilamuutok-
sesta, jonka myötä yhtiö vähentää neliöitä nykyisessä pääkonttorissa, luopuu toisesta Helsingin pienemmästä toimitilasta ja ottaa käyttöön uudet tilat Helsingin keskustassa alkuvuodesta 2025. Neliömäärän pienenemisen lisäksi uusissa toimitiloissa käytetään hiilineutraalia sähköä, millä on kokonaisuudessaan merkittävä positiivinen vaikutus Digian oman toiminnan hiilijalanjäljen pienenemiseen. Digia arvioi mukaan muutoksen myötä Helsingin toimitilapäästöt tulevat laskemaan noin 50 %, mikä tarkoittaa lähes 138 t CO₂-ekv. vähennystä.

Muissa toimipisteissä toimitilamuutosten tarvetta tarkastellaan sen myötä, kun nykyisten toimitilojen vuokrasopimukset lähestyvät päätty-
mistä. Digia pyrkii aktiivisesti vaikuttamaan vuokranantajiin, jotta toimiti-
loissa käytetty energia (sähkö, lämmitys ja jäähdytys) olisi päästötöntä. Hybridityön yleistyessä yhtiö on jo aiemmin pystynyt pienentämään toimitilojansa, ja uudistamaan jäljellä olevia tiloja palvellakseen hybridi-
työn ja yhteisöllisyyden vaatimuksia.

Ostetut tavarat ja palvelut

Hankintojen päästöjen vähentämiseksi Digia kehittää toimittaja-
hallintaansa kerätäkseen toimittajilta saatavaa ensisijaista tietoa päästöistä. Yhtiön tavoitteena on käydä aktiivista dialogia suurimpien toimittajiensa kanssa varmistaakseen, että nämä ovat sitoutuneita päästövähennyksiin omassa toiminnassaan. Samalla pyritään löytä-
mään päästövähennysmahdollisuuksia joko hankintoja vähentämällä tai toimittajavaihdoksilla.

Toimittajahallinnan tueksi Digia on laatinut Toimittajien eettiset toimintaohjeet (*Supplier Code of Conduct*), jotka perustuvat Digian omiin eettisiin toimintaohjeisiin (*Code of Conduct*) ja sisältävät ympäristönäkökulman. Alihankkijat ovat sitoutuneet toimintaohjeisiin sopimuksellisesti ja yhtiön tavoitteena on laajentaa toimintaohjeita koskemaan kaikkia hankintoja, jotta ohjeistus kattaisi koko Digian arvoketjun. Lisää alihankinnasta ja toimitusketjun hallinnasta on tämän kestävyyspalveluksen kohdassa *S2 Arvoketjun työntekijät*.

Tuotantohyödykkeet ja tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuuserät

IT-laitteiden ja puhelimien osalta Digia pyrkii varmistamaan, että leasing-ajan jälkeen laitteet kierrätetään asianmukaisesti joko niin, että ne menevät edelleen käyttöön tai niin, että niiden raaka-aineet hyödyn-
netään uudelleen. Lisätietoa aiheesta löytyy kestävyyspalveluksen kohdasta *E5 – Resurssien käyttö ja kiertotalous*.

Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot

Energiaan liittyvät epäsuorat päästöt vähenevät sen myötä, kun Digia siirtyy toimitiloissaan käyttämään entistä kattavammin päästötöntä tai uusiutuvaa energiaa. Myös leasing-autokannan sähköistyminen vähentää polttoaineeseen liittyviä epäsuoria päästöjä.

Liikematkustus ja työmatkaliikenne

Matkustuksen osalta digilaisia kannustetaan suosimaan julkisia kulku-
välineitä ja välttämään turhaa matkustusta. Työmatkaliikenteen päästöt ovat vähentyneet etätyön suosion kasvun myötä. Toimitilamuutoksissa pyritään myös huomioimaan, että Digian toimipisteet ovat helposti saavutettavissa julkisilla kulkuvälineillä. Digia tarjoaa henkilöstötun-
nus myös työsuohdepyörän.

Yllä kuvatut toimenpiteet eivät edellytä merkittäviä toimintamenoja tai pääomamenoja eikä yhtiön kyky toteuttaa toimia näin ollen riipu resurssien saatavuudesta ja kohdentamisesta.

Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet (E1–4)

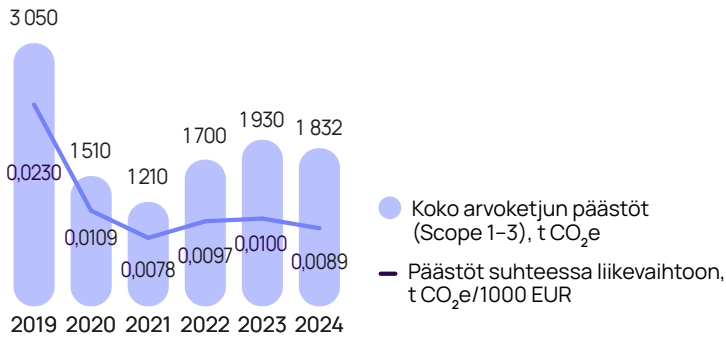
Ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi vaaditaan päästövähennyksiä kaikilta toimijoilta. Myös Digian eri sidosryhmien edustajat, erityisesti asiakkaat, ja sijoittajat odottavat sitoutumista päästövähennyksiin ja ilmastotoimiin.

Digian strategiakauden 2023–2025 tavoitteena on CO₂-päästöjen (scope 1–3) vähentäminen –60 % vuoteen 2025 mennessä vuoden 2019 lähtötasosta. Tavoitteen saavuttamista seurataan vuositasolla ja yksittäisiä toimenpiteitä toteutetaan jatkuvasti pitkin vuotta. Pää-
stövähennystavoitteen saavuttamisessa on edetty järjestelmällisesti, ja suurin vähennys on suunniteltu toteutettavaksi strategiakauden viimeisenä vuonna. Strategiakauden päästövähennystavoitteen yhteensopivuutta Pariisin sopimuksen tavoitteen kanssa ei ole erikseen varmennettu. Tavoitteen asettamiseen on osallistunut Digian sisäisiä sidosryhmiä.

Vuonna 2019 Digian hiilijalanjälki oli 3 055 t CO₂-ekv. ja se kattoi scope 1- ja scope 2-päästöt silloisten Suomen toimintojen osalta, sekä valitut hankinnat ja muut päästöt scope 3:n osalta. Scope 2 laskettiin mark-
kinaperusteisesti ja scope 3 -päästöt muodostivat noin 89 % vuoden 2019 kokonaispäästöistä. Tavoitteen lähtötasoksi valittiin vuosi 2019, koska se on Digian ensimmäinen CO₂-laskentavuosi ja sen päästöt heijastavat tavanomaista operatiivista toimintaa valitun rajauksen puitteissa. Vuoden 2019 jälkeen Digia on laajentunut muun muassa yritysostoin.

Tavoitteiden yhdenmukaisuuden varmistamiseksi Digia on käyttänyt hiilipäästöjensä laskennassa kahta rinnakkaista rajausta. Ensimmäinen rajaus perustuu vuoden 2019 laskennan rajaukseen ja toisessa rajauk-
sessa laskentaa on laajennettu, jotta se kattaa konsernitasolla kaikki Digian toimipisteet sekä olennaiset hankinnat. Tiedonantovaatimuk-
sessa *E1–6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -brutto-
päästöt ja kokonaispäästöt* raportoidut päästöt perustuvat laajempaan laskennan rajaukseen.

Digian hiilijalanjälki 2019–2024 (2019 rajaues)



Hiilestä irtautumisen keinot on esitelty tiedonantovaatimuksessa E1–3 Ilmastomuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit. Toimet ja niiden todellinen vaikutus tarkentuu, kun yhtiö valmistelee siirtymäsuunnitelmansa vuoden 2025 aikana.

Digian hiilijalanjäljen tunnusluvut 2019–2024, vuoden 2019 laskennan rajauksella

Hiilijalanjäljen tunnusluvut	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Yksikkö
Oman toiminnan hiilijalanjälki (scope 1–2)	337	343	386	353	376	322	tCO ₂ -ekv.
Koko arvoketjun hiilijalanjälki (scope 1–3)	3 055	1 511	1 214	1 703	1 944	1 832	tCO ₂ -ekv.
Muutos vuoteen 2019 verrattuna		–51 %	–60 %	–44 %	–36 %	–40 %	
Koko arvoketjun päästöt suhteessa liikevaihtoon	0,0230	0,0109	0,0078	0,0097	0,0100	0,0089	tCO ₂ -ekv./1000 EUR
Koko arvoketjun päästöt työntekijää kohden	2,6	1,1	1	1,3	1,3	1,2	tCO ₂ -ekv./ työntekijä

Digia tulee määrittelemään tieteeseen perustuvat ilmastotavoitteensa vuoden 2025 aikana pohjautuen vuoden 2023 lähtötasoon, kuten on esitetty tiedonantovaatimuksessa E1–6 Kasvihuonekaasujen scope

1-, scope 2-, ja scope 3 bruttopäästöt ja kokonaispäästöt. Vuoden 2023 hiilijalanjälkilaskelma kattaa koko konsernin ja siinä on huomioitu olennaisimmat päästölähteet.

Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä (E1–5)

Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	2023	2024
Fossiilisen energian kokonaiskulutus (MWh)	681,28	734,42
Fossiilisten energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	28 %	29 %
Ydinvoimaan perustuvista lähteistä peräisin olevan energian kulutus (MWh)	329,31	352,03
Ydinvoimaan perustuvien lähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	13 %	14 %
Uusiutuvista lähteistä, mukaan lukien biomassa (sekä biologista alkuperää oleva teollisuus- ja yhdyskuntajäte, biokaasu, uusiutuva vety jne.), peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh)	480,02	423,19
Ostetun tai hankitun uusiutuvista lähteistä peräisin olevan sähkön, lämmön, höyryn ja jäähdytyksen kulutus (MWh)	791,22	966,52
Itse tuotetun, muusta kuin polttoaineesta peräisin olevan uusiutuvan energian kulutus (MWh)	14,01	0
Uusiutuvan energian kokonaiskulutus (MWh)	1 285,25	1 389,62
Uusiutuvien energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	52 %	56 %
Energian kokonaiskulutus (MWh)	2 461,62	2 465,17

Digian energiakulutus kattaa yhtiön leasing-autoiluun liittyvän poltto- ainekulutuksen sekä toimistojen energiakulutuksen. Energian tuottaja ja tuotantotapa on saatu selville vuokranantajilta. Leasing-autojen polttoainekulutus on uusiutumaton. Uusiutuvista lähteistä peräisin oleva energia muodostuu toimistojen sähköstä sekä kaukolämmöstä

tai -jäähdytyksestä. Jos energiamuodosta ei ole ollut saatavilla tietoa, jaottelu on tehty samalla periaatteella kuin Scope 1 - ja Scope 2 -laskennassa eli energia on jaettu oletusarvoisesti eri energialähteille. Energiankulutusta ja energialähteitä ei ole varmennettu muun kuin varmentajan toimesta.

Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt (E1–6)

Digia laskee kasvihuonekaasupäästönsä noudattaen GHG-protokollaa. Päästölaskenta kattaa GHG-protokollan mukaiset scopet 1–3 ja laskennassa on käytetty operatiivisen kontrollin rajausperiaatetta. Vuodesta 2023 alkaen Digian päästölaskenta on kattanut koko konsernin. Yhtiö on tarkentanut takautuvasti vuoden 2023 päästölaskentaa. Nämä muutokset on esitelty tämän kestävyys selvityksen kohdassa *BP–2 Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot*. Tässä tiedonantovaatimuksessa esitetyt päästöt vuosilta 2023 ja 2024 on laskettu saman rajauksen mukaisesti. Digian hiilijalanjäljen scope 1–3 -päästöjä ei ole varmennettu muun kuin varmentajan toimesta.

Scope 1 -päästöt sisältävät Digian käytössä olevien vapaan autoedun leasingautojen polttoainepäästöt. Vuoden 2024 laskennassa päästöt on laskettu polttoainelitrojen mukaisesti käyttämällä DEFRA:n (Department for Environment, Food and Rural Affairs) tarjoamaa päästökerrointa.

Scope 2 -päästöt muodostuvat Digian toimitilojen energian kulutuksesta (lämmitys, jäähdytys ja sähkö). Markkinaperusteisten päästöjen laskemiseksi Digia on kerännyt vuokranantajilta tiedot energian kulutuksen kokonaismäärästä sekä tiedot energiayhtiöistä ja näiden tuotteista. Päästökertoimina on käytetty energiayhtiöiden tarjoamia energian ominaispäästökertoimia. Suomen toimitilojen päästölaskennassa on kaukolämmön osalta tarvittaessa käytetty Paikallisvoiman julkisesti saatavilla olevaa kaukolämmön päästölaskuria ja sen antamaa energiamenetelmän arvoa. Markkinaperusteisesta energiankulutuksesta 28 % on alkuperätkuilla tai uusiutuvan energian sertifikaateilla varmennettua. Sijaintiperusteisten päästöjen laskennassa on käytetty maakohtaisia kulutetun energian keskimääräisiä päästökertoimia.

Scope 3 -päästöjen osalta Digia raportoi ylävirran päästöjen osalta kategoriat 1–3 ja 5–8. Laskennassa on hyödynnetty sekä kulutusperusteisen että aktiviteettiperusteisen laskennan metodeja.

Kulutusperusteisissa päästökertoimissa on hyödynnetty lähteinä WWF:n ilmastolaskuria, DEFRAa, Julkisten hankintojen ja kotitalouksien kulutuksen hiilijalanjälki ja luonnonvarojen käyttö – ENVIMAT-mallinnuksen tuloksia -raporttia (15/2019) sekä Julia 2030 -hankkeen

julkaisuja. Kulutusperusteinen laskenta perustuu Digia-konsernin tilinpäätökseen.

Valittujen toimittajien osalta Digia on myös hyödyntänyt toimittajien viimeisimpiä julkisesti saatavilla olevia päästötietoja, kuten vuosikertomusta tai vastuullisuusraportteja. Toimittajan ilmoittamat koko arvoketjun päästöt on jaettu kokonaisliikevaihdon ja näin on laskettu toimittajakohtainen kulutusperusteinen päästökerroin. Toimittajakohtaisen kulutusperusteisen päästökertoimen laskentaa on sovellettu pääasiassa niiden toimittajien osalta, joiden liike-toiminta perustuu palveluiden tuottamiseen ja jotka raportoivat päästötietonsa GHG-protokollan mukaisesti scopejen 1–3 osalta. Digia tiedostaa tietojen perustuvan yleensä edelliseen raportointikauteen, joten tieto ei ole täysin ajankohtaista ja yhtiö pyrkii kasvavassa määrin saamaan toimittajilta ensisijaisia päästötietoja.

Aktiviteettiperusteisen laskennan osalta Digia on pyrkinyt tunnistamaan merkittävimmät toimittajat arvoketjussaan ja käyttämään laskennassa toimittajilta saatuja ensisijaisia tietoja. Kategorian 1 (Ostetut tavarat ja palvelut) sisältämässä pilvi- ja konesalipalveluiden päästölaskennassa sekä puhelinliittymien päästötietojen keruussa on hyödynnetty toimittajilta saatuja ensisijaisia tietoja. Kategorian 2 (Tuotantohyödykkeet) päästöjen osalta Digia on kerännyt tiedot sen käytössä olevien laitteiden (kannettavat tietokoneet, telakat, näytöt ja puhelimet) päästötiedot suoraan toimittajilta. Muiden hankittujen laitteiden osalta on käytetty kulutusperusteista päästökerrointa.

Kategorian 3 (Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot) päästölaskennassa on hyödynnetty DEFRA:n ja IPCC:n julkaisemia päästökertoimia ja päästöt laskettu aktiviteettiperusteisesti kulutetun energian ja polttoainelitrojen perusteella.

Kategorian 5 (Jätteet) päästölaskennassa Digia on hyödyntänyt Helsingin seudun ympäristöpalvelujen 2019 julkaisemaa Yhdyskunta-jätteiden seudullista arviointia ja siinä julkaistua arviota julkisen hallinnon toimistojen jätekertymästä kiloittain per henkilötyövuosi. Laskennassa hyödynnetyt jätteiden päästökertoimet ovat peräisin Dahlbon ja muiden vuonna 2011 tehdystä tutkimuksesta osana Julia 2030 -hanketta (Dahlbo et al. 2011).

Kategorian 6 (Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen) päästöt on laskettu tiettyjen matkustustapojen osalta aktiviteettiperusteisesti.

Liiketoimintaan liittyvien ajojen, lentojen sekä junaliikenteen päästöt on laskettu hyödyntäen raportoituja kilometrejä. Päästökertoimina on käytetty DEFRA:n kertoimia, pois lukien junaliikenne, jossa Suomen osalta on hyödynnetty VR:n tarjoamaa henkilömatkustuksen päästökerrointa. Muut mahdolliset matkustukseen liittyvät päästöt on laskettu kulutusperusteisesti.

Kategorian 7 (Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne) päästöjen laskennassa on hyödynnetty Digialle kustomoituja päästökertoimia. Katteoria 7 sisältää Digian työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenteen päästöt sekä etätyön päästöt, joissa molemmissa on hyödynnetty Digian henkilöstöltä kyselyn kautta kerättyjä tietoja.

Työmatkaliikenteen päästöarviot perustuvat vuosina 2020 ja 2023 toteutettuihin kyselyihin, joissa selvitettiin digialaisten keskimääräisen työmatkan pituutta sekä matkustuskeinoja. Tietojen pohjalta laskettiin keskimääräinen työmatkapäästö hyödyntäen DEFRA:n julkaisemia päästökertoimia eri kulkuvälineille.

Etätöiden päästöjen arvioinnin perustana on vuonna 2023 toteutettu henkilöstökysely, jolla selvitettiin, kuinka paljon työntekijät työskentelivät etänä tai toimistolla. Kyselyn perusteella laskettiin arvio työntekijöiden toimistopäivien ja etätyöpäivien suhteesta verrattuna koko vuoden työpäiviin. Etätyön päästöjen laskemisessa on hyödynnetty DEFRA:n kerrointa, joka sisältää laitteiden energiankulutuksen, valaistuksen ja lämmityksen päästöt.

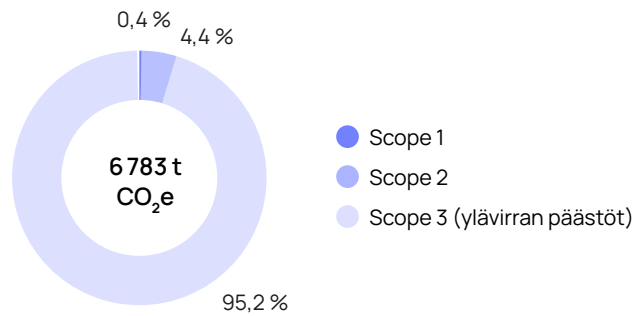
Kategorian 8 (Tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuususerät) päästötiedot sisältävät Digian leasingpuhelimet, joissa päästötieto saadaan suoraan toimittajalta.

Digian scope 3 -päästöistä vuoden 2024 laskennassa 6 % on laskettu käyttäen toimittajilta tai muilta arvoketjuun kuuluilta toimittajilta saatuja ensisijaisia tietoja.

Laskennan ulkopuolelle on jätetty scope 3:n osalta ylävirran päästökategoria 4 (Tuotantoketjun alkupään kuljetukset ja jakelu), sillä tässä yhtiö ei ole tunnistanut merkittäviä päästölähteitä, sekä alavirrankategoriat 9–15, sillä yhtiö ei ole tunnistanut toiminnassaan merkittäviä alavirran päästöjä.

Digian päästölaskelma sisältää yrityksen aiheuttamat hiilidioksidi-
päästöt ilmoitettuna CO₂-ekvivalentteina. Yhtiö ei ole tunnistanut muita
kasvihuonekaasutyyppejä laskennassaan, eikä myöskään biogeenisiä
hiilidioksidipäästöjä arvoketjussaan.

Digian hiilijalanjälki 2024, GHG-protokollan
sovellusaloittain



Digian hiilijalanjälki 2024	Takautuva			Välitavoitteet ja tavoitevuodet*	
	2023	2024	Muutos	Perusvuosi*	Vuotuinen %-vähennys
Scope 1 -kasvihuonepäästöt					
Kasvihuonekaasujen scope 1 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	40,7	25,4	-38 %		
Säänneltyjen päästökauppajärjestelmien piiriin kuuluvien scope 1 -kasvihuonekaasupäästöjen prosenttiosuus (%)	0	0			
Scope 2 -kasvihuonepäästöt					
Kasvihuonekaasujen sijaintiperusteiset scope 2 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	289,6	232,4	-20 %		
Kasvihuonekaasujen markkinaperusteiset scope 2 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	335,2	296,9	-11 %		
Merkittävät scope 3 -kasvihuonepäästöt					
Kasvihuonekaasujen epäsuorat (scope 3) kokonaisbruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	6 078,8	6 461,0	6 %	1 221	-8 %
1 Ostetut tavarat ja palvelut	4 047,0	4 505,2	11 %		
Pilvipalvelut ja datakeskuspalvelut	42,7	27,2	-36 %		
2 Tuotantohyödykkeet	423,9	483,1	14 %		
3 Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot (jotka eivät sisälly scope 1- tai scope 2 -päästöihin)	163,4	183,4	12 %		
5 Toiminnassa muodostuva jäte	22,7	23,2	2 %		
6 Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen	410,1	292,5	-29 %		
7 Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne	1 011,7	971,1	-4 %		
8 Tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuuserät		2,6	-		
Kokonaiskasvihuonepäästöt					
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (sijaintiperusteiset) (tCO ₂ -ekv.)	6 409,1	6 718,8	5 %		
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (markkinaperusteiset) (tCO ₂ -ekv.)	6 454,8	6 783,3	5,1 %		

* Perustuu vuoden 2019 laskennan rajaukseen ja kattaa Scope 1–3. Käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa E1–4 Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet

Liikevaihtoon perustuva kasvihuoneintensiteetti

Kasvihuonekaasuintensiteetti suhteessa liikevaihtoon	2023	2024	Muutos
Kasvihuonekaasujen (sijaintiperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO ₂ -ekv./1000 EUR)	0,033	0,0327	-0,9 %
Kasvihuonekaasujen (markkinaperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO ₂ -ekv./1000 EUR)	0,034	0,033	-3 %

Digian liikevaihto vuonna 2024 oli 205,7 miljoonaa euroa Kasvihuonekaasuintensiteetin laskemiseen käytetty liikevaihto on ilmoitettu Digian tilinpäätöksen kohdassa 3.2 Liikevaihto.

Sisäisen hiilen hinnoittelu (E1–8)

Digia ei sovelle toiminnassaan sisäisen hiilen hinnoittelujärjestelmiä.

Olennaisten fyysisten ja siirtymäriskien ja mahdollisten ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien ennakoitavat taloudelliset vaikutukset (E1–9)

Digia on päättänyt jättää pois E1–9:ssä määritetyt tiedot kestävyys-selvityksen ensimmäiseltä laatimisvuodelta kuten ESRS 1:n lisäyksessä C: Luettelo vaiheittain käyttöön otettavista tiedonantovaatimuksista linjataan.

E5 – Resurssien käyttö ja kiertotalous

Kuvaus resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (IRO–1)

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät merkittävät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet on tunnistettu osana Digian kaksois-olennaisuusarviointia. Osana kaksoisolennaisuusarviointia arvioitiin kiertotalousteeman merkitystä. Arvioinnissa hyödynnettiin olemassa olevia asiakashaastatteluja ja vuosittain toteutettavia asiakaskyselyjä. Näiden kautta nousi esiin kiertotalouteen liittyviä odotuksia Digialle.

Arvioinnissa tunnistettiin, että IT-palveluyrityksenä Digian oman toiminnan vaikutukset kiertotaloustoiminnassa ovat rajatut, mutta se voi kuitenkin suosia kiertotalouden mukaisia ratkaisuja myös omassa toiminnassaan. Kokonaiskuva arvoketjuvaikutuksista on rajallinen eikä ydinliiketoiminnassa käytetä primääri- tai sekundääri-resursseja. Vaikka esimerkiksi IT-laitteiden osalta Digialla on sopimus laitekierrätyksestä kumppanin kanssa, sillä ei ole täyttä näkyvyyttä arvoketjun loppupäähän. Tällä hetkellä yhtiön kiertotalousperiaatteella toimivat hankinnat keskittyvät IT-laitteisiin, kuten kannettavien tietokoneiden, näyttöjen ja puhelinten hankintoihin, sekä kierrätettävien toimistokalusteiden hankintaan ja autojen sekä polkupyörien leasing-sopimuksiin.

Suurin vaikutus kiertotalouteen tulee Digian asiakkaiden kautta. Kasvava paine resurssien käytön vähentämiseen avaa liiketoimintamahdollisuuksia, ja Digia voi tukea asiakkaitaan resurssitehokkuuden kehittämisessä sekä muissa liiketoimintamuutoksissa. Digia pystyy ratkaisuidensa kautta tukemaan asiakkaitaan datan hyödyntämisen keinoin muun muassa digitalisoimalla, optimoimalla ja tehostamalla heidän toimintaansa. Lyhyellä aikavälillä kysyntä kiertotaloustoimintaan liittyville palveluille on maltillisempaa, mutta pitkällä aikavälillä näiden ratkaisujen taloudellisen arvon odotetaan kasvavan merkittävästi.

Digialla ei ole erillistä kiertotalouteen keskittyvää toimintoa. Eri liiketoimintayksiköt tunnistavat asiakasyhteistyössään uusia mahdollisuuksia kiertotaloutta edistävien ratkaisujen tuottamiseksi. Digia on tunnistanut muun muassa, että lyhyellä aikavälillä metsäkatoasetus (*The Regulation on Deforestation Free Products, EUDR*) tulee vaikuttamaan

sen asiakkaisiin. Tämän vuoksi yhtiö haluaa tarjota asiakkailleen kiertotaloustoimintaa tukevia ratkaisuja, kuten parempia seurantatyökaluja toimitusketjun läpinäkyvyyden parantamiseen sekä raportointiratkaisuja tiedonjakamiseen.

Lisääntyneet odotukset Digian omassa liiketoiminnassa voivat aiheuttaa joitain lisäkuluja muun muassa kierrätykseen ja laitteiden elinkaareen liittyen. Merkittäviä taloudellisia riskejä ei ole tunnistettu. Mahdollisena riskinä nähdään kyky vastata ympäristövastuun nopeasti kasvaviin vaatimuksiin, joihin pyritään vastaamaan osaamisen kehittämällä ja aktiivisella asiakasdialogilla. Vaatimukset kiertotalouteen ja päästöjen vähentämiseen kasvavat niin oman toiminnan kuin asiakas-tarpeiden osalta.

Green coding eli vihreä koodi tarkoittaa mahdollisimman tehokkaaksi optimoitua koodia ja menetelmiä, joilla voi minimoida ohjelmistojen energiankulutusta, ja näin tarjota asiakkaille energiaviisaita ratkaisuja. Asiakkaiden kiinnostus teemaan on kasvanut jatkuvasti, ja Digia käy aiheesta aktiivisesti keskustelua asiakkaidensa kanssa.

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimintaperiaatteet (E5–1)

Digian eettisten toimintaohjeiden (*Code of Conduct*) noudattaminen ja vastuullinen tapa toimia ovat olennainen osa yhtiön strategiaa ja liiketoiminnan menestystä. Digia kannustaa työntekijöitään ja verostaan ympäristöystävällisiin ratkaisuihin, ja odottaa alihankkijoidensa ja kumppaneidensa toimivan samoin. Eettisiä toimintaohjeita on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1–1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*.

Eettisiä toimintaohjeita täydentää Digian ympäristöpolitiikka, joka pohjautuu lainsäädäntöön ja YK:n kestävän kehityksen tavoitteisiin sekä aktiiviseen, Digian toimialaa koskevien suositusten ja käytäntöjen seurantaan ja kehittämiseen. Ympäristöpolitiikka käsittelee Digian omaa toimintaa ja ympäristövastuuta, kiertotalouden edistämistä, kierrätettyjä resursseja, kestäviä hankintoja, yhteiskunnan ekologisen uudistumisen tukemista sekä ympäristövaikutusten viestintää ja seurantaa. Ympäristöpolitiikka koskee koko Digia-konsernia, mutta yhtiö odottaa myös arvoketjun toimijoilta sitoutumista ympäristövastuuseen. Poliitiikka on hyväksytty johtoryhmässä, joka vastaa myös sen valvonnasta.

Ympäristöpolitiikan toteuttamisesta vastaavat kestävän kehityksen johtaja ja vastuullisuustiimi ohjaten ja kehittämällä operatiivisia toimenpiteitä yhteistyössä talous-, laki- ja liiketoimintayksiköiden kanssa. Poliittikka on luonteeltaan pysyvä, mutta sitä päivitetään tarpeen mukaan. Ympäristöpolitiikka on julkisesti saatavilla Digian nettisivuilla ja viimeisin päivitys on vuodelta 2024.

Digian ohjelmistoratkaisuiden suunnittelussa ydinperiaate on resurssi-viisaus. Toimintatapojen jalkauttamiseksi Digia on luonut henkilöstölleen Green coding -oppaan, ja järjestää aiheeseen liittyvää koulutusta. Green coding -opas täydentää yhtiön ympäristöpolitiikkaa ja tarjoaa konkreettisia ohjeita digilaisille vihreän koodin soveltamisesta. Sen toteuttamisesta vastaa vastuullisuustiimi, joka kehittää operatiivisia toimenpiteitä yhteistyössä eri asiantuntijoiden kanssa. Lisäksi yhtiössä tutkitaan jatkuvasti uusia energiatehokkuutta edistäviä käytäntöjä muun muassa osallistumalla tutkimushankkeisiin.

Digia toteuttaa ympäristövastuuta työyhteisön arjessa niin, että sen oma toiminta on tasapainossa ilmaston ja luonnon kantokyvyn kanssa. Yhtiössä seurataan hankintojen kestävyttä Sustainable Supplier -ohjelmassa, jota on käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S2-1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet*. Digia kannustaa toimittajiaan hyödyntämään kierrätettyjä materiaaleja ja lisäämään sekundääristen resurssien käyttöä.

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimet ja resurssit (E5–2)

Digia haluaa toimia resurssiviisaasti käyttämällä resursseja omassa toiminnassaan ja asiakastyössään harkitusti sekä kehittämällä resurssi-viisautta ja Green coding -toimintaa. Tiekien julkaiseman Ekologisten kestävien julkisten ohjelmistohankintojen oppaan mukaan tieto- ja viestintätekniikan eli ICT-alan (*ICT, Information and Communication Technology*) päästöt ovat yksi nopeimmin kasvavista yksittäisistä hiilidioksidin päästölähteistä. Yksi keino näiden päästöjen hillitsemiseksi on Green coding. Teema on vuoden 2024 aikana noussut aktiiviseen keskusteluun yhtiön asiakkaiden kanssa. Yhtiö on osallistunut aktiivisesti Green coding -teemaa käsitteleviin foorumeihin ja keskusteluun sekä kouluttanut aiheesta oppilaitoksissa. Lisäksi Digia on osallistunut tutkimushankkeisiin, joiden kautta se kerää lisätietoa ja osaamista aiheesta.

Kiertotalousliiketoiminnoissa data on keskeisessä roolissa. Kasvat vaatimukset korostavat resurssien tehokkaampaa käyttöä, jota digitaaliset ratkaisut voivat tukea. Digia on tunnistanut myös lainsäädännöllisiä paineita, kuten metsäkatouasetuksen, EU:n kestävyysraportointidirektiivin (*Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD*) ja hiili-rajamekanismin (*Carbon Border Adjustment Mechanism, CBAM*), jotka edellyttävät yrityksiltä yhä tarkempaa ymmärrystä ja hallintaa toimitusketjuistaan. Digialla on vahvaa kokemusta muun muassa erilaisten ekosysteemialustojen toteutuksesta, ja yhtiö keskustelee asiakkaiden kanssa muun muassa mahdollisista kiertotaloustoimintoihin liittyvistä alustaratkaisuista.

Digia on pyrkinyt lisäämään myös henkilöstönsä tietoisuutta ajankoh- taisesta vastuullisuusregulaatiosta, jossa kiertotalous ja resurssi- tehokkuus ovat keskeisiä teemoja. Asiakkaiden kanssa käytyjen keskus- telujen myötä, Digia on tunnistanut, että yhtiön sisäinen osaaminen näillä alueilla vaatii edelleen kehittämistä. Yhtiö haluaa vahvistaa sekä asiantuntijoidensa että johdon asiantuntemusta kiertotalousteemoissa koulutusten, tietoiskujen ja viestinnällisten sisältöjen avulla, jotta se voi tukea asiakkaiden kasvavia tarpeita näissä teemoissa. Näiden toteut- taminen ei edellytä merkittäviä toiminta- tai pääomamenoja, lisätietoja tiedonantovaatimuksessa *EU-taksonomia*.

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät tavoitteet (E5–3)

Digia ei ole vielä asettanut tavoitteita resurssien käyttöön ja kierto- talouteen liittyen, koska yhtiö haluaa varmistaa, että ne perustuvat perusteelliseen selvitystyöhön ja kartoitukseen, joka on vielä kesken. Tavoitteet on tarkoitus asettaa vuoden 2025 aikana osana seuraavan strategiakauden suunnittelua. Kartoituksen perusteella Digia määrit- telee toimintamallin, asettaa tavoitteet ja luo seurantakäytännöt myös tälle toiminta-alueelle.

Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien olennaisten riskien ja mahdollisuuksien ennakoitavat taloudelliset vaikutukset (E5–6)

Osana kaksoisolennaisuusarviointia Digia on tunnistanut resurssien käytön ja kiertotalouden (E5) yhdeksi olennaiseksi aiheeksi erityisesti sen tulevaisuuden liiketoiminnallisen merkityksen vuoksi. Yhtiö käy

asiakkaiden kanssa aktiivista dialogia aiheeseen liittyen ja tulee määrit- tämään tarkemmat tavoitteet vuoden 2025 aikana. Tällä hetkellä Digian liiketoimintamahdollisuudet alueella sijoittuvat keskipitkälle ja pitkälle aikavälille, ja niiden taloudelliset vaikutukset tärmentyvät asiakaky- synnän myötä. Digia ei tunnista resurssien käyttöön tai kiertotalouteen liittyviä taloudellisia riskejä.

ESG

• Sosiaalinen vastuu

S1 – Oma työvoima

Olennot vaikuttukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Kaksoisolennaisuusarvioinnin perusteella Digian olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet omaa työvoimaa koskien liittyvät työoloihin ja yhdenvertaiseen kohteluun ja yhtäläisten mahdollisuuksien tarjoamiseen kaikille. Digia on vahvasti riippuvainen asiantuntijoistaan, mikä korostaa henkilöstön hyvinvoinnin, työkuorman hallinnan ja joustavien työratkaisujen merkitystä.

Asiantuntijat ovat Digiaan työsuhteessa ja he ovat sijoittuneet maantieteellisesti Suomeen, Ruotsiin ja Alankomaihin. Suurin osa heistä on vakituksessa ja kokoaikaisessa työsuhteessa, mutta joukossa on myös määräaikaista työsuhteita sekä osa-aikaisia työntekijöitä. Sukupuolen osalta Digia raportoi kategorioina naiset, miehet ja muut. Työsuhteisten työntekijöiden ominaisuuksia käsitellään tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S1-6 Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet*.

Digian henkilöstön osaamista vahvistaa toimiva alihankintaverkosto, joka koostuu pääsääntöisesti itsenäisistä ammatinharjoittajista tai kolmansien osapuolten toimittamista asiantuntijoista. Alihankintaa käsitellään tarkemmin tämän kestävyys selvityksen kohdassa *S2 Arvoketjun työntekijät*. Osaava, pysyvä, monimuotoinen ja jatkuvasti kehittyvä henkilöstö on liiketoiminnan kehittymisen edellytys.

Digian mahdollisia kielteisiä vaikutuksia omaan työvoimaan ovat mahdolliset kokemukset syrjinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta, työkuormituksesta, työhyvinvoinnin haasteista ja siitä ettei voi olla oma itsensä. Myös muut työyhteisöön liittyvät haasteet, kuten IT-alan sukupuolittuneisuus ja henkilöstöryhmien kokemus epätasapuolisesta osallistamisesta, on tunnistettu mahdollisiksi negatiivisiksi vaikutuksiksi. Digian kansainvälistyessä erityisesti inklusiivisten toimintatapojen, kieliosaamisen ja saumattomien yhteistyö- ja toimintamallien merkitys korostuu entisestään.

Digialla tunnistettuja positiivisia vaikutuksia omaan henkilöstöön ovat mielekkään ja haastavan työn tarjoaminen työntekijöille, sekä työhyvinvoinnin ja jatkuvan kehittymisen tukeminen. Joustavat

työaikajärjestelyt, työsuhte-edut ja hyvinvoinnin tuki voivat myönteisesti edistää työntekijöiden hyvinvointia.

Tietotyön kuormittavuus on yhteinen haaste IT-alalla. Jaksamisen ja hyvinvoinnin haasteet voivat johtaa poissaolojen lisääntymiseen, mikä saattaa kohdistua erityisesti tiettyihin liiketoiminta-alueisiin ja vaikuttaa taloudelliseen suoriutuskäyttöön. Myös tarvittavien kompetenssien hankkiminen on jatkuva haaste. Liiketoimintariskiksi on tunnistettu työvoiman saatavuuden ja pysyvyyden ongelmat.

Digian henkilöstöstrategian kantava ajatus on, että kestävä kasvu syntyy työssään viihtyvien ihmisten kautta. Henkilöstöstrategian taustalla on kolme ohjaavaa näkökulmaa, joiden mahdollisimman tasapainoiseen toteutumiseen pyritään: osaamisen hallinta, kustannuskilpailukyky ja työntekijälähtöinen kulttuuri. Vetovoimainen työyhteisö on tärkeä kasvun mahdollistaja Digialle, ja houkuttelevuus työnantajana on liiketoimintamahdollisuus. Mahdollisuus tehdä kehittävää ja mielekästä työtä hyvinvoivassa työympäristössä tekee yhtiöstä houkuttelevan työnantajan. Erityisesti nuorten osaajien houkuttelemisessa kestävä ja eettinen toimintatapa on keskeisessä roolissa.

Systemaattisesti kehittyvä johtamis- ja työkulttuuri tukee erinomaisen työntekijäkokemuksen luomista. Osana tätä Digia panostaa työyhteisön kaikkien jäsenten osallistamiseen ja monimuotoisuuden tukemiseen. Mielekäs, haastava ja kehittävä työ tarjoaa henkilöstölle positiivisia onnistumisen ja uuden oppimisen kokemuksia. Jokaisella digialaisella on mahdollisuus jatkuvaan oppimiseen ja kehittymiseen, mikä edistää osaamisen arvon kasvua työsuhteen aikana. Strategian mukainen kasvu tarkoittaa myös yhtiön toimintaan kytkeytyvän henkilömäärän kasvua. Valitut, edellä kuvatut henkilöstöstrategiset painopistealueet ja niitä vahvistavat sosiaalisen vastuun tavoitteet ovat keskeisiä elementtejä olemassa olevan henkilöstön sitouttamiseksi ja uusien osaajien hankkimiseksi.

Digia ei ole vielä laatinut siirtymäsuunnitelmaa kielteisten ilmastovai-
kutusten vähentämiseksi, mutta yhtiö ei ole myöskään tunnistanut ilmastomuutokseen liittyviä negatiivisia vaikutuksia tai liiketoimintataris-
kejä, joilla olisi olennainen vaikutus omaan työvoimaan. Ympäristö-
vastuullisuus ja sen kehittäminen edellyttävät myös, että IT-alalla kehitetään toimintamalleja ja teknologioita, joita voidaan

käyttöönottaa ja hyödyntää ympäristövaikutusten analysoinnissa. Tämä voi luoda myös joitain uusia liiketoimintamahdollisuuksia sekä työtehtäviä ja kyvykkyys Digialle. Vaikutus kokonaisuuteen on oman toiminnan näkökulmasta kuitenkin pieni. Yhtiö toimii resurssiviisaasti ja edistää energiatehokkuutta muun muassa green coding -menetelmien avulla. Green coding -toiminnasta on kerrottu enemmän kestävyyspalveluksen kohdassa *E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous*.

Digia näkee liiketoimintamahdollisuuksia ympäristövaikutusten hallintaan kohdentuvan datan, analytiikan ja automaation sekä yritysten energiatehokkuutta parantavien digitaalisten prosessien ja toimintatapojen kehittämisessä. Vihreä siirtymä kannustaa kehittämään ja käyttämään uusia teknologioita, kuten tekoälyä ja automaatiota, jotka voivat auttaa optimoimaan energiankäyttöä ja vähentämään jätettä. Tämä vahvistaa datan, analytiikan ja automaation kyvykkyyskysyntää ja voi luoda uusia työtehtäviä. Samalla se tuo mahdollisuuksia nykyisten työntekijöiden uudelleen koulutautumiseen erityisesti tekoälyn ja automaation ympärillä.

Yhtiön omaan toimintaan ja siten omaan työvoimaan ei liity merkittävää lapsi- tai pakkotyön käyttöä koskevaa riskiä johtuen yhtiön liiketoimintamallista ja maantieteellisestä sijainnista.

Digia toteutti ihmisoikeuskartoituksen, jonka yhteydessä selvitettiin henkilöstön demografisia tekijöitä ja heihin kohdistuvia mahdollisia riskejä. Kartoituksen mukaan yhtiö pystyy tarjoamaan henkilöstölleen yhdenvertaiset fyysiset työskentelyolosuhteet, mikä on myös toimialalle luonteenomaista.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn kautta Digia on pystynyt tunnistamaan myös muita mahdollisia ryhmiä, jotka saattavat olla alttiimpia ei-fyysisille haitallisille vaikutuksille. Eri kieli- ja kansallisuusvähemmistöihin kuuluvilla työntekijöillä voi olla haasteita osallistamisen ja yhtäläisten mahdollisuuksien suhteen. Lisäksi IT-alalla naisten osuus on huomattavasti miesten osuutta pienempi. Eri sukupuolten ja ikäryhmien kokemukset arjen prosesseista saattavat myös vaihdella. Yhtiön periaate on, että kokemusta yhdenvertaisesta kohtelusta ja inklusiosta on mahdollista parantaa jatkuvasti.

Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet (S1-1)

Eettiset toimintaohjeet

Tärkein Digian omaa työvoimaa ohjaava toimintaperiaate on Digian eettiset toimintaohjeet (*Code of Conduct*). Eettisten toimintaohjeiden noudattaminen on olennainen osa liiketoiminnan menestystä ja kaikki Digian työntekijät, mukaan lukien johto ja hallitus, ovat vastuussa näiden periaatteiden noudattamisesta työssään. Toimintaohjeet koskevat kaikkia Digian työntekijöitä, alihankkijoita ja verkostoa. Eettiset toimintaohjeet ovat luonteeltaan pysyviä, mutta niitä päivitetään tarpeen mukaan ja päivitykset hyväksytään yhtiön johtoryhmässä sekä hallituksessa. Eettiset toimintaohjeet ovat julkisesti saatavilla sekä suomeksi että englanniksi. Toimintaohjeita on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*.

Digia sitoutuu noudattamaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmis- ja työoikeuksia sekä -standardeja (YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus, YK:n Global Compactin periaatteet ja Kansainvälisen työjärjestön ILO:n työelämän peruseriaatteet), ja soveltaa niitä kaikkiin työntekijöihin. Eettisten toimintaohjeiden mukaan pakko- tai lapsityövoiman käyttöä ei sallita.

Digian eettisiä toimintaohjeita täydentävät eri osa-alueiden yksityiskohtaisemmat ohjeistukset, politiikat ja toimintaperiaatteet. Omaan työvoimaan liittyen näitä ovat Digian kulttuuriperiaatteet, ihmisoikeus-sitoumus, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, varhaisen välittämisen malli, epäasiallista käytöstä koskevat ohjeistukset, työehtosopimus, palkka- ja palkitsemiskäsikirja sekä hybridityömalli. Konsernitasolla toimintaa ohjaavat kulttuuriperiaatteet, ihmisoikeus-sitoumus sekä Digian eettiset toimintaohjeet. Muut tässä tiedonantovaatimuksessa esitetyt ohjeistukset ja toimintaperiaatteet koskevat Digia Oyj:tä ja Digia Finland Oy:ta. Muilla konsernin tytäryhtiöillä voi olla lisäksi käytössä yhtiökohtaisia toimintaperiaatteita omaan työvoimaan liittyen. Kehitystyö kansainvälisen toimintamallin ja toimintaperiaatteiden yhtenäistämisen osalta on käynnissä. Toimintaperiaatteissa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia raportointivuonna 2024.

Kulttuuriperiaatteet

Digian kulttuuriperiaatteet, oppiminen, jakaminen, rohkeus ja ammatitilpeys, on luotu yhteistyössä digialaisten kanssa. Ne vaikuttavat yhtiön kaiken tekemisen taustalla ja niiden on tarkoitus auttaa niin työyhteisöä kuin yksilöitä onnistumaan ja uudistumaan työssään. Periaatteiden tavoitteena on edistää henkilöstön hyvinvointia ja vähentää heihin mahdollisesti kohdistuvia haitallisia vaikutuksia. Kulttuuriperiaatteet ovat konsernitasoisia, mutta ne toteutuvat käytännön arjessa yksilötasolla. Periaatteet on hyväksytty johtoryhmän toimesta.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Digian tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma kuvaa ne toimenpiteet, joilla pyritään kehittämään Digiasta jatkuvasti entistä inklusiivisempaa työpaikkaa, jossa jokainen voi olla oma itsensä. Suunnitelman tavoitteena on myös vähentää eri vähemmistöihin kohdistuvia mahdollisia negatiivisia vaikutuksia. Yhtiölle on tärkeää varmistaa kaikkien työntekijöiden yhdenvertainen kohtelu sukupuolesta, iästä, etnisyydestä tai muista seikoista riippumatta. Yhtiössä ei sallita minkäänlaista syrjintää tai häirintää. Epäasiallista käytöstä koskevan toimintamallin mukaisesti kaikkeen epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan heti, kun siitä on kuultu.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman pohjana on henkilöstölle tehdyn tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustutkimuksen tulokset. Suunnitelman laatii tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmä ja toimintasuunnitelma päivitetään strategiakausittain. Viimeisin suunnitelma on päivitetty vuonna 2023 ja se on johtoryhmän hyväksymä. Toimintasuunnitelman toteuttamisesta vastaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmä ja valvonnasta vastaa johtoryhmä. Kuluvalle strategiakaudella 2023–2025 Digian keskeisiä painopistealueita ovat inklusiivinen kulttuuri ja psykologinen turvallisuus, englannin kielen käytön arkipäiväistäminen sekä naisten osuuden, osallisuuden ja uramahdollisuuksien kasvattaminen. Digialla toimii myös monimuotoisuuteen keskittyvä heimo, jossa keskustellaan ja käsitellään aihetta, jaetaan tietoa ja opitaan uutta. Eettisissä toimintaohjeissa sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa käsitellään eri syrjinnän perusteita ja muotoja.

Johtamisperiaatteet

Digian johtamisperiaatteiden tavoitteena on tukea ja ohjata arjen johtamista ja edistää hyvinvointia. Periaatteiden avulla varmistetaan, että johtaminen Digialla on johdonmukaista ja tukee yrityksen arvoja ja tavoitteita. Johtamisperiaatteet ovat hyväksytty Digian johtoryhmässä ja niiden valvonnasta vastaa henkilöstöjohtaja. Periaatteiden toteuttamisesta vastaavat arjessa esihenkilöt ja HR-tiimi.

Varhaisen välittämisen malli

Varhaisen välittämisen malli pyrkii varmistamaan, että työntekijä saa tarvitsemaansa tukea, jos työssä havaitaan mahdollisia ongelmia. Esimerkkejä voivat olla esimerkiksi lisääntyneet poissaolot, vaikeudet työssä suoriutumisessa tai vuorovaikutusongelmat asiakkaiden tai työkavereiden kanssa. Välittämisen malliin liittyy myös tukeminen pitkällä sairauslomalla tai esimerkiksi perhevapailla ja työhön paluun kynnyksen luominen matalaksi yhtenäisen toimintatavan myötä. Mallin on hyväksynyt henkilöstöjohtaja. Sen toteuttamisesta vastaavat esihenkilöt ja HR-tiimi ja valvonnasta henkilöstöjohtaja.

Epäasiallista käytöstä koskevat ohjeistukset

Digia on laatinut sisäisen toimintaohjeen epäasialliseen käyttäytymiseen ja häirintään puuttumisesta. Toimintaohjeiden tueksi esihenkilöille ja luottamustoimelle on järjestetty koulutusta tällaisiin tilanteisiin puuttumisesta. Kaikki digialaiset vaikuttavat omalta osaltaan työyhteisön toimivuuteen ja psykologiseen turvallisuuteen. Ensisijaisena ratkaisukeinona on keskustelu asianomaisten kesken, tarvittaessa HR:n tukemana. Toimintaohjeen on hyväksynyt henkilöstöjohtaja, sen toteuttamisesta vastaavat esihenkilöt ja HR-tiimi ja valvonnasta henkilöstöjohtaja.

Digialaiset voivat ilmoittaa häirinnästä ja epäasiallisesta käytöksestä Whistleblowing-kanavan kautta, mikäli muut ilmoitustavat eivät tunnu turvallisilta. Lisätietoa Digian Whistleblowing-kanavasta ja siihen liittyvistä toimintaperiaatteista on annettu tiedonantovaatimuksissa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri* ja *G1-3 Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen*.

Työehtosopimus

Digialla on oma työehtosopimus, jota sovelletaan Digia Oyj:n ja Digia Finland Oy:n työsopimussuhteessa olevaan henkilöstöön. Työehtosopimus on neuvoteltu yhdessä ensin henkilöstöä edustavan luottamustoimen ja sen jälkeen työntekijäliittojen kanssa. Taustalla hyödynnettiin Digialla aiemmin noudatettua, alan yleisestä tietotekniikan palvelualan työehtosopimusta. Työehtosopimuksen kattavuudesta ja muista mahdollisista rajauksista on raportoitu tarkemmin tiedonantovelvollisuudessa *S1-8 Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu*.

Työehtosopimuksen on hyväksynyt johtoryhmä. Työehtosopimusta toteuttavat esihenkilöt ja HR-tiimi ja sen valvonnasta vastaavat henkilöstöjohtaja ja luottamustoimi.

Palkka- ja palkitsemiskäsikirja

Digian palkka- ja palkitsemiskäsikirja kokoaa yhteen palkkaukseen ja palkitsemiseen liittyvät käytänteet. Käsikirjassa kerrotaan palkitsemisen yleisistä periaatteista ja kokonaispalkitsemisesta, Digian palkkamalleista, työtehtävien vaativuustasoista, palkantarkistusprosessista ja palkkajohtamisesta. Lisäksi käsikirjassa vastataan usein kysyttyihin kysymyksiin. Sen tavoitteena on lisätä läpinäkyvyyttä ja ymmärrystä palkkojen ja palkitsemisen kokonaisuudesta ja tukea hyvää palkkajohtamista. Palkka- ja palkitsemiskäsikirja on palkitsemisvaliokunnan ja johtoryhmän hyväksymä. Sen toteuttamisesta vastaavat esihenkilöt ja HR-tiimi ja valvonnasta vastaa henkilöstöjohtaja.

Hybridityömalli

Digialla on käytössä hybridityömalli. Lähtökohta työn tekemiselle on sujuvuus, yhteisöllisyyden kokemus, sekä joustavuus. Vaikka työskentely on pääasiassa paikkariippumatonta, etätöyön työskentelytavoista sovitaan erikseen esihenkilön kanssa. Hybridityömalli on hyväksytty johtoryhmässä. Mallista on sovittu Digian johtoryhmässä ja sitä toteuttavat HR- ja Office-tiimi. Mahdollisia etätöylupia valvoo HR-tiimi ja tarvittaessa CSO Office.

Ihmisoikeussitoumus

Digia toteutti vuonna 2022 liiketoimintaan liittyvien ihmisoikeusriskien ja -vaikutusten kartoituksen. Kartoitus toteutettiin YK:n yrityksiä ja

ihmisoikeuksia ohjaavien periaatteiden mukaisesti ja siinä huomioitiin niin todelliset kuin mahdolliset ihmisoikeusriskit ja -vaikutukset. Erityistarkasteluun valittiin ihmisoikeusvaikutukset omaan henkilöstöön sekä merkittävimpien hankintojen kautta syntyvät ihmisoikeusvaikutukset.

Vuonna 2023 työtä syvennettiin, ja ihmisoikeusriskien sekä -vaikutusten kartoitusta laajennettiin koko Digian arvoketjuun (oma toiminta, hankintaketju ja asiakkaat).

Tunnistetut todelliset tai mahdolliset ihmisoikeusriskit arvoketjussa ovat:

- oikeus terveyteen ja turvallisuuteen.
- oikeus syrjimättömyyteen.
- oikeus ihmisarvoiseen työhön.
- työperäisen hyväksikäytön ja pakkotyön poistaminen.
- oikeus järjestäytymiseen ja kollektiiviseen neuvotteluoikeuteen.
- oikeus yksityisyyteen.

Kartoituksen pohjalta Digia on julkistanut yhtiön ihmisoikeussitoumuksen. Digia sitoutuu kunnioittamaan ihmisoikeuksia YK:n liike-elämän ja ihmisoikeuksien perusperiaatteiden mukaisesti ihmisoikeuksien yleismaailmallisesta julistuksesta, kansalaisoikeuksia ja poliittisia oikeuksia koskevasta kansainvälisestä yleissopimuksesta sekä taloudellisia, sosiaalisia ja sivistyksellisiä oikeuksia koskevasta kansainvälisestä yleissopimuksesta koostuvan kansainvälisen ihmis-oikeusasiakirjan mukaisesti. Yhtiö noudattaa Kansainvälisen työjärjestön (ILO) työelämän perusperiaatteita ja -oikeuksia, mukaan lukien yhdistymisvapaus ja kollektiivisen neuvotteluoikeuden tosiasiallinen tunnustaminen, kaikenlaisen pakkotyön poistaminen, lapsityövoiman käytön tosiasiallinen poistaminen, työmarkkinoilla ja ammatin harjoittamisen yhteydessä esiintyvän syrjinnän poistaminen ja turvallinen ja terveellinen työympäristö. Digian suhtautuminen ihmisoikeuksiin näkyy myös sitoutumisessa YK:n Global Compactin yritys vastuun kymmeneen periaatteeseen.

Ihmisoikeussitoumus on julkisesti saatavilla Digian verkkosivuilla ja se sisältää myös prosessit ja järjestelmät tunnistettujen ihmis-oikeusriskien hallitsemiseksi. Sitoumus on johtoryhmän hyväksymä.

Toteuttamisesta vastaa HR-tiimi ja valvonnasta henkilöstöjohtaja ja lakiasiainjohtaja.

Prosesseja tunnistettujen ihmisoikeusriskien hallitsemiseksi ovat muun muassa varhaisen välittämisen malli, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, turvallisuuspolitiikat ja epäasiallista käytöstä koskevat ohjeistukset. Avoin sisäinen viestintä ajankohtaisista aiheista, vuosikellon mukaiset henkilökyselyt ja -infot sekä kahdenkeskiset keskustelut esihenkilön kanssa tarjoavat työntekijöille tilaisuuden tuoda esiin heihin vaikuttavia asioita. Yhtiön toimintaa ja prosesseja kehitetään yhteistyössä luottamustoimen, työsuojeluorganisaation, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmän sekä kasvuryhmän henkilöstöedustajien kanssa.

Syrjimättömyyteen liittyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koulutus sisältyy osana Eettisten toimintaohjeiden koulutusta.

Digia seuraa muun muassa henkilöstön työkuormaa ja kuormittavuutta, työterveyden tunnuslukuja, henkilöstökyselyiden tuloksia ja palautteita sekä mahdollisia epäasiallisen käytöksen tapauksia ja Whistleblowing-kanavan ilmoituksia voidakseen puuttua haitallisiin ihmisoikeusvaikutuksiin niiden ilmetessä. HR ja luottamustoimi arvioivat säännöllisesti prosessien toimivuutta esimerkiksi hyvinvoinnin, sisäisten uramahdollisuuksien ja palkkatasa-arvon näkökulmasta.

Työtapaturmien ehkäiseminen

Digialla on toimintaperiaatteet työtapaturmien ehkäisemiseen. Toiminnan suunnittelu pohjautuu työterveyden säännöllisesti teke-miin työpaikkaselvityksiin toimipisteissä ja vuosittain vahvistettaviin työterveyden ja työsuojelun toimintasuunnitelmiin. Toimintasuunnitelma käsittää tunnistetut terveysriskit ja sisältää toimenpiteitä terveystarkastuksiin, ergonomiaan ja varhaisen välittämisen toimenpiteisiin liittyen. Paikkakuntakohtaiset työpaikkaselvitykset sisältävät työympäristön, työmenetelmien ja työskentelyolosuhteiden riskien ja ongelmien kartoituksen. Hätäensiapukoulutuksen avulla on varmistettu, että kussakin toimipisteessä on riittävästi ensiaputaitoisia henkilöitä. HR-tiimi seuraa työtapaturmatilastoja osana operatiivista seuranta- ja kehitystyötä.

Syrjinnän poistaminen ja yhtäläisten mahdollisuuksien edistäminen

Digia on sitoutunut eri politiikkojen ja toimintaperiaatteiden avulla tukemaan eri työntekijäryhmiä. Yhtiö tukee eri ikäisten ja eri uravaiheissa olevien työllistämistä muun muassa palkkaamalla harjoittelijoita, opinnoista vastavalmistuneita, alanvaihtajia sekä henkilöitä ilman pitkää IT-alan työkokemusta. Tahtotila on tarjota IT-alalla aloittaville selkeä urapolku kohti vaativimpia asiantuntijatehtäviä. Digia palkkaa myös yli 60-vuotiaita ammattilaisia, tarjoaa joustavia tehtäviä ja tukee lähes-tyvän eläkeiän käsittelyä Konkarit-ohjelmalla.

Digia on allekirjoittanut vuonna 2024 YK:n tasa-arvojärjestö UN Womenin ja YK:n Global Compactin laatimat naisten voimaannuttamisen periaatteet eli WEPsit (Women's Empowerment Principles). WEPsit ovat seitsemän periaatetta, jotka tarjoavat ohjeita ja keinoja yrityksille sukupuolten tasa-arvon edistämiseen. Digia on sitoutunut luomaan työympäristön, jossa jokainen voi tuntea itsensä arvostetuksi ja osalliseksi. Digia osoitti myös konkreettisen ja näkyvän tuen seksuaali- ja sukupuolivähemmistöille Pride-kumppanuuden kautta.

Digialla on käytössä toimintaperiaatteet, joilla varmistetaan, että uusien työntekijöiden rekrytointi, työntekijöiden koulutus ja etene-minen perustuvat pätevyyteen, taitoihin sekä kokemukseen. Aihetta käsitellään palkka- ja palkitsemiskäsikirjassa, jossa kuvataan avoimesti urapolkuja, tehtäväperheitä ja työtehtävien vaativuustasoja. Tietoja hyödynnetään palkkarakenteiden ja osaamisen kehittämisen tukena. Tällä pyritään varmistamaan kaikille digialaisille mahdollisuus kehittyä ja edetä urallaan ilman, että ketään asetetaan epäedulliseen asemaan sukupuolensa tai ikänsä perusteella. Digia on luonut ohjeistukset palkkajohtamisesta esihenkilöille. Yhtenäisen palkantarkistusprosessin tarkoituksena on vahvistaa palkantarkistuksen oikeudenmukaisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.

Omaa työvoimaa koskevat toimintaperiaatteet ovat saatavilla Digian intranetissä. Osa toimintaperiaatteista on myös julkisesti saatavilla yhtiön verkkosivuilla. Toimintaperiaatteita käydään läpi osana uusien työntekijöiden perehdytysohjelmaa ja Eettiset toimintaohjeet -koulu-tusta. Perehdytysohjelmaan kuuluu verkkokoulutuksen lisäksi yleinen Digia tutuksi -info, jossa käsitellään myös Digian henkilöstöön liittyviä toimintaperiaatteita.

Digian johtoryhmään kuuluva henkilöstöjohtaja vastaa työntekijöiden etujen edistämisestä.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa (S1–2)

Digialla on käytössä useita eri kanavia ja keinoja, joiden avulla se pitää yhteyttä suoraan työntekijöihin sekä heidän edustajiinsa. Näitä keinoja ja kanavia ovat:

- Digian Suomen yhtiöt kattava henkilöstötutkimus 1–2 kertaa vuodessa
- kohdennetut tutkimukset tarvittaessa
- Digian Suomen yhtiöt kattava tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely 2–3 vuoden välein
- säännölliset tavoite- ja oppimiskeskustelut ja niihin liittyvä palautekeskustelu
- arjen johtaminen ja kahdenkeskiset keskustelut esihenkilön kanssa
- projekti- ja tiimipalautteet.

Vaaleilla valitut henkilöstön edustajat, kuten luottamushenkilöt, kasvuryhmän henkilöstöedustajat ja työsuojeluorganisaatio, osallistuvat toimivaltuuksiensa mukaisesti jatkuvaan vuoropuheluun yhtiön asioiden kehittämiseksi. Henkilöstön näkemykset vaikuttavat muun muassa kulttuurin painotuksiin ja henkilöstöstrategisiin valintoihin sekä vastuullisuustavoitteisiin.

Luottamushenkilöt, kasvuryhmän henkilöstöedustajat, työsuojelu-toimikunta sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmä tapaavat säännöllisesti. Käsiteltäviä aiheita ovat muun muassa lakisääteiset asiat, Digian strategia sekä aihekohtaiset toimenpiteet ja tunnusluvut. Työsuojelutoimikunta seuraa erityisesti hyvinvoinnin toimenpiteitä, työterveyden toimintasuunnitelmaa sekä tasa-arvo- ja yhdenvertai-suussuunnitelmaa. Lisäksi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa seurataan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmässä.

Kertaluonteisia kyselyjä lähetetään tarpeiden mukaan. Digian Suomen yhtiöille järjestetään henkilöstöinfoja neljä kertaa vuodessa liiketoimintayksiköiden omien henkilöstöinfojen ja tiimipalaverien

rinnalla. Kahdenkeskisiä tavoite- ja kehityskeskusteluita pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa prosessiohjatusti. Lisäksi esihenkilöt järjestävät tarpeen mukaan kahdenkeskisiä keskusteluja alaistensa kanssa. Yhtiön viestintä ja kyselyt pyritään toteuttamaan aina sekä suomeksi että englanniksi.

Operatiivinen vastuu yhteydenpidon toteutumisesta on Digian henkilöstöjohtajalla, joka on johtoryhmän jäsen.

Digia arvioi yhteydenpidon vaikuttavuutta seuraamalla kyselyjen vastausprosentteja ja tuloksia sekä muita sisäisiä mittareita, kuten eri viestintäkanavien aktiivisuutta ja palautteita. Tavoitteena on erinomainen työntekijäkokemus, jossa päämittarina on työntekijöiden suosittelemiseksi (eNPS) kehitys.

Henkilöstökyselyn ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn taustamuuttujina ovat sukupuoli, ikä ja rooli. Keräämällä tietoa taustamuuttujista, saadaan tarkempaa tietoa eri työntekijäryhmien, kuten nuorten, eläkeikää lähestyvien, naisten ja muunsukupuolisten työntekijöiden kokemuksista. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyllä kartoitetaan erityisesti inklusiivisuuden, syrjinnän ja seksuaalisen häirinnän kokemuksia eri arjen tilanteissa, kuten tiimin yhteistyössä, rekrytoinnissa, palkkapäätöksissä sekä ura- ja osaamisen kehittämisen mahdollisuuksissa.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat yrityksen omalle työvoimalle huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S1–3)

Digia on sitoutunut toteuttamaan due diligence -prosessiin perustuvia toimenpiteitä varmistaakseen, ettei sen liiketoiminta aiheuta j haitallisia ihmisoikeusvaikutuksia tai myötävaikuta sellaisiin. Digia kannustaa ja ohjaa esihenkilöitä käymään säännöllisiä keskusteluja alaistensa kanssa ja rohkaisee avoimeen keskusteluun. Tavoite- ja kehityskeskustelut käydään 1–2 kertaa vuodessa määritetyn prosessin mukaisesti. Lisäksi erilaisilla esihenkilöiden tarvepohjaisesti käynnistämällä keskusteluilla on keskeinen rooli esimerkiksi jaksamis- tai suoritushaasteiden, konfliktien tai epäasiallisen kohtelun käsittelemisessä ja tilanteen ratkaisemisen seurannassa.

Digialla on käytössä varhaisen välittämisen malli, jonka tavoitteena on tunnistaa mahdollisimman hyvissä ajoin tilanteet, joissa työntekijä

saattaa tarvita lisätukea. Mallin tarkoituksena on varmistaa, että esihenkilöt tarjoavat tarvittavaa tukea ja apua työntekijöille jo ennen mahdollisten ongelmien kärjistymistä, edistäen näin hyvinvointia ja työssä jaksamista. Esihenkilöt saavat myös hyvinvointiin liittyviä automaattihälytyksiä, jotka ohjaavat käymään varhaisen tuen keskusteluja. Mikäli hyvinvoinnissa ja jaksamisessa ilmenee haasteita, Digia varmistaa, millaista tukea työntekijä tarvitsee työpaikalla. Tuki voi sisältää esimerkiksi työkuorman, työaikojen tai työtehtävien muok-kausta ja osaamisen kehittämisen osalta esimerkiksi henkilökohtaista koulutusta, valmennusta, coachingia tai mentorointia.

Digia ei salli epäasiallista käytöstä tai syrjintää, ja esiin tulleet tilanteet ratkotaan epäasiallisen käytöksen ratkaisumallin mukaisesti. Mikäli epäasiallista käytöstä ilmenee, ensisijaisena ratkaisukeinona on keskustelu asianomaisten kesken, tarvittaessa esihenkilön ja HR:n tukemana, sekä toimenpiteiden ja seurannan tunnistaminen. Digialaiset voivat ilmoittaa häirinnästä ja epäasiallisesta käytöksestä Whistleblowing-ilmoituskanavan kautta anonyymisti, mikäli muut ilmoitustavat eivät tunnu turvallisilta.

Digian Whistleblowing-kanava on kaikkien työntekijöiden saatavilla sekä Digian julkisilla, että sisäisillä verkkosivuilla. Kyseisen kanavan käyttöohjeet ovat myös löydettävissä helposti, ja työntekijöitä on informoitu sen olemassaolosta sisäisen viestinnän kautta. Lisäksi kanavaa käsitellään Eettiset toimintaohjeet -koulutuksessa. Ilmoitusten käsittelyprosessia on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1–3 Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen*.

Digialla kannustetaan avoimeen vuorovaikutukseen. Henkilöstö voi tuoda huolenaiheitaan ja tarpeitaan esiin yhtiötasoisissa sekä yksikkökohtaisissa henkilöstöinfoissa ja tapaamisissa, sisäisissä keskustelukanavissa, tiimipalaverissa sekä kahdenkeskisissä keskusteluissa esihenkilöidensä kanssa. Yhteydenpitoa oman työvoiman kanssa käsitellään lisää tiedonantovaatimuksessa S1–2 Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa.

Vuosittaisissa henkilöstökyselyssä digialaisilla on mahdollisuus antaa avointa, sanallista palautetta. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasioita koskien Digia on teettänyt oman kyselynsä strategiakausittain. Ajan-kohtaisia teemakyselyitä lähetetään henkilöstölle tarpeen mukaan,

esimerkkinä hybridityö- ja AI-osaamiskysely. Digia on kehittänyt aktiivisesti erilaisia palautekanavia, joiden kautta esihenkilöt ja muu henkilöstö voivat antaa palautetta työssä suoriutumisesta, onnistumisista ja kehityskohteista tiimiläisilleen ja kollegoilleen. Palautekuluttuuria on kehitetty systemaattisesti jatkuvan parantamisen kautta. Yhtiössä on käytössä tavoitteisiin sidottu, vuosittainen porrastettu palautearvio. Arjen jatkuvan palautteen tukena Digialla hyödynetään muun muassa Workday-järjestelmässä toteutettavaa vertaispalautemallia sekä kaikille digialaisille avointa Teams-palautekanavaa kiittävää palautetta varten.

HR-yksikkö analysoi prosessin mukaisesti esiin tulleita epäasiallisen käytöksen ja syrjinnän ilmoituksia ja tapauksia sekä niiden käsittelyä ja ratkaisuja sisäisesti kahdesti vuodessa. Tapauksia käsitellään myös luottamustoimen, työsuojeluorganisaation ja tasa-arvo- ja yhden-vertaisuusryhmän kanssa, jotta varmistetaan epäasiallisen käytöksen ratkaisumallin toimivuus ja aktiivinen toimintatapojen kehittäminen. Ilmoitusten määrä Digiaa on pieni, mutta jokainen niistä otetaan vakavasti ja käsitellään huolellisesti.

Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus (S1–4)

Digian toimenpiteet henkilöstöä koskevien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinnassa ovat osa Digian laajempaa henkilöstöstrategiaa ja vastuullisuusohjelmaa. Digia on tehnyt kattavan ihmisoikeuskartoituksen tunnistaaakseen ihmisoikeusriskit ja vaikutukset koko arvoketjussaan, mikä sisältää myös yhtiön omat työntekijät. Tehdyn työn pohjalta on julkaistu ihmisoikeussitoumus. Ihmisoikeuskartoitusta ja ihmisoikeussitoumusta on käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S1–1 Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet*.

Omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi ja positiivisten vaikutusten edistämiseksi Digia toteuttaa monipuolisia toimenpiteitä. Yhtiö panostaa henkilöstön työkyvyn ylläpitämiseen päivittäisjohtamisella ja yksilöllisillä toimenpiteillä ja joustoilla. Arjen työkuulttuurin, toimintatapojen ja johtamisen kehittäminen muodostavat hyvinvoinnin ja sitä kautta työkyvyn

perustan. Henkilöstön hyvinvointia ja työkykyä tuetaan kohden-netusti lisäksi kattavilla työterveyspalveluilla, joustavilla työaika- ja työpaikkajärjestelyillä, varhaisen välittämisen prosessilla, erilaisilla mielen hyvinvoinnin palveluilla ja tukikeinoilla. Työhyvinvointiteema huomioidaan laajasti ja hyvinvointiasioista viestitään monipuolisesti. Koulutus- ja keskustelutilaisuuksia järjestetään myös säännöllisesti työhyvinvointiteemoilla yhdessä asiantuntijoiden, kuten työterveys- ja työeläketoimijoiden kanssa.

Digia tukee henkilöstön hyvinvointia kehittämällä systemaattisesti jatkuvan parantamisen hengessä arjen ja oman työn johtamista sekä digialaisten osaamista. Yhtiö panostaa tavoitteiden selkeyteen ja palautekulttuuriin sekä näiden kehittämiseen, ja haluaa näiden toimenpiteiden kautta kasvattaa henkilöstön kykyä vastata muuttuvan työn odotuksiin. Vuonna 2024 tärkeät osaamisen kehittämisen tavoitteet liittyivät tekoälyyn sekä johtamisen kehittämiseen. Tavoiteasetannan ja palautteenannon kehittämistä sekä oppimistavoitteiden määrittelyä jatkettiin koko organisaation tasolla.

Inklusiivisuuden kokemusta pyritään vahvistamaan kysymällä henkilöstön kokemusta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyllä, päivittämällä kyselyn pohjalta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja puuttumalla epäasialliseen käyttäytymiseen. Eri uravaiheissa oleville työntekijöille tarjotaan heille suunnattuja ohjelmia esimerkiksi eläkeiän lähestyessä Konkari-ohjelma. Monimuotoisuutta tuetaan muun muassa sisäisen viestinnän sekä julkisen Pride-kumppanuuden kautta.

Naisten osuutta ja uramahdollisuuksia edistetään tarjoamalla esihenkilöille palkkakoulutusta sekä analysoimalla ja kehittämällä palkkatasa-arvoa koko organisaation tasolla. Teemaa on pidetty aktiivisesti esillä osallistumalla Women in Tech- ja Mimmit koodaa -verkostojen toimintaan. Vuonna 2024 yhtiö toteutti inklusiivisuusarvioinnin Digian rekrytointi-ilmoituksille.

Digian tavoitteena on ennaltaehkäistä työntekijöihin kohdistuvia negatiivisia vaikutuksia proaktiivisen toiminnan ja määriteltyjen prosessien kautta. Esiin nousevat kysymykset ja asiat käsitellään toimintaperiaatteiden mukaisesti. Toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S1-1 Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet*.

Digia on tunnistanut liiketoimintariskiksi haasteet työvoiman saata-vuudessa ja pysyvyydessä. Osaava oma henkilöstö sekä alihankinta on keskeinen liiketoiminnan menestystekijä. Liiketoimintamahdollisuutena puolestaan on houkuttelevuus työnantajana. Kyky merkityksellisen ja kehittävän työn tarjoamiseen hyvissä työoloissa on keino houkutel-la potentiaalisia työntekijöitä ja alihankintaverkoston osaajia sekä vahvistaa työntekijöiden pysyvyyttä. Digia on panostanut myös yliopistoyhteistyöhön ja osallistunut aktiivisesti eri tapahtumiin. Yhtiö kiinnittää erityistä huomiota jokaisen työhakemuksen huolelliseen käsittelyyn.

Digia uskoo yhteisöllisyyden olevan merkityksellinen tekijä ja tärkeä osa mielekkään työn tarjoamista. Vuonna 2024 tärkeä teema yhtiölle on ollut yhteisöllisyyden vahvistaminen sekä virtuaalisesti että kasvokkain. Tiimejä on tuettu luomaan omia hybridityön ja yhteisöllisyyden käytän-töjä ja lisäksi on järjestetty koko henkilöstölle tapahtumia toimistolla.

Toimien vaikuttavuuden todentamiseksi hyödynnetään muun muassa kyselyitä, osallistamista, edustusta tietyissä tehtävissä sekä avointa keskustelua ja viestintää. Yhteydenpitoa omaan työvoimaan liittyen on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S1-2 Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa*. Toimien vaikutuksia seurataan ja mitataan vuosittain erilaisten sisäisten ja ulkoisten mittarien avulla. Osaamista seurataan eri tavoitteiden, koulutustuntien ja palautteiden pohjalta. Inklusiivisuutta puolestaan seurataan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyllä ja henkilöstön monimuotoisuusdatan avulla. Yhteisöllisyyden päämittari on eNPS. Hyvinvoinnin alueella seurataan sairauspoissaoloja, erityisenä huomion kohteena ovat mielenterveyteen liittyvät poissaolot, jotka voivat johtua monenlaisia psyykkisistä ja emotionaalisista haasteista kuten stressistä, uupumuksesta tai muista henkiseen hyvinvointiin vaikuttavista ongelmista.

Digialla on kattava tietoturva- ja tietosuojaprosessi, joka sisältää myös henkilöstön tietojen käsittelyn. Näin varmistetaan, että yhtiön omat käytännöt eivät aiheuta omaan työvoimaan kohdistuvia olennaisia kielteisiä vaikutuksia tai myötävaikuta niihin. Digian turvallisuuden-hallintajärjestelmä noudattaa kansainvälistä tietoturvahallinnan ISO 27001-standardia. Koulutuksella ja viestinnällä varmistetaan, että henkilöstö tuntee yrityksen eettiset toimintaohjeet, sitoumukset ja politiikat ja noudattaa sovittuja prosesseja ja pelisääntöjä.

Omaan työvoimaan liittyvien olennaisten vaikutusten hallinnasta vastaa HR-tiimi, jossa työskentelee HR-johtajan ja vastuullisuusjohtajan lisäksi monipuolisia henkilöstöhallinnan osaajia. HR-asiantuntijat on integroitu myös suoraan liiketoimintayksiköihin, joissa he toimivat kyseisen liiketoi-minnan johtoryhmässä.

Digia tukee YK:n kestävän kehityksen tavoitteita: 4 Hyvä koulutus, 5 Sukupuolten tasa-arvo, 8 Ihmisarvoista työtä ja talouskasvua sekä 10 Eriarvoisuuden vähentäminen. Kaiken tekemisen pohjalla vaikuttavat Digian kulttuuriperiaatteet. Muut toimintaperiaatteet, toimenpiteet ja tavoitteet ohjaavat yhtiötä tukemaan näiden tavoitteiden toteutumista.

Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (S1-5)

Digia toteuttaa henkilöstöstrategian tavoitteita strategiakaudella 2023–2025 neljän valitun painopistealueen kautta: oppiminen, tavoitteellisuus, hyvinvointi ja yhteisö. Jatkuvan oppimisen kulttuuria, tehokasta ja tavoitteellista, ja samalla hyvän mielijalanjäljen jättävää inhimillistä työarkea sekä toimivaa ja välittävää työyhteisöä kehitetään systemaattisesti.

Strategiakaudelle on asetettu alla kuvatut tavoitteet työntekijöihin kohdistuvien positiivisten vaikutusten edistämiseksi. Tavoitteet on asetettu vuoden 2025 loppuun ja niiden edistymistä seurataan aktiivi-sesti läpi strategiakauden.

Henkilöstön hyvinvoinnin avainmittarina toimii henkilöstön suosittelu-indeksi (eNPS). Tavoitteena on vuoteen 2025 mennessä saavuttaa eNPS +35 % kasvu verrattuna vuoden 2022 eNPS-toteumaan. Henkilöstön suositteluindeksi on laskettu vähentämällä arvostelijoiden prosenttiosuus suosittelijoiden prosenttiosuudesta. Vuonna 2024 eNPS-tulos parani +60 % (+25 %) vuoden 2022 lähtötasoon verrattuna, joten strategiakauden tavoite ylitettiin etuajassa. Tulos koskee Digian Suomen yhtiöitä. Muilla tytäryhtiöillä on käytössään omat mittarinsa työtyytyväisyytensä seuraamiseksi.

Digia haluaa monimuotoisuuden kasvavan eri organisaatiotasoilla. Monimuotoisuuden avainmittarina toimii naisten osuus johtotehtävissä. Tavoite on, että Digian johtotehtävissä toimivista 25 % on naisia. Vuonna 2024 naisten osuus johtotehtävissä oli 16 % (16 %). Naisten

osuus esihenkilötehtävissä vuonna 2024 oli 34 % (29 %). Tiedot koskevat koko konsernia. Yhtiö tavoittelee myös naisten osuuden kasvattamista arkkitehtitehtävissä, joissa osuus vuonna 2024 oli 7 % (3 %). Tiedot koskevat Suomen yhtiöitä.

Tavoitteena on, että Digialla toteutuu vastuullinen mielijalanjälki. Avainmittarina toimii mielenterveyssyistä johtuvien sairauspoissaolojen määrä. Tavoite on, että mielenterveyssyistä johtuvat sairauspoissaolot ovat keskimäärin alle 1,0 poissaolopäivää henkilöä kohti vuodessa. Vuonna 2024 poissaoloja oli 1,3 (1,3) poissaolopäivää henkilöä kohden. Tiedot koskevat Digian Suomen yhtiöitä.

Digia tarjoaa mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen. Osana henkilöstön osaamisen kehittämistä seurataan ja mitataan vuositasolla prosenttiosuutta henkilöstöstä, jolle on asetettu oppimistavoite. Tavoite on, että 75 % henkilöstöstä on asetettu oppimistavoite. Vuonna 2024 oppimistavoite oli kirjattuna 52 % (54 %) henkilöstöstä. Tiedot koskevat koko konsernia.

Tavoitteet on muodostettu vuorovaikutuksessa henkilöstön edustajien kanssa, jotta on saatu parempi ymmärrys henkilöstön tarpeista sekä erityistarpeista. Tavoitteet on asetettu koko strategiakaudelle (2023–2025) ja tulokset ovat vertailukelpoisia yhdenmukaisen metodologian ansiosta. Tavoiteasetanta on käsitelty ja päätetty johtoryhmässä sekä vahvistettu hallituksessa.

Tavoitteita, niiden toteutumisesta sekä niihin kuuluvia mittareita seurataan tiiviisti HR-tiimissä, vastuullisuustyöryhmässä, vastuullisuuden ohjausryhmässä, yrityksen johtoryhmässä ja hallituksen tarkastusvaliokunnassa.

Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-6)

Ilmoitetut tiedot on annettu raportointikauden lopun henkilömääränä. Työsuhteisten työntekijöiden lukumäärä sekä jakauma maittain on ilmoitettu Digian tilinpäätöksen kohdassa *4 Henkilöstö*.

Sukupuoli	Työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)
Miehet	1 121
Naiset	455
Muut	0
Ei ilmoitettu	0
Työsuhteiset työntekijät yhteensä	1 576

Maa	Työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)
Suomi	1 444
Ruotsi	122
Alankomaat	10

Naiset	Miehet	Muut	Ei ilmoitettu	Yhteensä
Työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)				
455	1 121	0	0	1 576
Vakanaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)				
450	1 114	0	0	1 564
Määräaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)				
5	7	0	0	12
Vaihtelevalla työajalla työskentelevien työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)				
7	11	0	0	18
Kokoaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)				
399	1 046	0	0	1 445
Osa-aikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)				
56	75	0	0	131

Suomi	Ruotsi	Yhteensä*
Työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)		
1 444	122	1 566
Vakinaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)		
1 433	122	1 555
Määräaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)		
11	0	11
Vaihtelevalla työajalla työskentelevien työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)		
17	1	18
Kokoaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)		
1 322	117	1 439
Osa-aikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)		
122	5	127

* Alankomaiden henkilöstö on rajattu pois pienen lukumääränsä vuoksi.

Vuonna 2024 Digian konsernista lähteneiden työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärä oli 146 ja vaihtuvuus 7,7 %.

Yrityksen omaan työvoimaan kuuluvien muiden kuin
työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-7)

Digian hankkeissa työskenteli alihankkijana vuoden 2024 aikana keskimäärin 374 henkilöä kuukaudessa.

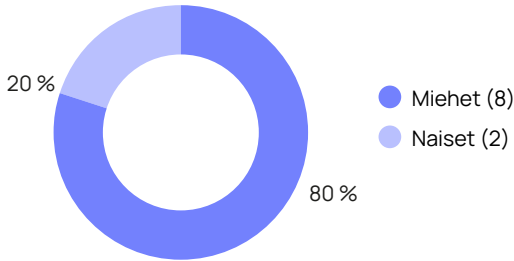
Lisätietoa alihankinnasta ja heidän ominaisuuksistaan on annettu tiedonantovaatimuksissa *S2 Arvoketjun työntekijät*.

Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu (S1-8)

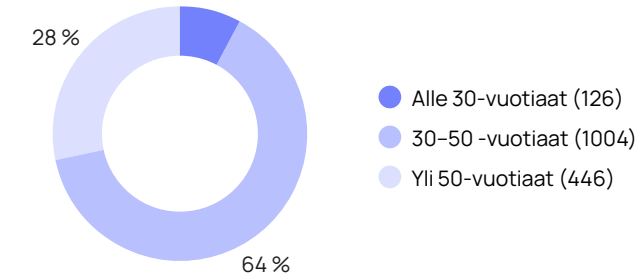
Digia-konsernin henkilöstöstä 85 % on työehtosopimusten piirissä. Digialla on Suomessa käytössä oma työehtosopimus, joka astui voimaan toukokuussa 2023. Työehtosopimuksen piirissä ovat Digia Oyj:n ja Digia Finland Oy:n työsopimussuhteessa oleva henkilöstö. Digia Oyj:n tytäryhtiö Productivity Leap Oy soveltaa Tietotekniikan palvelualan työehtosopimusta järjestäytymättömänä työnantajana. Digia Sweden AB, Climber International AB ja sen tytäryhtiöt sekä Top of Minds AB eivät ole työehtosopimuksen piirissä. Most Digital Sweden AB:lla ei ole työntekijöitä. Alihankkijat eivät kuulu Digian työehtosopimusten piiriin, koska he eivät ole työsuhteessa Digiaan.

Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus			Työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu
Kattavuusaste	Työsuhteiset työntekijät – ETA-alue (maat, joissa on yli 50 työsuhteista työntekijää, joiden osuus on yli 10 % työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärästä)	Työsuhteiset työntekijät – muu kuin ETA-alue (arvio alueista, joissa on yli 50 työsuhteista työntekijää, joiden osuus on yli 10 % työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärästä)	Edustus työpaikalla (vain ETA-alue) (maat, joissa on yli 50 työsuhteista työntekijää, joiden osuus on yli 10 % työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärästä)
0–19 %	Ruotsi		Ruotsi
20–39 %			
40–59 %			
60–79 %			
80–100 %	Suomi		Suomi

Ylimmän johdon sukupuolijakauma 2024 prosenttia



Työsuhteisten työntekijöiden ikäjakauma prosenttia



Monimuotoisuuden mittarit (S1–9)

Ohessa on esitetty Digian ylimmän johdon sukupuolijakauma sekä työsuhteisten työntekijöiden ikäjakauma prosentteina vuonna 2024. Ylin johto käsittää Digian määrittelyn mukaan konsernin johtoryhmän.

Riittävä palkka (S1–10)

Digia maksaa aina vähintään työehtosopimuksessa määriteltyä minimipalkkaa. Mikäli yritys ei kuulu työehtosopimuksen piiriin, minimipalkkana käytetään alan yleisen työehtosopimuksen palkkaa. Osana vuonna 2023 tehtyä ihmisoikeuskartoitusta tarkistettiin myös alihankinnan nearshore- ja offshore-toimintojen palkkakäytännöt, jotta varmistettiin niissä toteutuvan riittävän palkkauksen malli.

Sosiaalinen suojele (S1–11)

Digia haluaa olla perheystävällinen ja monimuotoiset elämäntilanteet ymmärtävä työnantaja. Digia-konsernin kaikissa yhtiöissä on oikeus perheliitännäisiin vapaisiin. Digialaisten erilaisia elämäntilanteita tuetaan tarjoamalla työkykyä ja hoivavastuita, työskentelyajan ja -paikan joustoja ja työterveyshuollon palveluita. Nämä palvelut voivat vaihdella maa- ja yrityskohtaisesti. Digia Oy:ssä ja Digia Finland Oy:ssä työntekijöitä tukee sairaan lapsen hoitopalvelu.

Lakisääteisten työtaturma-, ryhmähenki- ja eläkevakuutusten lisäksi Digian eri yhtiöiden käytössä on lisäakuutuksia, kuten sairauskulu- vakuutus sekä matkakuutus työ- ja vapaa-ajalle.

Koulutusta ja taitojen kehittämistä koskevat mittarit (S1–13)

Osaaminen ja sen jatkuva kehittäminen on keskeistä, jotta Digia voi palvella asiakkaitaan viimeisimmän tiedon pohjalta. Yhtiössä halutaan, että digialaisten osaamisen arvo kehittyy työsuhteen aikana. Osaamisen kehittäminen tapahtuu vuorovaikutuksessa muiden kanssa, kiinnostavissa uudenaikaisissa työtehtävissä ja koulutuksissa.

Työsuhteisten työntekijöiden prosenttiosuus, jotka osallistuvat säännöllisiin tulos- ja urakehitysarviointeihin

Koko henkilöstö	Miehet	Naiset	Muut
100 %	100 %	100 %	–

Työsuhteisten työntekijöiden koulutustuntien keskimääräinen lukumäärä työsuhteista työntekijää kohti ja sukupuolen mukaan eriteltynä*

Koko henkilöstö	Miehet	Naiset	Muut
53,4 h	52,8 h	54,7 h	–

Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit (S1–14)

Digia-konsernin omaan työvoimaan kuuluvista henkilöistä 100 % kuuluu työterveyden piiriin. Työterveyspalveluiden kattavuus voi vaihdella yhtiöiden välillä.

Vuonna 2024 työtaturmien määrä oli 6 kappaletta. Digialla ei ole työperäisistä vammoista ja työperäisistä terveysongelmista johtuvia kuolemantapauksia.

Työ- ja yksityiselämän tasapainoa koskevat mittarit (S1–15)

Kaikki Digia-konsernin työsuhteiset työntekijät (100 %) ovat oikeutettuja perhevapaaseen. Vuonna 2024 perhevapaita piti 6,0 % Digian henkilöstöstä. Kaikista naisista perhevapaita piti 6,4 % ja miehistä 5,8 %.

Ansiotuloa koskevat mittarit
(palkkaero ja kokonaisansiot) (S1-16)

Maa	Sukupuolten välinen palkkaero	Kokonaisansiota koskeva suhdeluku
Suomi	6 %	4 %
Ruotsi	2 %	1 %

Digia analysoi palkkatasa-arvon toteutumista myös tehtävän vaatimuksen ja tehtäväprofiilin mukaan.

Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset (S1-17)

Vuonna 2024 Digialla ei tehty yhtään ilmoitusta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien tarkoittamasta syrjinnästä eikä raportoitu vakavia ihmisoikeustapauksia. Whistleblowing-kanavaan saapui yhteensä 4 ilmoitusta, joiden tutkimusten jälkeen yhdenkään ei todettu vaativan jatkotoimenpiteitä.

S2 – Arvoketjun työntekijät

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet
sekä niiden vuorovaikutus strategian ja
liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Kaksoisolennaisuusarvioinnin yhteydessä havaittiin, että arvoketjun toimintojen keskeiset vaikutukset rajoittuvat ylävirtaan ja pääasiassa suoriin toimittajiin. Suurin tällainen toimittajaryhmä on alihankinta. Digia on tunnistanut työntekijöitä myös arvoketjun alkupäässä, kuten IT-laitteiden hankinnassa. Näissä vaiheissa ihmisoikeusrikkomusten riski on merkittävä, mutta Digian vaikutusmahdollisuudet ovat hyvin rajalliset. Olennaisuuden perusteella tässä osiossa keskitytään arvoketjun työntekijöistä ainoastaan alihankkijoihin, joihin Digialla on suora vaikutus, ellei toisin mainita.

Digia Hub -verkosto on Digian alihankinta- ja yhteistyöverkosto, joka koostuu yli 5000 freelancer-ammattilaisesta ja sadoista alihankintayrityksistä Suomessa. Lisäksi Digia Hubilla on EU-alueella nearshore-alihankintayrityksiä, jotka toimivat Pohjoismaiden lisäksi Baltiassa sekä Keski- ja Itä-Euroopassa. Kansainvälisten osaajien alihankinnassa Digian pääkumppanina on Fulcrum Digital, jonka Digialle dedikoitu tiimi on sijoittunut Intiaan.

Digia on vahvasti riippuvainen osaavasta työvoimasta, minkä vuoksi se tarvitsee asiantuntijoita myös alihankinnan kautta. Alihankinnan käyttäminen lisää joustavuutta liiketoimintamahdollisuuksien hyödyntämisessä. Yleisesti alihankintaverkostoa koskee vastaavat työolo- ja yhteisöhaasteet kuin yhtiön omia työntekijöitä, vaikka he eivät ole työsuhteessa Digiaan. Usein yrittäjinä he kantavat itse suuremman vastuun muun muassa omasta terveydestään ja työajoistaan, vaikka Digia pyrkii seuramaan niitä. Digia on tietoinen maista, joissa sen alihankinta toimii, ja joissa ihmisoikeusrikkomusten riski on suurempi. Lisätietoa Digian toteuttamasta ihmisoikeusriskien ja -vaikutusten kartoituksesta ja sen kautta tunnistetuista todellisista ja mahdollisista ihmisoikeusriskeistä myös yhtiön arvoketjussa, on annettu tiedonanto-vaatimuksessa *S1-1 Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet*.

Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet (S2-1)

Digia on laatinut Toimittajien eettiset toimintaohjeet (*Supplier Code of Conduct*), jotka perustuvat Digian omiin eettisiin toimintaohjeisiin (*Code of Conduct*). Digialla on lisäksi lahjonnan ja korruption vastainen politiikka, joka pohjautuu YK:n korruption vastaiseen yleissopimukseen. Yhtiö edellyttää kaikkien alihankkijoidensa sitoutuvan toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin. Toimintaohjeet sisältävät vaatimuksen alihankkijoille noudattaa kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia sekä työntekijöiden oikeuksia ja standardeja (YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus, YK:n Global Compact ja Kansainvälinen työjärjestö ILO:n peruseriaatteen ja -oikeudet). Toimintaohjeet sisältävät toimit-tajia koskevia käytännönsäantöjä ja edellyttävät, että toimittaja ei saa käyttää pakko- tai lapsityövoimaa. Toimittajien eettiset toimintaohjeet ovat luonteeltaan pysyviä, mutta niitä päivitetään tarpeen mukaan. Viimeisin päivitys on vuodelta 2023. Johtoryhmä hyväksyy toimittajien eettiset toimintaohjeet ja lakitiimi sekä lakiasianjohtaja ovat vastuussa toimintaohjeen toteuttamisesta ja valvonnasta.

Toimintaohjeen tarkoitus on sitouttaa toimittajat noudattamaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia, työntekijöiden oikeuksia ja standardeja, sekä toimimaan eettisesti ja kestävästi. Alihankkijat ovat sitoutuneet toimintaohjeisiin sopimuksellisesti. Tavoitteena on laajentaa toimintaohjeita koskemaan kaikkia hankintoja, jotta ohjeistus kattaisi koko arvoketjun. Lisätietoa Digian lahjonnan ja korruption vastaisesta politiikasta on annettu tiedonantovaatimuksissa *G1-1 Liike-toiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri* ja *G1-3 Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen*. Ihmisoikeuskartoitustyön pohjalta Digia laati oman ihmisoikeussitoutumuksen, jonka johtoryhmä on hyväksynyt, ja joka on julkaistu Digian verkkosivuilla. Ihmisoikeussitoutumus on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S1-1 Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet*.

Ohjeistukset ja sitoumus ovat osana Digian Sustainable Supplier -ohjelmaa, jonka avulla voidaan tehokkaammin arvioida ja kategorisoida toimittajariskejä sekä parantaa toimitusketjun läpinäkyvyyttä. Osana hankintaprosessia tehdään alihankkijoista riskikartoitus ja tarkistetaan vastuullisen hankinnan periaatteiden toteutuminen ennen sopimuksen solmimista. Tähän sisältyy myös selvitys mahdollisista ihmisoikeusrikkomuksista. Ohjelma koskee tällä hetkellä Digian alihankkijoita. Korkeimman riskiluokituksen yrityksiltä vaaditaan erillinen kattava

selvitys toiminnasta. Riskihavainnot ohjataan riskienhallintaprosessin mukaisesti käsittelyyn ja jatkotoimenpiteitä varten. Selvitysten tuloksena yhteistyö saatetaan lopettaa tai mahdollisesti sovitaan korjaavista toimista, joiden toteutumista seurataan. Sustainable Supplier -ohjelma on johtoryhmän hyväksymä ja valvoma. Sen koordinoinnista vastaavat yhteistyössä vastuullisuus- ja riskienhallintatiimi ohjaten ja kehittäen operatiivisia toimenpiteitä yhteistyössä taloustiimin ja hankintoja tekevien yksiköiden kanssa.

Digian Euroopan Unionin sisällä tapahtuvaa alihankintaa ohjataan Digia Hub -verkoston kautta. Jokainen Digian ohjaamassa projektissa työskentelevä alihankkija suorittaa eettiset toimintaohjeet sekä tietosuoja- ja tietoturva koskevat koulutuskokonaisuudet vuosittain.

Jos alihankkija saa tietoonsa, että sen omat tai Digian työntekijät ovat rikkoneet toimintaohjeen vaatimuksia, sen on ilmoitettava asiasta Digialle mahdollisimman pian. Digia ei ole saanut tietoonsa edellä mainittujen toimintaperiaatteiden rikkomuksista arvoketjunsä yritysten osalta.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista arvoketjun työntekijöiden kanssa (S2-2)

Digia tavoittelee vastuullista yhteistyötä ja vastuullisuusriskien hallintaa läpi koko arvoketjun. Digian ja alihankkijoiden välinen yhteistyö ja yhteydenpito tapahtuu sekä suorana työntekijöiden että välillisesti heidän laillisten edustajiensa välillä. Digia Hub -alihankintaverkoston pääsemiseksi hakija haastatellaan kattavasti. Jokaisessa asiakasprojektissa on omat prosessinsa, mutta yhteydenpito on säännöllistä ja hallittua. Digia on yhteydessä Digia Hub -alihankintaverkoston jäseniin säännöllisesti ja pyytää päivittämään määrätyt tiedot neljä kertaa vuodessa. Mahdollisissa ongelmatilanteissa Digia Hub toimii kommunikation yhteyspisteenä.

Ymmärrystä olennaisuuksista ja sidosryhmien odotuksista kerätään säännöllisten tapaamisten, kyselyiden ja selvitysten sekä päivittäisjohtamisen kautta. Tärkeimmille alihankkijoille lähetetään vuosittainen kysely. Projektin päätyttyä alihankkijan kanssa käydään keskustelut ja hänet pyritään ohjaamaan seuraavaan projektiin. Alihankinnan osalta operatiivinen vastuu toimenpiteiden toteuttamisesta on Digia Hub -liiketoiminnan johtajalla.

Digia toteuttaa vuosittaisen kyselyn tärkeimmille alihankkijoille yhtiön riskiluokituksen mukaisesti. Kyselyn tarkoitus on varmistaa eettisten toimintaohjeiden mukainen toiminta. Alihankkijoille on lähetetty myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely sekä tietosuoja- ja tietoturvakysely. Digia suorittaa myös tarvittaessa auditointeja. Alihankkijakyselyiden kautta voidaan muodostaa kattava käsitys alihankintaverkoston työntekijöistä. Toimien vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain osana Digian Sustainable Supplier -ohjelmaa. Digia Hub arvioi sisäisesti prosessiensa vaikuttavuutta ja pyytää palautetta verkoston jäseniltään.

Intian alihankinnan kanssa käydään aktiivisesti keskusteluita, joihin olennaisena osana kuuluu työntekijöiden oikeudet. Digia pyrkii laajentamaan proaktiivisesti toimittajahallintaansa ja kasvattamaan vuoropuhelua muiden tärkeiden toimittajien kanssa sekä liittämään heidät osaksi Digian Sustainable Supplier -ohjelmaa.

Digian käytössä ei ole yleistä puitesopimusta tai muita sopimuksia ammattiliittojen keskusliittojen kanssa, jotka liittyvät arvoketjun työntekijöihin.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S2-3)

Allekirjoittaessaan Digian Toimittajien eettiset toimintaohjeet toimittaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi toimintaohjeen vaatimusten rikkomisesta, jotta tilanteeseen voidaan puuttua nopeasti. Kaikkien käytössä on Whistleblowing-kanava, jonka linkki on saatavilla sekä Toimittajien eettisissä toimintaohjeissa että nettisivuilla. Lisätietoa Digian Whistleblowing-kanavasta ja siihen liittyvistä toimintaperiaatteista on annettu tiedonantovaatimuksissa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri* ja *G1-3 Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen*.

Alihankkijat voivat tuoda esiin huolenaiheitaan myös ottamalla suoraan yhteyttä Digian projektipäällikköön. Projektin päätyttyä alihankkijoiden kanssa järjestetään kahdenkeskisiä keskusteluita, joissa heillä on mahdollisuus antaa palautetta. Digia kerää palautetta vuosittaisella alihankkijakyselyllä, jonka palaute ja jatkotoimenpiteet käsitellään Digia Hub -liiketoimintajohtajan toimesta. Osana kyselyä Digia varmistaa, että alihankkijat ovat tietoisia sen Whistleblowing-kanavasta.

Arvoketjun työntekijöihin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisien riskien hallitsemiseksi ja olennaisien mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus (S2-4)

Digia pyrkii ehkäisemään arvoketjunsä työntekijöihin kohdistuvia kielteisiä vaikutuksia sitouttamalla kaikki alihankkijat toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin. Tämä toteutetaan seuraamalla vuosittain, kuinka suuri osuus alihankkijoista on allekirjoittanut toimintaohjeet. Tavoitteena on varmistaa, että arvoketjun alkupäässä toimivat alihankkijat sitoutuvat noudattamaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia, työntekijöiden oikeuksia ja standardeja sekä toimimaan eettisesti ja kestävästi. Digia on sitoutunut toteuttamaan due diligence -prosessiin perustuvia toimenpiteitä varmistaakseen, ettei sen liiketoiminta aiheuta haitallisia ihmisoikeusvaikutuksia tai myötävaikuta sellaisiin. Tällaisiin vaikutuksiin pyritään puuttumaan heti niiden ilmetessä ja korjaamaan tilanne. Vuonna 2024 toimitusketjussa ei ilmennyt merkittäviä ihmisoikeusongelmia tai ihmisoikeuksien loukkauksiin liittyviä tapauksia.

Alihankinnassa mahdollisia negatiivisia vaikutuksia ovat muun muassa terveyshuolet tai uupumus, jolloin poissaolot lisääntyvät. Näissä tilanteissa Digia pyrkii käymään keskusteluita mahdollisista vaihtoehtoisista työratkaisuksista, kuten lyhennetystä päivittäisestä työajasta. Tarvittaessa keskusteluihin otetaan mukaan alihankintayrityksen edustaja. Digia haluaa ennaltaehkäisevästi vahvistaa alihankkijoiden kykyä vastata muuttuvan työn vaatimuksiin ja panostaa siksi tavoitteiden selkeyteen ja rakentavaan palautekulttuuriin sekä kehittää joustavia työaikajärjestelyjä ja edistää avointa viestintää.

Osana Sustainable Supplier -ohjelmaa uudelle toimittajalle tehdään taustaselvitys ja riskiarviointi. Näiden toimenpiteiden tarkoitus on varmistaa, että jokaisella toimittajalla ja alihankkijalla on keinoja tunnistaa ja minimoida työntekijöiden oikeuksiin ja työolosuhteisiin kohdistuvia vaikutuksia. Lisäksi osana ohjelmaa tehdään vuosittaisia kyselyitä sekä tarvittaessa auditointeja valikoiduille toimittajille, jotta varmistetaan heidän sitoutumisensa eettisiin toimintaohjeisiin. Näistä saatavia huomioita ja palautteita käsitellään Digia Hub -liiketoiminnan johtoryhmässä, ja niitä käytetään kehitysehdotusten tekemisen ja mahdollisten korjaavien toimien seurannan perustana. Digia Hub -liiketoiminnan johtaja on osa vastuullisuustyöryhmää,

jossa vastuullisuuteen liittyviä kysymyksiä käsitellään ja valmistellaan yrityksen johtoryhmälle. Whistleblowing-kanavan kautta tulleita ilmoituksia käsitellään erillisen prosessin mukaisesti ja sitä on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1–3 Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen*.

Digia tukee toiminnallaan YK:n kestävän kehityksen tavoitetta 8 Ihmis-arvoista työtä ja talouskasvua. Se tarkoitus on edistää kaikkia koskevaa talouskasvua, täyttä ja tuottavaa työllisyyttä sekä säällisiä työpaikkoja.

Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet (S2–5)

Digian tavoitteena on, että 100 % yhtiön alihankkijoista on sitoutunut Digian toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin vuoden 2025 loppuun mennessä. Tavoitteen avulla pyritään varmistamaan, että kaikilla Digian arvoketjun alihankinnassa työskentelevillä toteutuvat ihmisoikeudet ja oikeudenmukaiset työolot. Tavoite on asetettu strategiakaudelle 2023–2025 ja sen kehitystä on seurattu tänä aikana vuositasona. Vuonna 2024 tulos oli 89 % (80 %). Tavoitteen saavuttamisessa on edistytty positiivisesti.

Tavoite on asetettu Digian strategiatyön yhteydessä yhteistyössä Digia Hubin kanssa ja se on päätetty Digian johtoryhmässä sekä vahvistettu hallituksessa. Tavoiteasetantaprosessissa ei olla oltu suoraan yhteydessä arvoketjun työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Kehitystoimenpiteitä sekä tavoitteiden saavuttamista seurataan neljännesvuosittain kokoontuvassa vastuullisuustyöryhmässä. Puoli-vuosittain kokoontuvassa Digia Hub-strategiatyöryhmässä käsitellään näitä toimenpiteitä laajemmin ja tarkastellaan vastuullisuustavoitteiden toteutumista. Havaintojen pohjalta laaditut kehityssuunnitelmat ja toteutetut toimenpiteet raportoidaan osana liiketoiminnan kehitystä.

S4 – Kuluttajat ja loppukäyttäjät

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM–3)

Kaksoisolennaisuusarvioinnin yhteydessä Digia tunnisti, että arvo-ketjun merkittävimmät vaikutukset kohdistuvat yhtiön asiakkaisiin ja heidän palvelujen kautta loppukäyttäjiiin. Vaikutusmahdollisuudet loppukäyttäjiiin ovat kuitenkin pääasiallisesti epäsuoria, sillä ne toteutuvat asiakkaiden toiminnan välityksellä. Digia tunnistaa, että ihmisoikeusrikkomuksen riski on olemassa, mutta arvioi sen epätoden-näköiseksi. Rajallisten vaikutusmahdollisuuksien vuoksi yhtiö keskittyy olennaisuuden perusteella tässä osiossa asiakkaisiin ja loppukäyttäjiiin.

Digian asiakkaita ovat yksityisen ja julkisen sektorin yritykset ja organisaatiot. Yhtiön määrittelyn mukaisia loppukäyttäjiä ovat näiden yritysten tai organisaatioiden ratkaisuja käyttävät ihmiset. Loppukäyt-täjien demografisista tiedoista Digialla ei ole tarkempaa tietoa, sillä ne vaihtelevat asiakasprojektien mukaan.

Digia käsittelee ja kehittää ratkaisuja, joissa dataa hyödynnetään laajasti. Datan vastuullinen käyttö on toiminnan perusta, niin yhtiön omissa prosesseissa kuin asiakasratkaisuissa. Yhtiön tavoitteena on edistää yhteiskunnan digitalisaatiota tarjoamalla helppokäyttöisiä ja tietoturvallisia palveluita kaikille käyttäjille. Laadukkaalla palvelumuotolulla ja saavutettavuuden arvioinnilla voidaan huomioida erityisryhmien tarpeet. Saavutettavuusvaatimukset ovat tähän mennessä korostu-neet erityisesti julkisen sektorin asiakkuuksissa, mutta ne ovat laajen-tumassa myös yksityiselle sektorille. Lisääntyvä sääntely ja sen luoma asiakastarve luo yhtiölle laajan osaamisen vuoksi lisää liiketoiminta-mahdollisuuksia tällä alueella.

Palvelujen loppukäyttäjät voivat olla alttiina erilaisille tietosuojariskeille, ja käyttäjien lähtötilanteet ja -tasot digitaalisten palveluiden käytössä voivat vaihdella. Kielteiset vaikutukset eivät ilmene systemaattisesti, vaan ovat pääasiassa yksittäistapauksia. Mahdollinen tietoturvaluoto voi johtaa loppukäyttäjän henkilökohtaisten tietojen päätymiseen ulkopuolisten haltuun. Tämän vuoksi merkittävimmät liiketoimintariskit liittyvät tietosuoja- ja tietoturvakysymyksiin, jotka voivat vahingoittaa Digian mainetta tai mahdollisesti johtaa suuriin korvausvaateisiin. Digia

on myös tunnistanut tarpeen seurata tekoälyn ja sen käytön kehit-tymistä ja sen vaikutuksia loppukäyttäjiiin. Näitä vaikutuksia ja riskejä pyritään ennakoimaan vahvalla tietosuoja- ja tietoturvakulttuurilla, joka perustuu korkeatasoisiin prosesseihin ja käytäntöihin.

Yhtiön toteuttamassa ihmisoikeuskartoituksessa Digia tunnisti, että todellinen tai mahdollinen ihmisoikeusriski loppukäyttäjien osalta liittyy yksityisyyden oikeuteen. Ihmisoikeuskartoitusta ja -sitoumusta on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S1–1* Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet. Yhtiö ei ole tunnistanut yhtään asiakas-projektia, jossa pääasiallisina loppukäyttäjiiinä olisivat lapset tai muut haavoittuvat ryhmät, jotka olisivat suuremmissa vaaroissa tai erityisen alttiita kielteisille vaikutuksille. Yhtiössä ollaan kuitenkin tietoisia siitä, että palveluiden loppukäyttäjänä voi olla henkilöitä, joille saavutetta-vuus on ehdoton vaatimus.

Kuluttajiin ja loppukäyttäjiiin liittyvät toimintaperiaatteet (S4–1)

Digia perustaa toimintansa vahvoihin asiakassuhteisiin, korkeaan ammattitaitoon, monipuoliseen tuote- ja palvelutarjontaan, laajaan kumppaniverkostoon sekä kestävään liiketoimintamalliin. Eettisten toimintaohjeiden (*Code of Conduct*) noudattaminen on kiinteä osa tätä kokonaisuutta. Nämä ohjeet koskevat niin Digiaa kuin yhtiön alihankkijoita ja verkostoa, ja ne käsittelevät muun muassa laadukasta asiakaskokemusta, avointa viestintää sekä tietoturvaa ja luottamuksellisuutta. Eettisiä toimintaohjeita on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1–1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*.

Muita keskeisiä Digian asiakkaita ja loppukäyttäjiä koskevia poliitikkoja ja toimintaperiaatteita ovat:

- ihmisoikeussitoumus
- ISO 27001 -tietoturvallisuuden johtamisjärjestelmä ja sen mukaiset tietoturva- ja tietosuojapolitiikat
- ISO 9001 -laatujohtamisjärjestelmä
- tekoälypolitiikka ja tekoälyn hyödyntämisen eettiset periaatteet.

Toimintaperiaatteiden avulla Digia varmistaa vastuullisen ja kestävänn toiminnan asiakastyössä sekä minimoi asiakkaisiin mahdollisesti kohdistuvia negatiivisia vaikutuksia ja riskejä. Raportointivuonna yhtiö julkaisi uutena politiikkana tekoälypolitiikan, joka pohjautuu eettisiin periaatteisiin sekä aikaisempiin politiikkoihin ja on ISO 27001 -vaatimusten mukainen. Raportointivuoden aikana ei tapahtunut muita merkittäviä muutoksia politiikkoihin ja toimintaperiaatteisiin liittyen.

Tekoälyn käyttö on kasvanut merkittävästi viime vuosina. Digia hyödyntää tekoälyä sekä omassa toiminnassaan että asiakasprojekteissa, joten tekoälyn eettisten näkökulmien ja tietoturvallisuuden huomioiminen on olennainen osa liiketoimintaa. Yhtiö seuraa aktiivisesti sääntelyn kehittymistä, kuten viimeisimpänä EU:n tekoälysäädöstä, joka tuo mukanaan yhdenmukaiset säännökset tekoälyn käytölle EU:ssa. Yhtiö varautuu ja kehittää toimintamallejaan tarpeen mukaan. Digia haluaa turvata käytössään olevassa datassa edustettujen yksilöiden yksityisyyden suojan myös tekoälyn käytön osalta. Asiakkaita tuetaan kehittämään tekoälypohjaista päätöksentekoa, joka turvaa yksilön oikeudet ilman epäoikeudenmukaisuuksia tai rakenteellista epätasa-arvoa. Digian tekoälypolitiikka auttaa digialaisia ymmärtämään ja noudattamaan parhaita käytäntöjä, mikä puolestaan vähentää juridisia ja operatiivisia riskejä. Tekoälypolitiikka koskee kaikkia digialaisia ja Digian alihankkijoita, jotka käyttävät asiakasprojekteissa tekoälyä. Politiikka on luonteeltaan pysyvä, mutta sitä päivitetään tarpeen mukaan. Sen toteuttamisesta ja valvonnasta on vastuussa teknologiasta vastaava yksikkö (CTO Office) ja teknologiajohtaja. Tekoälypolitiikka on johtoryhmän hyväksymä.

Digian ihmisoikeussitoumuksessa yhtiö sitoutuu kunnioittamaan ihmisoikeuksia YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallisen julistuksen, YK:n Global Compactin sekä Kansainvälisen työjärjestö ILO:n työelämän perusperiaatteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Sitoumus koskee kaikkia Digian sidosryhmiä ja sen on hyväksynyt Digian johtoryhmä. Sitoumuksen toteuttamisesta vastaa HR-tiimi ja valvonnasta henkilöstöjohtaja ja lakiasiainjohtaja. Sitoumus sisältää prosessit ja järjestelmät tunnistettujen ihmisoikeusriskien hallitsemiseksi, jotka voivat vaikuttaa myös loppukäyttäjään, esimerkiksi yksityisyyteen liittyen.

Digian turvallisuudenhallintajärjestelmä noudattaa kansainvälistä tietoturvahallinnan ISO 27001 -standardia ja osa liiketoiminnoista kuuluu ISO 27001 -sertifioinnin piiriin. Kaikki Digian liiketoiminnot noudattavat

ISO 27001 -standardin mukaista ohjeistusta ja turvallisuuskontrolleja. Digian turvallisuudesta vastaava yksikkö, CSO Office vastaa konsernitason tasoisesta tietoturvan hallinnasta ja osaamista on lisäksi jalkautettu Digian liiketoimintoihin. Digian johtoryhmä on hyväksynyt turvallisuudenhallintajärjestelmän, johon kuuluu myös sen mukaiset tietoturva- ja tietosuojapolitiikat. Järjestelmä kattaa Digia Oyj:n ja Digia Finland Oy:n. Turvallisuudenhallintajärjestelmän tarkoitus on suojata sekä Digian henkilökuntaa että asiakkaita ja loppukäyttäjää mahdollisilta tietoturvarikkeiltä. Yhtiön sisäisen tietosuojapolitiikan tarkoitus on määrittää toimintatavat ja vastuut, joita noudatetaan henkilötietojen käsittelyssä Digialla. Politiikkaa sovelletaan koko Digiassa, ja se koskee kaikkia Digian palveluksessa olevia työntekijöitä sekä johtoa. Digian tietosuojapolitiikka on hyväksytty yhtiön johtoryhmässä ja annettu hallitukselle tiedoksi. Tietosuojavastaava, DPO, vastaa politiikan toteuttamisesta, ja sen valvonnasta vastaa johtoryhmä. Politiikka on luonteeltaan pysyvä, mutta sitä päivitetään tarpeen mukaan.

Digialla ei ole suoraa vuorovaikutusta kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa, vaan yhteydenpito tapahtuu välillisesti asiakkaiden kautta. Yhteydenpidon prosessi on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S4–2 Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa*.

Yhtiön korkeat laatuvaatimukset perustuvat ISO 9001 -laatusertifikaattiin, joka määrittelee tietyn laatuason ja ohjaa jatkuvassa laadun parantamisessa. Laatusertifikaatti osoittaa, että Digian prosessit täyttävät niille asetetut vaatimukset, ja sillä on kyky vaatimustenmukaisten tuotteiden ja palveluiden toimittamiseen sekä toiminnan kehittämiseen. Laaturjärjestelmän avulla yhtiö voi varmistaa, että se täyttää asiakkaiden odotukset ja määritellyt vaatimukset. Laaturjärjestelmä on johtoryhmän hyväksymä. Sen toteuttamisesta vastaa laatuysikkö ja valvonnasta vastaa laadun ohjausryhmä sekä johtoryhmä. Laaturjärjestelmä koskee koko Digiaa, mutta ISO 9001 -laatusertifikaatti koskee vain Digia Finland Oy:tä ja konserniin tukitoimintoja.

Digialla ei ole havaittuja tai ilmoitettuja loppukäyttäjiiin liittyviä tapauksia, joissa ei olisi noudatettu yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien Yhdistyneiden kansakuntien ohjaavia periaatteita, työelämän perusperiaatteista ja oikeuksista annettua ILO:n julistusta ja monikan-sallisille yrityksille annettuja OECD:n toimintaohjeita. Digian asiakkaisiin ja loppukäyttäjiiin liittyvät toimintaperiaatteet ovat linjassa edellä

mainittujen kansainvälisesti tunnustettujen ihmis- ja työoikeuksien sekä standardien kanssa.

Digian riskienhallintaprosessi kattaa toimintaperiaatteet tietoturval-lisuudesta johtuvien mahdollisten negatiivisten vaikutusten hallitsemiseksi. Lisää riskienhallinnasta kerrotaan tiedonantovaatimuksessa *IRO–1 Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista*.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa (S4–2)

Digian yhteydenpito loppukäyttäjiiin tapahtuu välillisesti asiakkaiden kautta osana operatiivista ja strategista asiakasyhteistyötä. Digian asiakkaat toimivat luotettavina valtuutettuina, joilla on ymmärrys heidän omien asiakkaidensa ja loppukäyttäjien tilanteista ja tarpeista. Yhteydenpidon tavat ja tiheys Digian ja asiakkaan välillä vaihtelevat asiakasprojektin sekä asiakassuhteen erityispiirteiden mukaan. Asiakasvastaavat huolehtivat yhteydenpidosta yhtiön asiakkaiden kanssa asiakashoitomallin mukaisesti. Yhteydenpidon vaikuttavuutta seurataan keräämällä säännöllisesti asiakaspalautetta eri kanavissa ja tarkastelemalla yhteistyön saavutettuja tuloksia. Digian tavoitteena on kehittää ratkaisuja, jotka vastaavat yhtiön asiakkaiden ja heidän asiakkaidensa odotuksia ja tarpeita, ja huomioi nämä tarpeet yhteistyön eri vaiheissa.

Yhteistyössä asiakkaidensa kanssa Digia pyrkii varmistamaan digitaalisen turvallisuuden ja saavutettavuuden erityisesti niille loppukäyttäjille, jotka ovat alttiimpia negatiivisille vaikutuksille. Osa asiakkaille tarjottavista palveluista kuuluu digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevan lain piiriin.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat kuluttajille ja loppukäyttäjille huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S4–3)

Olennaisimmat prosessit loppukäyttäjiiin kohdistuvien kielteisten vaikutusten korjaamiseksi liittyvät Digialla mahdollisiin tietoturva- ja tietosuojaloukkaustilanteisiin.

Tietoturvallisuuteen liittyvät toimenpiteet ovat pääasiassa ennakoivia, jotta kaikki Digian ratkaisut ja palvelut olisivat mahdollisimman turvallisia

kaikille käyttäjille. Yhtiö on kehittänyt toimintamallia ja osaamista tällä alueella systemaattisesti useiden vuosien aikana. Mikäli toimenpiteistä huolimatta tietoturvapoikeama kuitenkin ilmenee, käytössä on MIM-häiriönhallintaprosessi (*Major Incident Management*), jonka avulla johdetaan tilanteen käsittelyä ja pyritään minimoimaan vahingon seuraukset. Prosessin tavoitteena on palauttaa normaali palvelutoiminta mahdollisimman nopeasti ja minimoida vahinko sekä negatiivinen vaikutus liiketoimintaan ja loppukäyttäjälle. Prosessi sisältää myös toimintaohjeet tilanteesta viestimiseen asiakkaille ja tietoturvaloukkauksen kohteena oleville yksilöille.

Digialla on nimetty tietosuojavastaava, jonka yhteystiedot ovat julkisesti saatavilla verkkosivuilla, ja johon voi olla suoraan yhteydessä. Tietosuojavastaava valvoo ja neuvoo EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimusten noudattamista Digialla. Lisäksi yhtiön käytössä on Whistleblowing-kanava, jonka linkki on saatavilla sekä Eettisissä toimintaohjeissa että verkkosivuilla. Väärinkäyttöilmoituksen voi tehdä halutessaan myös anonyymisti. Lisätietoa Digian Whistleblowing-kanavasta ja siihen liittyvistä toimintaperiaatteista on annettu tiedonantovaatimuksissa *G1–1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri* ja *G1–3 Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen*.

Digia odottaa alihankkijoiltaan ja kumppaneiltaan sitoutumista voimassaolevan tietosuojasääntelyn ja Digian tietosuojavaatimusten noudattamista sekä yhteistyötä mahdollisissa tietoturvaloukkaustilanteissa.

Digia on tunnistanut asiakasvuorovaikutuksessa mahdolliset saavutettavuustarpeet tai -puutteet ja arvioi asiakaskohtaisesti vaadittavat toimenpiteet. Tavoitteena on, että ratkaisut ovat lähtökohtaisesti saavutettavia. Mikäli saavutettavuusvaatimukset eivät täyty, sovi-taan yhteistyössä asiakkaan kanssa tarvittavista toimenpiteistä. Raportointijakson aikana Digia ei ole vastaanottanut yhtään valitusta saavutettavuuteen liittyen asiakkailtaan tai heidän loppukäyttäjiltään.

Kuluttajiin ja loppukäyttajiin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat kuluttajiin ja loppukäyttajiin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus (S4–4)

Digian merkittävimmät loppukäyttajiin liittyvät riskit liittyvät tietoturva- ja tietosuojakysymyksiin. Digitaalisten palveluiden saavutettavuus nähdään taas ensisijaisesti liiketoimintamahdollisuutena.

Tietoturva ja tietosuoja ovat tärkeä osa Digian liiketoimintaa ja digitaalisen turvallisuuden edistäminen on yksi sen vastuullisuusohjelman painopistealueista. Yhtiö ylläpitää korkean tason tietosuoja- ja tietoturvaa esimerkiksi henkilöstöä kouluttamalla, hallinnollisilla ja teknisillä kontroleilla, auditoinneilla sekä prosessien jatkuvalla kehittämisellä.

Digian turvallisuudenhallintajärjestelmä noudattaa kansainvälistä tietoturvahallinnan ISO 27001 -standardia ja osa liiketoiminnoista ja toimipisteistä kuuluvat tämän sertifiointin piiriin. Standardi tarjoaa organisaatioille turvallisuudenhallinnan viitekehysten tietoturvahallinnan toteuttamiseen, ylläpitämiseen ja jatkuvaan parantamiseen. Sertifikaatti myönnetään organisaatioille, joiden toiminta on auditoitu standardin mukaisesti. Kaikki Digian liiketoiminnot noudattavat ISO 27001 -mukaisia turvallisuuskontroleja. Digia kehittää tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjään jatkuvasti eteenpäin kyseisen standardin pohjalta.

Jokainen digialainen perehtyy Digian tietoturvallisuuskäytäntöihin ja ohjeistuksiin osana perehdytystä sekä suorittaa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvän koulutuskokonaisuuden vuosittain. Samoin toimii jokainen yhtiön projekteissa työskentelevä alihankkija. Hallitus ei ole suorittanut koulutusta. Koulutuksella pyritään ennalta ehkäisemään potentiaalisia riskejä ja hallitsemaan näistä syntyviä negatiivisia vaikutuksia. Digialla on tarjolla sisäiseen käyttöön runsaasti tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvää ajankohtaista materiaalia. Digian tietoturvallisuus- ja tietosuojaheimosssa jaetaan tietoa ja oppeja aiheesta. Yhtiö tarkistaa ja päivittää sisäisiä tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä sekä -prosesseja varmistaakseen niiden ajantasaisuuden ja tehokkuuden.

Kaikki Digian toimenpiteet tehdään yhtiön tietosuojapolitiikan mukaisesti. Tietosuojapolitiikassa käsitellään sekä Digian omia että asiakkaille toteutettavia järjestelmiä ja toimenpiteitä. Päivittäinen työ tietosuoja-

edistämiseksi perustuu tiiviiseen yhteistyöhön asiakkaiden kanssa yhtiön prosessien ja toimintamallien mukaisesti. Yhtiö on tarkistanut ja päivittänyt tietosuojapolitiikan viimeksi toukokuussa 2024. Raportointivuoden aikana Digia toteutti muun muassa kurssikokonaisuuden Privacy by Design -osaamisen vahvistamiseksi sekä järjesti kaikille työntekijöille avoimen tietosuojakoulutuksen.

Digia arvioi kaikki omaan ja asiakasprojektien käyttöön tulevat uudet palvelut ja järjestelmät riskienhallintaprosessin mukaisesti myös tietoturvan ja tietosuojaan näkökulmasta. Jos arvioinnissa huomataan mahdollisia riskejä, niille määritellään tarvittavat hallintatoimenpiteet.

Tietoturva- ja tietosuojavastuulliset organisaation eri tasoilla seuraavat yhtiön toiminnan positiivisia ja negatiivisia vaikutuksia ja he raportoivat suoraan Digian turvallisuudesta vastaavalle johtajalle, joka on puolestaan raportointivollinen Digian toimitusjohtajalle. Loppukäyttäjiä koskevia ihmisoikeusrikkomuksia tai vahinkoja ei ole esiintynyt.

Tekoälyyn liittyviä mahdollisia haittoja ja puolueellisuuksia hallitaan perusteellisilla riskinarvioinneilla, joiden avulla pystytään tunnistamaan riskit ja toteuttamaan tarvittavat toimenpiteet niiden lieventämiseksi. Digia suunnittelee tekoälyratkaisunsa niin, että ne ovat oikeudenmukaisia, läpinäkyviä ja kunnioittavat yksityisyyttä. Tekoälyn päätöksenteko tulee olla selitettävissä, ja käytetyt tiedot on käsiteltävä tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Digia on aiemmin julkaissut Tekoälyn eettiset periaatteet -ohjeistuksen ja vuonna 2024 toimintaohjeita täydennettiin julkaisemalla tekoälypolitiikka. Näiden avulla pystytään paremmin tukemaan asiakkaita tekoälyyn perustuvan päätöksenteon kehittämisessä. Yhtiö seuraa aktiivisesti sääntelyn kehittymistä ja perehtyy ennakoivasti uusin vaatimuksiin ja mahdollisuuksiin.

Kasvavan sääntelyn myötä saavutettavuuden parantaminen tietyillä palvelualueilla luo Digialle uusia liiketoimintamahdollisuuksia. Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta tuo uusia soveltamisvaatimuksia osaan yksityisen ja kolmannen sektorin organisaatioita.

Digia edistää saavutettavuuden huomioimista kouluttamalla henkilöstöään ja tuomalla saavutettavuuskysymykset esiin asiakkailleen tarpeen mukaan. Vaikka saavutettavuuden tarve nousee usein suoraan asiakkailta, yhtiö pyrkii edistämään niin omassa toiminnassaan kuin

asiakasyhteistyössä aktiivisesti kaikille saavutettavien palveluiden kehittämistä.

Saavutettavuusauditointien avulla pystytään selvittämään asiakkaiden nykytilanne ja tunnistamaan kehityskohteet. Digia on muun muassa järjestänyt lisäkoulutusta käyttöliittymäsuunnittelijoille saavutettavuudesta raportointivuoden aikana, tavoitteena laajentaa edelleen saavutettavuusosaamista organisaatiossa.

Digia tukee tällä toiminnalla myös YK:n kestävä kehityksen tavoitetta 10, joka koskee eriarvoisuuden vähentämistä. Varmistamalla ratkaisujen saavutettavuuden ja helppokäyttöisyyden kaikille loppukäyttäjille pystytään parantamaan käyttökokemusta ja tukemaan yhdenvertaisuutta.

Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet (S4–5)

Kestävyyden yhtenä strategisena tavoitteena on korkean tason tietoturvan ja -suojan ylläpitäminen, joka on tiiviissä yhteydessä Digian tuottamien palveluiden loppukäyttäjiin. Digian tavoitteena on, että vuonna 2025 vähintään 90 % digialaisista on suorittanut turvallisuuskoulutuksen. Edistymistä seurataan vuositasolla. Vuonna 2024 koulutuksen oli suorittanut 94 % (95 %) digialaisista. Tiedot koskevat Digian Suomen yhtiöitä. Yhtiö on päivittänyt turvallisuuskoulutuksen vastaamaan uudistettua ISO 27001 -sertifioitua turvallisuudenhallintajärjestelmää. Turvallisuuskoulutuksen tavoitteena on varmistaa digialaisten hyvä tietoturvallisuuden osaamistaso, minkä tarkoitus on minimoida tietoturvallisuusrikkeiden aiheutuminen asiakastyössä.

Lisäksi Digialla on omana asiakaskokemuksen ja -tyytyväisyyden päämittarina asiakkaiden suosittelevuudeksi, NPS. Osana aktiivista asiakasyhteistyötä yhtiö käy jatkuvaa vuoropuhelua asiakkaiden esiin tuomista huomioista, jotka liittyvät loppukäyttäjien tarpeisiin. Digian tavoitteena on parantaa suosittelevuutta +25 % vuoteen 2025 mennessä vuoden 2022 tulokseen verrattuna. Tavoite on asetettu strategiakaudelle 2023–2025 ja sen kehitystä on seurattu ja raportoitu strategiakauden alusta alkaen. Vuonna 2024 NPS-tulos parani +18,4 % (+23 %) vuoden 2022 tulokseen verrattuna. Asiakkaiden suosittelevuudeksi on laskettu vähentämällä arvostelijoiden prosenttiosuus

suosittelevuuden prosenttiosuudesta. Luku koskee Digia-konsernin Suomen yhtiöitä.

Molemmat tavoitteet on asetettu Digian strategiatyön yhteydessä ja päätetty Digian johtoryhmässä, sekä vahvistettu hallituksessa. Tavoitteiden asettamiseen on osallistunut Digian sisäisiä sidosryhmiä. Tavoiteasetantaprosessissa on myös hyödynnetty asiakaspalaute-prosessissa saatua informaatiota.

ESG

- Luottokumppani

Liiketoiminnan harjoittaminen – G1

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)

Hallitus ja valiokunnat

Osakeyhtiölaissa ja muissa säännöksissä hallitukselle asetettujen tehtävien lisäksi Digian hallitus vastaa hallituksen työjärjestyksessä määrittelemistään asioista noudattaen seuraavia yleisohjeita:

- Hyvä hallitustapa edellyttää, ettei hallitus tarpeettomasti puutu operatiivisen toiminnan yksityiskohtiin, vaan keskittyy yritykseen lyhyellä ja pitkällä tähtäimellä vaikuttaviin strategisiin linjanvetoihin.
- Hallituksen yleisenä tehtävänä on ohjata yhtiön toimintaa niin, että se tuottaa pitkällä aikavälillä mahdollisimman suuren lisäarvon yhtiöön sijoitetulle pääomalle ottaen samalla huomioon eri sidosryhmien odotukset.
- Hallituksen jäsenten on toimittava riittävän, olennaisen ja tuoreen informaation pohjalta tavalla, joka palvelee yhtiön etuja.

Lisätietoa hallituksen ja valiokuntien roolista ja osaamisesta on annettu Yleisten tietojen tiedonantovaatimuksessa *GOV-1 Hallinto-, johto-, ja valvontaelinten rooli*.

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Toimitusjohtaja huolehtii Digian hallinnosta ja operatiivisesta liiketoiminnasta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten sekä osakeyhtiölain mukaisesti. Johtoryhmän tehtävänä on tukea toimitusjohtajaa yhtiön operatiivisessa johtamisessa.

Lisätietoa toimitusjohtajan ja johtoryhmän roolista ja osaamisesta on annettu Yleisten tietojen tiedonantovaatimuksessa *GOV-1 Hallinto-, johto-, ja valvontaelinten rooli*.

Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri (G1-1)

Digian toimintaa ohjaavat Suomen osakeyhtiölaki, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevat säädökset, Nasdaq Helsinki Oy:n säännöt ja ohjeet sekä Digian yhtiöjärjestys. Lisäksi toimintaa ohjaavat hallituksen tai johtoryhmän hyväksymät politiikat ja toimintaperiaatteet. Corporate

Governance -ohje linjaa Digian hallinnoinnin ja ohjauksen peruseriaatteet koko konsernissa. Se on hallituksen hyväksymä ja sen valvonnasta vastaa lakiasianjohtaja. Ohjeen toimeenpanosta vastaavat yhtiön hallitus, johtoryhmä ja muu ylin johto.

Digian vastuullisuus pohjautuu hallituksen hyväksymiin eettisiin toimintatapoihin sekä YK:n kestävän kehityksen tavoitteisiin. Yhtiö on sitoutunut kunnioittamaan ihmisoikeuksia YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallisen julistuksen, YK:n Global Compactin sekä Kansainvälisen työjärjestön ILO:n työelämän peruseriaatteiden ja -oikeuksien mukaisesti.

Digian eettisten toimintaohjeiden (*Code of Conduct*) noudattaminen ja vastuullinen tapa toimia ovat olennainen osa yhtiön strategiaa ja liiketoiminnan menestystä. Toimintaohjeet määrittelevät ne periaatteet, jotka auttavat digilaisia tekemään työssään eettisesti kestäviä päätöksiä. Toimintaohjeet ovat luonteeltaan pysyviä, mutta niitä päivitetään tarpeen mukaan. Viimeisin päivitys on vuodelta 2022. Toimintaohjeet keskittyvät kestävän liiketoiminnan harjoittamiseen, ympäristön suojelemiseen, hyvinvoivaan työyhteisöön, ihmisoikeuksien kunnioittamiseen ja tietosuojaan sekä eettisiin toimintatapoihin. Toimintaohjeiden noudattaminen koskee Digian työntekijöiden lisäksi alihankkijoita, kumppaneita ja asiakkaita. Lakitiimi on vastuussa toimintaohjeen toteuttamisesta ja valvonnasta vastaa lakiasianjohtaja. Digian johtoryhmä ja hallitus ovat hyväksyneet eettiset toimintaohjeet.

Digian eettisiä toimintaohjeita täydentää Digian lahjonnan ja korruption vastainen politiikka, joka pohjautuu YK:n korruption vastaiseen yleissopimukseen. Poliitiikan tarkoituksena on täydentää Digian eettisiä ohjeita, joissa Digia on ilmaissut nollatoleranssinsa kaikenlaista lahjontaa ja korruptiota kohtaan. Se koskee kaikkia Digialla ja Digialle työskenteleviä henkilöitä. Poliitiikka on luonteeltaan pysyvä, mutta sitä päivitetään tarpeen mukaan. Viimeisin päivitys on vuodelta 2021. Lahjonnan ja korruption vastainen politiikka on johtoryhmän sekä hallituksen hyväksymä. Sen toteuttamisesta vastaa lakitiimi ja sen valvonnasta vastaa lakiasianjohtaja.

Digia on täydentänyt näitä toimintaperiaatteita myös yksityiskohtaisilla ohjeistuksilla ja politiikoilla eri osa-alueille. Kaiken keskiössä ovat digialaisten yhdessä luomat kulttuuriperiaatteet, jotka ovat vahvasti läsnä yhtiön arjessa ja ohjaavat päivittäistä tekemistä. Lisätietoa

Sisältöindeksi

Osio	ESRS-standardi	Tiedonanto-vaatimus	Sijainti kestävyys-selvityksessä
Yleiset tiedot	Yleiset tiedot (ESRS 2)	BP-1 Kestävyysseleitysten yleiset laatimisperusteet	23
		BP-2 Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot	23
		GOV-1 Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli	24
		GOV-2 Yrityksen hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat	25–26
		GOV-3 Kestävyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin	26
		GOV-4 Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista	26
		GOV-5 Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportin osalta	26–27
		SBM-1 Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju	27
		SBM-2 Sidosryhmien edut ja näkemykset	28
		SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	29–30
		IRO-1 Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	31
		IRO-2 Yrityksen kestävyysseleityksessä huomioon otetut ESRS-standardien tiedonantovaatimukset	31
		MDR-P Olennaisten kestävyysseikkojen hallitsemiseksi käyttöön otetut toimintaperiaatteet	31–32
		MDR-A Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät toimet ja resurssit	32
		MDR-M Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät mittarit	32
		MDR-T Toimintaperiaatteiden ja toimien vaikuttavuuden seuranta tavoitteiden avulla	32–33
Ympäristötiedot	Ilmastomuutos (E1)	GOV-3 Kestävyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin	41
		E-1 Ilmastomuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma	41
		SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	41
		IRO-1 Kuvaus ilmastoon liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	41
		E1-2 Ilmastomuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät toimintaperiaatteet	41
		E1-3 Ilmastomuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit	41–42
		E1-4 Ilmastomuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet	41–42
		E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	42
		E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt	43–44
		E1-8 Sisäinen hiilen hinnoittelu	45
		E1-9 Olennaisten fyysisten ja siirtymäriskien ja mahdollisten ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien ennakoidut taloudelliset vaikutukset	45
	Resurssien käyttö ja kiertotalous (E5)	IRO-1 Kuvaus resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	45
		E5-1 Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimintaperiaatteet	45–46
		E5-2 Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimet ja resurssit	46
		E5-3 Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät tavoitteet	46
		E5-6 Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien olennaisten riskien ja mahdollisuuksien ennakoidut taloudelliset vaikutukset	46

Osio	ESRS-standardi	Tiedonanto-vaatimus		Sijainti kestävyys-selvityksessä
Yhteiskunnalliset tiedot	Oma työvoima (S1)	SBM-3	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	47–48
		S1-1	Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet	48–50
		S1-2	Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa	50–51
		S1-3	Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat yrityksen omalle työvoimalle huolenaiheiden esiin tuomiseksi	51
		S1-4	Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen, ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus	51–52
		S1-5	Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan	52–53
		S1-6	Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet	53
		S1-7	Yrityksen omaan työvoimaan kuuluvien muiden kuin työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet	53
		S1-8	Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu	53–54
		S1-9	Monimuotoisuuden mittarit	54
		S1-10	Riittävä palkka	54
		S1-11	Sosiaalinen suojelu	54
		S1-13	Koulutusta ja taitojen kehittämistä koskevat mittarit	54
		S1-14	Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit	54
		S1-15	Työ- ja yksityiselämän tasapainoa koskevat mittarit	54
		S1-16	Ansiotuloa koskevat mittarit (palkkaero ja kokonaisansiot)	55
		S1-17	Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset	55
Arvoketjun työntekijät (S2)		SBM-3	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	55
		S2-1	Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet	55–56
		S2-2	Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista arvoketjun työntekijöiden kanssa	56
		S2-3	Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi	56
		S2-4	Arvoketjun työntekijöihin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus	56–57
		S2-5	Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	57
Kuluttajat ja loppukäyttäjät (S4)		SBM-3	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	57
		S4-1	Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet	57–58
		S4-2	Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa	58
		S4-3	Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat kuluttajille ja loppukäyttäjille huolenaiheiden esiin tuomiseksi	58–59
		S4-4	Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus	59–60
		S4-5	Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	60

Osio	ESRS-standardi	Tiedonanto-vaatimus		Sijainti kestävyys-selvityksessä
Hallintotapatiedot	Liiketoiminnan harjoittaminen (G1)	GOV-1	Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli	61
		G1-1	Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri	61–62
		G1-2	Suhteet toimittajiin	62
		G1-3	Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen	62
		G1-4	Korruptio- tai lahjontatapaukset	62
		G1-5	Poliittinen vaikuttaminen ja lobbaustoiminta	62
		G1-6	Maksukäytännöt	62

Luettelo muuhun EU:n lainsäädäntöön perustuvista tietopisteistä

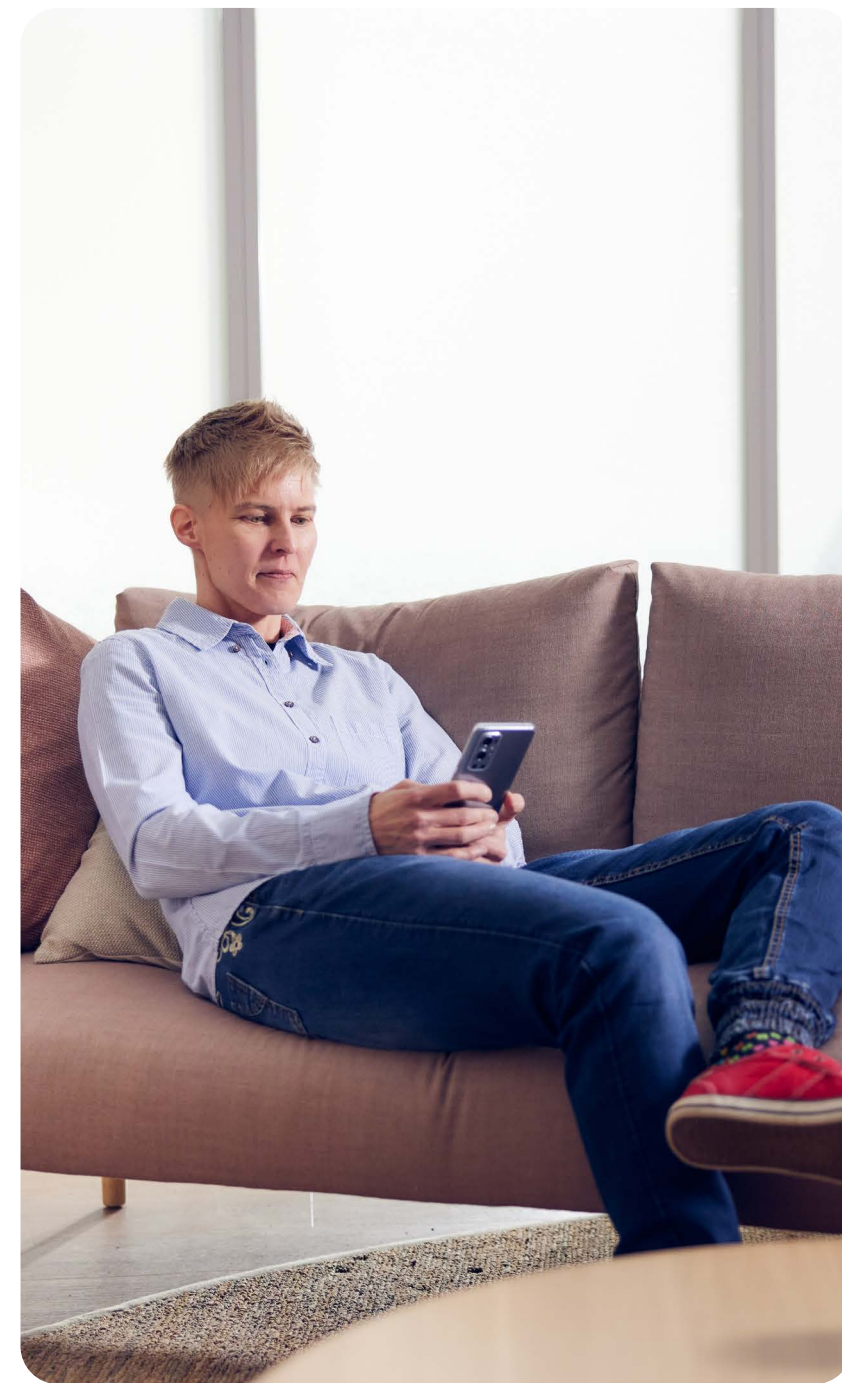
Tiedonantovaatimus	Tietopiste	Kuvaus	Viittaus tiedonantovelvoite- asetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvo- asetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sivu
ESRS 2 GOV-1	21 (d)	Hallituksen sukupuolijakauma	●		●		24
ESRS 2 GOV-1	21 (e)	Riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus			●		24
ESRS 2 GOV-4	30	Selvitys kestävyyttä koskevasta due diligence	●				26
ESRS 2 SBM-1	40 (d) i	Osallistuminen fossiilisiin polttoaineisiin liittyvään toimintaan	●	●	●		Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1	40 (d) ii	Osallistuminen kemikaalien tuotantoon liittyvään toimintaan	●		●		Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1	40 (d) iii	Osallistuminen kiistanalaisiin aseisiin liittyvään toimintaan	●		●		Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1	40 (d) iv	Osallistuminen tupakan viljelyyn ja tuotantoon liittyvään toimintaan			●		Ei olennainen
ESRS E1-1	14	Siirtymäsuunnitelma ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi vuoteen 2050 mennessä				●	Ei olennainen
ESRS E1-1	16 (g)	Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle suljetut yritykset		●	●		Ei olennainen
ESRS E1-4	34	Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet	●	●	●		41–42
ESRS E1-5	38	Fossiilisista lähteistä peräisin olevan energian kulutus eriteltynä lähteiden mukaan (vain ilmastovaikutuksiltaan merkittävät alat)	●				Ei olennainen
ESRS E1-5	37	Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	●				42
ESRS E1-5	40–43	Energiaintensiteetti, joka liittyy toimintaan ilmastovaikutuksiltaan merkittävillä aloilla	●				Ei olennainen
ESRS E1-6	44	Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt	●	●	●		43–44
ESRS E1-6	53–55	Kasvihuonekaasujen bruttopäästöjen intensiteetti	●	●	●		44
ESRS E1-7	56	Kasvihuonekaasujen poistot ja päästöhyvitykset				●	Ei olennainen
ESRS E1-9	66	Vertailuarvosalkun alttius ilmastoon liittyville fyysisille riskeille			●		Ei olennainen
ESRS E1-9	66 (a); 66 (c)	Rahallisten määrien erittely akuutin ja kroonisen fyysisen riskin mukaan: Sellaisten merkittävien omaisuuserien sijaintipaikka, joihin kohdistuu olennainen fyysinen riski		●			Ei olennainen
ESRS E1-9	67 (c)	Yrityksen kiinteistöomaisuuden kirjanpitoarvo eriteltynä energiatehokkuusluokittain		●			Ei olennainen
ESRS E1-9	69	Ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien huomioiminen salkussa			●		Ei olennainen
ESRS E2-4	28	Kunkin sellaisen ilmaan, veteen ja maaperään päätyvän epäpuhtauden määrä, joka mainitaan E-PRTR-asetuksen (epäpuhtauksien päästöjä ja siirtoja koskeva eurooppalainen rekisteri) liitteen II luettelossa	●				Ei olennainen
ESRS E3-1	9	Vesivarat ja merten luonnonvarat	●				Ei olennainen
ESRS E3-1	13	Kohdennetut toimintaperiaatteet	●				Ei olennainen
ESRS E3-1	14	Merien ja valtamerten kestävyys	●				Ei olennainen
ESRS E3-4	28 (c)	Kierrätetyn ja uudelleenkäytetyn veden kokonaismäärä	●				Ei olennainen
ESRS E3-4	29	Kokonaisvedenkulutus kuutiometreinä oman toiminnan liikevoittoa kohti laskettuna	●				Ei olennainen
ESRS 2 - IRO 1 -E4	16 (a) i	Biologisen monimuotoisuuden kannalta herkäät alueet	●				Ei olennainen
ESRS 2 - IRO 1 -E4	16 (b)	Maaympäristön tila	●				Ei olennainen

Tiedonantovaatimus	Tietopiste	Kuvaus	Viittaus tiedonantovelvoite-asetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvo-asetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sivu
ESRS 2 - IRO 1 -E4	16 (c)	Uhanalaiset lajit	●				Ei olennainen
ESRS E4-2	24 (b)	Kestävät maata tai maataloutta koskevat käytännöt tai toimintaperiaatteet	●				Ei olennainen
ESRS E4-2	24 (c)	Kestävät meriin liittyvät käytännöt tai toimintaperiaatteet	●				Ei olennainen
ESRS E4-2	24 (d)	Metsäkatoon puuttumista koskevat toimintaperiaatteet	●				Ei olennainen
ESRS E5-5	37 (d)	Kierrättämätön jäte	●				Ei olennainen
ESRS E5-5	39	Vaarallinen jäte ja radioaktiivinen jäte	●				Ei olennainen
ESRS 2 - SBM-3 - S1	14 (f)	Pakkotyötapauksen riski	●				48
ESRS 2 - SBM-3 - S1	14 (g)	Lapsityövoimatapausten riski	●				48
ESRS S1-1	20	Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset	●				48–50
ESRS S1-1	21	Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt			●		48–50
ESRS S1-1	22	Ihmiskaupan ehkäisemistä koskevat prosessit ja toimenpiteet	●				48–50
ESRS S1-1	23	Työtapaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteet tai hallintajärjestelmä	●				50
ESRS S1-3	32 (c)	Epäkohtien tai valitusten käsittelyjärjestelmät	●				51, 62
ESRS S1-14	88 (b) ja (c)	Kuolemantapausten lukumäärä ja työtapaturmien lukumäärä ja osuus	●		●		54
ESRS S1-14	88 (e)	Loukkaantumisten, onnettomuuksien, kuolemantapausten tai sairauksien vuoksi menetettyjen päivien määrä	●				Ei olennainen
ESRS S1-16	97 (a)	Sukupuolten välinen tasoittamaton palkkaero	●		●		55
ESRS S1-16	97 (b)	Toimitusjohtajan suhteettoman suuri palkka	●				55
ESRS S1-17	103 (a)	Syrjintätapaukset	●				55
ESRS S1-17	104 (a)	Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n periaatteiden noudattamatta jättäminen	●		●		55
ESRS 2 - SBM-3 - S2	11 (b)	Huomattava lapsityövoiman tai pakkotyön käytön riski	●				Ei olennainen
ESRS S2-1	17	Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset	●				55
ESRS S2-1	18	Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet	●				55–56
ESRS S2-1	19	Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen	●		●		55
ESRS S2-1	19	Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt			●		55
ESRS S2-4	36	Arvoketjun alku- ja loppupäähän liittyvät ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset	●				56–57
ESRS S3-1	16	Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset	●				Ei olennainen
ESRS S3-1	17	Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden, ILO:n periaatteiden tai OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen	●		●		Ei olennainen
ESRS S3-4	36	Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset	●				Ei olennainen

Tiedonantovaatimus	Tietopiste	Kuvaus	Viittaus tiedonantovelvoite- asetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvo- asetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sivu
ESRS S4-1	16	Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet	●				57–58
ESRS S4-1	17	Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen	●		●		57–58
ESRS S4-4	35	Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset	●				59–60
ESRS G1-1	10 (b)	Korruption vastainen Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus	●				61–62
ESRS G1-1	10 (d)	Väärinkäytösten paljastajien suojelu	●				62
ESRS G1-4	24 (a)	Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisesta määrätyt sakot	●		●		62
ESRS G1-4	24 (b)	Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevat normit	●				62

Tilinpäätös

1 Konsernitilinpäätöksen päälaskelmat (IFRS)	70	3.7 Liiketoiminnan muut kulut	81	7 Muut erät	94
1.1 Konsernin tuloslaskelma	70	3.8 Tuloverot	81	7.1 Liikearvo	94
1.2 Konsernin laaja tuloslaskelma	70	3.9 Laskennalliset verosaamiset ja -velat	82	7.2 Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	95
1.3 Konsernin tase	71	3.10 Osakekohtainen tulos	83	7.3 Aineettomat hyödykkeet	96
1.4 Konsernin rahavirtalaskelma	72	4 Henkilöstö	84	7.4 Käyttöoikeusomaisuuserät	98
1.5 Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista	73	4.1 Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	84	7.5 Rahavirtalaskelman liitetieto	98
2 Yleiset tiedot	74	4.2 Eläkevelvoitteet	84	7.6 Lähipiiritapahtumat	98
2.1 Konsernin perustiedot	74	4.3 Henkilöstön palkitseminen	84	7.7 Tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat	99
2.2 Hallituksen hyväksyntä	74	4.4 Osakeperusteiset maksut	84	8 Tunnuslukujen laskentakaavat ja täsmäytyslaskelmat	100
2.3 Tilinpäätöksen laatisperusta	74	5 Käyttöpääoma	87	8.1 Tunnuslukujen laskentakaavat	100
2.4 Uudet ja muutetut standardit	76	5.1 Käyttöpääoman muutos	87	8.2 Vaihtoehtoisten tunnuslukujen täsmäytyslaskelmat	101
3 Taloudellinen kehitys	77	5.2 Ostovelat ja muut velat	87	9 Emoyhtiön tilinpäätös (FAS)	102
3.1 Raportoittavat segmentit	77	6 Pääomarakenne	88	9.1 Emoyhtiön tuloslaskelma	102
3.2 Liikevaihto	77	6.1 Pääoman hallinta ja nettovelat	88	9.2 Emoyhtiön tase	103
3.3 Varaukset	78	6.2 Saamiset ja rahoitusvarat	88	9.3 Emoyhtiön rahoituslaskelma	104
3.4 Liiketoiminnan muut tuotot	79	6.3 Rahoitusvelat	90	9.4 Emoyhtiön perustiedot ja tilinpäätöksen laadintaperiaatteet	104
3.5 Hankitut liiketoiminnot	79	6.4 Vuokrasopimusvelat	92	9.5 Hallituksen esitys voitonjaosta	105
3.6 Poistot ja arvonalentumiset	81	6.5 Rahoitustuotot ja -kulut	92	9.6 Emoyhtiön liitetiedot	105
		6.6 Rahoitusriskit	92		
		6.7 Oma pääoma	93		



1 Konsernitilinpäätöksen päälaskelmat (IFRS)

1.1 Konsernin tuloslaskelma

Tuhatta euroa	Liitetieto	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Liikevaihto	3.2	205 672	192 087
Liiketoiminnan muut tuotot	3.4	117	145
Materiaalit ja palvelut		-34 332	-33 270
Poistot ja arvonalentumiset	3.6	-7 200	-7 256
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	4.1, 4.2, 4.4, 7.6	-123 670	-115 603
Liiketoiminnan muut kulut	3.7	-22 379	-22 267
		-187 464	-178 251
Liikevoitto		18 208	13 835
Rahoitustuotot	6.5	524	53
Rahoituskulut	6.5	-1 794	-1 459
		-1 270	-1 405
Tulos ennen veroja		16 938	12 430
Tuloverot	3.8	-3 647	-2 558
Tilikauden tulos		13 291	9 872
Tulos/osake, EUR (laimentamaton)	3.10	0,50	0,37
Tulos/osake, EUR (laimennusvaikutuksella oikaistu)		0,50	0,37
Tilikauden tuloksen jakautuminen:			
Emoyhtiön omistajille		13 291	9 868
Määräysvallattomille omistajille		-	4

1.2 Konsernin laaja tuloslaskelma

	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Tilikauden tulos	13 291	9 872
Muut laajan tuloksen erät:		
Erät, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteiseksi		
Ulkomaiseen yksikköön liittyvät muuntoerot	-1 009	728
Tilikauden laaja tulos yhteensä	12 282	10 600
Tilikauden laajan tuloksen jakautuminen:		
Emoyhtiön omistajille	12 282	10 596
Määräysvallattomille omistajille	-	4

1.3 Konsernin tase

Tuhatta euroa	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
VARAT			
Pitkäaikaiset varat			
Liikearvo	7.1	92 779	93 295
Aineettomat hyödykkeet	7.3	9 647	13 338
Aineelliset hyödykkeet	7.2	466	481
Käyttöoikeusomaisuuserät	7.4	3 124	4 634
Käypään arvoon tulosvaikuttaisesti kirjattavat rahoitusvarat	6.2	482	482
Pitkäaikaiset saamiset	6.2	453	593
Laskennalliset verosaamiset	3.9	297	290
		107 249	113 113
Lyhytaikaiset varat			
Myyntisaamiset ja muut saamiset	5.2, 6.2	38 006	42 639
Rahavarat	6.2	18 232	12 404
		56 238	55 044
Varat yhteensä		163 486	168 157

Tuhatta euroa	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA JA VELAT			
Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma			
Osakepääoma		2 088	2 088
Muut rahastot		5 204	5 204
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		42 081	42 081
Muuntoerot		-2 542	-1 533
Kertyneet voittovarot		23 597	17 713
Tilikauden voitto		13 291	9 868
		83 718	75 420
Oma pääoma yhteensä	6.7	83 718	75 420
Pitkäaikaiset velat			
Laskennalliset verovelat	3.9	1 993	2 534
Saadut pitkäaikaiset ennakkomaksut		0	15
Rahoitusvelat	6.3	14 000	20 572
Vuokrasopimusvelat		1 036	1 913
Muut pitkäaikaiset velat	3.5	0	3 480
		17 029	28 515
Lyhytaikaiset velat			
Ostovelat ja muut velat	5.2	24 414	27 989
Siirtovelat		23 487	21 543
Vuokrasopimusvelat	6.4	2 266	3 117
Muut rahoitusvelat	6.3	12 572	11 572
		62 739	64 222
Velat yhteensä		79 768	92 736
Oma pääoma ja velat yhteensä		163 486	168 157

1.4 Konsernin rahavirtalaskelma

Tuhatta euroa	Liitetieto	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Liiketoiminnan rahavirta:			
Tilikauden voitto		13 291	9 868
Oikaisut tilikauden tulokseen	7.5	12 702	11 744
Käyttöpääoman muutos	5.1	853	-3 379
Muiden saamisten ja velkojen muutos		1 911	1 467
Maksetut korot		-1 754	-1 070
Saadut korot		402	263
Maksetut verot		-2 355	-1 920
Liiketoiminnan rahavirta		25 049	16 973
Investointien rahavirta:			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin		-289	-56
Tytäryritysten hankinta vähennettynä hankinta-ajankohdan rahavaroilla	3.5	-	-7 251
Tytäryritysten lisäkauppahinnat		-5 116	-9 059
Investointien rahavirta		-5 405	-16 366

Tuhatta euroa	Liitetieto	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Rahoituksen rahavirta:			
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset	6.3	-3 570	-3 478
Lyhytaikaisten lainojen lyhennykset	6.3	-11 572	-8 319
Pitkäaikaisten lainojen nostot	6.3	6 000	15 000
Omien osakkeiden hankinta		-	-1 237
Maksetut osingot		-4 501	-4 515
Rahoituksen rahavirta		-13 643	-2 549
Rahavarojen muutos		6 001	-1 942
Rahavarat tilikauden alussa		12 404	14 338
Rahavarojen muutos		6 001	-1 942
Valuuttakurssien muutosten vaikutus		-174	9
Rahavarat tilikauden lopussa	6.2	18 232	12 404

1.5 Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Tuhatta euroa	Liitetieto	Osakepääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muut rahastot	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Määräysvallattomien omistajien osuus	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.1.2023		2 088	42 081	5 204	-2 261	23 923	53	71 087
Laaja tulos								
Tilikauden voitto (+) / tappio (-)	1.1					9 868	4	9 872
Muut laajan tuloksen erät	1.2	-	-	-	728	-	-	728
Tilikauden laaja tulos yhteensä		-	-	-	728	9 868	4	10 600
Liiketoimet omistajien kanssa								
Omana pääomana suoritettavat osakeperusteiset liiketoimet	4.4	-	-	-	-	-217	-	-217
Määräysvallattomien omistajien hankinta		-	-	-	-	-242	-56	-298
Osingonjako		-	-	-	-	-4 515		-4 515
Omien osakkeiden hankinta		-	-	-	-	-1 237	-	-1 237
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä						-6 210	-56	-6 267
Oma pääoma 31.12.2023		2 088	42 081	5 204	-1 533	27 581	0	75 420
Tuhatta euroa	Liitetieto	Osakepääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muut rahastot	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Määräysvallattomien omistajien osuus	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.1.2024		2 088	42 081	5 204	-1 533	27 581	-	75 420
Laaja tulos								
Tilikauden voitto (+) / tappio (-)	1.1					13 291		13 291
Muut laajan tuloksen erät	1.2	-	-	-	-1 009			-1 009
Tilikauden laaja tulos yhteensä		-	-	-	-1 009	13 291	-	12 282
Liiketoimet omistajien kanssa								
Omana pääomana suoritettavat osakeperusteiset liiketoimet	4.4	-	-	-	-	585	-	585
Osingonjako		-	-	-	-	-4 501		-4 501
Muut erät		-	-	-	-	-68	-	-68
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä						-3 984	-	-3 984
Oma pääoma 31.12.2024		2 088	42 081	5 204	-2 542	36 888	0	83 718

2 Yleiset tiedot

2.1 Konsernin perustiedot

Digia on ohjelmisto- ja palveluyritys, joka yhdistää teknologian mahdollisuudet ja ihmisten kyvykkyudet älykkäämmän liiketoiminnan ja yhteiskunnan sekä kestäväen tulevaisuuden rakentamiseksi. Tehtävämme on pitää asiakkaamme digievoluution kärjessä. Meitä digilaisia on yli 1 500 ja toimimme globaalisti asiakkaidemme kanssa.

Digialla on hyvä asiakaskunta, laaja tuote- ja palvelutarjoama, palvelujen 24/7-ylläpito ja -tuki sekä uskottava liiketoiminnan koko. Digia on asiakkaiden luotettu kumppani digitalisaatio- ja tekoälymurroksessa. Luomme pitkäaikaisia asiakassuhteita, joita kehittämällä kasvamme yhdessä asiakkaidemme kanssa.

Digia toimii Suomessa Helsingissä, Joensuussa, Jyväskylässä, Kuopiossa, Lahdessa, Oulussa, Raumalla, Tampereella, Turussa ja Vaasassa, Ruotsissa Tukholmassa ja Malmössä sekä Alankomaissa Hengelosssa. Yhtiö on listattuna Nasdaq Helsingissä (DIGIA). Konsernin emoyhtiö Digia Oyj on suomalainen ja Suomen lakien mukaan perustettu julkinen osakeyhtiö, jonka y-tunnus on 0831312-4. Digia Oyj:n kotipaikka on Helsinki ja rekisteröity osoite on Atomitie 2 A, 00370 Helsinki.

2.2 Hallituksen hyväksyntä

Hallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen julkaistavaksi 25.2.2025. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Digia Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään 27.3.2025.

2.3 Tilinpäätöksen laatimisperusta

Konsernitilinpäätös on laadittu kansainvälisten IFRS-tilinpäätös-standardien (International Financial Reporting Standards) mukaisesti ja sitä laadittaessa on noudatettu 31.12.2024 voimassa olevia IAS- ja IFRS-standardeja sekä SIC- ja IFRIC-tulkintoja.

Konsernitilinpäätös on laadittu alkuperäisiin hankintamenoihin perustuen. Käypien arvojen hierarkiassa korkeimman sijan saavat toimivilla markkinoilla täysin samanlaisille varoille tai veloille noteeratut (oikaisemattomat) hinnat (tason 1 syöttötiedot) ja alimman sijan saavat muut kuin havainnoitavissa olevat syöttötiedot (tason 3 syöttötiedot).

Konsernitilinpäätös sisältää emoyhtiön Digia Oyj:n sekä kaikki tytäryhtiöt. Digia omistaa kaikki tytäryhtiönsä sataprosenttisesti. Hankitut tytäryhtiöt sisällytetään tilinpäätökseen käyttäen hankintamenetelmää, jonka mukaan hankitun yhtiön varat ja velat arvostetaan käypiin arvoihin hankintahetkellä ja jäljelle jäänyt osuus hankintahinnan ja hankitun oman pääoman erotuksesta on liikearvoa. Tilikauden aikana hankitut tytäryhtiöt sisältyvät konsernitilinpäätökseen määräysvallan saamisesta alkaen ja myydyt myyntihetkeen saakka. Tilikausilla 2024 ja 2023 ei ole myyty tytäryhtiöitä.

Konsernitilinpäätös esitetään pääsääntöisesti tuhansina euroina ja luvut on pyöristetty lähimpään tuhanteen euroon, joten yksittäisten esitettyjen lukujen yhteenlaskettu summa voi poiketa esitetystä summaluvuista.

Konsernin yksiköiden tulosta ja taloudellista asemaa koskevat luvut määritetään siinä valuutassa, joka on kunkin yksikön pääasiallisen toimintaympäristön valuutta ("toimintavaluutta"). Konsernitilinpäätös on esitetty euroina, joka on konsernin emoyrityksen toiminta- ja esittämisvaluutta. Konsernilla on ulkomailla sijaitsevia tytäryhtiöitä kuusi Ruotsissa, yksi Tanskassa ja yksi Alankomaissa.

Ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat on muutettu euroiksi tilinpäätöspäivän kurssiin. Ulkomaanrahan määräisistä liiketapahtumista syntyneet voitot ja tappiot on merkitty tuloslaskelmaan. Liiketoiminnan kurssivoitot ja -tappiot sisältyvät vastaaviin eriin liikevoiton yläpuolelle. Ulkomailla sijaitsevien konserniyritysten tuloslaskelmat on muunnettu euroiksi kauden painotettua keskipäivän kurssia käyttäen. Hankintamenetelmän soveltamisesta aiheutuvat muuntoerot käsitellään konsernin muun laajan tuloslaskelman oikaisemina erinä.

Tilikaudella 2023 konsernilla on ollut Climber Benelux B.V.:n kautta määräysvallattomia omistajia 30.8.2023 asti, joten vuoden 2023 tulos jakaantuu emoyhtiön omistajien ja määräysvallattomien omistajien kesken.

Digia esittää tilinpäätöksen muut laatimisperiaatteet kyseisiä tilinpäätöseriä koskevien liitetietojen yhteydessä. Alla olevassa taulukossa on listattu konsernin laatimisperiaatteet, tieto siitä missä liitetiedossa ne on esitetty sekä viittaus asianomaiseen IFRS-standardiin.

Laatimisperiaate	Liitetieto	IFRS-standardi
Segmenttiraportointi	3.1 Raportoitavat segmentit	IFRS 8
Tuloutus liikevaihtoon	3.2 Liikevaihto	IFRS 15
Varaukset	3.3 Varaukset	IAS 37
Julkiset avustukset	3.4 Liiketoiminnan muut tuotot	IAS 20
Liiketoimintojen yhdistäminen ja myynti	3.5 Hankitut liiketoiminnot	IFRS 3, IFRS 10
Tutkimus- ja kehittämismenot	3.7 Liiketoiminnan muut kulut	IAS 38
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot	3.8 Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot	IAS 12
Laskennalliset verosaamiset ja -velat	3.9 Laskennalliset verot	IAS 12
Osakekohtainen tulos	3.10 Osakekohtainen tulos	IAS 33
Eläkevelvoitteet	4.2 Eläkevelvoitteet	IAS 19
Myyntisaamiset ja muut saamiset	6.2 Myyntisaamiset ja muut saamiset	IFRS 9, IFRS 15
Asiakassopimuksen hankinnasta aiheutuneet kulut	6.2 Muut saamiset	IFRS 15
Rahoitusvarat	6.2 Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat	IAS 32, IFRS 9, IFRS 7
Korolliset velat	6.3 Rahoitusvelat	IFRS 9, IFRS 13
Vuokrasopimusvelat	6.4 Vuokrasopimusvelat	IFRS 16
Osakeperusteinen palkitseminen	4.4, 6.7 Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut, Oma pääoma	IFRS 2
Liikearvo	7.1 Liikearvo	IFRS 3, IAS 36
Aineettomat hyödykkeet	7.3 Aineettomat hyödykkeet	IAS 38, IAS 36
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	7.2 Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	IAS 16, IAS 36
Käyttöoikeusomaisuuserät	7.4 Vuokravelvoitteet ja -sitoumukset	IFRS 16
Arvonalentumiset	7.5 Omaisuuserien arvonalentumiset	IAS 36
Lähipiiritapahtumat	7.6 Lähipiiriä koskevat tiedot	IAS 24

Digia-konserni noudattaa tulkintakomitean (IFRIC) agendapäätöstä koskien pilvipalvelujärjestelyiden konfigurointi- ja räätälöintimenojen kirjanpitokäsittelystä (IAS 38 Aineettomat hyödykkeet).

Tilinpäätöstä laadittaessa tehdyt kirjanpidolliset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut

Tilinpäätöksen laatiminen IFRS-standardien mukaisesti edellyttää, että konsernin johto tekee kirjanpidollisia arvioita ja harkintaan perustuvia ratkaisuja ja oletuksia, jotka vaikuttavat laadintaperiaatteiden soveltamiseen ja varojen, velkojen, tuottojen ja kulujen kirjanpitoarvoihin. Nämä arviot ja oletukset perustuvat aiempaan kokemukseen ja muihin perusteltavissa oleviin oletuksiin, joiden uskotaan olevan järkeviä

olosuhteissa, jotka muodostavat perustan tilinpäätökseen merkittyjen erien arvioinnissa.

Yhtiön johto on arvioinut ilmaston mahdollisia vaikutuksia kirjanpidolli- siin arvioihin ja harkintoihin. Johto on arvioinut, että ilmastoliitännäisillä seikoilla ei ole merkittävää vaikutusta tilinpäätöksessä esitettäviin eriin tällä hetkellä. Johto seuraa lainsäädännössä tapahtuvia muutoksia ja päivittää arviota ja harkintaan perustuvia ratkaisuja tarpeen vaatiessa.

Arvioita ja harkintaan perustuvia ratkaisuja käydään läpi säännöllisesti, mutta toteumat voivat poiketa tehdyistä arvioista ja ratkaisuista. Johdon tekemien arvioiden ja harkintaan perustuvien ratkaisujen pohjana olevat oletukset on esitetty seuraavissa liitetiedoissa:

Liitetieto
Tuloutus: Ajan kuluessa tuloutettavan hankkeen valmistusaste 3.2
Tuloutus: Päämies vai agentti 3.2
Liiketoiminnan yhdistämisissä hankittujen nettovarojen ja lisäkauppahinnan käyvät arvot 3.5
Liikearvon arvonalentumistestauksessa käytetyt keskeiset oletukset 7.1
Pilvipalvelujärjestelyiden konfigurointi- ja räätälöintimenot 7.3
Vuokrasopimukset 6.4 ja 7.4

2.4 Uudet ja muutetut standardit

Sovellettavat uudet ja muutetut standardit 1.1.2024 tai sen jälkeen

Digia on ottanut käyttöön seuraavat uudet standardit ja standardimuutokset 1.1.2024 alkaneen tilikauden alusta lukien.

Muutokset IAS 1:een Tilinpäätöksen esittäminen -standardiin

Muutokset täsmentävät, että sellaiset kovenantit, joiden on täyttyvä raportointipäivän jälkeen, eivät vaikuta velan luokitteluun lyhyt- tai pitkäaikaiseksi raportointipäivänä. Muutokset edellyttävät, että tällaisista kovenanteista kerrotaan tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tulevilla tilikausilla sovellettavat uudet ja muutetut standardit

Digia ottaa käyttöön seuraavat standardimuutokset 1.1.2025 alkavan tilikauden alusta lukien, mikäli ne on suunnitellulla käyttöönottohetkellä hyväksytty sovellettavaksi. Muutoksilla ei odoteta olevan olennaista vaikutusta konsernitilinpäätöksen tietoihin.

Muutokset IFRS 10 Konsernitilinpäätös ja IAS 28 Sijoitukset osakkuus- ja yhteisyrityksiin -standardeihin

Muutokset poistavat ristiriidan nykyisen konsolidointiin ja pääomaosuusmenetelmään liittyvien ohjeistusten välillä ja edellyttävät täysimääräisen voiton kirjaamista, kun siirretty varat täyttävät IFRS 3 Liiketoimintojen yhdistäminen -standardin mukaisen liiketoiminnan määritelmän.

Muutokset IAS21-standardiin – Avistakurssin arvioiminen kun valuutta ei ole vaihdettavissa

Muutos huomioidaan silloin, kun on transaktioita tai toiminto vieraassa valuutassa, joka ei ole vaihdettavissa toiseen valuuttaan arvostuspäivänä määrättyä tarkoitusta varten.

Digia ottaa käyttöön seuraavat standardimuutokset 1.1.2026 alkavan tilikauden alusta lukien, mikäli ne on suunnitellulla käyttöönottohetkellä hyväksytty sovellettavaksi. Muutoksilla ei odoteta olevan olennaista vaikutusta konsernitilinpäätöksen tietoihin.

Muutokset IFRS9 ja IFRS 7 -standardeihin – luonnonolosuhteista riippuvat sähkölähteet

IFRS 9:n "oman käytön" poikkeukseen ja suojauslaskennan vaatimukseen on tehty muutoksia koskien luonnonolosuhteista riippuviin sähkölähteisiin, kuten tuuli- tai aurinkovoimaan. Tämän lisäksi IFRS 7:ään on tehty kohdennettuja liitetietovaatimuksia. Nämä muutokset koskevat vain sopimuksia, jotka altistavat yksikön vaihteluille sähkön määrässä, koska sen tuotantolähde riippuu hallitsemattomista luonnonolosuhteista.

Digia ottaa käyttöön seuraavat standardimuutokset 1.1.2027 alkavan tilikauden alusta lukien, mikäli ne on suunnitellulla käyttöönottohetkellä hyväksytty sovellettavaksi. Muutoksilla ei odoteta olevan olennaista vaikutusta konsernitilinpäätöksen tietoihin.

Muutokset IFRS18-standardiin

Aiempi IAS1-standardi korvataan uudella IFRS 18-standardilla, joka käsittelee tilinpäätöksen esittämistä ja tilinpäätöksessä esitettäviä tietoja. Uudessa standardissa tulee muutoksia esimerkiksi tuloslaskelman rakenteeseen ja esitettävien tietojen yhdistämisen ja erittelyn periaatteita on laajennettu sekä päälaskelmien että tilinpäätöksen liitetietojen osalta. Uutta on myös velvoite esittää tietyt johdon määrittelemät tunnusluvut liitetietoina.

3 Taloudellinen kehitys

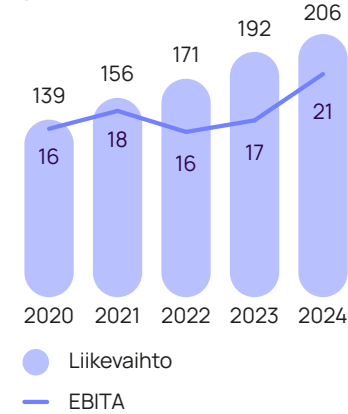
3.1 Raportoitavat segmentit

Digia raportoi liiketoimintansa yhdessä segmentissä. Vuonna 2024 Digia muodostui neljästä palvelualueesta, jotka ovat Digital Solutions, Business Platforms, Financial Platforms ja Managed Solutions. Näiden palvelualueiden taloudelliset ominaispiirteet ovat keskenään samankaltaiset ja ne ovat keskenään samankaltaiset tuotteiden ja palvelujen tuotantoprosessien luonteen, asiakastyypin, maantieteellisten ominaisuuksien, tuotteiden tai palveluiden jakelussa tai palvelujen tuottamisessa käytettyjen menetelmien mukaan. Siten nämä palvelualueet on yhdistetty yhdeksi raportoitavaksi segmentiksi.

Alla olevassa taulukossa esitetään päämarkkina-alueiden yhtiöiden yhteenlaskettu liikevaihto ja taseen arvo.

Tuhatta euroa	Suomi	Ruotsi	Muut maat	Yhteensä
Liikevaihto	181 453	22 045	2 173	205 672
Tase	126 315	35 908	1 264	163 486

Liikevaihto ja liikevoitto (EBITA)
miljoonaa euroa



3.2 Liikevaihto

Digian liikevaihto tilikaudella oli 205,7 (192,1) miljoonaa euroa, josta Suomen liikevaihto oli 180,9 (175,4) miljoonaa euroa ja liikevaihto muista maista yhteensä 24,7 (17,1) miljoonaa euroa. Raportoitu konsernin liikevaihto on sama kuin konsernikestävyysraportissa raportoitu liikevaihto.

Ulkoisten asiakkaiden liikevaihto jakaantuu asiakkaiden kotipaikan mukaan seuraavasti:

Tuhatta euroa	2024	2023
Suomi	180 924	174 980
Ruotsi	22 125	14 350
Alankomaat	2 020	2 064
Muut maat	602	692
Yhteensä	205 672	192 087

Liikevaihdon jakauma

Tuhatta euroa	2024	2023
Palvelu- ja ylläpitoliiketoiminta	102 542	107 500
osuus liikevaihdesta	49,9 %	56,0 %
Projektiliiketoiminta	103 129	84 600
osuus liikevaihdesta	50,1 %	44,0 %

Tuoteliiketoiminnan liikevaihto oli 23,8 (23,2) miljoonaa euroa, mikä oli 11,6 (12,1) prosenttia koko yhtiön liikevaihdesta. Tuoteliiketoiminta muodostuu Digian omista lisensseistä, kumppaneiden lisenssimyynistä sekä lisenssien ylläpidosta.

Henkilösidonnan liikevaihdon osuus oli 47,2 (42,2) prosenttia koko yhtiön liikevaihdesta.

Liikevaihdesta yhtenä ajankohtana tuloutettiin 7,7 (7,0) miljoonaa euroa ja ajan kuluessa 198,0 (185,1) miljoonaa euroa.

Digia raportoi raportointikauden lopussa täyttämättä oleville suoritevelvoitteille kohdistetun transaktiohinnan yhteenlasketun määrän siltä osin kuin sopimus on monivuotinen eikä tuntiveloitteinen. Digialla oli 31.12.2024 yli vuoden kestävien kiinteä- tai tavoitehintaisten projektien tilauskanta 1,3 (2,1) miljoonaa euroa. Palvelu- ja ylläpitosopimusten osalta tilauskanta ei ole yksiselitteisesti määritettävissä eikä sitä raportoida. Palvelu- ja ylläpitosopimuksissa Digia on vastuussa määriteltyjen järjestelmien tukipalveluista, ylläpidosta, pienkehityksestä ja/ tai kehityksestä. Nämä sopimukset tuloutuvat elinkaarensa aikana kuukausittain pohjautuen kuukausittaiseen kiinteään maksuun ja sen päälle lisättävään vaihtuvaan osaan. Vaihtuva osa on riippuvainen asiakkaan suorittamasta palvelun käytöstä ja se muodostaa tyypillisesti suurimman osan kuukausittaisesta veloituksesta.

Hankkeista, joista kertyvät tuotot kirjataan ajan kuluessa, saatuja ennakkomaksuja sisältyi 31.12.2024 taseeseen 0,5 (0,8) miljoonaa euroa. Vuoden 2023 ennakkomaksuista on vuonna 2024 tuloutettu 0,5 miljoonaa euroa.

Vuonna 2024 yhdenkään asiakkaan osuus ei ylittänyt 10 % konsernin liikevaihdesta.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – tuloutus liikevaihtoon

Digiassa suoritevelvoitteita ovat henkilötyö, omien tuotteiden lisenssit, omien tuotteiden ylläpito, kolmannen osapuolen tuotteet, kolmannen osapuolen tuotteiden ylläpito sekä palvelut. Kaikissa suoritevelvoitteissa tyypillinen maksuehto on 14–60 päivää laskun päiväyksestä. Digialla ei ole asiakassopimuksissa merkittävää rahoituskomponenttia. Takuu aika suoritevelvoitteissa asiakaskohtaiselle aineistolle on pääosin kuusi kuukautta toimituksen hyväksynnästä. Kummallakin osapuolella on tyypillisesti oikeus purkaa sopimus, mikäli osapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, eikä osapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivän määräajan

puitteissa. Purku tarkoittaa, että osapuolet palauttavat puolin ja toisin saamansa suoritteet.

Henkilötyö

Henkilötyö määrittely- ja toimitusprojekteissa tuloutetaan suoritteiden etenemisen mukaan ajan kuluessa. Pitkäaikaiset, kiinteähintaiset projektit tuloutetaan ajan kuluessa valmistusasteen perusteella, kun hankkeen lopputulos voidaan arvioida luotettavasti. Valmistusaste määritellään kuhunkin hankkeeseen liittyen tarkasteluhetkeen mennessä suoritetusta työstä johtuvien menojen osuutena hankkeen arvioiduista kokonaismenoista. Mikäli arviot hankkeesta muuttuvat, muutetaan tuloutettua myyntiä ja voittoa/katetta sillä kaudella, jolloin muutos on ensi kertaa tiedossa ja arvioitavissa.

Digia täyttää henkilötyön suoritevelvoitteensa suoritteiden etenemisen mukaan. Takuu asiantuntijapalvelusopimuksissa on pääosin 30 päivää palvelun toimittamisesta.

Tuotot projekteista, joissa on määrittelyvaihe, jonka jälkeen asiakkaalla on mahdollisuus vetäytyä projektista, tuloutetaan ajan kuluessa. Tällöin toimitusprojektin tuottoja ei tulouteta ennen kuin määrittelyprojekti on hyväksytty.

Omat tuotteet

Omien tuotteiden lisenssit muodostavat oman yhtenä ajankohtana tuloutettavan suoritevelvoitteen. Tuloutus tapahtuu kerralla, kun tuotteen toimitus on tapahtunut eli lisenssit on asennettu asiakkaan testausympäristöön. Digia on täyttänyt suoritevelvoitteensa, kun asennus on tapahtunut.

Omien tuotteiden SaaS-sopimukset (Software as a Service) tuloutetaan ajan kuluessa sopimuskaudelle.

Omien tuotteiden lisenssien ylläpitomaksut tuloutetaan ajan kuluessa jaksettuna sopimuskaudelle.

Digia antaa omille tuotteilleen kuuden kuukauden takuun valmisohjelmiston toimituksen hyväksynnästä.

Kolmannen osapuolen tuotteet

Kolmannen osapuolen tuotelisenssien osalta määritetään sopimussittain, kenellä on tosiasiallinen vastuu tuotteen ominaisuuksista, jatkokehityksestä ja ylläpidosta. Mikäli vastuu on Digialla, tuotot kolmansien osapuolien tuotteista tuloutetaan bruttoperiaatteella kerralla, kun tuotelisenssi on asennettu asiakkaan testiympäristöön. Mikäli kolmas osapuoli kantaa edellä mainituista asioista tosiasiallisen vastuun, tuotot näissä tapauksissa tuloutetaan netto-periaatteella eli kate tai provisio tuloutetaan liikevaihtoon kerralla asennuksen tapahduttua.

Kolmansien osapuolten tuotteiden ylläpitämisestä kertyvät tuotot sekä SaaS-sopimusten tuotot kirjataan ajan kuluessa joko bruttoperiaatteella (Digialla tosiasiallinen vastuu ylläpidosta) tai netto-periaatteella (kolmannella osapuolella vastuu ylläpidosta).

Takuu kolmansien osapuolten ohjelmistoille määräytyy kolmannen osapuolen ohjelmistojen ehtojen mukaan.

Palvelut

Palvelusopimuksista kertyvät tuotot tuloutetaan ajan kuluessa sopimusajalla. Mikäli palvelusopimukseen liittyy tiketti- tai tuntipohjainen suoritevelvoite, nämä tuotot tuloutetaan suoritteiden etenemisen mukaan ajan kuluessa.

Merkittävä arvio tai harkinta:

Tuloutus: ajan kuluessa tuloutettavan hankkeen valmistusaste

Ajan kuluessa tuloutettava hanke kirjataan tuotoiksi ja kuluiksi valmistusasteen perusteella, kun hankkeen lopputulos on arvioitavissa luotettavasti. Tuloutus perustuu arvioihin hankkeesta odotettavissa olevista tuotoista ja kuluista sekä hankkeen etenemisen luotettavaan mittaamiseen ja arviointiin. Mikäli arviot hankkeen lopputulemasta muuttuvat, muutetaan tuloutettua myyntiä ja voittoa/katetta sillä kaudella, jolloin muutos on ensi kertaa tiedossa ja arvioitavissa. Tappiollinen sopimus kirjataan välittömästi kuluksi. Lisätietoja on esitetty liitetiedossa 3.3 Varaukset.

Tuloutus: päämies vai agentti

Digia voi toimia joko päämiehenä tai agenttina kolmansien osapuolten tuotteiden osalta. Se, katsotaanko yhtiön toimivan kolmansien osapuolten tuotteiden osalta päämiehenä vai agenttina, perustuu Digian johdon tekemään analyysiin yhtiön ja sen toimittajien välisten sopimusten oikeudellisesta muodosta ja tosiasiallisesta sisällöstä. Tosiasiallisessa sisällössä määräävin tekijä on se, mikä on Digian rooli ja vastuu loppuasiakkaaseen nähden. Mikäli vastuu on Digialla, tuloutetaan nämä tuotteet bruttoperiaatteella kerralla asennusympäristön valmistuttua ja ylläpito myös bruttoperiaatteella, mutta ajan kuluessa. Mikäli taas tosiasiallinen vastuu on kolmannella osapuolella, Digia tulouttaa vain katteen tai provision liikevaihtoon.

3.3 Varaukset

Tappiolliset sopimukset

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 (31.12.2023) konsernilla ei ole tappiollisia projekteja.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – varaukset

Varaus kirjataan, kun konsernilla on laillinen tai tosiasiallinen velvoite aikaisempien tapahtumien perusteella, kun maksuvelvoitteen toteutuminen on todennäköistä ja kun velvoitteen määrä voidaan arvioida luotettavasti.

Kiinteähintaisista projekteista muodostetaan tappiovaraus, mikäli käy ilmeiseksi, että projektin velvoitteiden täyttämiseksi vaadittavat välttämättömät menot ylittävät sopimuksesta saatavat hyödyt. Tappio kirjataan sillä kaudella, kun tappio on ensimmäistä kertaa tiedossa ja arvioitavissa. Tappiovarausta puretaan kustannusten syntyminen laajuudessa ja aikataulussa.

3.4 Liiketoiminnan muut tuotot

Tuhatta euroa	2024	2023
Muut tuotot	117	145
Yhteensä	117	145

Muut tuotot koostuvat pääosin vuokratuloista.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – julkiset avustukset

Sellaiset julkiset avustukset, jotka on saatu syntyneiden menojen korvauksiksi, tuloutetaan tuloslaskelmaan samalla, kun avustuksen kohteeseen liittyvät menot merkitään kuluksi. Tällaiset avustukset esitetään liiketoiminnan muissa tuotoissa.

3.5 Hankitut liiketoiminnot

Tilikaudella 2024 hankitut liiketoiminnot

Tilikaudella 2024 ei tehty yhtään yrityskauppaa.

Tilikaudella 2023 hankitut liiketoiminnot

Tilikaudella 2023 tehtiin yksi yrityskauppa.

Top of Minds AB:n koko osakekannan osto toteutettiin 2.10.2023.

Top of Minds -konserniin kuuluvat Top of Minds Top AB, Top of Minds Accelerate AB, Top of Minds Drive AB, Top of Minds Go AB ja Top of Minds Steam AB. Top of Minds on kannattavasti kasvava, vuonna 2011 perustettu ruotsalainen IT-konsultti- ja palvelukonserni, joka tarjoaa asiakkailleen korkealuokkaisia palveluja datan ja analytiikan konsultointiin, integraatioihin, verkkokauppaan ja projektinjohtoon. Top of Minds AB:n palveluksessa työskenteli kaupantekohetkellä 63 henkilöä sen toimipisteessä Tukholmassa.

Hankitun liiketoiminnon käyvät arvot yhteensä hankinta-ajankohtana:

Tuhatta euroa	
Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet	89
Myyntisaamiset ja muut saamiset	2 407
Rahavarat	3 303
Varat yhteensä	5 799
Ostovelat ja muut velat	2 331
Velat yhteensä	2 331
Laskennalliset verot	517
Asiakassopimuksiin liittyvä arvo	2 510
Varat ja velat	3 468
Liikearvo	7 132
Kauppahinta	12 592

Hankittujen liiketoimintojen rahavirtavaikutus:

Tuhatta euroa	
Kauppahinta kokonaisuudessaan	-12 592
Rahavarat	3 303
Lisäkauppahinta	2 336
Hankintaan liittyvät kulut ja verot	-126
Hankinnan nettorahavirta	-7 079

Hankintahetkellä suoritettu kauppahinta maksettiin käteisellä, lukuun ottamatta tiettyjä myöhemmin käteisellä maksettavaksi arvioituja ehdollisia lisäkauppahintaosuuksia. Kauppahinta tilikauden 2023 hankinnasta oli 12,6 miljoonaa euroa. Yritystoston hankintamenolaskelmassa varat ja velat olivat yhteensä 3,5 miljoonaa euroa. Hankittujen liiketoimintojen vaikutus Digia-konsernin liikevaihtoon tilikaudella 2023 oli 3,2 miljoonaa euroa ja tilikauden tulokseen 0,6 miljoonaa euroa.

Myyntisaamiset koostuvat hankittujen yhtiöiden tavanomaisista saamisista, joiden käypien arvojen arvioidaan vastaavan niiden kirjanpitoarvoja. Yhtiön arvion mukaan myyntisaamiset tullaan saamaan täysimääräisesti. Digian liikearvo kasvoi yritysoston myötä 7,1 miljoonaa euroa. Liikearvo koostui hankitun markkinaosuuden, liiketoimintaosaaamisen ja odotettujen synergioiden arvosta. Liitetiedossa 7.1 on esitetty lisätietoja liikearvosta. Liikearvo ei ole verotuksessa vähennyskelpoinen.

Vuoden 2023 aikana tehty liiketoimintahankinta ei kokonaisuutena ollut olennainen konsernin kannalta. Mikäli tilikaudella hankitut liiketoiminnot olisi yhdistelty koko vuoden ajalta konserniin, olisi konsernin liikevaihto vuonna 2023 ollut noin 202,8 miljoonaa euroa ja liiketulos 15,3 miljoonaa euroa.

Hankittujen yritysten ehdollisten velkojen muutos

Tekemistään hankinnoista yhtiö on maksanut vuosina 2023–2024 lisäkauppahintoja 14,2 miljoonaa euroa.

Tuhatta euroa	2024	2023
Ehdollinen velka 1.1	7 564	13 804
Uudet hankinnat	-	2 336
Lisäkauppahintamaksut	-5 116	-9 059
Arvon lisäys	1 688	1 231
Arvon vähennys	-	-748
Ehdollinen velka 31.12.	4 135	7 564

Herkkyysanalyysi hankittujen yritysten ehdollisiin lisäkauppahintoihin

Ehdollinen kauppahinta-velka	Arvostus-menetelmä	Tarkasteltava arvo	Painotettu keskiarvo	Käyvän arvon herkkyys
Hankinta 1	Diskontatut kassavirrat	EBIT	3 671,7	10 % lasku tarkasteltavaan arvoon ei vaikuttaisi käypään arvoon. 10 % nousu tarkasteltavaan arvoon ei vaikuttaisi käypään arvoon.
		Diskonttokorko	17,7 %	Viiden prosenttiyksikön lasku tarkasteltavaan arvoon nostaisi käypää arvoa 60,2 tuhatta euroa. Viiden prosenttiyksikön nousu tarkasteltavaan arvoon laskisi käypää arvoa 125,2 tuhatta euroa.
Hankinta 2	Diskontatut kassavirrat	EBIT	4 637,3	Viiden % lasku tarkasteltavaan jäljellä olevaan arvoon laskisi käypää arvoa 152,3 tuhatta euroa. 10 % nousu jäljellä olevaan tarkasteltavaan arvoon ei vaikuttaisi käypään arvoon merkittävästi.
		Diskonttokorko	5,0 %	Kolmen prosenttiyksikön lasku tarkasteltavaan arvoon ei vaikuttaisi käypään arvoon merkittävästi. Viiden prosenttiyksikön nousu tarkasteltavaan arvoon laskisi käypää arvoa 33,4 tuhatta euroa.

Lisäosuuden hankinta Climber Benelux B.V.

Konserni osti 12.7.2023 loput 20 % osakkeista Climber Benelux B.V.:stä ja yhtiöstä tuli täysin omistettu tytäryhtiö. Määräysvallattomille omistajille maksettiin 298 tuhatta euroa.

Tuhatta euroa	
Lisäosuuden hankinta Climber Benelux B.V.	
Rahana maksettu hankintahinta	298
Määräysvallattomien arvo	-56
Erotus kirjattu kertyneisiin voittovaroihin	242

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – liiketoimintojen yhdistäminen

Kaikki liiketoimintojen yhdistämiset käsitellään hankintamenetelmällä. Kauppahinta muodostuu kaupantekohetkellä maksetusta osuudesta ja myöhemmin mahdollisesti maksettavasta lisäkauppahinnasta. Myöhemmin maksettavat lisäkauppahinnat suoritetaan käteisvaroilla.

Liiketoimintojen yhdistämisissä hankittavat yksilöitävissä olevat varat sekä vastattavaksi otetut velat arvostetaan hankinta-ajankohdan käypiin arvoihin. Kauppahinnan määrä, joka ylittää hankitun netto-varallisuuden käyvän arvon, kirjataan liikearvoksi. Lisäkauppahinnan (velkaerä) arvon muutokset kirjataan tulosvaikutteisesti. Poikkeuksen muodostaa tilanne, jolloin on saatu lisätietoa hankintahetken taloudellisesta tilanteesta ja saadulla lisätiedolla on vaikutus hankintahintaan. Tällöin hankintahinnan muutos kirjataan oikaisemalla hankintamenolaskelmaa. Hankintaan liittyvät menot kirjataan kuluksi syntyessään ja esitetään konsernin tuloslaskelmassa liiketoiminnan muissa kuluissa.

Määräysvallattomien omistajien osuus hankitusta tytäryhtiöstä arvostetaan suhteellisenä osuutena käyvästä arvosta.

Vaiheittain toteutuvassa hankinnassa aiempi omistusosuus arvostetaan käypään arvoon ja syntyvä voitto tai tappio kirjataan tulosvaikutteisesti.

Merkittävä arvio

Liiketoimintojen yhdistämisellä hankittujen nettovarojen ja lisäkauppahintojen käyvät arvot

Liiketoimintojen yhdistämisissä suoritettava kauppahinta, mahdollinen lisäkauppahinta ja hankitut varat ja velat arvostetaan käypään arvoon.

Hankittujen varojen ja velkojen käyvän arvon määrittäminen perustuu vastaavanlaisten omaisuuserien käypiin arvoihin, hankituista omaisuuseristä odotettavissa oleviin arvioituihin rahavirtoihin tai velvoitteen täyttämiseksi tarvittavia maksuja koskevaan arvioon. Lisäkauppahinnan käyvän arvon määrittäminen perustuu lisäkauppahinnan ehtojen mukaisten parametrien ennusteeseen ehtojen mukaiselta ajanjaksolta diskontattuna nykyarvoon.

Käytetyt arviot ja oletukset ovat johdon käsityksen mukaan riittävän luotettavia käyvän arvon määrittämistä ajatellen.

3.6 Poistot ja arvonalentumiset

Tuhatta euroa	2024	2023
Poistot hyödykeryhmittäin		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	119	178
Ohjelmat ja lisenssit	558	557
Yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyvät poistot	2 937	2 890
Muut aineettomat hyödykkeet	10	9
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet		
Rakennukset	7	7
Toimitilojen peruseräparannus	12	57
Koneet ja kalusto	193	208
Käyttöoikeusomaisuuserät	3 364	3 350
Yhteensä	7 200	7 256
Poistot yhteensä	7 200	7 256

Tilikausilla 2024 ja 2023 konserni ei kirjannut arvonalentumistappioita.

3.7 Liiketoiminnan muut kulut

Tuhatta euroa	2024	2023
Toimitilakulut	1 062	1 268
IT-kulut	8 418	8 018
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	4 586	5 035
Matkustus	1 123	1 072
Ulkopuoliset palvelut	2 899	4 051
Muut kulut	4 273	2 823
Yhteensä	22 362	22 266

IT-kulut sisältävät informaatioteknologian lisäksi viestintäratkaisujen kulut. Vapaaehtoiset henkilöstökulut sisältävät pääosin Digian henkilöstöetusedonniaisia kuluja. Sekä odotetut että realisoituneet luottotappiot kirjataan liiketoiminnan muihin kuluihin.

Tilintarkastajien palkkiot

Tuhatta euroa	2024	2023
Ernst & Young Oy		
Tilintarkastus	201	220
Muut lakisääteiset toimeksiannot	22	4
Veroneuvonta	4	33
Muut palvelut	36	93
Muut yhtiöt		
Tilintarkastus	11	3
Muut palvelut	12	8
Yhteensä	286	401

Tilintarkastusyhteisö on veloittanut vuonna 2024 tilintarkastuksesta 200,7 (219,8) tuhatta euroa ja muista palveluista 61,9(130,9) tuhatta euroa. Tilintarkastuspalkkiot sisältyvät liiketoiminnan muihin kuluihin.

Tutkimus- ja kehittämismenot

Tuhatta euroa	2024	2023
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 838	4 806
Yhteensä	3 838	4 806

Tutkimus- ja kehittämismenot sisältävät yhtiön omiin tuotteisiin tehtyä kehitystoimintaa, jota on tehty pääosin oman henkilöstön voimin ja kirjattu työsuhte-etuuksista johtuviin kuluihin. Niiltä osin, kun on käytetty ulkopuolista palvelua, kulu on kirjattu liiketoiminnan muihin kuluihin.

3.8 Tuloverot

Tuhatta euroa	2024	2023
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot	4 158	2 968
Edellisten tilikausien verot	1	-1
Laskennalliset verot	-511	-408
Yhteensä	3 647	2 558

Tuloslaskelman verokulun ja konsernin kotimaan verokannalla (20 prosenttia) laskettujen verojen välinen täsmäytyslaskelma:

Tuhatta euroa	2024	2023
Tulos ennen veroja	16 938	12 430
Verot laskettuna kotimaan verokannalla	3 388	2 486
Ulkomaalaisten tytäryritysten poikkeavat verokannat	23	12
Verovapaat tulot	-26	-18
Vähennyskeltvottomat kulut	316	144
Muut erät	-53	-64
Verot aikaisemmilta tilikausilta	1	-1
Yhteensä	3 647	2 558
Verot tuloslaskelmassa	3 647	2 558

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – kauden verotettavaan tuloon perustuvat verot

Tuloslaskelman tuloveroihin kirjataan tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot, edellisten kausien verojen oikaisu sekä laskennallisten verojen muutokset. Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero lasketaan verotettavasta tulosta kunkin maan voimassa olevan verokannan perusteella (Suomi, Tanska, Ruotsi ja Alankomaat).

3.9 Laskennalliset verosaamiset ja -velat

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2024 aikana:

Tuhatta euroa	11.2024	Kirjattu tuloslaskelmaan	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2024
Laskennalliset verosaamiset:					
Osakeperusteiset maksut	72	117	-	-	189
Muut erät	218	-108	-	-2	108
Yhteensä	290	9	-	-2	297

Tuhatta euroa	11.2024	Kirjattu tuloslaskelmaan	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2024
Laskennalliset verovelat:					
Yrityshankintojen kohdistus	2 053	-585	-	-32	1 435
Muut erät	481	83	-	-6	558
Yhteensä	2 534	-502	-	-39	1 993

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2023 aikana:

Tuhatta euroa	11.2023	Kirjattu tuloslaskelmaan	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2023
Laskennalliset verosaamiset:					
Osakeperusteiset maksut	161	-89	-	-	72
Muut erät	171	47	-	-	218
Yhteensä	332	-42	-	-	290

Tuhatta euroa	11.2023	Kirjattu tuloslaskelmaan	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2023
Laskennalliset verovelat:					
Yrityshankintojen kohdistus	2 168	-579	517	-54	2 053
Muut erät	385	128	-	-32	481
Yhteensä	2 553	-451	517	-86	2 534

Konsernilla on 2 553 tuhatta euroa (2023: 2 577 tuhatta euroa) käytettävissä verotappioita, joista ei ole kirjattu laskennallista verosaamista. Verotappioilla ei ole vanhenemisaikaa.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – laskennalliset verot

Laskennalliset verosaamiset ja -velat kirjataan väliaikaisista eroista omaisuus- ja velkaerien verotusarvojen sekä kirjanpitoarvojen välillä. Väliaikaiset erot syntyvät pakollisista varauksista, vuokra-sopimuksista, osakepalkkiojärjestelmästä ja hankintojen yhteydessä tehdyistä käypiin arvoihin arvostuksista. Laskennallisten verojen määrittämisessä käytetään tilinpäätöspäivään mennessä säädettyä verokantaa. Laskennallinen verosaaminen on kirjattu siihen määrään asti kuin on todennäköistä, että tulevaisuudessa syntyy verotettavaa tuloa, jota vastaan väliaikainen ero voidaan hyödyntää.

3.10 Osakekohtainen tulos

	2024	2023
Emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden voitto (tuhatta euroa)	13 291	9 868
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana		
Laimentamaton	26 477 330	26 514 556
Osakepalkkio-ohjelman osakkeet	335 708	82 627
Laimennettu	26 813 038	26 597 182
Tulos/osake, EUR, laimentamaton	0,50	0,37
Tulos/osake, EUR, laimennettu	0,50	0,37

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – osakekohtainen tulos

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva kauden voitto verojen jälkeen kauden aikana ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla. Ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotettua keskiarvoa laskettaessa vähennetään yhtiön hallussa olevat omat osakkeet. Laimennettua osakekohtaista tulosta laskettaessa on huomioitu osakepalkkiojärjestelmän vaikutus.

4 Henkilöstö

Konsernin henkilökunta keskimäärin tilikaudella	2024	2023
Liiketoiminnat	1 483	1 399
Hallinto ja johto	70	66
Yhteensä	1 553	1 465

Konsernin henkilöstön määrä oli tilikauden lopussa 1 576 (1 527), joista Suomessa 1 444 (1 389), Ruotsissa 122 (130) ja Alankomaissa 10 (8) henkilöä. Raportoidut luvut vastaavat konsernikestävyysraportissa raportoituja henkilöstömääriä.

4.1 Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut

Tuhatta euroa	2024	2023
Palkat ja palkkiot	101 698	94 629
Eläkekulut, maksupohjaiset järjestelyt	17 868	15 658
Osakeperusteiset maksut	585	460
Muut henkilöstösivukulut	3 518	4 856
Yhteensä	123 670	115 603

Digian työntekijöille tarjoamat kokonaispalkkiot muodostuvat palkoista, luontoiseduista ja lyhyen aikavälin kannustimista (esitetty kohdassa 4.5). Osakeperusteiset maksut sisältävät johdon kannustinohjelmasta syntyvät vuosikulut. Tiedot osakeperusteisista maksuista esitetään liitetiedossa 4.5 Osakeperusteiset maksut. Lisäksi lisätietoja johtoon kuuluvien avainhenkilöiden palkitsemisesta esitetään liitetiedossa 7.6 Lähipiiritapahtumat.

4.2 Eläkevelvoitteet

Digian henkilöstön eläketurva on hoidettu ulkopuolisten eläkevakuutus-yhtiöiden kautta Suomessa, Ruotsissa ja Alankomaissa.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – eläkevelvoitteet

Konsernin eläkejärjestelyt ovat maksupohjaisia ja niiden suoritukset kirjataan tuloslaskelmaan sillä kaudella, jota veloitus koskee.

4.3 Henkilöstön palkitseminen

Henkilöstön palkkaus perustuu kiinteään kuukausi- tai tuntipalkkaan. Osa henkilöstöstä kuuluu tavoitepalkkiojärjestelmien piiriin. Myynnin tavoitepalkkiojärjestelmässä keskeisinä mittareina on sopimuservo tai sopimuservo ja liikevaihto. Yrityksen lyhyen aikavälin tavoitepalkkiojärjestelmän keskeisinä mittareina ovat konsernin liikevaihto ja liikevoitto. Henkilökunnalla on käytössään laajat työterveyshuollon palvelut. Lisäksi koko henkilökunnalla on käytössä vakuutusyhtiön myöntämä sairausku-luvakuutus ja kaikilla on oikeus puhelinetuun sekä liikuntaetuu-

4.4 Osakeperusteiset maksut

Digialla on kannustinjärjestelyjä, jossa maksut suoritetaan joko oman pääoman ehtoisina instrumentteina tai käteisvaroina. Järjestelyissä myönnettävät etuudet arvostetaan käypään arvoon niiden myöntä-mishetkellä ja kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan tasaisesti oikeuden syntymisajanjakson aikana. Järjestelyjen tulosvaikutus esitetään tuloslaskelmassa työsuhde-etuuksista aiheutuvissa kuluissa ja tasevai-kutus oman pääoman muutoksena.

Tilikaudella 2024 Digialla on ollut voimassa pitkän aikavälin osakepoh-jainen kannustinohjelma ylimmälle johdolle, minkä ansaintajaksona ovat vuodet 2023–2025. Kannustinohjelma tarjoaa osallistujille mahdolli-suuden ansaita yhtiön osakkeita hallituksen kolmen vuoden palkkio-kaudelle asettamien tavoitteiden saavuttamisen mukaan. Hallituksen vahvistama kohderyhmä on muodostunut lähtökohtaisesti toimitusjoh-tajasta, yhtiön ylimmästä johdosta ja muista avainhenkilöistä. Ohjelman tarkoituksena on ollut yhdistää yhtiön omistajien ja johdon tavoitteet yhtiön arvon nostamiseksi sekä sitouttaa toimiva johto ja avainhenkilöt yhtiöön ja yhtiön pitkän aikavälin tavoitteisiin.

Tavoitteet perustuvat yhtiön liikevaihtoon, kumulatiiviseen osakekoh-taiseen tulokseen (EPS) vuosilta 2023–2025 ja kestävyystavoitteeseen. Mittareiden ansaintajakso on kolme vuotta (2023–2025) ja kaikkien mittareiden tavoitteet on asetettu ansaintajakson päättymisajan-kohtaan. Palkkiokaudella yhtiön toimitusjohtajalla ja muilla ohjelmaan kuuluvilla henkilöillä on oikeus yhteensä enintään 480 000 Digia Oyj:n osakkeen arvoa vastaavaan palkkioon. Jos ehdot täyttyvät, uuteen ohjelmaan perustuva osakepalkkio maksetaan kaikkien mittareiden osalta palkkiokauden päättymisen jälkeen keväällä vuonna 2026. Järjes-telmän mukaiset palkkiot maksetaan osakkeiden ja rahan yhdistelmänä. Rahapalkkio käytetään ensisijaisesti palkkiosta aiheutuvien verojen ja veronluonteisten maksujen kattamiseksi.

Pääsääntöisesti palkkiota ei makseta, jos osallistuja irtisanoutuu tai osallistujan työ- tai toimosuhde irtisanotaan ennen kannustinohjelman mukaista palkkioiden maksuajankohtaa. Tietyin edellytyksin hallituksella on mahdollisuus päättää mahdollisista palkkioista pro rata -periaatteen mukaan ansaintakauden osalta.

Osakepalkkiojärjestelmän perustiedot on esitetty seuraavalla sivulla.

	Toimitusjohtajan osakepalkkio- järjestelmä 2023–2025	Avainhenkilöiden osakepalkkio- järjestelmä 2023–2025
Myöntämispäivä	4.5.2023	4.5.2023
Toteutustapa	Osakkeita ja rahaa	Osakkeita ja rahaa
Kohderyhmä	Toimitusjohtaja	Avainhenkilöt
Osakepalkkioita enintään kpl*	140 000	340 000
Tilikaudella ulkona oleva allokaatio		
Ehtojen mukainen tavoitteiden ansaintajakso alkaa, pvm.	1.1.2023	1.1.2023
Ansaintajakso päättyy, pvm.	31.12.2025	31.12.2025
Osakkeiden vapautuminen, pvm.	arviolta 31.3.2026	arviolta 31.3.2026
Oikeuden syntymäehdot	Liikevaihto, EPS ja kestävyysindeksi Työssäolovelvoite	Liikevaihto, EPS ja kestävyysindeksi Työssäolovelvoite
Enimmäisvoimassa- oloaika, vuotta	2,9	2,9
Jäljellä oleva juoksuaika, vuotta	1,3	1,3
Toteutustapa	Käteinen ja osake (nettomaksu)	Käteinen ja osake (nettomaksu)
Henkilöitä (31.12.2024)	1	20

* Määrät sisältävät osakepalkkiojärjestelmän puitteissa myönnetyn rahaosuuden (osakkeina).

Tilikauden 2024 tapahtumat esitetään alla olevassa taulukossa. Koska myös osakepalkkion käteisosuus kirjataan osakeperusteiseksi kuluksi, on palkkiomäärät yllä esitetty bruttomääräisinä eli osakepalkkiolukumäärät sisältävät mahdollista rahaosuutta vastaavan määrän osakkeita.

Tilikauden 2024 tapahtumat	Toimitusjohtajan osakepalkkio- järjestelmä 2023–2025	Avainhenkilöiden osakepalkkio- järjestelmä 2023–2025
Bruttomäärät 1.1.2024		
Kauden alussa ulkona olleet	140 000	298 000
Tilikauden muutokset		
Kaudella myönnetyt	0	32 000
Kaudella menetetyt	–	6 000
Kaudella toteutetut	–	–
Bruttomäärät 31.12.2024		
Kauden lopussa ulkona olevat	140 000	324 000

Osakepalkkiojärjestelmien vaikutus tulokseen ja taloudelliseen asemaan	2024	2023
Raportointikauden kulu, osakepalkkiojärjestelmä	585 289	358 660
Osakepalkkiojärjestelmän vastuut 31.12.2024	5 730	3 064
Tulevat osakepalkkiojärjestelmään liittyvät maksut veroviranomaisille, arvioitu raportointikauden lopussa	1 081 584	846 216

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – osakepohjainen kannustinohjelma

Digialla on kannustinjärjestelyjä, joissa maksut suoritetaan joko oman pääoman ehtoisina instrumentteina tai käteisvaroina. Järjestelyissä myönnettävät etuudet arvostetaan käypään arvoon niiden myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan tasaisesti oikeuden syntymisajanjakson aikana. Järjestelyjen tulosvaikutus esitetään tuloslaskelmassa työsuhde-etuuksista aiheutuviissa kuluissa ja tasevaikutus oman pääoman muutoksena.

Osakeohjelman kulujaksotus tehdään vuosittain arvioiden ohjelman kokonaiskuluvaikutus johdon arvioimalla tasolla. Mikäli arviot ohjelman kokonaiskuluvaikutuksesta muuttuvat, muutetaan kulua sillä kaudella, jolloin muutos on ensi kertaa tiedossa.

Digia Oyj:n omien osakkeiden hankintaan liittyvät välittömät kustannukset kirjataan oman pääoman vähennyksiksi.

Emoyhtiön kirjanpidossa noudatetaan KILAn lausuntoa (2020/1998) osakekannustinjärjestelyiden FAS-käsittelystä, koska osakekannustinjärjestelyn ehdot täyttyvät peruuttamattomasti vasta kannustin-kauden päättyessä.

Osakekannustinjärjestelmän ehtojen mukainen kohdentaminen ei edellytä kannustinjärjestelmän piirissä olevalta työntekijältä rahamääräistä suoritusta vastikkeena. Näin kohdentamisella ei ole vaikutusta emoyhtiön tuloslaskelmaan eikä taseeseen. Kun kannustinkausi on päättynyt ja järjestelmän ehdot ovat täyttyneet, asianomaisten osakkeiden omistusoikeus siirtyy asianomaiselle työntekijälle eikä se aikaansaa tapahtumaa, joka merkitään emoyhtiön kirjanpitoon.

Osakepalkkiojärjestelmien kuluvaikutus vuoden 2024 konsernitulokseen

Vaikutus tulokseen ja taloudelliseen asemaan, tuhatta euroa	Toimitusjohtajan osakepalkkiojärjestelmä 2023–2025	Avainhenkilöiden osakepalkkiojärjestelmä 2023–2025	Yhteensä
Tilikauden kulu osakeperusteiset maksut	177	409	585
Osakeperusteiset maksut, oma pääoma 31.12.2024	177	409	585

Arvoparametrit tilikaudella myönnetyille kannustimille

Osakkeen kurssi antohetkellä, EUR	5,21
Oletetut osingot yhteensä juoksuajalla, diskontattu, EUR	0,39
Käypä arvo, per osake	4,82

Vuoden 2023 vertailutiedot

Vaikutus tulokseen ja taloudelliseen asemaan, tuhatta euroa	Toimitusjohtajan osakepalkkiojärjestelmä 2023–2025	Avainhenkilöiden osakepalkkiojärjestelmä 2023–2025	Yhteensä
Tilikauden kulu osakeperusteiset maksut	116	243	359
Osakeperusteiset maksut, oma pääoma 31.12.2023	116	243	359

5 Käyttöpääoma

Digia varmistaa optimaalisen käyttöpääoman myyntisaamisten ja ostovelkojen kierrolla. Lisätiedot myyntisaamisista on esitetty liite-tiedossa 6.2.

5.1 Käyttöpääoman muutos

Tuhatta euroa	2024	2023
Myyntisaamisten muutos	3 654	- 4 957
Ostovelkojen muutos	-2 801	1 579
Yhteensä	853	-3 379

5.2 Ostovelat ja muut velat

Tuhatta euroa	2024	2023
Ostovelat	5 090	7 892
Saadut ennakkomaksut	5 357	6 499
Muut velat	13 967	13 598
Yhteensä	24 414	27 989

Ostovelat ovat korottomia ja ne maksetaan pääosin 14–90 päivän kuluessa.

Muut velat sisältävät arvonlisäverovelkaa, muita lyhytaikaisia velkoja ja työsuhde-etuuksista aiheutuvia velkoja.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – ostovelat ja muut velat

Ostovelkojen ja muiden velkojen kirjanpitoarvojen katsotaan vastaavan niiden käypiä arvoja erien lyhytaikaisuudesta johtuen.

6 Pääomarakenne

6.1 Pääoman hallinta ja nettovelat

Konsernin pääoman hallinnan pyrkimyksenä on optimaalisen pääomarakenteen avulla tukea liiketoimintaa varmistamalla normaalit toimintaedellytykset ja kasvattaa omistaja-arvoa tavoitteena paras mahdollinen tuotto. Konsernin korolliset nettovelat olivat vuoden 2024 lopussa 11,6 miljoonaa euroa (31.12.2023: 24,8 miljoonaa euroa). Nettovelkaantumisastetta laskettaessa korollinen nettovelka on jaettu konsernitaseen osoittaman oman pääoman määrällä. Nettovelkoihin sisältyvät korolliset velat vähennettynä rahavaroilla. Korolliset velat käsittävät rahalaitoslainoja ja IFRS 16 -standardin mukaisia vuokrasopimusvelkoja. Nettovelkaantumisaste tilikauden 2024 lopussa oli 14 % (2023: 33 %).

Velan osuus kokonaispääomasta 31.12.2024 ja 31.12.2023 oli seuraava:

Tuhatta euroa	2024	2023
Korolliset velat	29 874	37 175
Rahavarat	18 232	12 404
Korolliset nettovelat	11 642	24 771
Oma pääoma yhteensä	83 718	75 420
Nettovelkaantumisaste (Net Gearing), %	14 %	33 %

Nettovelkaantumisaste = Nettovelat / Oma pääoma yhteensä

Lisätietoja omasta pääomasta on esitetty liitetiedossa 6.7 ja korollisista veloista liitetiedossa 6.3.

6.2 Saamiset ja rahoitusvarat

Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset

Tuhatta euroa	31.12.2024	31.12.2023
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut osakkeet ja osuudet	482	482
Asiakassopimuksista johtuvat saamiset	45	82
Aktivoidut sopimuksista aiheutuneet kulut	342	322
Muut pitkäaikaiset saamiset	66	189
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	935	1 075
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	29 622	33 276
Asiakassopimuksista johtuvat saamiset	651	1 793
Aktivoidut sopimuksista aiheutuneet kulut	470	226
Lyhytaikaiset siirtosaamiset	6 730	6 686
Muut saamiset	533	659
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	38 006	42 639

Jaksotettu hankintameno:

Myyntisaamiset ja muut saamiset

Tuhatta euroa	2024	2023
Myyntisaamiset ja muut saamiset		
Myyntisaamiset *	29 622	33 276
Asiakassopimuksista johtuvat saamiset *	696	1 874
Siirtosaamiset	6 730	6 686
Muut saamiset	1 411	1 397
Myyntisaamiset ja muut saamiset yhteensä	38 458	43 233

Tuhatta euroa	2024	2023
Erääntymättömät	27 779	29 519
1-30 päivää erääntyneet	1 491	3 555
31-90 päivää erääntyneet	126	16
Yli 90 päivää erääntyneet	226	186
Yhteensä	29 622	33 276

* erät luetaan rahoitusvaroihin

Myyntisaamiset syntyvät laskutuksesta pääosin kotimaisille yrityksille ja organisaatioille. Tilikauden 2024 tilinpäätöksessä toteutuneiden luottotappioiden määrä oli yhteensä 156 (2023: 53) tuhatta euroa.

Myyntisaamisten, asiakassopimuksista johtuvien saamisten ja vuokratakuutalletusten kirjanpitoarvo on kohtuullinen arvio niiden käyvästä arvosta. Niiden tasearvot vastaavat parhaiten sitä rahamäärää, joka on luottoriskin enimmäismäärä. Asiakassopimuksista johtuvat saamiset koostuvat laskuttamattomasta tehdystä työstä. Tyypillisesti nämä ovat kiinteä- tai tavoitehintaisia projekteja, joissa laskutus on sovittu tapahtuvaksi hyväksytyn osatoimituksen jälkeen. Laskutuksen jälkeen asiakassopimuksista johtuvat saamiset siirtyvät myyntisaamisiin. Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät liittyvät lakisääteisten vakuumaksujen jaksotuksiin sekä muihin jaksotettuihin kuluihin.

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti:

Muut osakkeet ja osuudet	31.12.2023	Muutos	31.12.2024
Muut osakkeet yhteensä	482	-	482
Yhteensä	482	-	482

Muut osakkeet sisältävät henkilöstön käytössä olevia lomamökkejä sekä golf-osakkeita.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – rahoitusvarat

Rahoitusvarat on luokiteltu jaksetettuun hankintamenuon ja käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattuihin rahoitusvaroihin. Luokittelu tapahtuu liiketoimintamallin tavoitteen sekä sijoitusten sopimusperusteisten rahavirtojen perusteella tai soveltamalla käyvän arvon vaihtoehtoa alkuperäisen hankinnan yhteydessä. Kaikki rahoitusvarojen ostot ja myynnit kirjataan kaupantekopäivänä.

Jaksotettu hankintamenu:

Jaksotettuun hankintamenuon arvostettavat rahoitusvarat koostuvat myyntisaamisista ja asiakassopimuksista johtuvista saamisista. Lyhyt-aikaisten myyntisaamisten ja muiden saamisten luonteesta johtuen niiden kirjanpitoarvo on käypä arvo vähennettynä luottotappioiden määrällä.

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti:

Käyvän arvon muutoksista johtuvat sekä realisoitumattomat että realisoituneet voitot ja tappiot kirjataan sillä kaudella, jonka aikana ne syntyvät. Digian omistamat, julkisessa kaupankäynnissä noteeraamattomat, osakkeet ja osuudet kirjataan tulosvaikutteisesti käypään arvoon.

Käteisvarat ja muut rahavarat

Tuhatta euroa	2024	2023	Käyvän arvon hierarkiataso
Pankkitilit	18 232	12 404	–

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – rahavarat

Rahavarat koostuvat vaadittaessa nostettavissa olevista pankkitalletuksista. Rahavaroihin luokitelluilla erillä on enintään kolmen kuukauden maturiteetti hankinta-ajankohdasta lukien.

Rahavarat kirjataan käypään arvoon.

Asiakassopimusten hankinnasta aiheutuneet kulut

Asiakassopimusten hankinnasta aiheutuneet kulut sisältäen myynnin komissiot pitkäaikaisista palvelusopimuksista kirjataan edellytysten

täyttyessä taseeseen. Komissiot jaksotetaan tuloslaskelmaan sopimuskaudelle, jolloin palvelut luovutetaan ja vastaava myynti tuloutetaan. Alla olevassa taulukossa on eritelty aktivoiduissa myyntikomissioissa tilikauden aikana tapahtuneet muutokset.

Tuhatta euroa	31.12.2024	31.12.2023
Aktivoidut myyntikomissiot, alkusaldo	549	–
Tilikauden aikana aktivoitu	1 285	1 163
Kirjattu kuluksi tilikauden aikana	–1 022	–614
Taseen aktivoidut myyntikomissiot vuoden lopussa	812	549

Myyntisaamiset ja saamiset pitkäaikaishankkeista asiakkailta

Myyntisaamiset ja saamiset pitkäaikaishankkeista asiakkailta arvos-tetaan jaksotettuun hankintamenuon vähennettynä luottotappioiden määrällä. Luottotappiovaraus perustuu johdon arvioon kunkin myynti-saamisryhmän ja sopimukseen perustuvien saamisten odotetusta luottotappiosta.

Myyntisaamisten varausmatriisi

Myyntisaamiset, tuhatta euroa	Tasearvo (brutto)	Odotettu luottotappio	Luotto-tappiovaraus
Erääntymättömät	27 779	0,1 %	30
1–30 päivää erääntyneet	1 491	0,2 %	3
31–90 päivää erääntyneet	126	1,5 %	2
Yli 90 päivää erääntyneet	226	2,5 %	6
Yhteensä	29 622		41

Asiakassopimuksiin liittyvät saamiset	651	0,1 %	1
---------------------------------------	-----	-------	---

Ennakoidun luottotappiovarauksen lisäksi on tehty asiakaskohtainen luottotappiovaraus määrältään 5 tuhatta euroa (Vuonna 2023 21 tuhatta euroa).

Rahoitusvarojen arvonalentuminen

Konsernin luottotappiovarauksen arvioiminen perustuu myynti-saamisten ja saamisten pitkäaikaishankkeista asiakkailta koko

voimassaoloajalta (liitetieto 6.2) odotettavissa oleviin luottotappioihin. Digia soveltaa myyntisaamisten luottoriskin kirjaamiseen yksinkertais-tettua varausmatriisia. Näin ollen luottotappiovarauksen arvioiminen perustuu koko voimassaoloajalta odotettavissa oleviin luottotap-pioihin. Odotettuihin luottotappioihin perustuva malli on ennakoiva, ja odotettu tappio-osuus perustuu aiempien luottotappioiden määriin. Koko voimassaoloajalta odotettavissa olevat luottotappiot lasketaan kertomalla maksattomien myyntisaamisten ja saamisten pitkäaikais-hankkeista asiakkailta bruttomääräinen kirjanpitoarvo odotetulla tappio-osuudella jokaisessa ikäluokassa. Odotettavissa olevien luottotappioiden muutokset kirjataan tulosvaikutteisesti liiketoiminnan muihin kuluihin.

6.3 Rahoitusvelat

Konsernin rahoitusvelat sisältävät rahoituslaitosten myöntämiä pankkilainoja, luotollisia tilejä, vuokrasopimusvelkoja, ehdollisia lisä-kauppahintoja ja ostovelkoja. Digia ei käyttänyt johdannaisinstrumentteja tilikausilla 2024 ja 2023. Rahalaitoslainoihin liittyy kovenanttiehtoja, joita on kuvattu tarkemmin alla.

Korolliset velat

Konsernin pankkilainat 31.12.2024 olivat 26,6 (32,1) miljoonaa euroa. Pankkilainat ovat vaihtuvakorkoisia ja sidottu kuuden kuukauden Euribor-korkoon lisättynä marginaalilla. Lainojen keskimääräinen korkoprosentti tilikaudella 2024 oli 4,8 prosenttia (4,5 prosenttia tilikaudella 2023). Vuokrasopimusvelkojen yhteismäärä 31.12.2024 oli 3,3 (5,0) miljoonaa euroa. Tilikauden aikana Digia sopi yhdestä uudesta 6,0 miljoonan euron pitkäaikaisesta lainasta. Laina on vaihtuvakorkoinen ja se on sidottu kuuden kuukauden Euribor-korkoon lisättynä marginaalilla.

Konsernin vakavaraisuuteen ja maksuvalmiuden ylläpitoon liittyvä kovenanttiehto muodostui seuraavasta "liikevoitto ennen poistoja (EBITDA) suhteessa nettovelkoihin" -tunnusluvusta. Tilikausilla 2024 ja 2023 yhtiö täytti asetetut kovenanttiehdot. Kovenanttien maksimi- ja minimiarvot sekä yhtiön toteumat 31.12.2024 ja 31.12.2023 on esitetty alla:

	31.12.2024	
	Kovenanttiarvo	Toteuma
Nettovelat / EBITDA, enintään	3,5	0,5

	31.12.2023	
	Kovenanttiarvo	Toteuma
Nettovelat / EBITDA, enintään	3,5	1,2

Yhtiö arvioi, että kovenantit eivät ole rikkoutumassa seuraavan 12 kuukauden aikana.

Luottolimiitti

Yhtiöllä on myös käytettävissä 4,5 miljoonaa euroa vaihtuvakorkoista tililimiittiä. Limiitistä on kerrottu tarkemmin maksuvalmiusriskiä käsittelevässä liitetiedossa 6.6.

Rahoitusvelkojen tasearvot ja käyvät arvot

Tuhatta euroa	2024 Käyvät arvot	2023 Käyvät arvot	2024 Tasearvot	2023 Tasearvot	Käyvän arvon hierarkiataso
Pitkäaikaiset jaksetettuun hankintamenoön arvostetut rahoitusvelat					
Pankkilainat	14 000	20 572	14 000	20 572	
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostetut velat					
Lisäkauppahinnat	4 135	7 564	4 135	7 564	3
Lyhytaikaiset jaksetettuun hankintamenoön arvostetut rahoitusvelat					
Pankkilainat	12 572	11 572	12 572	11 572	

Tason 3 instrumenttien käyvät arvot perustuvat omaisuuserää tai velkaa koskeviin syöttötietoihin, jotka eivät perustu todettavissa olevaan markkinatietoon. Ostovelkoja ei ole sisällytetty yllä olevaan taulukkoon, koska ostovelkojen kirjanpitoarvo on lähellä niiden käypää arvoa.

Pankkilainat ovat vaihtuvakorkoisia ja niiden käyvän arvon katsotaan vastaavan kirjanpitoarvoa, sillä niiden arvot eivät eroa olennaisesti toisistaan.

Korolliset velat erääntyvät seuraavasti:

Vuosi, tuhatta euroa	2024	2023
2025	13 662	12 589
2026	11 512	9 889
2027	3 102	8
Yhteensä	28 277	22 486

Seuraavat taulukot kuvaavat sopimuksiin perustuvaa maturiteet-tianalyysia tilikaudella 2024 ja vertailukaudella 2023. Luvut ovat diskonttaamattomia vuokrasopimusvelkoja ja lisäkauppahintoja lukuun ottamatta. Vuokrasopimusvelat sisältävät korkomaksut sekä pääoman takaisinmaksut. Pankkilainat sisältävät korot.

Tuhatta euroa					
31.12.2024	Tasearvo	Rahavirta	Alle 1 vuosi	1–2 vuotta	2–5 vuotta
Pankkilainat	26 572	28 277	13 662	11 512	3 102
Vuokrasopimusvelat	3 301	3 301	2 266	877	158
Lisäkauppahinnat	4 135	4 135	4 135	–	–
Ostovelat	5 090	5 090	5 090	–	–
Yhteensä	39 099	40 804	25 153	12 390	3 261

Tuhatta euroa					
31.12.2023	Tasearvo	Rahavirta	Alle 1 vuosi	1–2 vuotta	2–5 vuotta
Pankkilainat	32 145	35 080	13 148	12 037	9 894
Vuokrasopimusvelat	5 031	5 031	3 117	1 517	396
Lisäkauppahinnat	7 564	7 564	4 086	3 478	–
Ostovelat	7 892	7 892	7 892	–	–
Yhteensä	52 631	55 566	28 243	17 032	10 291

Ostovelat kirjataan taseeseen alkuperäiseen arvoonsa, joka vastaa niiden käypää arvoa, koska diskonttauksen vaikutus ei ole olennainen velkojen maturiteetti huomioiden.

Rahoituksen rahavirtavaikutteiset ja ei-rahavirtavaikutteiset velkojen muutokset 2024

		Rahavirta- vaikutteiset muutokset	Ei-rahavirta- vaikutteiset muutokset	
Tuhatta euroa	1.1.		Vuokra- sopimusten muutokset	Muut muutokset
				31.12.
Pitkäaikaiset korolliset rahoitusvelat sisältäen lyhytaikaisen osuuden				
Lainat rahoituslaitoksilta	32 145	–5 572	–	26 572
Vuokrasopimusvelat	5 031	–3 570	1 840	–
Yhteensä	37 175	–9 142	1 840	29 874
Lyhytaikaiset korolliset velat	404	–121	–	–
				283

Rahoituksen rahavirtavaikutteiset ja ei-rahavirtavaikutteiset velkojen muutokset 2023

		Rahavirta- vaikutteiset muutokset	Ei-rahavirta- vaikutteiset muutokset	Muut muutokset	31.12.
Tuhatta euroa	1.1.		Vuokra- sopimusten muutokset		
Pitkäaikaiset korolliset rahoitusvelat sisältäen lyhytaikaisen osuuden					
Lainat rahoituslaitoksilta	25 464	6 681	–	–	32 145
Vuokrasopimusvelat	6 472	–3 578	2 136	–	5 031
Yhteensä	31 936	3 103	2 136	–	37 175
Lyhytaikaiset korolliset velat	133	271	–	–	404

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – rahoitusvelat

Konsernin rahoitusvelat luokitellaan kahteen eri luokkaan, jaksettuun hankintamenoon ja käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostettaviin. Rahoitusvelat merkitään alun perin kirjanpitoon saadun vastikkeen perusteella käypään arvoon. Rahoitusvelkoja sisältyy pitkä- ja lyhytaikaisiin velkoihin, ja ne voivat olla korollisia tai korottomia. Lainoista esitetään lyhytaikaisissa rahoitusveloissa alle 12 kuukauden päästä maksettavaksi erääntyvät lainat.

6.4 Vuokrasopimusvelat

Vuokrasopimuksista on yksityiskohtaisempi kuvaus liitetiedossa 7.4.

Vuokrasopimusvelat (tuhatta euroa)	31.12.2024	31.12.2023
Pitkäaikainen	1 036	1 913
Lyhytaikainen	2 266	3 117
Vuokrasopimusvelat yhteensä	3 301	5 031
Maturiteettijakauma		
Yhden vuoden kuluessa	2 266	3 117
Yli vuoden ja enintään viiden vuoden kuluessa	1 036	1 913
Korkokulut	157	104
Kirjaamista ja arvostamista koskevat helpotukset		
Arvoltaan vähäisiä omaisuuseriä koskeviin sopimuksiin liittyvät kulut		
Lyhytaikaiset vuokrasitoumukset	1 146	1 090
Vastaiset rahavirrat seuraavista:		
Myöhemmin alkavat sopimukset, joihin on sitouduttu	3 295	330
Lyhytaikaiset vuokrasitoumukset	–	128

Vastuusitoumukset

Tuhatta euroa	2024	2023
Vuokrasopimusten pankkitakaukset	916	598

6.5 Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot

Tuhatta euroa	2024	2023
Korkotuotot myyntisaamisista	3	1
Valuuttakurssivoitot	197	–100
Muut rahoitustuotot	323	152
Yhteensä	524	53

Rahoituskulut

Tuhatta euroa	2024	2023
Korkokulut jaksettuihin hankintamenojen arvostettavista rahoituslainoista	1 448	1 182
Korkokulut vuokrasopimuksista	157	104
Korkokulut ostoveloihin	9	10
Lainojen hoitokulut	31	44
Valuuttakurssitappiot	84	57
Muut rahoituskulut	66	61
Yhteensä	1 794	1 458

6.6 Rahoitusriskit

Rahoitusriskien hallinta koostuu mm. likvidien varojen maksuvalmiuden suunnittelusta ja seurannasta, ulkomaan valuutassa olevien investointien, saamisten ja velkojen hallinnasta sekä pitkäaikaisten korollisten lainojen korkosuojauksesta.

Digia Oyj:n sisäinen ja ulkoinen rahoitus sekä rahoitusriskien hallinta on keskitetty konsernin emoyhtiön talous- ja rahoitusyksikköön, joka vastaa konsernin maksuvalmiudesta ja rahoituksen riittävyydestä sekä korko- ja valuuttariskien hallinnasta. Konserni altistuu normaalissa liiketoiminnassaan useille rahoitusriskeille. Konsernin riskienhallinnan tavoite on minimoida rahoitusmarkkinoiden muutosten haitalliset vaikutukset konsernin tulokseen. Pääasialliset rahoitusriskit ovat korko-, luotto- ja maksuvalmiusriski. Riskienhallinnan yleiset periaatteet hyväksyy emoyhtiön hallitus, ja niiden käytännön toteutuksesta vastaa konsernin talous- ja rahoitusyksikkö yhdessä liiketoimintaryhmien kanssa.

Korkoriski

Konsernin korkoriskin katsotaan liittyvän lähinnä pitkäaikaisiin pankkilainoihin, joiden korko on ollut sidottu Euribor-korkoon. Markkinakorkojen muutoksilla on suora vaikutus konsernin tuleviin korkomaksuihin. Tilikaudella 2024 pitkäaikaisten pankkilainojen korkoprosentti on vaihdellut välillä 3,8–5,6 % (tilikaudella 2023 korkoprosentti oli 2,9–5,6 %). Mikäli pitkäaikaisen pankkilainan korko muuttuu ± 1 %, sen tulosvaikutus korkokuluihin vuositasolla olisi 0,3 miljoonaa euroa. Koron kehitystä seurataan ja siitä raportoidaan konsernissa säännöllisesti. Mahdolliset korkosuojaukset tehdään tilanteeseen sopivimmilla suojausinstrumenteilla. Tilikausien 2024 ja 2023 lopussa konsernilla ei ollut voimassa yhtään suojausinstrumenttia.

Luottotappioriski

Konsernin asiakkaat ovat pääasiassa tunnettuja ja maksukykyisiä koti- ja ulkomaisia yrityksiä, eikä konsernilla siten katsota olevan merkittäviä luottotappioriskejä. Konsernissa arvioidaan jatkuvasti laiminlyöntiriskin muutoksen avulla luottoriskin lisääntymistä alkuperäisen kirjaamisen jälkeen.

Konsernin ohjeistuksella määritellään asiakkaiden ja sijoitustransaktioiden luottokelpoisuusvaatimukset tavoitteena minimoida luottotappioiden määrä. Palveluja ja tuotteita myydään vain hyvän luottokelpoisuuden omaaville yrityksille. Sijoitustransaktioiden vastapuolet ovat hyvän luottokelpoisuuden omaavia yrityksiä. Kaupalliseen toimintaan liittyvät luottotappioriskit ovat ensisijaisesti operatiivisten yksiköiden vastuulla. Emoyhtiön talous- ja rahoitusyksikkö tarjoaa keskitetysti asiakasrahoitukseen liittyviä palveluja ja valvoo, että maksuehdoissa ja vaadittavissa vakuuksissa noudatetaan konsernin ohjeistusta.

Luottotappiovaraus oli yhteensä 41 tuhatta euroa 31.12.2024 (31.12.2023: 43 tuhatta euroa). Myyntisaamisten ja asiakassopimuksista johtuvien saamisten ikäanalyysi tilikausilta 2024 ja 2023 on esitetty liitetiedossa 6.2. Konsernilla ei ole tunnistettuja riskikeskittymiä.

Valuuttariski

Konsernin valuuttariskit liittyvät Ruotsin ja Tanskan tytäryhtiöiden saamisiin, velkoihin ja investointeihin sekä kotimaan yhtiöiden ulkomaan valuutassa oleviin myyntisaamisiin, ostovelkoihin ja valuutassa oleviin lisäkauppavelkoihin. Myyntisaamisia ulkomaan valuutassa 31.12.2024 oli 3 571 (4 667) tuhatta euroa, ostovelkoja 1 083 (1 279) tuhatta euroa ja lisäkauppavelkoja 2 931 (2 556) tuhatta euroa.

Maksuvalmiusriski

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi ja erääntyvien lainojen takaisinmaksuun. Konserni ylläpitää välitöntä maksuvalmiuttaan kassanhallintaratkaisuiden, kuten konsernitilien ja pankkilimiitin avulla. Nostamattoman luottolimitin määrä 31.12.2024 oli 4,5 (4,5) miljoonaa euroa. Rahavarat 31.12.2024 olivat yhteensä 18,2 (12,4) miljoonaa euroa. Rahoitusvelkojen sopimuksiin perustuva maturiteettianalyysi on esitetty liitetiedossa 6.3.

6.7 Oma pääoma

	Osakkeiden lukumäärä	Osakepääoma (tuhatta euroa)
1.1.2024	26 823 723	2 088
31.12.2024	26 823 723	2 088

	Osakkeiden lukumäärä	Osakepääoma (tuhatta euroa)
1.1.2023	26 823 723	2 088
31.12.2023	26 823 723	2 088

Osakkeiden kirjanpidollinen vasta-arvo on 0,10 euroa osakkeelta ja osakkeiden enimmäismäärä on 48 (48) miljoonaa kappaletta. Kaikilla osakkeilla on samat oikeudet. Konsernin enimmäisosakepääoma on 4,8 (4,8) miljoonaa euroa. Kaikki liikkeeseen lasketut osakkeet on maksettu täysimääräisesti. Yhtiöllä oli hallussaan 129 604 (129 604) kappaletta omia osakkeita 31.12.2024. Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden määrä vastaa 0,5 (0,5) prosenttia osakkeiden lukumäärästä. Tilikauden lopussa Yhtiön ja EAM Digia Holding Oy:n hallussa oli yhteensä 346 393 (346 393) osaketta.

	2024	2023
Yhtiön ja EAM:n hallussa olevat omat osakkeet 1.1.	346 393	346 393
Lisäykset	-	-
Vähennykset	-	-
Yhtiön ja EAM:n hallussa olevat omat osakkeet 31.12.	346 393	346 393

Rahastot

Muut rahastot ovat muodostuneet aikaisempien vuosien yritysjärjestelyihin liittyvistä rakennemuutoksista. Muuntoerot sisältävät ulkomaisten yksikköjen tilinpäätösten muuntamisesta syntyneet kurssierot. Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto sisältää muut oman pääoman luonteiset sijoitukset ja osakkeiden merkintähinnan siltä osin, kun sitä ei nimenomaisen päätöksen mukaan merkitä osakepääomaan.

Osingot

Tilikaudelta 2024 ehdotetaan osinkoa jaettavan 0,18 euroa/osake. Tilikaudelta 2023 maksettiin osinkoa 0,17 euroa/osake eli yhteensä 4 501 146,10 euroa. Osinko maksettiin 3.4.2024.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – osingot

Hallituksen ehdottamia osinkoja ei vähennetä jakokelpoisesta omasta pääomasta ennen yhtiökokouksen päätöstä.

Laskelma emoyhtiö Digia Oyj:n jakokelpoisista varoista 31.12.

Tuhatta euroa	2024	2023
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	42 540	42 540
Voitto edellisiltä tilikausilta	19 758	16 203
Tilikauden voitto	8 448	8 056
Yhteensä	70 747	66 799

7 Muut erät

7.1 Liikearvo

Liikearvo ja arvonalentumistestaus

Digian liikearvo on syntynyt usean eri yrityshankinnan myötä. Liikearvon määrä oli tilikauden 2024 lopussa 92,8 miljoonaa euroa (31.12.2023: 93,3 miljoonaa euroa). Vuonna 2024 ei hankittu yhtään liiketoimintoa ja vuonna 2023 hankittujen liiketoimintojen liikearvon osuus on 7,1 miljoonaa euroa.

	Liikearvo 2024	Liikearvo 2023
Hankintameno 1.1.	144 689	137 223
Lisäykset	–	7 132
Valuuttakurssimuutos	–516	334
Hankintameno 31.12.	144 173	144 689
Kertyneet arvonalentumiset 1.1.	–51 394	–51 394
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	–51 394	–51 394
Kirjanpitoarvo 1.1.	93 295	85 829
Kirjanpitoarvo 31.12.	92 779	93 295

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – liikearvo

Hankinnasta kirjataan liikearvona alla olevien kohtien 1 ja 2 erotuksena:

1. Seuraavien yhteenlaskettu määrä:

- Hankinta-ajankohdan käypään arvoon luovutettu vastike.
- Mahdollinen määräysvallattomien omistajien osuus hankinnan kohteessa.

- Vaiheittain toteutuneessa liiketoimintojen yhdistämisessä hankkijaosapuolella hankinnan kohteessa aiemmin olleen oman pääoman ehtoisen osuuden hankinta-ajankohdan käypä arvo.
2. Hankittujen yksilöitävissä olevien varojen ja vastattaviksi odotettujen velkojen hankinta-ajankohdan nettomäärä.

Liikearvoista ei kirjata poistoja, vaan niitä testataan vuosittain mahdollisen arvonalentumisen varalta. Tätä tarkoitusta varten liikearvo on kohdistettu rahavirtaa tuottaville yksiköille. Liikearvo arvostetaan alkuperäiseen hankintamenoa vähennettynä arvonalentumisilla.

Testattavien varojen arvonalentumistestaus

Liikearvojen arvonalentumistestaus tehdään konsernitasolla konsernin ollessa rahavirtaa tuottava yksikkö. Liikearvojen sekä muiden testattavien omaisuuserien tasearvojen jakautuminen on esitetty alla olevassa taulukossa. Tilikauden 2024 arvonalentumistestaus tehtiin 30.9.2024 arvoilla.

Tuhatta euroa	Yksilöidyt aineettomat hyödykkeet	Liikearvo	Muut erät	Testattavien varojen tasearvo yhteensä
30.9.2024	7 842	93 001	–2 904	97 939
31.12.2023	10 212	93 295	–1 397	102 110

Viiden vuoden ennustejakson aikana liikevaihdon vuosittaisen kasvun arvioidaan olevan 3,0 (2023: 5,0) prosenttia ja sen jälkeen 2,0 (1,5) prosenttia, liikevoitto keskimäärin 9,5 (9,3) prosenttia sekä diskonttokorko ennen veroja 11,9 (11,6) prosenttia. Ennustejakson jälkeiset rahavirrat on ekstrapoloitu käyttäen liikevaihdon kasvuprosenttia 2,0 (1,5) ja liikevoittoprosenttia 5,3 (8,0). Diskonttokorkona on käytetty pääoman keskimääräistä kustannusta (WACC). Arvonalentumistestauksen perusteella puskuria on noin 98 miljoonaa euroa.

Herkkyysanalyysi

Johto testaa ennusteissa käytettyjen merkittävien arvioiden muutosten vaikutuksia herkkyyssanalyyysillä.

Liikearvon herkkyyssanalyyysissä tärkeimmät tekijät ovat itse rahavirtaennusteiden ja niiden sisältämien oletusten lisäksi terminaaliarvon kasvuprosentti, käytetty diskonttokorko ja vaikutus liikearvoon. Mikäli terminaaliarvon kasvuprosenttina olisi käytetty –38 prosenttia 2 prosentin sijaan, olisi käyttöarvo vastannut testattavaa määrää. Mikäli diskonttokorkona olisi käytetty 23 prosenttia 11,9 prosentin sijaan, olisi käyttöarvo vastannut testattavaa määrää. Mikäli liikevoittoprosentti olisi 3,1 prosenttia keskimääräisen 9,5 prosentin sijaan, käyttöarvo vastaisi testattavaa määrää.

Tämän lisäksi on tehty herkkyyssanalyysi liikevaihdon kasvun ja liikevoiton suhteen. Tehdyn herkkyyssanalyyysin mukaan liikearvon määrä edellyttää vaihtoehtoisesti liikevaihdon pysymistä nykyisellä tasollaan ja 3,7 prosentin liikevoittoa tai liikevaihdon 2,0 prosentin kasvua ja 3,4 prosentin liikevoittoa.

Merkittävä arvio – liikearvon arvonalentumistestauksessa käytetyt keskeiset oletukset

Johto tekee merkittäviä arvioita ja harkintaan perustuvia ratkaisuja arvioidessaan konsernin liikevaihdon ja kustannusten kehitystä, sovellettavia veroasteita sekä markkinaolosuhteiden muutosten vaikutusta konsernin tuloksetkehitykseen. Keskeiset käytetyt oletukset laskettaessa kerrytettävissä olevaa rahamäärää olivat liikevoitto ennustejaksolla, pitkän aikavälin kasvu terminaaliyksiköllä ja käytetty diskonttokorko. Rahavirtaennusteet perustuvat konsernin toteutuneeseen tulokseen ja johdon parhaisiin arvioihin tulevasta taloudellisesta tuloksesta. Rahavirtaennusteisiin sisällytetään budjetin mukainen määrä seuraavalle tilikaudelle ja ennusteiden mukaiset määrät seuraaville viidelle vuodelle. Kasvuvauhdit perustuvat johdon tekemään arvioon tulevien vuosien kasvusta.

Myös ulkopuolisten tutkimuslaitosten tietoja liikevoitosta on hyödynnetty. Terminaalijakson 2,0 prosentin kasvu kuvaa Digian johdon pitkäaikaista liiketoiminnan kasvuodotusta, ottaen huomioon nykyisen korkotason sekä yleisen markkinatilanteen. Laskelmissa on käytetty diskonttotelekinä WACC:ia ennen veroja. WACC ottaa huomioon sekä vieraan että oman pääoman tuotto-odotuksen, joka on laskettu hyödyntäen verrokkiyhtiöiden beta-lukuja, pääoma-rakennetta ja veroasteita. Kasvuvauhdit perustuvat johdon tekemään arvioon tulevien vuosien kasvusta.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – arvonalentumiset

Tilinpäätöshetkellä arvioidaan, onko olemassa viitteitä aineellisen tai aineettoman hyödykkeen arvonalentumisesta. Mikäli arvon alentumi-sesta on viitteitä, omaisuuserästä kerrytettävissä oleva rahamäärä arvioidaan. Kerryttävissä oleva rahamäärä arvioidaan lisäksi vuosit-tain liikearvon osalta riippumatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä. Arvonalentumistarvetta tarkastellaan rahavirtaa tuottavien yksikköjen tasolla, eli sillä alimmalla yksikkötasolla, joka on pääosin muista yksiköistä riippumaton ja jonka rahavirrat ovat erotettavissa muista rahavirroista. Mikäli kirjanpitoarvo ylittää kerrytettävissä olevan rahamäärän, arvonalentumistappio kirjataan tuloslaskelmaan. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruuteta missään tilanteessa.

7.2 Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

2024

Tuhatta euroa	Käyttöoikeus-omaisuuserät	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä 2024
Hankintameno 1.1.	22 428	162	23 999	750	47 340
Muuntoerot	-21	-	-2	-	-23
Lisäykset	1 969	-	172	28	2 169
Liiketoimintojen yhdistämisen kautta siirtyneet	-	-	-	-	-
Vähennykset	-95	-	-	-	-95
Hankintameno 31.12.	24 281	162	24 169	779	49 391
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	-17 794	-152	-23 557	-724	-42 226
Tilikauden poistot	-3 364	-7	-193	-12	-3 576
Muuntoerot	1	-	-	-	1
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	-21 157	-158	-23 750	-736	-45 801
Kirjanpitoarvo 1.1.	4 634	11	442	27	5 114
Kirjanpitoarvo 31.12.	3 124	5	419	43	3 591

2023

Tuhatta euroa	Käyttöoikeus-omaisuuserät	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä 2023
Hankintameno 1.1.	20 388	162	23 816	750	45 116
Muuntoerot	3	-	-	-	3
Lisäykset	2 195	-	148	1	2 344
Liiketoimintojen yhdistämisen kautta siirtyneet	262	-	69	-	331
Vähennykset	-420	-	-34	-	-454
Hankintameno 31.12.	22 428	162	23 999	750	47 340
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	-14 430	-145	-23 348	-666	-38 589
Tilikauden poistot	-3 350	-7	-208	-58	-3 623
Muuntoerot	-14	-	-	-	-15
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	-17 794	-152	-23 557	-724	-42 226
Kirjanpitoarvo 1.1.	5 957	18	468	84	6 526
Kirjanpitoarvo 31.12.	4 634	11	442	27	5 114

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet on arvostettu alkuperäiseen hankintamenoon vähennettynä kertyneillä poistoilla ja arvonalentumistappioilla. Hyödykkeistä kirjataan poistot arvioitujen taloudellisten vaikutusaikojen mukaisesti. Maa-alueista ei tehdä poistoja. Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

Koneet ja kalusto 3–8 vuotta

Vuokrahuoneistojen perusparannusmenot 3–5 vuotta

Rakennukset ja rakennelmat 25 vuotta

Hyödykkeiden jäännösarvo ja taloudellinen vaikutusaika tarkastetaan jokaisessa tilinpäätöksessä ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden käytöstä poistamisesta ja luovutuksista syntyvät myyntivoitot ja -tappiot sisältyvät joko liiketoiminnan muihin tuottoihin tai kuluihin.

7.3 Aineettomat hyödykkeet

2024

Tuhatta euroa	Liikearvo	Kehittämismenot	Muut aineettomat hyödykkeet	Keskeneräiset aineettomat hyödykkeet	Yrityshankintoihin liittyvät kohdistetut omaisuuserät	Yhteensä 2024
Hankintameno 1.1.	144 689	3 016	31 456	–	23 201	202 362
Lisäykset	–	–	89	–	–	89
Muuntoerot	–516	–	–	–	–99	–615
Liiketoimintojen yhdistämisen kautta siirtyneet	–	–	–	–	–	–
Vähennykset	–	–	–	–	–	–
Siirrot erien välillä	–	–	–	–	–	–
Hankintameno 31.12.	144 173	3 016	31 545	–	23 102	201 836
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	–51 394	–2 784	–28 561	–	–12 989	–95 728
Tilikauden poistot	–	–119	–568	–	–2 937	–3 624
Muuntoerot	–	–	–	–	–57	–57
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	–51 394	–2 904	–29 128	–	–15 983	–99 409
Kirjanpitoarvo 1.1.	93 295	231	2 895	–	10 212	106 633
Kirjanpitoarvo 31.12.	92 779	112	2 416	–	7 119	102 426

2023

Tuhatta euroa	Liikearvo	Kehittämismenot	Muut aineettomat hyödykkeet	Keskeneräiset aineettomat hyödykkeet	Yrityshankintoihin liittyvät kohdistetut omaisuuserät	Yhteensä 2023
Hankintameno 1.1.	137 223	3 016	31 456	–	20 555	192 250
Lisäykset	7 132	–	–	–	2 510	9 643
Muuntoerot	334	–	–	–	136	469
Liiketoimintojen yhdistämisen kautta siirtyneet	–	–	–	–	–	–
Vähennykset	–	–	–	–	–	–
Siirrot erien välillä	–	–	–	–	–	–
Hankintameno 31.12.	144 689	3 016	31 456	–	23 201	202 362
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	–51 394	–2 606	–27 996	–	–10 035	–92 031
Tilikauden poistot	–	–178	–565	–	–2 890	–3 633
Muuntoerot	–	–	–	–	–63	–63
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	–51 394	–2 784	–28 561	–	–12 989	–95 728
Kirjanpitoarvo 1.1.	85 829	409	3 460	–	10 520	100 218
Kirjanpitoarvo 31.12.	93 295	231	2 895	–	10 212	106 633

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – aineettomat hyödykkeet

Yrityshankintoihin liittyvät kohdistetut omaisuuserät käsittävät asiakassopimuksia, tuotemerkkejä ja teknologioita, joilla on rajallinen taloudellinen vaikutusaika. Ne merkitään taseeseen aineettomiin hyödykkeisiin ja kirjataan tasapoistoina kuluksi tuloslaskelmaan niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa, mikä tyypillisesti on 2–9 vuotta.

Muut aineettomat hyödykkeet -erä koostuu aktivoiduista IT-ohjelmistojen lisensseistä. Lisenssien poistoaika on kolme vuotta.

Tutkimusmenot kirjataan kuluksi. Kehittämismenot aktivoidaan, mikäli ne täyttävät kehittämismenojen aktivointikriteerit.

Pilvipalvelujärjestelyjen kirjanpitokäsittely riippuu siitä, luokitellaanko pilvipohjainen ohjelmisto aineettomaksi hyödykkeeksi vai palvelusopimukseksi. Ne järjestelyt, joissa Yhtiöllä ei ole määräysvaltaa kyseiseen ohjelmistoon, käsitellään kirjanpidossa palvelusopimuksina, jotka antavat Yhtiölle oikeuden käyttää pilvipalveluntarjoajan sovellusohjelmistoa sopimuskauden aikana. Kyseiset järjestelyt voivat vaatia johdon harkintaa. Sovellusohjelmiston jatkuvat käyttö-oikeusmaksut sekä ohjelmistoon liittyvät konfigurointi- tai räätälöintimenot kirjataan liiketoiminnan muihin kuluihin silloin, kun palvelut vastaanotetaan.

7.4 Käyttöoikeusomaisuuserät

Vuokrasopimukset taseessa:

Tuhatta euroa	1.1.2024	Poistot	Lisäykset	Vähennykset	31.12.2024
Toimitilat	3 980	-2 917	1 393	-48	2 407
Autot	621	-418	576	-64	714
IT-laitteet	32	-29	-	-1	3
Käyttöoikeusomaisuuserät yhteensä	4 634	-3 364	1 969	-114	3 124

Tuhatta euroa	1.1.2023	Poistot	Lisäykset	Vähennykset	31.12.2023
Toimitilat	5 443	-2 991	1 925	-397	3 980
Autot	415	-294	532	-32	621
IT-laitteet	99	-65	-	-2	32
Käyttöoikeusomaisuuserät yhteensä	5 957	-3 350	2 457	-431	4 634

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – vuokrasopimukset

Vuokrasopimusten kirjaamisessa, arvostamisessa ja tilinpäätöksessä esitettäviä tietoja koskevissa vaatimuksissa on noudatettu IFRS 16 -standardia. Standardin mukaan vuokralle ottaja kirjaa vuokrasopimukset taseeseen vuokrasopimusvelkana sekä siihen liittyvänä käyttöoikeusomaisuuseränä. Vuokrasopimuksen alkamispäivänä vuokralle ottaja kirjaa velan velvollisuudestaan suorittaa vuokramaksuja ja omaisuuserän oikeudestaan käyttää omaisuuserää. Taseeseen merkitystä velasta on kirjattava korkokulua ja omaisuus-erästä poistoja.

Digia vuokraa käyttämänsä toimitilat, työsuhdeautot, kaluston ja monitoimilaitteet. Taseen käyttöoikeusomaisuuserän ja vuokravelan määrästä pääosa muodostuu toimistotilojen vuokrasopimuksista. Digia on soveltanut IFRS 16 -standardin sallimia helpotuksia lyhytaikaisten vuokrasopimusten osalta. Niitä vuokrasopimuksia, joiden vuokra-aika on alle 12 kuukautta, ei ole merkitty taseeseen. Digia ei myöskään merkitse taseeseen omaisuuserää ja velkaa niistä vuokrasopimuksista, joiden arvo on vähäinen. Käyttöoikeusomaisuuserää

ja vastaavaa vuokrasopimusvelkaa laskettaessa lähtökohtana on ollut yhtiön voimassa olevien vuokrasopimusten pohjalta tekemä arvio vuokrasopimusten kestosta ja mahdollisten jatko-optioiden käyttämisestä.

Vuokrasopimusvelat on kuvattu liitetiedossa 6.4.

7.5 Rahavirtalaskelman liitetieto

Oikaisut tilikauden tulokseen

Tuhatta euroa	2024	2023
Poistot ja arvonalentumiset	7 200	7 256
Liiketoimet, joihin ei liity maksutapahtumaa	585	525
Rahoitustuotot ja -kulut	1 270	1 405
Verot	3 647	2 558
Yhteensä	12 702	11 744

7.6 Lähipiiritapahtumat

Osapuolten katsotaan kuuluvan toistensa lähipiiriin, jos toinen osapuoli pystyy käyttämään toiseen nähden määräysvaltaa tai huomattavaa vaikutusvaltaa sen taloutta ja liiketoimintaa koskevassa päätöksenteossa. Konsernin emoyhtiön Digia Oyj:n lähipiiriin kuuluvat seuraavat tahot:

- tytäryhtiöt
- hallituksen ja konsernin johtoryhmän jäsenet, mukaan lukien toimitusjohtaja (johtoon kuuluvat avainhenkilöt)
- kyseisten henkilöiden läheiset perheenjäsenet, ja
- lähipiiriin määräysvaltayhtiöt.

Seuraavissa taulukoissa esitetyt määrät vastaavat kyseisillä tilikausilla kuluiksi kirjattuja menoja. Palkkasummat sisältävät mahdolliset osakepalkkiojärjestelyn edut sekä luontaisedut.

Konsernin johtoon kuuluville avainhenkilöille on maksettu tilikaudella palkkoja ja palkkioita sisältäen luontaisedut seuraavasti:

Tuhatta euroa	2024	2023
Palkat ja muut lyhytaikaiset työsuhte-etuudet	2 179	2 082
Tulospalkkiot	254	521
Osakepalkkiot	0	833
Rahapalkkio osakepalkkiojärjestelmästä	585	460
Yhteensä	3 019	3 896

Toimitusjohtajan ja konsernin muun johdon eläketurva on Suomen työeläkelainsäädännön (TyEL) mukainen.

Toimitusjohtajan toimsuhteen irtisanomisaika on molemmin puolin kuusi kuukautta. Toimitusjohtajan toimsuhteeseen sovelletaan kilpailukieltoa, joka kieltää kilpailevan toiminnan toimsuhteen aikana ja kuusi kuukautta toimsuhteen päättymisen jälkeen. Mikäli toimitusjohtajan toimsuhteen irtisanoo yhtiö, toimitusjohtajalla on oikeus kuuden kuukauden irtisanomisajan palkan lisäksi kuuden kuukauden palkkaa vastaavaan korvaukseen. Korvaus maksetaan työsuhteen päättyessä.

Korvaus maksetaan myös tilanteessa, jossa toimitusjohtajan toimisuhte tai työnkuva olennaisesti muuttuu merkittävän yritysjohtajajärjestelyn seurauksena. Toimitusjohtajalla ei ole oikeutta kuuden kuukauden korvaukseen tilanteessa, jossa toimitusjohtajan vakavan sopimusrikkomuksen seurauksena.

Hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle on maksettu palkkoja ja palkkioita seuraavasti:

Tuhatta euroa		2024	2023
Ala-Härkönen Martti	Hallituksen jäsen	60	64
Elsinen Santtu	Hallituksen jäsen	46	50
Ingman Robert	Hallituksen puheenjohtaja	80	87
Leppänen Sari	Hallituksen jäsen	47	47
Nieminen Henry	Hallituksen jäsen	46	40
Ruotsalainen Seppo	Hallituksen jäsen	0	14
Taivainen Outi	Hallituksen jäsen	49	51
Levoranta Timo	Toimitusjohtaja	392	981
Yhteensä		719	1 334

Konsernin osakepalkkiojärjestelyistä on esitetty tarkempi kuvaus liitetiedossa "4.4 Osakeperusteiset maksut" sekä erillisessä selvityksessä yhtiön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä.

Lähipiirin liiketoimet, jotka liittyvät myynteihin olivat yhteensä 34 (36) tuhatta euroa ja koostuivat pääasiassa lisenssiveloituksista. Lähipiirin kanssa toteutunut palveluiden myynti perustuu konsernin voimassa oleviin hintoihin. Konsernilla ei ole lähipiirilainoja eikä vapaaehtoisia eläkejärjestelyjä.

Konserniyritykset	Kotipaikka	Kotimaa	Omistusosuus	Osuus äänivallasta
Digia Oyj	Helsinki	Suomi	Emoyhtiö	
Digia Finland Oy	Helsinki	Suomi	100 %	100 %
Most Digital AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Productivity Leap Oy	Joensuu	Suomi	100 %	100 %
Digia Sweden AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Climber International AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Climber Finland Oy	Helsinki	Suomi	100 %	100 %
Climber Benelux B.V.	Hengelo	Alankomaat	100 %	100 %
Climber Danmark ApS	Kööpenhamina	Tanska	100 %	100 %
Climber Holding AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Climber AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Top of Minds AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %

Konsernitilinpäätökseen yhdistelty strukturoitu yhteisö

Osakepalkitsemisjärjestelyn osakkeiden hankinta tehdään EAM Digia Holding Oy:n toimesta. Holding-yhtiön juridinen omistus on Evli Alexander Incentives Oy:llä, mutta sopimuksen perusteella Digia Oyj käyttää järjestelyssä määräysvaltaa. Holding-yhtiö on yhdistelty konsernitilinpäätökseen, koska konsernilla on siinä määräysvalta.

7.7 Tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat

Tilinpäätöspäivän jälkeen ei ole ollut merkittäviä tapahtumia.

8 Tunnuslukujen laskentakaavat ja täsmäytyslaskelmat

8.1 Tunnuslukujen laskentakaavat

IFRS:n mukaiset tunnusluvut:

Osakekohtainen tulos (EPS), euroa:

Emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden voitto

Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana

Osakekohtainen tulos (EPS), euroa, laimennettu:

Emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden voitto

Laimennettu osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana

Ei-IFRS:n mukaiset tunnusluvut:

Liikevaihdon kasvu, %:

Tilikauden liikevaihto × 100

Vertailukauden liikevaihto

Liikevoitto (EBIT):

Tilikauden tulos + tuloverot + rahoitustuotot ja -kulut

Liikevoitto (EBITA):

Liikevoitto + yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyvät poistot ja kulut

Liikevoitto (EBITA) -marginaali, %:

(Liikevoitto + yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyvät poistot ja kulut) × 100

Liikevaihto

Sijoitetun pääoman tuotto (ROI), %:

(Voitto tai tappio ennen veroja + korko- ja muut rahoituskulut) × 100

Taseen loppusumma – korottomat rahoitusvelat (keskiarvo)

Oman pääoman tuotto (ROE), %:

(Voitto tai tappio ennen veroja – verot) × 100

Oma pääoma (keskiarvo)

Omavaraisuusaste, %:

(Oma pääoma + määräysvallattomien omistajien osuus) × 100

Taseen loppusumma – saadut ennakot

Osinko/osake, euroa:

Kokonaisosinko

Tilikauden lopussa olevien osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä

Osinko/tulos, %:

Osakekohtainen osinko

Osakekohtainen tulos

Nettovelkaantumisaste (Net Gearing), %:

(Korolliset velat – rahavarat) × 100

Oma pääoma

Efektiivinen osinkotuotto, %:

Osakekohtainen osinko × 100

Osakeantioikaistu tilikauden viimeinen kaupantekokurssi

Hinta/voitto-suhde (P/E):

Osakeantioikaistu tilikauden viimeinen kaupantekokurssi

Osakekohtainen tulos

8.2 Vaihtoehtoisten tunnuslukujen täsmäytyslaskelmat

Vaihtoehtoisina tunnuslukuina konserni raportoi liikevoiton lisättynä yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyvillä poistoilla ja kuluilla (EBITA), liikevoiton (EBIT), oman pääoman tuoton, sijoitetun pääoman tuoton, nettovelkaantumisasteen sekä omavaraisuusasteen, joita ei ole määritelty IFRS-tilinpäätösnormistossa. Yhtiö esittää vaihtoehtoisia tunnuslukuja kuvaamaan liiketoiminnan taloudellista tilaa ja kehitystä katsoen näiden olevan tarpeellisia tietoja sijoittajille.

Liikevoitto (EBITA)	31.12.2024	31.12.2023
Liikevoitto	18 208	13 835
Yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyviä poistoja ja kuluja	2 937	2 891
Liikevoitto (EBITA)	21 144	16 727

Oman pääoman tuotto, %	31.12.2024	31.12.2023
Voitto ennen veroja	16 938	12 430
Verot	-3 647	-2 558
Voitto verojen jälkeen	13 291	9 872
Oma pääoma (keskimäärin vuoden aikana)	79 569	73 254
Oman pääoman tuotto, %	16,7 %	13,5 %

Sijoitetun pääoman tuotto, %	31.12.2024	31.12.2023
Voitto ennen veroja	16 938	12 430
Rahoituskulut	-1 794	-1 458
Voitto ennen veroja + rahoituskulut	18 732	13 888
Taseen loppusumma (keskimäärin tilikaudella)	165 821	164 136
Korottomat velat (keskimäärin vuoden aikana)	52 728	56 322
Taseen loppusumma - korottomat velat	113 094	107 814
Sijoitetun pääoman tuotto, %	16,6 %	12,9 %

Nettovelkaantumisaste (net gearing), %	31.12.2024	31.12.2023
Korolliset velat	29 874	37 175
Rahavarat	18 232	12 404
Oma pääoma	83 718	75 420
Nettovelkaantumisaste, %	13,9 %	32,8 %
Omavaraisuusaste, %	31.12.2024	31.12.2023
Oma pääoma	83 718	75 420
Taseen loppusumma	163 486	168 157
Saadut ennakot	5 357	6 499
Taseen loppusumma - saadut ennakot	158 129	161 658
Omavaraisuusaste, %	52,9 %	46,7 %

9 Emoyhtiön tilinpäätös (FAS)

9.1 Emoyhtiön tuloslaskelma

Euroa	Liitetieto	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Liikevaihto	1	17 338 541,77	18 955 102,83
Liiketoiminnan muut tuotot	2	50 511,43	56 068,00
Materiaalit ja palvelut		-1 175 559,85	-1 318 907,57
Henkilöstökulut	3	-4 926 540,41	-5 542 196,79
Poistot ja arvonalentumiset	4	-673 346,97	-762 873,68
Muut liiketoiminnan kulut	5	-10 004 023,93	-9 951 325,39
		-16 728 959,73	-17 519 235,43
Liikevoitto		609 582,04	1 435 867,40
Rahoitustuotot ja -kulut	6	-3 851 504,84	-3 730 086,14
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja		-3 241 922,80	-2 294 218,74
Tilinpäätössiirrot			
Konserniavustus		14 000 000,00	12 600 000,00
Poistoerojen muutos		-219 764,90	-219 764,90
Voitto ennen veroja		10 538 312,30	10 086 016,36
Tuloverot	7	-2 089 988,59	-2 030 008,88
Tilikauden voitto		8 448 323,71	8 056 007,48

9.2 Emoyhtiön tase

Euroa	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet	8	21 288,27	3 330,16
Aineettomat oikeudet		2 338 998,28	2 889 350,82
		2 360 286,55	2 892 680,98
Aineelliset hyödykkeet	9		
Maa- ja vesialueet		16 818,79	16 818,79
Rakennukset ja rakennelmat		4 945,09	11 538,55
Koneet ja kalusto		133 537,89	232 851,01
		155 301,77	261 208,35
Sijoitukset	10		
Osuudet saman konsernin yrityksissä		175 081 210,65	194 130 695,55
Muut osakkeet ja osuudet		480 004,54	480 004,54
		175 561 215,19	194 610 700,09
Pysyvät vastaavat yhteensä		178 076 803,51	197 764 589,42
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Pitkäaikaiset saamiset			
Siirtosaamiset		-	78 641,87
Lyhytaikaiset saamiset	11		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		18 592 170,22	11 206 864,92
Muut saamiset		204 948,22	305 654,91
Siirtosaamiset		1 842 773,91	2 139 693,08
		20 639 892,35	13 664 916,71
Rahat ja pankkisaamiset		6 873 955,67	2 759 576,31
Vaihtuvat vastaavat yhteensä		27 513 848,02	16 424 493,02
Vastaavaa yhteensä		205 590 651,53	214 267 724,31

Euroa	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma	12		
Osakepääoma		2 087 564,50	2 087 564,50
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		42 540 499,12	42 540 499,12
Edellisten tilikausien tulos		19 757 803,30	16 202 941,92
Tilikauden tulos		8 448 323,71	8 056 007,48
Oma pääoma yhteensä		72 834 190,63	68 887 013,02
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ			
Poistoero		798 763,60	578 998,70
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen vieras pääoma			
Lainat rahoituslaitoksilta	13	14 000 000,00	20 500 000,00
Velat saman konsernin yrityksille		50 620 580,00	-
Muut pitkäaikaiset velat		-	4 371 720,25
		64 620 580,00	24 871 720,25
Lyhytaikainen vieras pääoma			
Ostovelat		242 701,23	316 906,17
Lyhytaikaiset korolliset velat	14	12 500 000,00	11 500 000,00
Velat saman konsernin yrityksille		47 866 162,94	102 375 690,23
Muut velat		5 239 670,86	4 443 692,45
Siirtovelat		1 488 582,27	1 293 703,49
Tilikauden tulokseen perustuvat verot		-	-
		67 337 117,30	119 929 992,34
Vieras pääoma yhteensä		131 957 697,30	144 801 712,59
Vastattavaa yhteensä		205 590 651,53	214 267 724,31

9.3 Emoyhtiön rahoituslaskelma

Euroa	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Liiketoiminnan rahavirta:		
Tilikauden voitto	8 448 323,71	8 056 007,48
Oikaisut tilikauden tulokseen	-7 165 394,70	-5 867 511,40
Käyttöpääoman muutos	13 068 663,68	8 155 720,58
Maksetut korot	-4 028 666,84	-4 203 860,31
Saadut korot	253 730,85	174 641,65
Maksetut verot	-1 509 845,28	-1 905 837,05
Liiketoiminnan rahavirta	9 066 811,42	4 409 160,95
Investointien rahavirta:		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-35 045,96	7 985,78
Tytäryhtiöhankinnat	-5 116 240,00	-19 342 700,10
Investointien rahavirta	-5 151 285,96	-19 334 714,32
Rahoituksen rahavirta:		
Omien osakkeiden hankinta	-	-1 237 419,08
Lyhytaikaisten lainojen lyhennykset	-11 500 000,00	-8 000 000,00
Lyhytaikaisten lainojen nostot	-	-
Pitkäaikaisten lainojen nostot	6 000 000,00	15 000 000,00
Konsernirahoituserät ¹⁾	-500 000,00	180 000,00
Konserniavustus	10 700 000,00	11 800 000,00
Maksetut osingot	-4 501 146,10	-4 514 502,49
Rahoituksen rahavirta	198 853,90	13 228 078,43
Rahavarojen muutos	4 114 379,36	-1 697 474,94
Rahavarat tilikauden alussa	2 759 576,31	4 457 051,25
Rahavarojen muutos	4 114 379,36	-1 697 474,94
Rahavarat tilikauden lopussa	6 873 955,67	2 759 576,31

¹⁾ Konsernirahoituserät käsittävät emoyhtiön ja sen tytäryhtiöiden välisten lainojen muutokset.

9.4. Emoyhtiön perustiedot ja tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Yrityksen perustiedot

Digia Oyj on Digia-konsernin emoyhtiö, jonka kotipaikka on Helsinki ja sen rekisteröity osoite on Atomitie 2, 00370 Helsinki. Digia Oyj:n liiketoimintaa harjoittavat tytäryhtiöt ovat Digia Finland Oy tytäryhtiöineen, Productivity Leap Oy, Digia Sweden AB, Climber International AB tytäryhtiöineen ja Top of Minds AB.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Emoyhtiön tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolainsäädännön mukaisesti (FAS, Finnish accounting standards). Tilinpäätös perustuu alkuperäisiin hankintamenoihin. Hankintamenoon perustuva kirjanpito-arvo on alennettu tarvittaessa käypää arvoa vastaavaksi.

Emoyhtiö toimii konsernin hallintoyhtiönä ja veloittaa konserniyhtiöitä suoritetuista palveluista.

Eläkejärjestelyt

Yhtiön henkilökunnan eläketurva on hoidettu lakisääteisillä eläke-vakuutuksilla. Eläkemaksut ja tilikauteen kohdistuvat kulut perustuvat vakuutusyhtiöltä saatuu vahvistukseen. Eläkekulut kirjataan kuluksi kertymisvuonna.

Leasingmaksut

Leasingmaksut on käsitelty vuosikuluina.

Osakeperusteiset maksut

Digialla on osakepalkkiojärjestelmä, jossa maksut suoritetaan joko oman pääoman ehtoisina instrumentteina tai käteisvaroina. Järjestelyissä myönnettävien etuuksien käsittelyssä noudatetaan KILAn lausuntoa numero 1998, 15.1.2020. Lausunnon mukaan osake-palkkiojärjestelmän ehdot täyttyvät peruuttamattomasti vasta

osakepalkkiojärjestelmäkauden päättyessä. Siten osakepalkkiojärjestelmän edellyttämä työntekijän palvelusitumus on luonteeltaan jakamaton kokonaisuus, jonka tarkoittama suorite on katsottava yhtäältä luovutetuksi ja toisaalta vastaanotetuksi yhtiössä kannustin-kauden lopussa, jolloin työntekijälle on syntynyt peruuttamaton oikeus järjestelmän tarkoittamiin osakkeisiin.

Pysyvät vastaavat ja poistot

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen välittömään hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteena olevat pitoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

- Aineettomat oikeudet3–6 vuotta
- Muut pitkävaikutteiset menot3–5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

- Rakennukset ja rakennelmat25 vuotta
- Koneet ja kalusto3–8 vuotta

Vuosikuluksi on kirjattu ne käyttöomaisuushankinnat, joiden taloudel-
linen pitoaika on alle kolme vuotta.

9.5 Hallituksen esitys
voitonjaosta

Digia Oyj:n jakokelpoinen oma pääoma oli 31.12.2024 päivätyn taseen mukaan 70 746 626,13, josta tilikauden voittoa 8 448 323,71 euroa. Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että 31.12.2024 päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan taseen mukaan osinkoa jaetaan 0,18 euroa osakkeelta. Osinko maksetaan osakkeenomistajalle, joka osingon-
maksun täsmäytyspäivänä 31.3.2025 on merkittynä osakkeenomista-
jaksi Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Osinko maksetaan 7.4.2025.

9.6 Emoyhtiön liitetiedot

1. Liikevaihto

Liikevaihdon jakautuminen

Euroa	2024	2023
Konsernin hallintopalvelut	17 338 541,77	18 955 102,83
Yhteensä	17 338 541,77	18 955 102,83

2. Liiketoiminnan muut tuotot

Euroa	2024	2023
Vuokratuotot	50 511,43	45 823,00
Muut liiketoiminnan tuotot	0,00	10 245,00
Yhteensä	50 511,43	56 068,00

3. Henkilöstöä ja toimielinten jäseniä koskevat tiedot

Euroa	2024	2023
Hallituksen ja toimitusjohtajan palkat ja palkkiot	718 599,80	1 334 099,40
Muut palkat ja palkkiot	3 469 110,57	3 499 856,55
Eläkevakuutusmaksut	671 089,91	606 013,38
Muut henkilöstökulut	67 740,13	102 227,46
Yhteensä	4 926 540,41	5 542 196,79

Henkilöstön määrä 31.12.	2024	2023
Johto ja hallinto	50	47
Yhteensä	50	47

4. Poistot ja arvonalentumiset

Euroa	2024	2023
Suunnitelman mukaiset poistot		
Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet	673 346,97	762 873,68
Yhteensä	673 346,97	762 873,68

5. Tilintarkastajan palkkiot

Euroa	2024	2023
Ernst & Young Oy		
Tilintarkastus	172 687,00	191 510,00
Veroneuvonta	3 880,00	32 763,00
Muut lakisääteiset toimeksiannot	22 165,00	4 100,00
Muut palvelut	34 270,00	92 038,25
Yhteensä	233 002,00	320 411,25

6. Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot

Euroa	2024	2023
Korko- ja rahoitustuotot konserniyrityksiltä	6 484,48	12 087,43
Osinkotuotot konserniyrityksistä	20 000 000,00	0,00
Korko- ja rahoitustuotot muilta	318 067,30	82 805,36
Yhteensä	20 324 551,78	94 892,79

Rahoituskulut

Euroa	2024	2023
Korkokulut konserniyrityksille	2 661 538,87	2 549 566,96
Korkokulut muille yrityksille	1 447 673,94	1 181 453,75
Lainojen hoitokulut	30 825,00	43 288,68
Arvon alentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista konserniyrityksiltä	20 000 000,00	0,00
Muut rahoituskulut	35 094,46	50 668,66
Valuuttakurssitappio	924,35	0,88
Yhteensä	24 176 056,62	3 824 978,93

7. Tuloverot

Euroa	2024	2023
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	-2 089 988,59	-2 010 319,56
Tuloverot aikaisemmilta tilikausilta	-	-19 689,32
Yhteensä	-2 089 988,59	-2 030 008,88

Jaksotuseroista sekä kirjanpitoarvojen ja verotuksellisten arvojen välisistä väliaikaisista eroista johtuvat laskennalliset verosaamiset on varovaisuuden periaatetta noudattaen jätetty kirjaamatta taseeseen. Kirjaamaton laskennallisten verosaamisten määrä tilikauden päättyessä on 255 tuhatta euroa.

8. Aineettomat hyödykkeet

Euroa	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä 2024	Yhteensä 2023
Hankintameno 1.1.	9 237 115,98	1 530 432,31	10 767 548,29	10 767 548,29
Lisäykset	-	28 436,16	28 436,16	-
Vähennykset	-	-	-	-
Siirrot erien välillä	-	-	-	-
Hankintameno 31.12.	9 237 115,98	1 558 868,47	10 795 984,45	10 767 548,29
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	-6 347 765,16	-1 527 102,15	-7 874 867,31	-7 263 249,62
Poistot	-550 352,54	-10 478,05	-560 830,59	-611 617,69
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	-6 898 117,70	-1 537 580,20	-8 435 697,90	-7 874 867,31
Kirjanpitoarvo 1.1.	2 889 350,82	3 330,16	2 892 680,98	3 504 298,67
Kirjanpitoarvo 31.12.	2 338 998,28	21 288,27	2 360 286,55	2 892 680,98

9. Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

Euroa	Maa- ja vesialueet	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Yhteensä 2024	Yhteensä 2023
Hankintameno 1.1.	16 818,79	162 905,90	3 729 000,93	3 908 725,62	3 906 466,40
Lisäykset	-	-	6 609,80	6 609,80	2 259,22
Hankintameno 31.12.	16 818,79	162 905,90	3 735 610,73	3 915 335,42	3 908 725,62
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	-	-151 367,35	-3 496 149,92	-3 647 517,27	-3 496 261,28
Poistot	-	-6 593,46	-105 922,92	-112 516,38	-151 255,99
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	-	-157 960,81	-3 602 072,84	-3 760 033,65	-3 647 517,27
Kirjanpitoarvo 1.1.	16 818,79	11 538,55	232 851,01	261 208,35	410 205,12
Kirjanpitoarvo 31.12.	16 818,79	4 945,09	133 537,89	155 301,77	261 208,35

10. Sijoitukset

Euroa	Sijoitukset tytäryhtiöiden osakkeisiin	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä 2024	Yhteensä 2023
Hankintameno 1.1.	194 159 651,55	606 292,32	194 765 943,87	18 1 062 981,69
Lisäykset	950 515,10	–	950 515,10	14 598 704,35
Vähennykset	–	–	–	–895 742,17
Hankintameno 31.12.	195 110 166,65	606 292,32	195 716 458,97	194 765 943,87
Kertyneet arvonalentumiset 1.1.	–28 956,00	–126 287,78	–155 243,78	–155 243,78
Arvonalentumiset	–20 000 000,00	–	–20 000 000,00	–
Kertyneet arvonalentumiset 31.12.	–20 028 956,00	–126 287,78	–20 155 243,78	–155 243,78
Kirjanpitoarvo 1.1.	194 130 695,55	480 004,54	194 610 700,09	180 907 737,91
Kirjanpitoarvo 31.12.	175 081 210,65	480 004,54	175 561 215,19	194 610 700,09

Erittely tytäryhtiöistä ja muista osakkeista ja osuuksista

Konserniyritykset	Kotipaikka	Kotimaa	Omistusosuus	Osuus äänivallasta
Climber International AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Digia Finland Oy	Helsinki	Suomi	100 %	100 %
Digia Sweden AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Productivity Leap Oy	Joensuu	Suomi	100 %	100 %
Top of Minds AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %

11. Lyhytaikaiset saamiset

Euroa	2024	2023
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		
Myyntisaamiset	4 362 380,00	267 071,08
Lainasaamiset	167 000,00	167 000,00
Siirtosaamiset	14 062 790,22	10 772 793,84
Myyntisaamiset	0,00	12 703,80
Muut saamiset	204 948,22	305 654,91
Siirtosaamiset	1 842 773,91	2 139 693,08
Yhteensä	20 639 892,35	13 664 916,71

12. Oma pääoma

Euroa	2024	2023
Osakepääoma 1.1.	2 087 564,50	2 087 564,50
Osakepääoma 31.12.	2 087 564,50	2 087 564,50
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 087 564,50	2 087 564,50
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	42 540 499,12	42 540 499,12
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	42 540 499,12	42 540 499,12
Tulos edellisiltä tilikausilta 1.1.	24 258 949,40	21 954 863,49
Muutokset tilikauden aikana		
Osingonjako	-4 501 146,10	-4 514 502,49
Omien osakkeiden hankinta	-	-1 237 419,08
Osakeperusteiset maksut	-	-
Tulos edellisiltä tilikausilta 31.12.	19 757 803,30	16 202 941,92
Tilikauden tulos	8 448 323,71	8 056 007,48
Vapaa oma pääoma yhteensä	70 746 626,13	66 799 448,52
Oma pääoma yhteensä	72 834 190,63	68 887 013,02

Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta 31.12.

Euroa	2024	2023
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	42 540 499,12	42 540 499,12
Voitto edellisiltä tilikausilta	19 757 803,30	16 202 941,92
Tilikauden voitto	8 448 323,71	8 056 007,48
Yhteensä	70 746 626,13	66 799 448,52

13. Pitkäaikainen vieras pääoma

Euroa	2024	2023
Korollinen		
Pitkäaikaiset korolliset velat	14 000 000,00	20 500 000,00
Velat saman konsernin yrityksille		
Lainat	50 620 580,00	-
Muut pitkäaikaiset velat	-	4 371 720,25
Yhteensä	64 620 580,00	24 871 720,25

14. Lyhytaikainen vieras pääoma

Euroa	2024	2023
Korollinen		
Lyhytaikaiset korolliset velat	12 500 000,00	11 500 000,00
Velat saman konsernin yrityksille		
Lainat	4 302 070,42	75 478 332,79
Korollinen lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	16 802 070,42	86 978 332,79
Velat saman konsernin yrityksille		
Ostovelat	150 144,40	125 364,26
Siirtovelat	43 413 948,12	26 768 669,16
Muille		
Ostovelat	242 701,23	316 906,17
Muut velat	5 239 670,86	4 447 016,47
Siirtovelat	1 488 582,27	1 293 703,49
Koroton lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	50 535 046,88	32 951 659,55
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	67 337 117,30	119 929 992,34

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät muodostuvat vuosilomapalkan jaksotuksesta sekä jaksotetuista palkka- ja palkkiovarauksista.

15. Vastuusitoumukset

Leasingvuokravastuut

Euroa	2024	2023
Alkaneella tilikaudella maksettavat	57 071,76	57 388,70
Myöhemmin maksettavat	48 125,45	45 176,03
Yhteensä	105 197,21	102 564,73

Muut vuokravastuut

Euroa	2024	2023
Alkaneella tilikaudella maksettavat	1 577 971,46	2 271 117,36
Myöhemmin maksettavat	625 950,74	1 429 928,36
Yhteensä	2 203 922,20	3 701 045,72

Muut vastuut

Euroa	2024	2023
Omasta puolesta annetut vakuudet		
Muut	473 230,35	453 863,80
Yhteensä	473 230,35	453 863,80

16. Osakepalkkiojärjestelmä

Osakepalkkiojärjestelmän tarkoitus ja keskeiset ehdot on esitetty konsernitilinpäätöksen kohdassa 4.4.

Tilikaudella 2024 Digialla oli voimassa yksi pitkän aikavälin osakepohjainen kannustinohjelma ylimmälle johdolle: Ohjelman mukaan osakepalkkiona luvattujen osakkeiden enimmäismäärä on 480 000 kappaletta. Niiden osuus osakepääomasta ja osakkeiden kokonaismäärästä on 1,8 prosenttia. Ohjelmassa mukana olevien henkilöiden lukumäärä 31.12.2024 on 21 mukaan lukien toimitusjohtaja. Arvio maksettava palkkion määrästä 31.3.2026 on 1 692 tuhatta euroa.

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitus

Sovellettavia tilinpäätössäännöksiä noudattaen laadittu tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan sekä yrityksen että sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden varoista, vastuista, taloudellisesta asemasta sekä voitosta tai tappiosta.

Toimintakertomuksessa on todenmukaisen kuvan antava selostus yhtäältä yrityksen ja toisaalta sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden liiketoiminnan kehittymisestä ja tuloksesta sekä kuvaus merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ja muusta yrityksen tilasta.

Toimintakertomukseen sisältyvä konsernikestävyysraportti on laadittu noudattaen kirjanpitolain 7 luvussa tarkoitettuja raportointistandardeja sekä taksonomia-asetuksen 8 artiklaa.

Helsinki 25. helmikuuta 2025

Robert Ingman
Hallituksen puheenjohtaja

Martti Ala-Härkönen

Santtu Elsinen

Sari Leppänen

Henry Nieminen

Outi Taivainen

Timo Levoranta
Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsinki 25. helmikuuta 2025

Ernst & Young Oy
Tilintarkastusyhteisö

Terhi Mäkinen

KHT

Tilintarkastuskertomus

Digia Oyj:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Digia Oyj:n (y-tunnus 0831312-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää konsernin tuloslaskelman, laajan tuloslaskelman, taseen, rahavirtalaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista ja liitetiedot, mukaan lukien olennainen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskeva informaatio, sekä emoyhtiön tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntomme on ristiriidaton tarkastusvaliokunnalle annetun lisäraportin kanssa.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta, ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5. artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 3.7 ja emoyhtiön liitetiedossa 5.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa.

Olemme täyttäneet kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa* kuvatut velvollisuutemme tilinpäätöksen tilintarkastuksessa mukaan lukien näihin seikkoihin liittyvät velvoitteemme. Tämän mukaisesti suoritimme suunnittelemamme tilintarkastustoimenpiteet, jotka kohdistuivat arviomme mukaisesti riskeihin, jotka voivat johtaa tilinpäätöksen olennaiseen virheellisyyteen. Suorittamamme tilintarkastustoimenpiteet, jotka kohdistuivat myös alla mainittuihin seikkoihin, ovat olleet perustana oheista tilinpäätöstä koskevalle lausunnollemme.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessaamme huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontrolleja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

Tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka

Miten seikkaa käsiteltiin tilintarkastuksessa

Myyntin tuloutus

Viittaamme konsernitilinpäätöksen liitetietoon 3.2.

Konsernin liikevaihto koostuu useista eri lähteistä, kuten henkilötöystä, omien tuotteiden lisensseistä sekä niiden ylläpidosta, kolmansien osapuolten tuotteista sekä niiden ylläpidosta ja palveluista.

Henkilötö tuloutetaan suoritteen etenemisen mukaan ajan kuluessa. Kiinteähintaiset projektit tuloutetaan ajan kuluessa valmistusasteen perusteella. Omien tuotteiden lisenssit tuloutetaan, kun niiden toimitus on tapahtunut ja ylläpito tuloutetaan ajan kuluessa sopimuskaudella. Kolmansien osapuolten tuotelisenssien osalta liikevaihto tuloutetaan, kun niiden toimitus on tapahtunut. Mikäli vastuu tuotteesta on Digialla, tuloutetaan liikevaihto bruttoperiaatteella, ja mikäli vastuu on kolmannella osapuolella, tuloutetaan kate tai provisio. Palveluiden myynti tuloutetaan ajan kuluessa sopimusaikana.

Myyntin tulouttamiseen liittyy riski johtuen myyntisopimusten ehtojen moninaisuudesta sekä valmistusasteen määrittämiseen sisältyvästä johdon harkinnasta. Myyntin tuloutus oli tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka sekä EU asetuksen 537/2014 10. artiklan 2c -kohdassa tarkoitettu merkittävä olennaisen virheellisuuden riski johtuen tulojen oikea-aikaiseen kirjaamiseen liittyvästä riskistä.

Myyntin tuloutukseen liittyvän olennaisen virheellisuuden riskin huomioimiseksi suoritimme muun muassa seuraavat tarkastustoimenpiteet:

- Arvioimme konsernin soveltamia liikevaihdon kirjaamiseen liittyviä laskentaperiaatteita sovellettaviin laskentastandardeihin nähden.
- Arvioimme sovellettua tulouttamismenetelmää suhteessa myyntisopimusten ehtoihin.
- Testasimme myyntin oikea-aikaista tulouttamista.
- Vertasimme kiinteähintaisten projektien kokonaistuottoarvioita myyntisopimusten ehtoihin.
- Arvioimme kiinteähintaisten projektien jäljellä olevan työmäärän ennusteita mahdollisten tappiollisten hankkeiden tunnistamiseksi.
- Arvioimme konsernin liikevaihtoon liittyvien liitetietojen asianmukaisuutta ja riittävyyttä.

Tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka

Miten seikkaa käsiteltiin tilintarkastuksessa

Liikearvon arvostus

Viittaamme konsernitilinpäätöksen liitetietoon 7.1.

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 liikearvon määrä oli 93 miljoonaa euroa, joka on 57 % kokonaisvaroista ja 111 % omasta pääomasta (2023: 93 miljoonaa euroa liikearvoa, 55 % kokonaisvaroista ja 124 % omasta pääomasta).

Liikearvon arvostus oli tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka, koska

- vuosittain suoritettava arvonalentumistestausprosessi on monimutkainen ja sisältää arviomääriäisiä eriä sekä se edellyttää merkittävää johdon harkintaa,
- arvonalentumistestaus perustuu johdon markkinoita ja taloutta koskeville oletuksille; ja
- liikearvo on olennainen tilinpäätöksen kannalta.

Hallitus on määrittänyt, että konserni kokonaisuudessaan muodostaa testattavan rahavirtaa tuottavan yksikön. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on määritetty perustuen käyttöarvolaskelmaan, jonka tulos voi vaihdella merkittävästi laskelmaan sisältyvien oletusten muuttuessa. Käyttöarvon määrittämiseen vaikuttavat useat oletukset, kuten esimerkiksi liikevaihdon kasvu, liikevoitto ja rahavirtojen diskonttauksessa käytetty diskonttokorko. Muutokset näissä oletuksissa voivat johtaa liikearvon arvon alentumiseen.

Tarkastustoimenpiteemme sisälsivät muun muassa seuraavat toimenpiteet:

Arvonmäärittämissä asiantuntijamme avustivat meitä konsernin tekemien oletusten ja menetelmien arvioinnissa erityisesti liittyen seuraaviin oletuksiin: ennustettu liikevaihdon kasvu, liikevoittoprosentti ja rahavirtojen diskonttaamisessa käytetty pääoman keskimääräinen kustannus.

- Arvioimme arvonmäärittämissä asiantuntijoidemme avustuksella herkkyyssanalyyysien asianmukaisuutta sekä sitä, voiko jokin jokseenkin mahdollinen muutos keskeisessä oletuksessa johtaa siihen, että yksikön kirjanpitoarvo ylittää sen kerrytettävissä olevan rahamäärän.
- Vertasimme tulevaisuuden ennusteita hallituksen hyväksymään budjettiin, vertasimme konsernin historiallisia ennusteita toteutuneisiin lukuihin ja kävimme läpi arvonalentumistestin matemaattista oikeellisuutta.
- Vertasimme konsernin arvonalentumistestin liitetietoa 7.1 sovellettavan standardin vaatimuksiin tilinpäätöksessä esitetyistä tiedoista ja arvioimme liitetiedoissa esitettyjen tietojen asianmukaisuutta ja riittävyyttä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksyttyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvisissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voitaisiin kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.

- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

- Suunnittelemme ja suoritamme konsernin tilintarkastuksen hankkiaksemme konsernitilinpäätöstä koskevan tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintayksiköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta. Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritettavan tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpikäynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuvisissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voitaisiin kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koituva yleinen etu.

Muut raportointivelvoitteet

Tilintarkastustoimeksiantoa koskevat tiedot

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 21.3.2022 alkaen yhtäjaksoisesti 3 vuotta.

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Olemme saaneet toimintakertomuksen käyttöömmme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää, ja odotamme saavamme vuosikertomuksen käyttöömmme kyseisen päivän jälkeen.

Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suorittaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä lukuun ottamatta niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia, ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä. Lausuntomme eivät kata niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää käyttöömmme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 25.2.2025

Ernst & Young Oy
tilintarkastusyhteisö

Terhi Mäkinen
KHT

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Digia Oyj:n yhtiökokoukselle

Olemme suorittaneet rajoitetun varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on Digia Oyj:n (y-tunnus 0831312-4) toimintakertomukseen sisältyvä kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernikestävyysraportti tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Lausunto

Suorittamiemme toimenpiteiden ja hankkimamme evidenssin perusteella tietoomme ei ole tullut seikkaa, joka antaisi meille syyn uskoa, että konsernikestävyysraportissa ei ole kaikilta olennaisilta osiltaan noudatettu

- kirjanpitolain 7 luvussa säädettyjä vaatimuksia ja kestävyysraportointistandardeja (ESRS);
- kestävää sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia (EU-taksonomia).

Edellä kohta 1 käsittää myös prosessin, jolla Digia Oyj on yksilöinyt tiedot kestävyysraportointistandardien mukaista raportointia varten (kaksinkertainen olennaisuusanalyysi), sekä tietojen merkitsemisen kirjanpitolain 7 luvun 22 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Lausuntomme ei kata kirjanpitolain 7 luvun 22 § 1 mom. 2 kohdan mukaista konsernikestävyysraportin merkitsemistä digitaalisilla XBRL-kestävyystunnisteilla, koska kestävyysraportointiyhtyritysten ei ole ollut mahdollista noudattaa kyseistä säännöstä ESEF-asetuksen tai muun Euroopan unionin lainsäädännön puuttumisen vuoksi.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet konsernikestävyysraportin varmentamisen rajoitetun varmuuden antavana toimeksiantona noudattaen Suomessa noudatettavaa hyvää varmennustapaa ja kansainvälistä varmennustoimeksiantostandardia ISAE 3000 (uudistettu) ”*Muut*

varmennustoimeksiannot kuin mennyttä aikaa koskevaan taloudelliseen informaatioon kohdistuva tilintarkastus tai yleisluontoinen tarkastus”.

Tämän standardin mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Konsernikestävyystarkastajan velvollisuudet*.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä.

Muu seikka

Haluamme kiinnittää huomiota siihen, että Digia Oyj:n kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernikestävyysraportti on laadittu ja varmennettu ensimmäistä kertaa tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Lausuntomme ei kata konsernikestävyysraportissa esitettyjä vertailutietoja. Lausuntoamme ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

Konsernikestävyystarkastajan riippumattomuus ja laadunhallinta

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiantoa ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Konsernikestävyystarkastaja soveltaa kansainvälistä laadunhallintastandardia ISQM 1, jonka mukaan kestävyystarkastusyhteisön on suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien eettisten vaatimusten, ammattillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

Hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Digia Oyj:n hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat:

- konsernikestävyysraportista sekä sen laatimisesta ja esittämisestä kirjanpitolain 7 luvussa säädetyn mukaisesti, mukaan lukien kestävyysraportointistandardeissa määritelty prosessi, jolla on yksilöity tiedot kestävyysraportointistandardien mukaista raportointia varten ja tietojen merkitseminen kirjanpitolain 7 luvun 22 §:ssä tarkoitetulla tavalla, sekä
- siitä, että konsernikestävyysraportissa on noudatettu kestävää sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia;
- sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia konsernikestävyysraportin, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Luontaiset rajoitukset kestävyysraportin laatimisessa

Konsernikestävyysraportin laatiminen edellyttää yhtiöltä olennaisuusarviointia relevanttien raportoitavien seikkojen tunnistamiseksi. Tähän sisältyy merkittävästi johdon harkintaa ja valintoja. Konsernikestävyysraportoinnille on myös luonteenomaista, että tämäntyyppisten tietojen raportointiin liittyy estimaatteja ja olettamuksia, sekä mittaus- ja arviointiepävarmuutta.

Kasvihuonekaasujen määrittämiseen liittyy luontaista epävarmuutta, koska päästökertoimien ja eri kaasujen päästöjen yhdistämiseen tarvittavien lukuarvojen määrittämisessä käytettävä tieteellinen tieto on epätäydellistä.

Lisäksi raportoidessaan tulevaisuuteen suuntautuvia tietoja yhtiön on esitettävä mahdollisia tulevaisuuden tapahtumia koskevat oletukset, ja kerrottava yhtiön mahdollisista tulevista toimista näihin tapahtumiin liittyen. Todellinen lopputulos saattaa olla erilainen, koska ennustetut tapahtumat eivät aina toteudu odotetulla tavalla.

Konsernikestävyystarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutemme on suorittaa varmennustoimeksianto saadaksemme rajoitetun varmuuden siitä, onko konsernikestävyysraportissa väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa rajoitetun varmuuden antava varmennuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita käyttäjät tekevät konsernikestävyysraportin perusteella.

Kansainvälisen varmennustoimeksiantostandardin ISAE 3000 (uudistettu) noudattamiseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko toimeksiannon ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat konsernikestävyysraportin olennaisen virheellisyyden riskit, ja muodostamme käsityksen toimeksiannon kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset varmennustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia varmennustoimenpiteitä hankkiaksemme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

Kuvaus suoritetuista toimenpiteistä

Rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa suoritettavat toimenpiteet poikkeavat luonteeltaan ja ajoitukseltaan kohtuullisen

varmuuden antavan toimeksiannon toimenpiteistä, ja ovat niitä suppeampia. Valittavien varmennustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus perustuvat ammatilliseen harkintaan sisältäen arvioinnin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvasta olennaisen virheellisyyden riskistä. Tämän vuoksi rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa saatava varmuuden taso on huomattavasti alempi kuin varmuus, joka saataisiin suorittamalla kohtuullisen varmuuden antava toimeksianto.

Toimenpiteemme sisälsivät mm. seuraavaa:

- Olemme haastatelleet konsernikestävyysraportin sisältämien tietojen keräämisestä ja raportoinnista vastaavia avainhenkilöitä.
- Hankimme haastatteluilla ymmärryksen konsernin kontrolliympäristöstä konsernikestävyysraportointiprosessiin liittyen.
- Arvioimme yrityksen kaksinkertaisen olennaisuusarvioinnin prosessin toteuttamista suhteessa ESRS-standardien vaatimuksiin, sekä sitä, että kaksoisolennaisuusarvioinnista annetut tiedot ovat ESRS-standardien mukaisia.
- Arvioimme, täyttääkö konsernikestävyysraportti olennaisia kestävyysteemoja koskevat ESRS-standardien vaatimukset olennaisilta osin:
 - Olemme testanneet konsernikestävyysraportissa esitetyn informaation oikeellisuutta vertaamalla informaatiota otosperusteisesti tätä tukevaan yrityksen dokumentaatioon.
 - Olemme otosperusteisesti suorittaneet analyttisiä tarkastustoimenpiteitä ja niihin liittyviä kyselyitä, uudelleenlaskentaa ja aineistotarkastusta, sekä testanneet tietojen yhdistelyä arvioidaksemme konsernikestävyysraportin oikeellisuutta.
- Hankimme ymmärryksen prosessista, joilla yritys on määritellyt taksonomiakelpoiset ja taksonomian mukaiset taloudelliset toiminnot, sekä arvioimme näistä annettujen tietojen säännöstenmukaisuutta.

Helsingissä 25.2.2025

Ernst & Young Oy
kestävyystarkastusyhteisö

Terhi Mäkinen
KRT

Riippumattoman tilintarkastajan raportti Digia Oyj:n ESEF-tilinpäätöksestä

Digia Oyj:n hallitukselle

Olemme suorittaneet kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on Digia Oyj:n (y-tunnus: 0831312-4) komission teknisen sääntelystandardin mukaisesti laadittu tilinpäätös 743700QVAG60XK5OP587-2024-12-31-fi.zip tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Hallituksen ja toimitusjohtajan vastuu

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat yhtiön toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen (ESEF-tilinpäätös) laatimisesta siten, että ne täyttävät komission teknisen sääntelystandardin vaatimukset. Tähän vastuuseen kuuluu,

- laatia ESEF-tilinpäätös XHTML-muodossa komission teknisen sääntelystandardin artiklan 3 mukaisesti
- merkitä ESEF-tilinpäätökseen sisältyvän konsernitilinpäätöksen päälaskelmat, liitetiedot ja yhtiön tunnistetiedot iXBRL-merkein komission sääntelystandardin artiklan 4 mukaisesti sekä
- varmistaa ESEF-tilinpäätöksen ja tilintarkastetun tilinpäätöksen keskinäinen yhdenmukaisuus.

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia ESEF-tilinpäätöksen komission teknisen sääntelystandardin vaatimusten mukaisesti.

Tilintarkastajan riippumattomuus ja laadunhallinta

Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiantoa ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Tilintarkastusyhteisömme soveltaa kansainvälistä laadunhallintastandardia ISQM 1, jonka mukaan tilintarkastusyhteisön on

suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien eettisten vaatimusten, ammatillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutenamme on arvopaperimarkkinalain 7:8 § mukaisesti varmentaa komission teknisen sääntelystandardin mukaisesti laadittu tilinpäätös. Annamme lausunnon siitä, onko ESEF-tilinpäätökseen sisältyvä konsernitilinpäätös merkitty olennaisilta osin komission teknisen sääntelystandardin 4 artiklan vaatimusten mukaisesti.

Velvollisuutenamme on ilmoittaa lausunnossamme, missä laajuudessa varmennus on suoritettu. Olemme suorittaneet kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon kansainvälisen varmennustoimeksiantostandardin ISAE 3000 mukaisesti.

Tarkastukseen kuuluu toimenpiteitä evidenssin hankkimiseksi siitä,

- onko ESEF-tilinpäätökseen sisältyvät konsernitilinpäätöksen päälaskelmat olennaisilta osin merkitty iXBRL-merkein komission teknisen sääntelystandardin 4. artiklan vaatimusten mukaisesti
- onko ESEF-tilinpäätökseen sisältyvät konsernitilinpäätöksen liitetiedot ja yhtiön tunnistetiedot olennaisilta osin merkitty iXBRL-merkein komission teknisen sääntelystandardin 4. artiklan vaatimusten mukaisesti
- ovatko ESEF-tilinpäätös ja tilintarkastettu tilinpäätös keskenään yhdenmukaisia.

Valittujen tarkastustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus riippuvat tilintarkastajan harkinnasta. Tähän sisältyy sen riskin arvioiminen,

onko virheestä tai väärinkäytöksestä johtuvaa olennaista poikkeamaa komission teknisen sääntelystandardin vaatimuksista.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tarkastusevidenssiä.

Lausunto

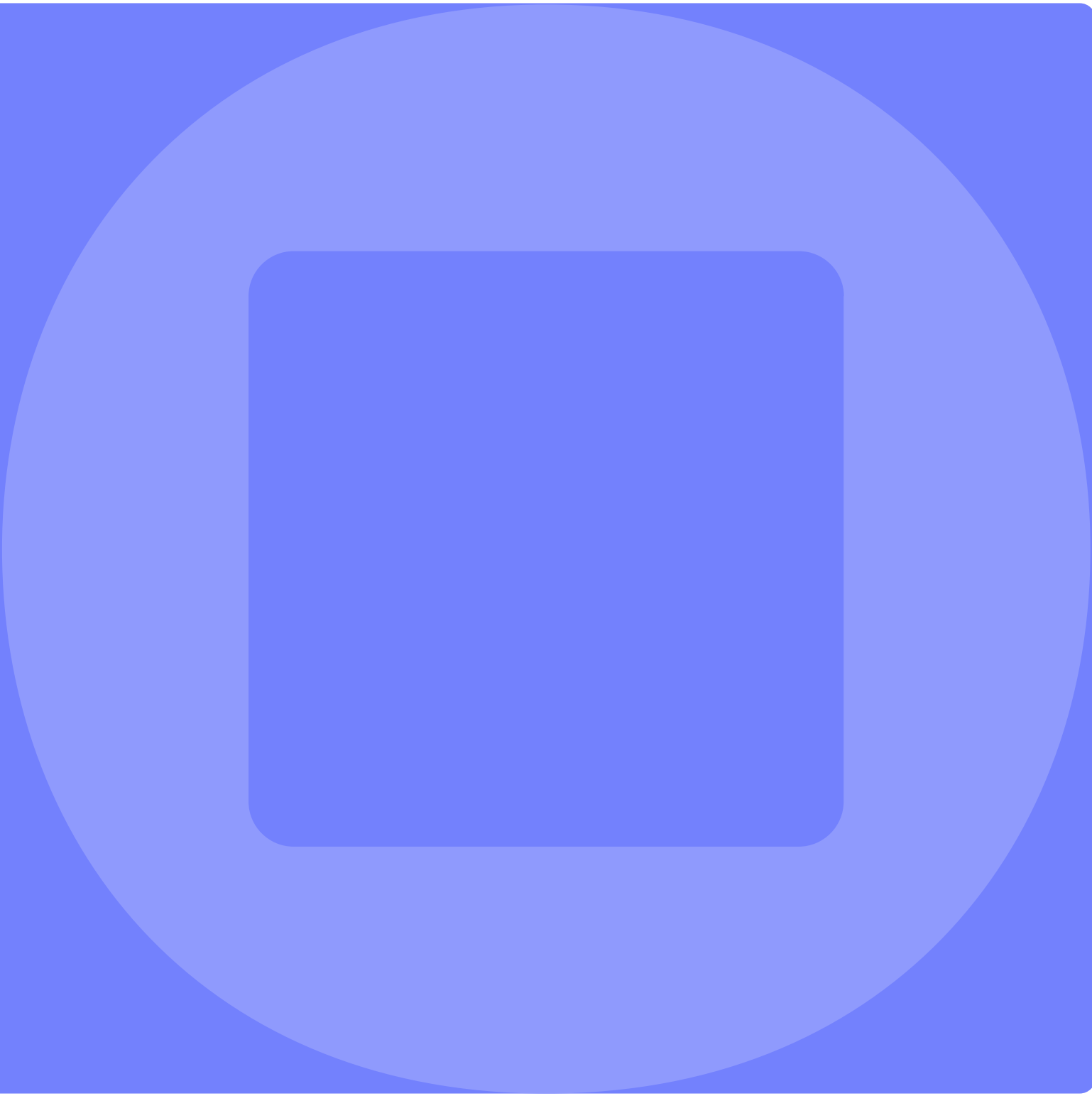
Arvopaperimarkkinalain 7 luvun 8 §:n mukaisena lausuntona esitämme, että Digia Oyj:n ESEF-tilinpäätökseen 743700QVAG60XK5OP587-2024-12-31-fi.zip sisältyvät konsernitilinpäätöksen päälaskelmat sekä liitetiedot ja yhtiön tunnistetiedot tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 on olennaisilta osin merkitty komission teknisen sääntelystandardin vaatimusten mukaisesti.

Lausuntomme Digia Oyj:n konsernitilinpäätöksen tilintarkastuksesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 on annettu 25.2.2025 päivätyllä tilintarkastuskertomuksellamme. Tällä raportilla emme anna konsernitilinpäätöksen tilintarkastuksesta lausuntoa tai muuta varmennusjohtopäätöstä.

Helsingissä 5.3.2025

Ernst & Young Oy
tilintarkastusyhteisö

Terhi Mäkinen
KHT

A large graphic on the right side of the slide, consisting of a light blue circle containing a darker blue rounded square.

digia

Unlock your
intelligence.

digia.com