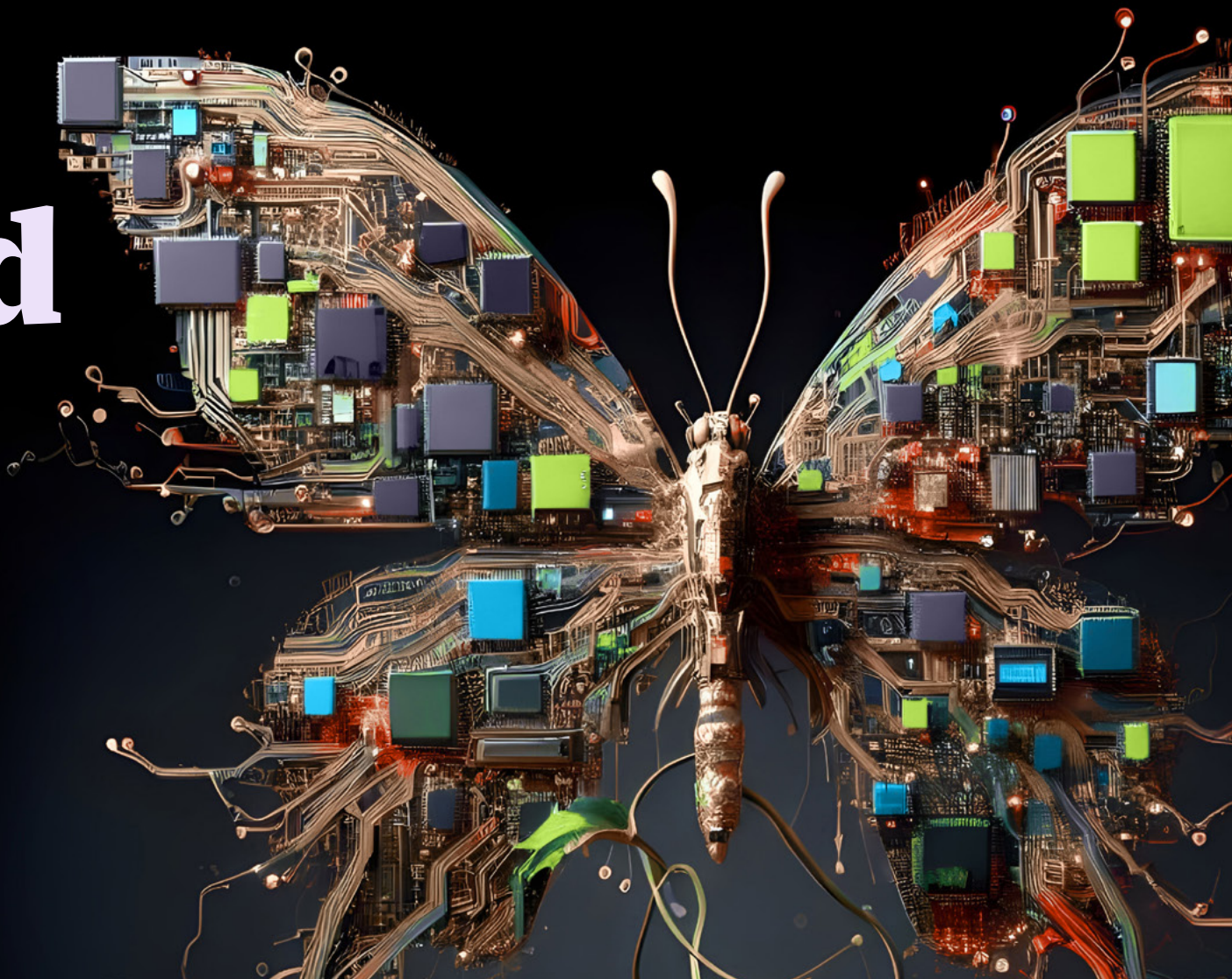


VUOSIKERTOMUS 2024

Forward Focus

 etteplan



Yhdistämme ihmiset ja teknologian muuttaaksemme asioita paremmiksi.

Nykypäivän liiketoimintaympäristö on yhä monimutkaisempi, ja yrityksillä on jatkuva tarve innovaatioille. Etteplan vastaa näihin haasteisiin muuntamalla monimutkaisuuden poikkeukselliseksi tuloksiksi.

Teknologiapalveluyrityksenä luomme sillan ihmisten ja teknologian välille edistääksemme positiivista muutosta. Yhdessä työskentelemällä saavutamme parhaimmat tulokset – älykkäämmin, vahvemmin ja yhtenäisemmin. Monialainen ja palvelualueiden välinen yhteistyö on menestyksemme avaintekijöitä, sillä se luo moninaisen yhteisön, jossa tietoa jaetaan ja kaikki tuntevat kuuluvansa joukkoon. Tämä lähestymistapa on vinyt Etteplania eteenpäin yli 40 vuoden ajan alkaen suunnitteluratkaisuista aina tiedonhallintaan, digitaaliseen transformaatioon ja kestävään kehitykseen.

Tänä päivänä, noin 4 000 ihmisen työskennellessä kolmella eri mantereella, jatkamme merkittävien ratkaisujen saavuttamista yhteisvoimin. Monimutkaisten haasteiden ratkaisemiseksi ja etenemiseksi toivomaamme suuntaan vaaditaan enemmän kuin yksittäisiä sankareita; vaatimuksena on yhtenäinen ja yhteistyökykyinen lähestymistapa.

Sisällysluettelo

VUOSIKATSAUS

Etteplan lyhyesti.....	5
Vuoden kohokohdat.....	6
Toimitusjohtajan katsaus.....	8
Palvelualueet.....	10
Toimintaympäristö.....	11
Strategiamme.....	13
Vastuullisuuden kohokohdat.....	16

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS

Hallituksen toimintakertomus.....	21
Kestävyyssraportti.....	31

TILINPÄÄTÖS

Konsernitilinpäätös.....	114
Emoyhtiön tilinpäätös.....	150
Hallituksen voitonjakoehdotus.....	162
Tilintarkastuskertomus.....	163
Kestävyyssraportin varmennuskertomus.....	167
Sijoittajatietoa.....	170

HALLINNOINTI

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024.....	173
Hallitus.....	178
Johtoryhmä.....	182
Riskit ja riskienhallinta vuonna 2024.....	187

PALKITSEMINEN

Toimielinten palkitsemisraportti 2024.....	191
--	-----

Vuosikatsaus

Etteplan lyhyesti

Olemme teknologiapalveluyritys, joka yhdistää ihmiset ja teknologian paremman tulevaisuuden luomiseksi. Yhteinen tavoitteemme asiakkaidemme kanssa on löytää seuraava läpimurto tuotteissa, prosesseissa ja liiketoiminnoissa. Rohkea ajattelumme ohjaa meitä kohti tärkeimpien haasteiden ratkaisemista alkaen suunnittelupalveluista ja siirtyen tekniseen viestintään, digitaaliseen transformatioon ja kestävyYTEEN. Tämä asenne on johtanut toimintaamme jo 40 vuoden ajan.

Johtavana toimijana erottaudumme asiantuntijoidemme monipuolisella osaamisella, vahvalla asiantuntemuksellamme ja johdetuilla palveluillamme. Yhteistyössä asiakkaidemme kanssa asiantuntijamme auttavat teollisuusyrityksiä kohti muutosta optimoimalla heidän tuotteitaan ja prosessejaan sekä tekemällä niistä älykkäämpiä ja vastuullisempia. Yhdessä nostamme rimaa siitä, mitä teknologiapalveluyritys voi saavuttaa.

Etteplanin osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä tunnuksella ETTE.

AVAINLUKUJA 2024

~4 000

asiantuntijaa kolmella mantereella

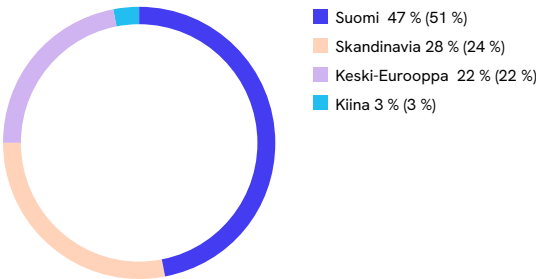
~80

toimipistettä 8 maassa

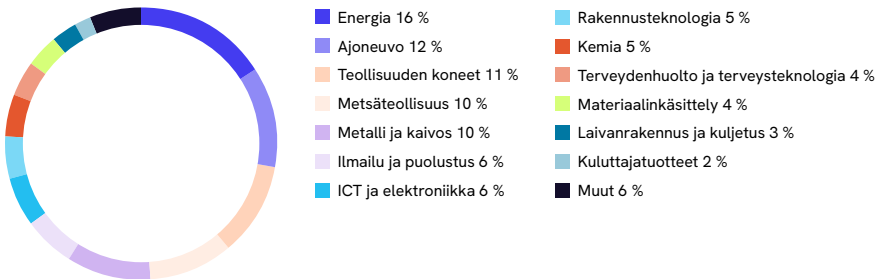
361

miljoonan euron liikevaihto

LIIVEVAIHTO ALUEITTAIN 2024 (2023)



LIIVEVAIHTO ASIAKASRYHMITÄIN 2024



Vuoden kohokohdat



BJIT:n ja Etteplanin vahvuudet täydentävät toisiaan

Kesäkuussa laajensimme maailmanlaajuista toimituskykyämme ja uuden kustannustehokkaan asiantuntemuksen saatavuutta ostamalla vähemmistöosuuden Bangladeshin suurimmasta IT-konsultointiyrityksestä BJIT:stä. BJIT:n vahvuuksia ovat ohjelmistojen ja digitalisaation ratkaisut useilla eri IT-palvelualueilla, kuten tuotteisiin liittyvän tiedon hallinnassa ja tuotteen elinkaaren hallinnassa.

Kaupan myötä Etteplanilla on yksinoikeus tarjota BJIT:n palveluja nykyisillä markkinoillaan. Tämä yhteistyö hyödyttää erityisesti nykyisiä asiakkaitamme, mutta luo myös mahdollisuuksia uusille asiakkaille. BJIT:n 800 asiantuntijan osaaminen vahvistaa kykyämme palvella asiakkaitamme entistäkin paremmin.

Molemmat yhtiöt ovat erikoistuneet teknologiapalveluihin, mutta erilaisilla painopistealueilla. BJIT:illä ja Etteplanilla on toisiaan täydentäviä kyvykkyyksiä, jotka edistävät yhteisten asiakkaidemme liiketoimintaa tehokkaasti. Kauppa sopii saumattomasti kasvustrategiaamme, ja odotamme innolla, että pääsemme hyödyntämään BJIT:n asiantuntemusta tulevaisuuden hankkeissa.



BRAVE-lähettiläät mukana arvojen jalkauttamisessa

BRAVE-lähettiläät ovat koulutettuja yhteisöfasilitaattoreita, jotka ovat auttaneet tuomaan vuoden 2024 alussa lanseeratun brändimme ja arvomme eloon. Arvotyöpajoissa he ovat ohjanneet ja helpottaneet keskustelua uusista arvoista ympäri organisaatiota.

Otimme ensimmäistä kertaa käyttöön lähestymistavan, jossa työntekijät pääsivät mukaan vapaaehtoispuolelta. Oli ilahduttavaa, että 91 työntekijää eri maista ja eri puolilta organisaatiota halusi osallistua, ja aktiivinen osallistuminen jatkui koko vuoden ajan.

Arvotyöpajoissa käytiin perusteellisia keskusteluja, ja arvot otettiin hyvin vastaan. Vaikka konsepti oli globaali, se toteutettiin paikallisesti taidokkaasti lähettiläiden toimesta.

Olemme ylpeitä arvolähettiläistämme, ja on hienoa nähdä heidän sitoutumisensa. Arvojen käsittely jatkui esimerkiksi FuturETTE-henkilöstökyselymme yhteydessä, jossa ennätysellinen vastausprosentti oli vahva osoitus työntekijöidemme sitoutumisesta.

Tämä uusi lähestymistapa arvojen lanseeraukseen ja niiden jalkauttamiseen organisaatioon on ollut merkittävä askel kohti yhtenäisempää ja osallistavampaa yrityskulttuuria, ja se tuo erityisesti eloon arvomme 'Smarter together'.

Ulkoistukset parantamassa asiakkaidemme tehokkuutta: tapaus Boliden Harjavalta

Vuoden 2024 aikana olemme saavuttaneet tärkeitä ulkoistussopimuksia kumppaneidemme kanssa eri palvelualueilla. Yhteistyössä Etteplanin kanssa asiakkaamme saavat käyttöönsä uusimman teknologian ja osaamisen, jolloin he voivat keskittyä ydinliiketoimintaansa. Ulkoistaminen voi vähentää kiinteitä kustannuksia, parantaa palvelun laatua ja vähentää sisäistä työkuormaa. Lisäksi ulkoistaminen voi tuoda joustavuutta ja skaalautuvuutta, mikä auttaa sopeutumaan liiketoiminnan muuttuviin tarpeisiin.

Yksi esimerkki on sopimuksemme Boliden Harjavallan kanssa. Yhdistämällä voimamme olemme valmiita kehittämään toimialaa, edistämään metallinjalostusketjujen innovaatioita ja saavuttamaan kestäväää kasvua sopeutumalla ketterästi liiketoiminnan muuttuviin tarpeisiin. Olemme Bolidenin kanssa päässeet hyödyntämään monipuolisesti vahvuksiämme suunnittelupalveluissa.

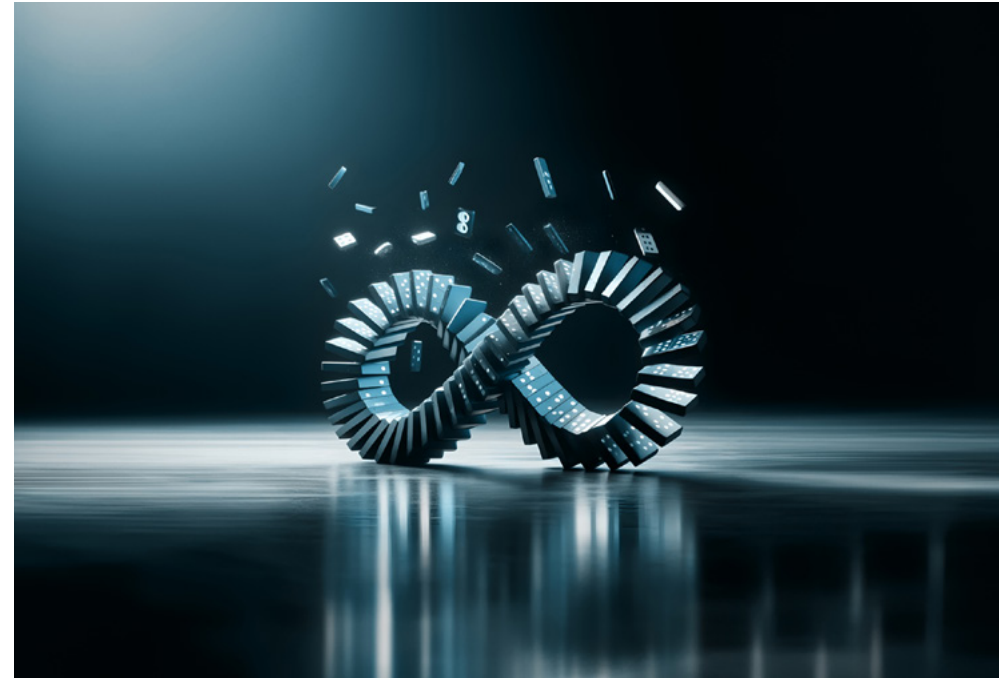
Laaja suunnitteluratkaisujen palveluvalikoimamme takaa läpinäkyvyyden, kustannustehokkuuden ja turvallisuuden tehtaan elinkaaren kaikissa vaiheissa. Tarjoamme asiantuntemusta ja kokemusta tehtaiden tehokkuuden ja suunnittelutoiminnan parantamisessa digitalisaation avulla sekä modernien tuotantolinjojen kehittämisessä.

Tekoälykehityksemme eteni AI Hubin ja rAlse-tekoälyratkaisukokonaisuuden voimin

Vuonna 2024 perustimme AI Hubin, sisäisen tiimin, joka on omistautunut tekoälyhankkeidemme kehittämiseen, toteuttamiseen ja skaalaamiseen. AI Hub yhdistää tekoälystä intohimoisesti kiinnostuneet henkilöt ja edistää heidän rohkeaa ajatteluaan arvojemme mukaisesti. Virtuaaliorganisaatio jatkaa tekoälykehitysaloitteidemme vauhdittamista tulevaisuudessa.

Lisäksi esittelimme teolliseen tekoölyyn perustuvan Etteplan rAlse -ratkaisukokonaisuuden. Tämä jatkuvasti laajeneva kokonaisuus tuo tekoälyn ammattilaiskäyttöön vaativissa teollisissa ympäristöissä, kuten valmistuksessa, tutkimus- ja kehitystoiminnassa, omaisuuden hallinnassa, ylläpidossa, tuotannossa ja huoltoliiketoiminnan palveluissa.

Yksi esimerkki ratkaisuiistamme on yhteistyössä standardoinnin suomalaisen keskusjärjestö SFS:n kanssa kehitetty luovaa tekoälyä hyödyntävä palveluratkaisu teknisille suunnittelijoille. Insinöörien on usein tarpeen tutkia satoja sivuja ohjeita ja standardeja, mikä on aikaa vievää ja haasteellista. Tekoälyavustaja hyödyntää suunnitteluohjeita, standardeja (SFS-ISO 8000+, PSK 400+) sekä muita asiakirjoja, mikä parantaa tuottavuutta ja suunnittelun laatua sekä vähentää projektiriskejä.



Tekoälyn maailma on monimutkainen, mutta lähestymistapamme on yksinkertainen: luomme ratkaisuja älykkäämmille yrityksille, jotka ovat valmiita nousemaan teollisen kehityksen seuraavalle tasolle. Jokaisella toimialalla on oma polkuns

tekoälyn hyödyntämisessä, mutta uskomme, että tulevaisuus muotoutuu käytännöllisten ja joustavien tekoälyratkaisujen avulla, jotka ratkaisevat todellisia ongelmia.

Toimitusjohtajan katsaus

Markkinoiden epävarmuus, toimintaympäristön haasteet ja asiakkaiden hidas päätöksenteko uusista investoinneista sävyttivät vuotta 2024. Onnistuimme pitämään liikevaihtomme niukasti kasvun puolella, mutta kannattavuus jäi selvästi tavoitteistamme. Jatkoimme kasvustrategiamme toteuttamista ja investoimme tulevaan kasvuun. Kehitimme erityisesti palveluntarjontamme tekoälyyn liittyen ja toteutimme useita tekoälyä hyödyntäviä asiakasprojekteja.

Haastava markkinatilanne jatkui koko vuoden 2024 ajan. Asiakkaidemme saadut tilaukset ja tilauskannat olivat yleisesti laskusuunnassa, ja päätöksiä uusista investoinneista tehtiin erittäin epävarmassa markkinatilanteessa todella vähän. Tämä johti kysyntätilanteen heikkenemiseen kaikilla vuosineljänneksillä. Puolustusvälineiteollisuus ja energiateollisuus olivat ainoat asiakastoimialat, joilla nähtiin positiivista kehitystä, ja siirsimme vuoden aikana myynnin painopistettä niihin. Euroopassa erityisesti Suomen ja Saksan markkinat olivat haasteellisia, mutta myös muualla kysyntä oli heikkoa. Kiinan markkina kehittyi toisella vuosipuoliskolla positiivisesti, ja kysyntätilanne

parani selvästi. Kustannuskilpailukyvyn merkityksen kasvaessa globaalissa kilpailussa myös offshoring- ja nearshoring-ratkaisuillemme oli kasvavaa kysyntää.

Haastavassa markkinatilanteessa liikevaihtomme laski orgaanisesti, mutta yritystojen avulla onnistuimme pitämään liikevaihdon niukasti kasvun puolella. Toteutimme laajoja sopeutustoimia vuoden aikana, ja ne rasittivat merkittävästi liikevoittoamme. Sopeutustoimien tehoa aloimme nähdä vuoden viimeisellä neljänneksellä, jolloin kaikkien kolmen palvelualueemme kannattavuus parani operatiivisesti edellisiin vuosineljänneksiin verrattuna. Onnistuimme kassavirran hallinnassa haastavassa tilanteessa hyvin, ja operatiivinen kassavirtamme oli hyvällä tasolla koko vuoden ajan. Vaikka jouduimme tekemään vuoden aikana vaikeita ratkaisuja, organisaatiomme pystyi venymään hyvin suoriutuksiin, ja haluan kiittää kaikkia työntekijöitämme sitkeydestä ja hyvästä työstä.

YRITYSOSTOT TOTEUTTIVAT KASVUSTRATEGIAAMME

Markkinatilanteen vaikeuksista huolimatta jatkoimme vuoden aikana strategiaamme toteuttamista, yhtiön liiketoiminnan kehittämistä ja investointeja tulevaan kasvuun. Jatkoimme kasvustrategiamme toteuttamista ostamalla tammikuussa tanskalaisen



Muutimme yhtiönä ja tuomme asiakkaillemme lisäarvoa uusien teknologioiden ja tekoälyn avulla.

STRONGIT ApS:n, joka on tuotekehitysratkaisuihin keskittyvä teknologiapalveluyritys, ja toukokuussa ruotsalaisen testaukseen erikoistuneen konsulttiyhtiö AFFRA AB:n. Lisäksi ostimme kesäkuussa 19,99 % vähemmistöosuuden Bangladeshin suurimmasta ja globaalisti toimivasta IT-konsulttiyrityksestä BJIT:stä, millä vahvistamme kustannuskilpailukykyämme tulevaisuudessa.

Julkaisimme Etteplanin uudistetun brändin ja arvot vuoden 2024 alussa. Yhtiö on kehittynyt ja muuttunut vuosien aikana perinteisestä suunnittelutoimistosta moderniksi teknologiapalveluyritykseksi. Uudistetun brändin avulla Etteplania kehitetään vastaamaan yhtiön nykytilaa alansa johtavana maailmanlaajuisena teknologiapalveluyrityksenä.

KILPAILUKYKYÄMME TUKI GLOBAALI TOIMINTAMALLI

Kaikki kolme palvelualuetta kärsivät vallitsevasta investointilamasta, ja kysyntätilanne oli heikko lähes koko vuoden. Jouduimme tekemään organisaation uudelleenjärjestelyjä ja sopeutustoimia, joista aiheutui merkittäviä kertaluonteisia eriä. Onnistuimme kuitenkin hyödyntämään globaalia palvelumalliamme, mikä paransi kilpailukykyämme erityisesti Suunnitteluratkaisut-palvelualueella. Kiinnostus ulkoistusratkaisujamme kohtaan vallitsevassa markkinatilanteessa oli edelleen hyvällä tasolla asiakkaidemme hakiessa kustannussäästöjä ja tehostaessa toimintaansa, ja toteutimme vuoden aikana useita ulkoistuksia.

Ohjelmistot ja sulautetut ratkaisut -palvelualueella onnistuimme voittamaan uusia asiakkuuksia Etteplanin toimintamaiden ulkopuolelta, muun muassa Japanista. Globaali palvelumallimme osoitti vahvuutensa kustannuskilpailukykyä vaativassa tilanteessa, jossa tuotekehitysprojekteja käynnistyi vähän.

Teknisen viestinnän ratkaisut -palvelualueen kysyntään vaikuttaa oleellisesti asiakkaiden toimitusprojektien määrä, joka oli laskussa. Vallitsevassa markkinatilanteessa kiinnostus erityisesti tehokkuutta lisääviä palveluratkaisujamme kohtaan on ollut hyvällä tasolla asiakkaidemme hakiessa kustannussäästöjä ja tehostaessa toimintaansa.

UUELLA TEKÖÄLYVETOISELLA STRATEGIALLA UUTEEN VUOTEEN

Edelliselle strategiakaudelle asetettiin tavoitteet vuonna 2019, ja niitä päivitettiin strategiakautta pidennettäessä vuonna 2023. Emme saavuttaneet strategiakaudelle asetettuja tavoitteita toimintaympäristössä tapahtuneiden strategian toteutukseen vaikuttaneiden merkittävien muutosten takia.

Teimme vuoden 2024 aikana strategiatyötä ja julkaisimme vuoden lopussa päivitetyn strategiamme ”Transformation with AI” ja strategiset tavoitteemme vuosille 2025-2027. Digitalisaatio, tekoälyn (AI) ja datan merkityksen kasvu, vastuullisuus ja kasvava tarve osaajista ovat keskeisiä trendejä, jotka vaikuttavat sekä Etteplanin että asiakkaidemme toimintaan. Vahvasti tekoälyvetoinen päivitetty strategiamme tulee ohjaamaan toimintaamme seuraavat kolme vuotta, ja keskeisenä tavoitteena on tuottaa entistä enemmän arvoa asiakkaillemme sekä vauhdittaa asiakkaiden ja Etteplanin liiketoiminnan muutosta ja kehitystä. Tulemme muuttumaan yhtiönä ja tuomaan jälleen uudenlaista lisäarvoa asiakkaillemme uusien teknologioiden ja tekoälyn avulla.

Päivitetty strategiamme ohjaa tekoälyn ja uusien teknologioiden tuomien mahdollisuuksien hyödyntämiseen ja uusien palveluiden kehittämiseen, joissa näemme merkittävää

kasvupotentiaalia. Erityisesti datan merkitys liiketoimintaa ohjaavana tekijänä kasvaa jatkuvasti, ja olemme tuomassa uuden datan synnyttämiseen ja hallintaan sekä olemassa olevan datan ylläpitoon ja käytön tehostamiseen uusia palveluratkaisuja. Nämä ratkaisut mahdollistavat tekoälyn tehokkaan käytön tuoteyrityksille ja prosessiteollisuuden yrityksille sekä tukevat niiden tiedonhallintaa ja ylläpitoa. Haemme lisäksi kasvua edelleen yritysostoilla ja hyödyntämällä globaalia toimintamalliamme sekä nearshoringin ja offshoringin tuomaa kilpailukykyä kasvavassa globaalissa kilpailussa.

Lähdemme vuoteen 2025 edelleen hankalasta markkinatilanteesta, mutta vuosi käynnistyi meille vauhdikkaasti ostettuumme autoteollisuutta palvelevan saksalaisen Novacon Powertrainin tammikuussa. Odotamme myös asiakkaidemme investointien lähtevän liikkeelle ja kysyntätilanteen paranevan vuoden mittaan ja näin ollen odotamme sekä liikevaihtoon että liikevoittoon selkeää parannusta edelliseen vuoteen nähden.

Lopuksi haluan lämpimästi kiittää asiakkaitamme, yhteistyökumppaneitamme ja osakkeenomistajiamme luottamuksesta yhtiöön.

Juha Näkki
Toimitusjohtaja

Palvelualueet

SUUNNITTELURATKAISUT

Innovoimme ja suunnittelemme asiakkaillemme koneita, laitteita ja laitoksia. Asiakkaamme odottavat meiltä uusien tuotteiden kehitystä, tuotantolaitosten suunnittelua sekä toimitussuunnitelmia, joissa tuotteet räätälöidään asiakkaiden standardien ja lainsäädännön vaatimusten mukaisiksi. Erottaudumme teknologisella osaamisellamme sekä sitoutumisellamme tarjota jatkuvia palveluita ja tehokkaita prosesseja.

Vaikeassa markkinatilanteessa palvelutarjontamme on todistanut houkuttelevuutensa, minkä ansiosta vuoden aikana 55 henkilöä on siirtynyt asiakkailta Suunnitteluratkaisuihin osana erilaisia ulkoistussopimuksia. Tänä vuonna myimme myös ensimmäiset tekoälypohjaiset ratkaisumme. On ollut ilahduttavaa huomata, kuinka liiketoimintamme on kasvanut Kiinassa, erityisesti vuoden toisella puoliskolla. Olemme myös onnistuneet laajentamaan toimintaamme puolustusteollisuudessa, mikä on tuonut meille uusia mahdollisuuksia.

Avainlukuja

- 53 % osuus Etteplanin kokonaisliikevaihdosta
- Liikevaihto 192,8 milj. euroa
- Liikevoitto (EBITA) 7,0 % liikevaihdosta
- Henkilöstöä 2 114

OHJELMISTO- JA SULAUTETUT RATKAISUT

Tarjoamme tuotekehityspalveluita sekä ohjelmistoja ja teknologiaratkaisuja, jotka mahdollistavat asiakkaidemme liiketoimintaprosessien digitalisoimisen sekä koneiden ja laitteiden älykkyyden ja verkottumisen. Asiakkaillamme on usein tarve kasvattaa liiketoimintaprosessien tai valmistuksen tehokkuutta tai tuoda kokonaan uusia tuotteita markkinoille. Järjestelmien integroimisella voimme varmistaa paremman asiakaspalvelun, kustannustehokkuuden tai uusien tulovirtojen luomisen digitalisaation avulla.

Vuonna 2024 tehdyt STRONGIT ApS- ja AFFRA AB -yrityssotot vahvistavat asemaamme Tanskassa ja Ruotsissa laajentaen samalla asiantuntemustamme ohjelmisto- ja laitekehityksessä sekä testauksessa. Kysyntätilanteen jatkuessa haastavana kotimarkkinoillamme onnistuimme voittamaan uusia projekteja aiempaa enemmän Etteplanin toimintamaiden ulkopuolelta. Näissä projekteissa paransimme muun muassa asiakkaidemme logistiikka- ja valmistusprosessien tehokkuutta data- ja analytiikkaratkaisujen avulla. Pitkäjärteisesti rakennettujen kumppanuuksien avulla saavutimme uusia asiakkuuksia ja voitimme kauppvoja yhdistettyä tarjoomaa hyödyntämällä tarjoten asiakkaalle kilpailukykyisen ja kustannustehokkaan kokonaisratkaisun. Investoimme uuteen testilaboratorioon Jyväskylässä, mikä mahdollistaa testausliiketoiminnan kasvattamisen tarjoamalla entistä laajemmat mahdollisuudet tuotteiden laadunvarmistukseen ja vaatimustenmukaisuuden osoittamiseen.

Avainlukuja

- 27 % osuus Etteplanin kokonaisliikevaihdosta
- Liikevaihto 97,4 milj. euroa
- Liikevoitto (EBITA) 8,1 % liikevaihdosta
- Henkilöstöä 689

TEKNISEN VIESTINNÄN RATKAISUT

Tuotamme käyttöohjeita yksittäisille tuotteille sekä teknisten ominaisuuksien dokumentointia ja tiedon hallintaa kokonaisille tuotantolaitoksille. Laadukas tekninen dokumentointi voi lisätä asiakkaiden tuotteiden arvoa. Ratkaisumme voivat parantaa kustannustehokkuutta ja lyhentää toimitusaikoja sekä pienentää ympäristöjalanjälkeä. Datan merkitys liiketoimintaa ohjaavana tekijänä kasvaa jatkuvasti, ja siksi palvelualueemme nimikin muuttui Teknisen viestinnän ja datan ratkaisuiksi vuoden 2025 alussa.

Teknisen viestinnän ja datan ratkaisujemme vahvuus perustuu kattavaan palvelutarjontaan, joka tehostaa asiakkaan koko arvoketjua - alkuvaiheen tutkimuksesta ja tuotekehityksestä aina jälkimarkkinointitoimiin asti.

Nykyisessä markkinatilanteessa on huomattavaa kiinnostusta tehokkuutta lisääviin palveluratkaisuihin. Tekoälyllä on merkittävä rooli palvelualueella, ja se on keskeinen osa uusia sopimuksia ja palveluita.

Saksassa toteutettu uusi alueorganisaatio on luonut vankan perustan positiiviselle kehitykselle vuonna 2024. Ruotsissa AIM-liiketoiminta on saavuttanut erinomaisia tuloksia, ja tilauskertymä on noussut kaikkien aikojen korkeimmalle tasolle. Johdettujen palveluiden osuus liiketoiminnasta on edelleen korkea, noin 90 %, mikä on auttanut meitä navigoimaan vaihtelevilla markkinoilla.

Avainlukuja

- 20 % osuus Etteplanin kokonaisliikevaihdosta
- Liikevaihto 70,5 milj. euroa
- Liikevoitto (EBITA) 6,1 % liikevaihdosta
- Henkilöstöä 841

Toiminta- ympäristö

Monimutkaisten haasteiden ratkaiseminen ja kestävään tulevaisuuteen eteneminen vaativat toimintaympäristössämme yhteistyökykyistä ja yhtenäistä lähestymistapaa. Etteplanilaiset näkevät haasteet mahdollisuuksina innovaatiolle ja rohkealle ajattelulle, ja tavoitteenamme on muuntaa ne poikkeukselliseksi ratkaisuiksi sekä kilpailueduksi asiakkaillemme.

Vuonna 2024 toimintaympäristöömme ovat vaikuttaneet geopolittiset jännitteet niin Lähi-idän laajentuneessa konfliktissa kuin Ukrainassa, jossa Venäjän hyökkäyssota jatkui. Myös teknologiateollisuuden asiakkaiden laskusuunnassa olevat tilauskannat ovat luoneet epävarmuutta markkinoille sekä vaikeuttaneet tulevaisuuden kehityksen ennustamista.

Useat asiakkaistamme ovat valmistavan teollisuuden yrityksiä, ja meidän liiketoimintaamme vaikuttavat heidän toimintaympäristönsä globaalit megatrendit: globaalin talouden rakenteelliset muutokset, kaupungistuminen, ilmastonmuutos, vihreä siirtymä



Tekoälyn käyttö erilaisissa sovelluksissa ja palveluissa kiihtyy, mikä korostaa laadukkaan datan merkitystä.

sekä kestävä kehitys. Vallalla olevien megatrendien kehityskulku ja epävarmuutta aiheuttava maailmantilanne vaikuttavat sekä teollisuuden aloihin että kansantalouksiin unohtamatta myöskään yksittäisen ihmisen arkea.

Puolustusvälineteollisuuteen liittyvät investoinnit ovat jatkuneet hyvällä tasolla ja energiateollisuuden kohtuullisella tasolla, mutta vihreän siirtymän kiihdyttämiseen liittyvät investoinnit ovat hieman hidastuneet. Kestävyysodotukset, ilmastonmuutos ja tiukentuneet säädökset esimerkiksi EU:n tasolla kuitenkin varmistavat, että yritysten tulee kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti vastuullisemmaksi ja sitoutua pienentämään hiilijalanjälkeään.

Teknologiapalveluyhtiönä meihin ja asiakkaisiimme vaikuttavat teollisuuden megatrendien lisäksi suunnittelualan keskeiset trendit, kuten digitalisaatio, vastuullisuus, tekoälyn ja datan merkityksen kasvu ja kasvava tarve osajista. Tekoälyn integrointi erilaisiin sovelluksiin ja palveluihin kiihtyy entisestään, ja

laadukkaan datan merkitystä ei voi näin ollen tarpeeksi korostaa.

Digitaalinen aikakausi ja teollinen internet edistävät innovaatioita ja vähentävät maantieteellisten rajojen vaikutusta. Teknologian ja suunnittelutyön kysyntä kasvaa, kun teollisuus ratkaisee energiankulutukseen ja materiaalivirtoihin liittyviä ongelmia. Automaatio ja robotiikka parantavat tuotteen laatua, vähentävät työn rasittavuutta, lisäävät turvallisuutta ja leikkaavat kustannuksia samalla, kun toisiinsa yhdistetyt laitteet tekevät tuotantoprosesseista älykkäämpiä.

Palveluiden hankinnan keskittyminen jatkuu asiakkaiden kysynnän muuttuessa entistä kansainvälisemmäksi, mikä tarjoaa globaalisti toimiville suunnittelualan yrityksille merkittäviä kasvumahdollisuuksia. Palveluiden ulkoistustrendin jatkuvuus vaikuttaa positiivisesti toimialan kehitykseen ja tukee Etteplanin kasvustrategiaa. Vaikka kilpailu työntekijöistä on nykyisessä

markkinatilanteessa helpottunut, tiettyjen alojen erityisosajista käydään edelleen kovaa kilpailua.

Työntekijöidemme päivittäisessä työssään tekemät päätökset heijastuvat kaikille teollisuuden aloille, missä on tarve olla älykkäämpiä, energiatehokkaampia ja käyttää rajallisia resursseja viisaasti ja kestävästi.

Näihin tarpeisiin ja asiakkaiden haasteisiin Etteplanin työntekijät pystyvät vastaamaan asiantuntemuksellaan ja rohkealla ajattelullaan. Jatkuvassa muutoksessa on tärkeää pystyä säilyttämään valmius innovatiivisuuteen ja joustavuuteen, sillä niiden avulla päästään poikkeuksellisiin ratkaisuihin. Etteplanilaiset pyrkivät tuottamaan asiakkailleen kilpailuetua tuottavia, tekoälyä ja uutta teknologiaa hyödyntäviä ratkaisuja. Yhdessä asiakkaidemme kanssa voimme päästä parhaimpaan mahdolliseen lopputulokseen.



Strategiamme vahva perusta ja tulevaisuuden suunta

Vuoteen 2024 päättyvän strategiakautemme tavoitteena on ollut tuottaa entistä enemmän arvoa asiakkaillemme ja tukea heitä kestävässä kehityksessä, digitalisaatiossa ja teollisuuden murroksessa.

Digitalisaatio, jatkuvasti nopeutuva teknologinen kehitys ja kasvava tarve osaajista ovat merkittäviä teollisuuden trendejä, jotka vaikuttavat olennaisesti Etteplanin ja sen asiakkaiden toimintaan. Kestävyys on ja tulee olemaan keskeinen osa sekä Etteplanin että asiakkaidemme liiketoimintaa. Olemme sisällyttäneet kestävyiden strategiaamme, brändiimme ja arvoihimme edistääksemme positiivista muutosta. Uusittu brändimme julkaistiin vuoden 2024 alussa, ja se kuvastaa yhtiömme asemaa johtavana maailmanlaajuisena teknologiapalveluyrityksenä.

Päättävän strategiakauteimme ytimessä on ollut sitoutuminen asiakasarvon kasvattamiseen, ja olemme toimineet kumppanina asiakkaillemme muutosten ohjaamisessa. Strategiamme kolme keskeistä elementtiä ovat olleet *Customer value*, *Service solutions* ja *Success with people*.

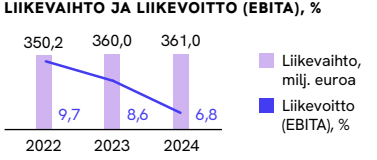
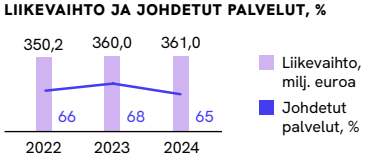
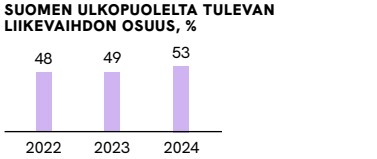
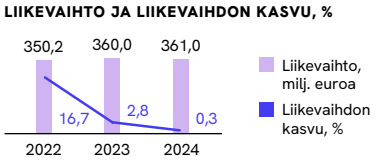
Olemme kansainvälinen kasvuyhtiö, ja orgaaninen kasvumme perustuu strategiamme keskeisten elementtien lisäksi laajaan palvelutarjontaan ja osaamiseemme sekä vahvaan markkina-asemaamme. Yritysostoilla tähtäämme osaamispohjamme sekä läsnäolomme ja palvelutarjontamme kasvattamiseen. Vuonna 2024 toteutimme kasvustrategiaamme ostamalla testaukseen erikoistuneen ruotsalaisen konsulttiyhtiö AFFRA AB:n sekä tuotekehitysratkaisuihin keskittyvän STRONGIT ApS:in Tanskasta. Lisäksi ostimme 19,99 %:n vähemmistöosuuden BJIT:stä, Bangladeshin suurimmasta IT-konsulttiyhtiöstä.

Tekoälyn hyödyntäminen on kiihtynyt, ja vuonna 2024 kehitysohjelmamme tekoälyn integroimiseksi liiketoimintaprosesseihimme on ottanut harppauksia eteenpäin, ja olemme julkaisseet rAlse-tekoälyratkaisukokonaisuuden vaativaan teolliseen suunnitteluun. Tämä tekee meistä edelläkävijän ja auttaa asiakkaitamme saavuttamaan teollisen kehityksen seuraavan tason.

TALOUDELLISET TAVOITTEET 2023–2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN:

	Strategiakauden tavoite	Toteuma 2024
Kasvu	> 500 liikevaihto yli 500 miljoonaa euroa	361 MEUR Toimintaympäristössä tapahtuneet yllättävät muutokset (pandemia, Ukrainan sota) heikensivät merkittävästi markkinatilannetta strategiakauden aikana
Kansainvälinen kasvu	> 55 % Suomen ulkopuolelta tulevan liikevaihdon osuus vähintään 55 prosenttia	53 % Kansainvälistymistä tukivat useat yritysostot
Johdetut palvelut	75 % Johdettujen palvelujen osuus liikevaihdosta 75 prosenttia (Managed Services Index, MSI)	65 % MSI-indeksin kehitykseen vaikutti asiakkaiden toimitusprojekteihin liittyvän suunnittelun ja dokumentaation volyymin lasku
Kannattavuus	10 % liikevoitto (EBITA) yli 10 prosenttia liikevaihdosta	6,8 % Vaikean markkinatilanteen ja sopeutustoimiin liittyvien kustannusten takia jäimme tavoitteesta selvästi vuonna 2024

Kehitys 2022–2024



Strategiamme keskittyy tekoälyn ja teknologioiden hyödyntämiseen sekä uusien, kasvupotentiaalia omaavien palveluratkaisujen kehittämiseen.

ETTEPLANIN UUSI STRATEGIA: ARVOA ASIAKKAILLE JA KASVUA TEKNOLOGIAN KEINAIN

Vanha strategiamme loi vahvan perustan, jonka varaan voimme rakentaa tulevaisuutta. Nykyinen markkina ympärillämme on muutoksessa, ja erityisesti tekoälyn merkitys kasvaa voimakkaasti. Tämän vuoksi olemme integroineet tekoälyn hyödyntämisen keskeiseksi osaksi uutta strategiaamme.

Vuoden alussa 2025 voimaan astuneen strategiamme tavoitteena on tuottaa entistä enemmän arvoa asiakkaillemme hyödyntämällä tekoälyä ja uusia teknologioita. Haluamme lisäksi vahvistaa kumppanuuksemme ja houkutella huippuosaajia, jotka auttavat meitä saavuttamaan tavoitteemme.

Uusi strategiamme, jonka nimi on *“Transformation with AI”*, keskittyy kolmeen keskeiseen kulmakiveen: *Trusted Partner*, *AI and Technology-Empowered Service Solutions* ja *Success with People*.

Trusted Partner -kulmakiven tavoitteena on kasvattaa asiakkaan saamaa arvoa entisestään teknologian ja tekoälyn kehittyessä. Entistä syvempi kumppanuus asiakkaidemme kanssa ja asiakkaidemme liiketoiminnan ymmärrys luovat

meille edellytykset uusien teknologioiden ja tekoälyn merkittävään hyödyntämiseen asiakassuhteissamme tukemaan asiakkaidemme vastuullisuutta, tuottavuutta ja kasvua. Paikallinen läsnäolo lähellä asiakkaitamme auttaa meitä ymmärtämään syvällisesti, mitä asiakkaamme todella tarvitsevat, ja tarjoamaan erinomaisen asiakaskokemuksen.

AI and Technology-Empowered Service Solutions

-kulmakiven tavoitteena on kehittää palveluratkaisuja, joissa hyödynnetään tekoälyn ja uusien teknologioiden tuottamaa uudenlaista lisäarvoa erityisesti tuotevalmistajille ja prosessiteollisuuden asiakkaillemme. Palveluratkaisuihin integroidaan tekoälyä ja teknologioita, tehokkaita prosesseja, monipuolista osaamista ja maailmanluokan suunnittelumenetelmiä. Kehitämme datan hallintaan ja ylläpitoon liittyviä palveluita, jotka mahdollistavat tekoälyn tehokkaan käytön.

Success with People -kulmakiven tavoitteena on ylläpitää, kehittää ja houkutella huippuosaajia, joiden kanssa onnistumme strategian toteutuksessa yhdessä asiakkaidemme ja partnereidemme kanssa. Menestyksemme perustuu sitoutuneisiin työntekijöihin, joilla on vahva toimialan asiantuntemus ja intohimo oppimiseen. Haluamme olla houkutteleva työnantaja tekoälystä ja teknologioista kiinnostuneille osaajille.

Strategiamme keskittyy tekoälyn ja teknologioiden hyödyntämiseen sekä uusien palveluiden kehittämiseen, joilla on kasvupotentiaalia. Datan merkitys liiketoiminnan ohjaamisessa kasvaa jatkuvasti, ja tuomme uusia palveluratkaisuja datan synnyttämiseen, hallintaan, ylläpitoon ja käytön tehostamiseen. Tämän muutoksen tärkeyttä kuvastaa myös Teknisen viestinnän ratkaisut -palvelualueemme nimen muuttaminen Teknisen viestinnän ja datan ratkaisuiksi.

Etteplanin taloudelliset ja strategiset tavoitteet 1.1.2025 lähtien:

- **Tekoälyn hyödyntäminen:** Etteplanin kehittämien tekoälypohjaisten palveluratkaisujen osuus liikevaihdosta 35 % vuoden 2027 loppuun mennessä
- **Johdetut palvelut:** Johdettujen palvelujen osuus liikevaihdosta 75 % (Managed Services Index, MSI) vuoden 2027 loppuun mennessä
- **Kasvu:** liikevaihto yli 500 miljoonaa euroa vuonna 2027
- **Kannattavuus:** Liikevoitto (EBITA) yli 10 % liikevaihdosta

Vastuullisuuden kohokohdat

Vuonna 2024 Etteplan teki olennaisuusanalyysin päivittääkseen kestävän kehityksen toimintaohjelmansa, johon sisältyy olennaisia ESG-aiheita, mittareita ja tavoitteita, sekä määrittääkseen olennaiset ESRS-aiheet CSRD-raportointia varten. Prosessissa otettiin huomioon sekä sisäisten että ulkoisten sidosryhmien näkemykset. Näiden tuloksena kehitimme kattavat ja keskeiset kestävän kehityksen mittarit ympäristötavoitteille, sosiaaliselle vastuulle ja hallinnolle, jotka yhdessä muodostivat kestävän kehityksen agendamme.

[Lisätietoja](#) Etteplanin ESG-käytännöistä on kestävän kehityksen raportissa.

VUODEN 2024 HIILIJALANJÄLKI JA ILMASTOSIIRTYMÄÄN LIITTYVÄT KOHOKOHdat

Etteplanin vuoden 2024 **hiilijalanjälkiraportti** korostaa sitoutumistamme kestävyYTEEN. Vuonna 2024 kokonaispäästömme olivat 15 697 tonnia hiilidioksidiekvivalenttia kasvihuonekaasuprotokollan standardin mukaisesti laskettuna. Tämä arviointi kattaa toiminnot Suomessa ja Ruotsissa ja osin Puolassa, Saksassa ja Alankomaissa ja käsittelee päästöjä suorista toiminnoista (Scope 1 ja 2) sekä arvoketjustamme (Scope 3). Merkittävä osa

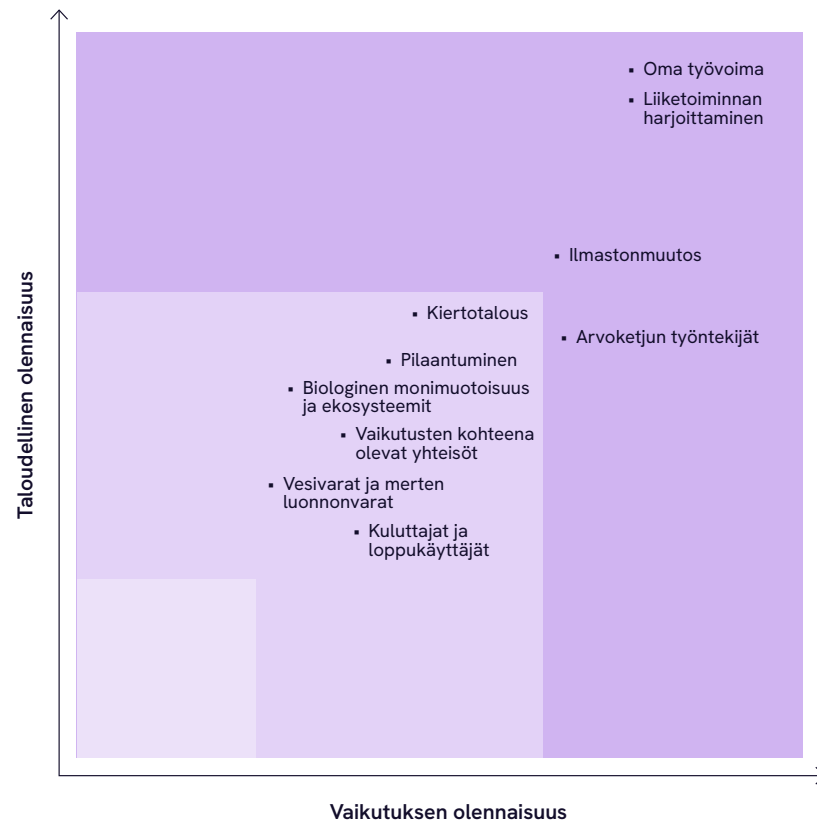
päästöistä johtui ostetuista palveluista, merkittävänä osatekijöinä työmatkat, liikematkakulut ja myytyjen tuotteiden käyttö.

Etteplan on omistautunut vähentämään ympäristövaikutuksiamme ennakoivilla toimenpiteillä, paremmalla tiedonkeruulla, laajennetulla globaalilla kattavuudella ja päästöjen vähennysaloitteilla. Nämä pyrkimykset vahvistavat johtajuuttamme kestävyYdessä ja vahvistavat sitoutumistamme luoda positiivinen ympäristövaikutus.

Vuoden 2024 **ilmastosiirtymäsuunnitelma** näyttää tietä EU:n yritysten kestävän kehityksen raportointidirektiivin (CSRD) kanssa. Se keskittyy kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseen Suomessa ja Ruotsissa, ja suunnitelmissa on laajentua maailmanlaajuisesti. Tavoitteenamme on vähentää Scope 1–3 -päästöjä 42 % vuoteen 2030 mennessä (vertailuvuosi: 2022) Pariisin sopimuksen 1,5 °C:n tavoitteen mukaisesti.

Keskeisiä toimia ovat vähäpäästöisten ajoneuvojen käyttöönotto, sertifioidun vihreän energian hyödyntäminen, rakennusteknologioiden optimointi, vähähiilisten hankintojen edistäminen

Kaksoisolennaisuus



Kestävyysohjelma

Vastuualue	Teema	Tavoite	Mittari
E	Ilmastonmuutos	Päästöjen vähentäminen, scope 1 ja 2 - 42 % 2030 mennessä	Hiilijalanjälki, scope 1 ja 2
E	Tuotteiden ja palveluiden ympäristövaikutukset	Lisätä EU:n taksonomian mukaisten hankkeiden osuutta	Prosentti EU:n taksonomian mukaisten hankkeiden osuus
S	Yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet kaikille	Sukupuolten palkkatasa-arvo	Sukupuolten välinen tasa-arvo
S	Oma työvoima	Pisteet 4/5 tai enemmän	Etteplan Equity and Inclusion Index FuturETTE-tutkimuksessa (sisäinen henkilöstötutkimus)
S	Työyhteisön monimuotoisuus	Lisätä naisten määrää yrityksessä	Naisten prosenttiosuus Etteplanissa verrattuna tieteen ja teknologian tutkimuksen suorittaneisiin naisiin Etteplan-maissa. Painotettu keskiarvo suhteessa Etteplanin kokoon maissa.*
G	Yrityskulttuuri	100 % työntekijöistä saaneet koulutusta Code of conduct -toimintaohjeistamme	Prosenttiosuus työntekijöistä koulutettu
G	Korruptio ja lahjonta	Ei raportoitu korruptio- tai lahjontatapauksia	Korruption torjuntaan ja lahjontaan liittyvien tapausten määrä

* Lähde: World Bank, Science, Technology, Engineering and Mathematics (STEM), data from 2016-17, Source

Ympäristö

Ympäristötavoitteet 2024	Maa	Vuonna 2024 toteutetut toimenpiteet ja saavutetut tulokset
Lisätä ympäristötietoisuutta ja sisällyttää kestävän kehityksen ajattelu insinöörityöhön	Kaikki	Vuonna 2024 Etteplan laajensi hiilijalanjäljen laskentaa (Scope 1, 2, 3) kattamaan toiminnat Suomessa, Ruotsissa, Saksassa, Puolassa ja Tanskassa. Ympäristöaiheita integroitiin yrityksen kestävän kehityksen verkkokoulutukseen, korostaen kestävän kehityksen merkitystä osana sen strategiaa. Sisäinen auditointi käsitteli asiakastehtävien ympäristönäkökohtia.
Vähentää toimistojen sähkönkulutusta	Kaikki	Seuraamme sähkönkulutusta Etteplanin 10 suurimmassa toimistossa. Sähkönkulutus kasvoi 5 % edelliseen vuoteen verrattuna, osittain toimistotilojen muutosten ja liiketoiminnan lisääntymisen vuoksi.
Lisätä toimistoissa käytettävän uusiutuvan energian osuutta	Kaikki	Uusiutuvan sähkön osuus laski 76 %:sta 57 %:iin, pääasiassa johtuen uusiutuvan sähkön osuuden vähenemisestä joissakin suurimmista toimistoistamme. Useat Etteplanin toimistot toimivat jo 100 % uusiutuvalla sähköllä. Pyrimme vaikuttamaan vuokranantajien sähkönhankintapäätöksiin.

ja kestäviin työmatkoihin ja matkustamiseen kannustaminen. Tämä suunnitelma, joka on täysin integroitu liiketoimintastrategiaamme ja taloussuunnitteluamme, vahvistaa sitoutumistamme kestävään innovointiin.

Etteplan pysyy sitoutuneena rakentamaan kestävämpää tulevaisuutta planeetallemme ja yhteisöillemme. Yhdessä toimimalla ja innovoimalla työskentelemme saavuttaaksemme ilmastotavoitteemme ja edistämme paremman maailman luomista.

ETTEPLANIN YMPÄRISTÖ-TAVOITTEET JA TULOKSET 2024
Etteplan jatkaa ympäristövastuutoimintojensa vahvistamista ISO 14001 -standardin mukaisesti. Vuonna 2024 laajensimme hiilijalanjälkilaskelmat (Scope 1, 2, 3) kattamaan toiminnot Suomessa, Ruotsissa, ja osin Saksassa, Puolassa ja Alankomaissa. Ympäristöaiheet integroitiin kestävän kehityksen verkkokoulutukseemme vahvistaen kestävän kehityksen asemaa osana strategiaamme. Sisäiset auditoinnit varmistivat, että ympäristönäkökohdat otettiin huomioon asiakasprojekteissa, ja ne auttoivat tunnistamaan ympäristövaikutuksia sisältäviä tapauksia.

Seuraamme tarkasti sähkönkulutusta Etteplanin 10 suurimmassa toimistossa. Vuonna 2024 sähkönkulutus kasvoi 5 % edelliseen vuoteen verrattuna, osittain laajentuneen toimistotilan vuoksi.

Lisäksi uusiutuvan energian osuus laski 76 %:sta 57 %:iin, mikä johtui Saksan, Puolan ja Alankomaiden ottamisesta mukaan laskentaan. Tästä huolimatta useat toimistot käyttävät jo 100-prosenttisesti uusiutuvaa sähköä, ja jatkamme vuokranantajien kannustamista priorisoimaan uusiutuvaa energiaa hankinnoissaan.

YHDENVERTAINEN KOHTELU JA YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET KAIKILLE

Vuonna 2024 tehdyn kaksoisolennaisuusanalyysimme perusteella olemme tunnistaneet ”yhdenvertaisen kohtelun ja yhtäläiset mahdollisuudet kaikille” merkittäväksi painopistealueeksi kestäväen kehityksen toimintaohjelmassamme. Olemme sitoutuneet edistämään monimuotoisuutta, kohtelemaan kaikkia työntekijöitä tasapuolisesti ja edistämään syrjimättömiä menettelytapoja koko

työsuhteen elinkaaren ajan rekrytoinnista työsuhteen päättämiseen asti.

Monimuotoisuus, yhdenvertaisuus ja osallistaminen (DEI) ovat keskeisiä osia yrityskulttuuriamme ja menestystämme. Happy DEIs on sisäinen yhteisövetoinen aloitteemme, joka luo tietoisuutta ja laajentaa ymmärrystä DEI-teemaisista aiheista globaalilla tasolla Etteplanissa. Kannustamalla työntekijöitämme avoimeen keskusteluun, verkostoitumiseen ja oppimiseen luomme ja ylläpidämme työympäristöä, jossa jokainen tuntee itsensä nähdyksi, kuulluksi ja arvostetuksi. Yksi Happy DEIs -yhteisön tärkeimmistä saavutuksista vuonna 2024 oli monimuotoisuutta, yhdenvertaisuutta ja osallistamista käsittelevän verkkokurssin kehittäminen. Tämä kurssi on nykyään sisällytetty kaikkien uusien Etteplanin työntekijöiden perehdytysmateriaaleihin.



Kannustamalla avoimeen keskusteluun, verkostoitumiseen ja oppimiseen luomme ja ylläpidämme työympäristöä, jossa jokainen tuntee itsensä nähdyksi, kuulluksi ja arvostetuksi.

Sertifioinnit Etteplanin toimistoissa, ISO 9001 ja ISO 14001

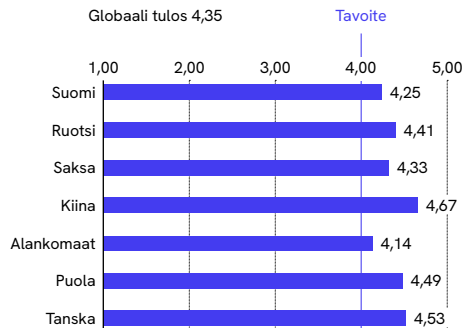
Maa	Toimistojen määrä 2024	Sertifioidut toimistot 2024	Toimistojen määrä 2023	Sertifioidut toimistot 2023
Suomi	26	26	25	25
Ruotsi	20	12	21	13
Puola	4	2	4	2
Saksa	14	13*	14	14*
Alankomaat	5	1*	6	0
Kiina	10	0	10	0
Tanska	2	0	4	0

* Saksa ja Alankomaat ovat ISO 9001 -sertifioituja.

SUKUPUOLTEN PALKKAERO JA IKÄJAKAUMA

Monimuotoisuutta tukevat aloitteemme sisältävät sukupuolten palkkaeron seurannan ja julkisen raportoinnin, minkä aloitimme vuonna 2024. Sukupuolten palkkaero Etteplanilla vuonna 2024 oli 14 %, naispuolisten työntekijöiden ansaitessa 86 % siitä, mitä miespuoliset työntekijät ansaitsivat.

OSALLISUUDEN JA YHDENVERTAISUUDEN INDEKSI MAITAIN



Palkkaerolaskelmissa ei otettu huomioon koulutuksen, tehtävätasojen tai työn vaativuuden vaikutusta. Teknologia-alalla naisia on johtotehtävissä vähän. Etteplanin kestävyysohjelman yhtenä tavoitteena on sukupuolten palkkatasa-arvo.

16 % Etteplanin työntekijöistä on alle 30-vuotiaita, 56 % on 30-50-vuotiaita ja 28 % on yli 50-vuotiaita. Tämä ikäjakaus on tyypillinen alallamme.

OSALLISUUDEN JA YHDEN- VERTAISUUDEN INDEKSI SEKÄ ARVOPOHJAINEN JOHTAMINEN

Vuonna 2024 keskityimme vahvasti omaksumaan uusitut arvomme: Forward focus, Bold thinking,

and Smarter together samalla, kun paransimme johtajuuttamme. Sitouduimme arvopohjaiseen johtamiseen ja koulutimme vuoden ensimmäisellä puoliskolla lähes 400 Etteplanin johtajaa ja keskeistä henkilöä siitä, kuinka integroida nämä arvot päivittäisiin toimintoihin tulevaisuudessa.

Olemme myös kehittäneet vuosittaista henkilöstökyselyämme, FuturETTEa, sisällyttämällä kyselyyn osallisuuden ja yhdenvertaisuuden indeksin (E&I-indeksi), jonka avulla voimme jatkuvasti mitata ja parantaa yhdenvertaisuutta ja osallistamista Etteplanilla ja siten myös tukea työntekijöiden hyvinvointia. Indeksien kysymykset oli muotoiltu väitteiksi, ja niihin vastattiin asteikolla 1-5. Väitteet olivat seuraavat:

1. Työyhteisössäni työympäristön ongelmat käsitellään asianmukaisesti.
2. Etteplan-esihenkilöni johtaa oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti.
3. Voin ilmaista mielipiteeni avoimesti työyhteisössäni.
4. Saan tukea ja apua kollegoilta tarvittaessa.
5. Kaikkia työntekijöitä kohdellaan oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti työyhteisössäni.

Vuonna 2024 E&I-indeksimme kokonaiskeskiarvo oli 4,35 (maksimi 5), ja ylitimme tavoitetason (4,0) kaikissa maissa ja palvelualueilla.



Hallituksen toimintakertomus

Hallituksen toimintakertomus

1.1.–31.12.2024

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Etteplanin asiakaskunnasta suurin osa on teollisuusyrityksiä, joiden toimintaympäristön kehitykseen vaikuttaa monta globaalia megatrendiä. Esimerkiksi globaalin talouden rakenteelliset muutokset, kaupungistuminen, ilmastomuutos sekä kestävä kehitys vaikuttavat yritysten, kansantalouksien ja ihmisten elämään. Edellä mainittujen megatrendien lisäksi suunnitteluun vaikuttavat ja suunnittelupalvelujen kysyntää kasvattavat keskeisimmin kolme trendiä: digitalisaatio, jatkuvasti nopeutuva teknologinen kehitys sekä kasvava tarve osaajista. Erityisesti tekoälyn hyödyntäminen erilaisissa sovelluksissa kiihtyy. Nämä trendit luovat tarpeita älykkäille ja energiatehokkaille ratkaisuille kaikilla teollisuudenaloilla.

Palveluiden hankinnan keskittymiskehitys jatkuu asiakkaiden kysynnän muuttuessa entistä kansainvälisemmäksi, mikä tarjoaa globaalisti toimiville suunnittelualan yrityksille kasvumahdollisuuksia. Palveluiden ulkoistustrendin jatkuminen vaikuttaa positiivisesti toimialan kehitykseen ja tukee Etteplanin kasvua. Kilpailu työntekijöistä on vallitsevassa markkinatilanteessa helpottunut, mutta kilpailu tiettyjen alojen erityisosaajista jatkuu edelleen.

KYSYNNÄN KEHITYS ASIAKASTOIMIALOITTAIN

Geopoliittiset jännitteet vaikuttavat kysyntään kaikilla asiakastoimialoilla. Puolustusvälineteollisuuden kysyntä oli hyvällä tasolla ja energiateollisuuden kysyntä kohtuullisella tasolla. Metsäteollisuuden kysyntä sekä metalli- ja kaivosteollisuuden kysyntä olivat heikolla tasolla. ICT ja elektroniikka -toimialan kysyntä pysyi edelleen heikolla tasolla. Ajoneuvoteollisuuden kysyntä oli kohtuullisella tasolla. Kemianteollisuuden kysyntä jatkui heikolla tasolla.

KYSYNNÄN KEHITYS ETTEPLANIN TOIMINTAMAISSA

Geopoliittisten jännitteiden aiheuttama epävarmuus on vaikuttanut kysyntään kaikissa toimintamaissamme Euroopassa. Asiakkaidemme yleisesti laskusuunnassa olevat tilauskannat vaikuttavat

investointihalukkuuteen ja pitävät kysyntätilannettamme edelleen vaatimattomalla tasolla vuoden 2025 alkaessa. Erityisen haastava kysyntätilanne on Suomessa ja Saksassa. Geopoliittiset jännitteet ovat lisänneet epävarmuutta myös Kiinassa, minkä seurauksena länsimaiset investoinnit ovat alhaisella tasolla. Kiinan sisäinen markkina kehittyy kuitenkin edelleen suunnittelupalveluiden osalta positiivisesti. Kehitykseen vaikuttaa palveluiden ostamisen trendin vahvistuminen omien työntekijöiden palkkaamisen sijaan.

TUNNUSLUKUJA

1 000 EUR	2024	2023	2022
Liikevaihto	361 020	359 951	350 170
Liikevaihdon muutos, %	0,3	2,8	16,7
Liikevoitto (EBITA)	24 373	30 883	33 915
% liikevaihdesta	6,8	8,6	9,7
Liikevoitto (EBIT)	18 410	25 540	28 622
% liikevaihdesta	5,1	7,1	8,2
Tulos ennen veroja	13 594	20 805	22 386
% liikevaihdesta	3,8	5,8	6,4
Tilikauden tulos	10 396	16 647	18 151
Oman pääoman tuotto, %	9,0	15,1	17,7
Sitoutuneen pääoman tuotto (ROCE), %	9,4	13,3	15,9
Omavaraisuusaste, %	40,5	40,9	38,2
Bruttoinvestoinnit	29 216	21 077	40 940
% liikevaihdesta	8,1	5,9	11,7
Nettovelkaantumisaste, %	60,0	55,3	66,8
Henkilöstö keskimäärin	3 859	3 949	3 936
Henkilöstö kauden lopussa	3 803	3 902	3 929
Työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut	233 129	233 736	227 823

LIKEVAIHTO

Markkinoiden epävarmuudesta, toimintaympäristön haasteista ja asiakkaiden hitaasta päätöksenteosta johtuva kysynnän heikkeneminen vaikutti liikevaihdon kertymiseen koko vuoden osalta. Vuoden aikana tehdyt yritysstot kasvattivat liikevaihtoa.

Etteplanin liikevaihto kasvoi 0,3 prosenttia ja oli 361,0 (1-12/2023: 360,0) miljoonaa euroa. Vertailukelpoisilla valuuttakursseilla laskettuna liikevaihto kasvoi 0,1 prosenttia. Orgaanisesti liikevaihto laski 4,7 prosenttia. Vertailukelpoisilla valuuttakursseilla laskettuna orgaanisesti liikevaihto laski 4,9 prosenttia. Liikevaihto avainasiakkuuksista laski 8,5 prosenttia.

Etteplanin liiketoiminta sisältää kausivaihtelua. Kausivaihteluihin vaikuttavat työpäivien lukumäärä, loma-ajat sekä asiakasyritysten tuotekehitys- ja investointihankkeiden ajoittuminen pääosin kevääseen ja vuoden loppupuolelle.

Ostettujen yritysten liikevaihto ei sisälly liikevaihdon orgaaniseen kasvuun yritysstoa seuraavan 12 kuukauden ajan. LAE Engineering GmbH sisältyy Etteplanin lukuihin 1.7.2023 lähtien, High Vision Engineering Sweden AB 1.9.2023 lähtien, Strongit ApS 1.1.2024 lähtien ja AFFRA AB 1.6.2024 lähtien.

TULOS

Markkinoiden epävarmuudesta, toimintaympäristön haasteista ja asiakkaiden hitaasta päätöksenteosta johtuva kysynnän heikkeneminen sekä merkittävät kertaluonteiset erät rasittivat tulosta koko vuoden osalta.

Liikevoitto (EBITA) laski 21,1 prosenttia ja oli 24,4 (30,9) miljoonaa euroa eli 6,8 (8,6) prosenttia liikevaihdesta. Liikevoitto (EBIT) laski 27,9 prosenttia ja oli 18,4 (25,5) miljoonaa euroa eli 5,1 (7,1) prosenttia liikevaihdesta. Kertaluonteisten erien yhteisvaikutus liikevoittoon (EBITA) ja liikevoittoon (EBIT) oli -3,0 (-1,7) miljoonaa euroa. Ilman kertaluonteisia eräiä liikevoitto (EBITA) olisi ollut 7,6 prosenttia. Kertaluonteiset erät koostuivat pääosin organisaation uudelleenjärjestelykuluista ja sopeutustoimista sekä Saksan Building Technology -liiketoiminnan lakkauttamiseen liittyvistä kuluista ja projektien alaskirjauksista.

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteismäärä oli -4,8 (-4,7) miljoonaa euroa.

Voitto ennen veroja oli 13,6 (20,8) miljoonaa euroa. Tuloslaskelman verot olivat 23,5 (20,0) prosenttia laskettuna tuloksesta ennen veroja. Verojen määrä oli 3,2 (4,2) miljoonaa euroa.

Tilikauden voitto oli 10,4 (16,6) miljoonaa euroa. Laimentamaton osakekohtainen tulos oli 0,41 (0,66) euroa. Osakekohtainen oma pääoma oli joulukuun lopussa 4,67 (4,55) euroa. Sitoutuneen pääoman tuotto (ROCE) ennen veroja oli 9,4 (13,3) prosenttia.

LIKETOIMINNAN RAHAVIRTA JA RAHOITUSASEMA

Liiketoiminnan rahavirta oli 31,0 (35,6) miljoonaa euroa. Rahavirta investointien jälkeen oli 9,0 (28,7) miljoonaa euroa. Liiketoiminnan rahavirta kertyy vuosineljänneksittäin epätasaisesti liiketoiminnan kausivaihtelun vuoksi.

Konsernin rahavarat olivat joulukuun lopussa 25,2 (23,4) miljoonaa euroa.

Konsernin korolliset velat olivat joulukuun lopussa 95,9 (86,6) miljoonaa euroa. Vuoden aikana toteutetut yrityskaupat vaikuttivat korollisten velkojen määrään. Vuokrasopimusvelkojen osuus korollisista veloista oli 19,2 (21,4) miljoonaa euroa.

Lyhytaikaisten käyttämättömien luottolimiittien määrä oli 16,1 (14,1) miljoonaa euroa.

Taseen loppusumma 31.12.2024 oli 297,8 (284,6) miljoonaa euroa. Liikearvo taseessa oli 117,4 (109,7) miljoonaa euroa.

Omavaraisuusaste oli joulukuun lopussa 40,5 (40,9) prosenttia.

INVESTOINNIT

Konsernin bruttoinvestoinnit olivat 29,2 (21,1) miljoonaa euroa. Konsernin bruttoinvestoinnit koostuivat yrityskaupoista, BJIT:n vähemmistöosuuden hankinnasta, vuokrasopimusten lisäyksestä ja laitehankinnoista.

HENKILÖSTÖ

Joulukuun 2024 lopussa Etteplanin henkilöstön määrä oli 3 803 (3 902) henkilöä. Henkilöstön määrä laski vuoden 2023 loppuun verrattuna 2,5 prosenttia. Vaikeasti ennustettavassa markkinatilanteessa olemme hidastaneet rekrytointia ja toteuttaneet lomautuksia katsauskauden aikana. Joulukuun 2024 lopussa lomautettuna oli 178 henkilöä Suomessa.

Tilikaudella 2024 konsernin palveluksessa oli keskimäärin 3 859 (3 949) henkilöä.

Suomen ulkopuolella konsernin palveluksessa työskenteli joulukuun lopussa 1 921 (1 965) henkilöä, joka on 51 (50) prosenttia henkilöstön kokonaismäärästä.

LIIKETOIMINTAKATSAUS

Haastava markkinatilanne jatkui koko vuoden 2024 ajan. Kysyntätilanne heikkeni edelleen vuoden viimeisellä neljänneksellä, minkä seurauksena liikevaihto avainasiakkuuksista laski koko vuoden tasolla 8,5 prosenttia. Siirsimme vuoden aikana myynnin painopistettä erityisesti puolustusvälinektorille sekä energiateollisuuteen, joissa kysyntätilanne on ollut muita toimialoja parempi. Euroopassa jouduimme toteuttamaan sopeutustoimia operatiivisen tehokkuuden parantamiseksi lähes kaikissa toimintamaissamme. Kiinassa markkinatilanne kehittyi positiivisesti vuoden toisella puoliskolla. Keskitymme jatkossa entistä voimakkaammin palvelemaan Kiinan sisäistä markkinaa. Kiinan markkinoille myytyjen tuntien määrä kasvoi 10,9 prosenttia. Kustannuskilpailukyvyyn merkityksen kasvaessa globaalissa kilpailussa myös offshoring- ja nearshoring-ratkaisuillemme oli kasvavaa kysyntää ja voitimme useita offshoring- ja nearshoring-projekteja vuoden aikana.

Haastavasta markkinatilanteesta huolimatta jatkoimme strategiaamme toteutusta ja investointeja liiketoimintamme kehittämiseksi. Erityisesti kehitimme palveluntarjontaamme tekoälyn liittyen ja toteutimme useita tekoälyä hyödyntäviä asiakasprojekteja, muun muassa Valmetille ja SFS:lle. Markkina ympärillämme on muutoksessa, ja erityisesti tekoälyn merkitys kasvaa edelleen voimakkaasti, joten tekoälyn hyödyntäminen on erittäin keskeisessä roolissa vuoden 2025 alusta alkaneella uudella strategiakaudella. Jatkoimme myös kasvustrategiamme toteuttamista ostamalla tammikuussa tanskalaisen Strongit ApS:n, joka on tuotekehitysratkaisuihin keskittyvä teknologiapalveluyritys, ja toukokuussa ruotsalaisen testaukseen erikoistuneen konsulttiyhtiö AFFRA AB:n. Lisäksi ostimme kesäkuussa 19,99 % vähemmistöosuuden Bangladeshin suurimmasta ja globaalisti toimivasta IT-konsulttiyritys BJIT:stä, millä vahvistamme kustannuskilpailukykyämme tulevaisuudessa.

Julkaisimme Etteplanin uudistetun brändin ja arvot vuoden 2024 alussa. Yhtiö on kehittynyt ja muuttunut vuosien aikana perinteisestä suunnittelutoimistosta moderniksi teknologiapalveluyritykseksi. Uudistetun brändin avulla yhtiötä kehitetään vastaamaan yhtiön nykytilaa alansa johtavana maailmanlaajuisena teknologiapalveluyrityksenä.

Vuoden 2024 loppuun päättyneen Increasing value for customers -strategiakauden tavoitteena on ollut tuottaa entistä enemmän arvoa asiakkaille ja tukea heitä kestävässä kehityksessä, digitalisaatiossa ja teollisuuden murroksessa.

Aiempi strategiaamme on osoittanut toimivuutensa, ja aikaisemmat tavoitteemme ovat ohjanneet meitä oikeaan suuntaan. Uutta strategiaa luodessamme olemme jatkokehittäneet aiempaa strategiaamme ja päivityksen yhteydessä säilyttäneet meille hyviksi osoittautuneita strategian elementtejä.

Taloudelliset tavoitteet 2023-2024 ja niiden toteutuminen:

- Kasvu: liikevaihto yli 500 miljoonaa euroa
 - Toteuma 2024: 361 miljoonaa euroa
 - Toimintaympäristössä tapahtuneet yllättävät muutokset (pandemia, Ukrainan sota) heikensivät merkittävästi markkinatilannetta strategiakauden aikana
- Kansainvälinen kasvu: Suomen ulkopuolelta tulevan liikevaihdon osuus vähintään 55 prosenttia
 - Toteuma 2024: 53 prosenttia
 - Kansainvälistymistä tukivat useat yritysostot
- Johdetut palvelut: Johdettujen palvelujen osuus liikevaihdosta 75 prosenttia (Managed Services Index, MSI)
 - Toteuma 2024: 65 prosenttia
 - MSI-indeksiin kehitykseen vaikutti asiakkaiden toimitusprojekteihin liittyvän suunnittelun ja dokumentaation volyymin lasku
- Kannattavuus: liikevoitto (EBITA) yli 10 prosenttia liikevaihdosta
 - Toteuma 2024: 6,8 prosenttia
 - Vaikean markkinatilanteen ja sopeutustoimiin liittyvien kustannusten takia jäimme tavoitteesta selvästi vuonna 2024

Uusi strategiakausi alkoi 1.1.2025

Etteplanin hallitus hyväksyi joulukuussa 2024 yhtiön uudistetun strategian ja päivitettyt taloudelliset tavoitteet vuosille 2025-2027, jotka astuivat voimaan 1.1.2025. Digitalisaatio, tekoälyn (AI) ja datan merkityksen kasvu, vastuullisuus ja kasvava tarve osaajista ovat keskeisiä trendejä, jotka vaikuttavat sekä Etteplanin että sen asiakkaiden toimintaan. Strategiapäivityksen keskeisenä tavoitteena on tuottaa entistä enemmän arvoa asiakkaillemme ja vauhdittaa asiakkaiden ja Etteplanin liiketoiminnan muutosta ja kehitystä.

Strategiakauden 2025-2027 nimi on *“Transformation with AI”* ja sen kolme keskeistä kulmakiveä ovat *Trusted Partner, AI and Technology-Empowered Service Solutions* ja *Success with People*. Päivitetyt strategian ytimessä ovat Etteplanin tekoälyä hyödyntävät palveluratkaisut, ja yhtiön tavoitteena on nostaa Etteplanin kehittämien tekoälypohjaisten palveluratkaisujen osuus liikevaihdosta 35 prosenttiin vuoden 2027 loppuun mennessä. Palveluratkaisuihin integroidaan tekoälyä ja teknologioita, tehokkaita prosesseja, monipuolista osaamista ja maailmanluokan suunnittelumenetelmiä. Asiakkaidemme tarpeiden syvällisen ymmärtämisen perusteella tarjoamme skaalautuvia ratkaisuja, joissa yhdistyvät ihmiset ja teknologia ja jotka luovat konkreettista liiketoiminta-arvoa asiakkaillemme. Kehitämme datan hallintaan ja ylläpitoon liittyviä palveluita, jotka mahdollistavat tekoälyn tehokkaan käytön. Vuoden 2024 lopussa Etteplanin kehittämien tekoälypohjaisten palveluratkaisujen osuus liikevaihdosta oli 2 prosenttia.

Kasvua haemme sekä orgaanisesti että yritysostoilla. Orgaanisen kasvun lähteitä ovat tekoälyä ja teknologioita hyödyntävät uudet palveluratkaisut, jotka tuottavat uudenlaista lisäarvoa asiakkaillemme. Myös nykyisiä palveluratkaisuja tehostetaan tekoälyn avulla. Kehitämme dataan liittyviä uusia palveluratkaisuja, jotka mahdollistavat tekoälyn tehokkaan käytön tuoteyrityksille ja prosessiteollisuuden yrityksille sekä tukevat niiden tiedonhallintaa ja ylläpitoa. Kolmas orgaanisen kasvu lähde on globaali toimitusmallimme ja nearshoringin sekä offshoringin hyödyntäminen kilpailukyyn varmistamiseksi kasvavassa globaalissa kilpailussa.

Epäorgaaninen kasvu syntyy yritysostoilla. Tavoitteenamme on tarjota kaikkien kolmen palvelualueemme palveluita kaikissa toimintamaissamme. Pyrimme kasvamaan nykyisissä toimintamaissamme yritysostoilla, joilla vahvistamme osaamistamme, laajennamme palveluntarjontaamme ja parannamme markkina-asemaamme valituilla markkinoilla ja/tai asiakassegmenteissä.

Etteplanin taloudelliset ja strategiset tavoitteet 1.1.2025 lähtien:

- Tekoälyn hyödyntäminen: Etteplanin kehittämien tekoälypohjaisten palveluratkaisujen osuus liikevaihdosta 35 prosenttia vuoden 2027 loppuun mennessä
- Johdetut palvelut: Johdettujen palvelujen osuus liikevaihdosta 75 prosenttia (Managed Services Index, MSI) vuoden 2027 loppuun mennessä
- Kasvu: liikevaihto yli 500 miljoonaa euroa vuonna 2027
- Kannattavuus: Liikevoitto (EBITA) yli 10 prosenttia liikevaihdosta

YRITYSOSTOT

Etteplan osti 27. toukokuuta 2024 ruotsalaisen testauksen erikoistuneen konsulttiyhtiö AFFRA AB:n. Göteborgissa sijaitseva AFFRA on ajoneuvo- ja kuljetusteollisuuden tarvitsemaan ohjelmistotestaukseen ja erityisesti Hardware in the Loop (HIL) -testaukseen erikoistunut konsulttiyhtiö, jonka 23 testauksen, ohjelmistokehityksen ja sulautettujen ratkaisujen osaajaa siirtyivät heti Etteplanin palvelukseen.

Etteplan osti 8. tammikuuta 2024 tanskalaisen Strongit ApS:n, joka on tuotekehitysratkaisuihin keskittyvä teknologiapalveluyritys. Strongit toimittaa palveluitaan 13 oman osaavan asiantuntijan ja eri toimijoista koostuvan noin 70 henkilön verkoston kautta Kööpenhaminassa, Århusissa ja Grästenissa, Tanskassa.

Vuoden 2023 yritysostot:

- Etteplan osti syyskuussa 2023 ruotsalaisen High Vision Engineering Sweden AB:n, joka tarjoaa suunnittelupalveluita tuotekehityksen eri vaiheissa auto- ja valmistavalle teollisuudelle Länsi-Ruotsissa. Kaupan myötä 40 High Vision Engineeringin työntekijää siirtyi Etteplanin palvelukseen.
- Heinäkuussa 2023 Etteplan osti saksalaisen LAE Engineering GmbH:n, joka on sähkösuunnitteluun, voimalaitos-, rakennus- ja teollisuusautomaatioon, tiedonhallintajärjestelmiin ja teollisuuden IT-ratkaisuihin erikoistunut, noin 70 asiantuntijan suunnitteluyritys. LAE Engineering on nyt osa Suunnitteluratkaisut-palvelualueitamme.

HALLINTO

Yhtiökokous

Etteplan Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidettiin 9. huhtikuuta 2024. Yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 2023.

Yhtiökokous päätti hallituksen ehdotuksen mukaisesti, että tilikaudelta 2023 jaetaan osinkona 0,30 euroa osakkeelta ja jäljelle jäävät voittovarot jätetään vapaaseen omaan pääomaan. Yhtiökokouksen päättämä osinko maksettiin osakkaalle, joka oli täsmäytyspäivänä merkitty Euroclear Finland Oyj:n pitämään osaksluetteloon. Osingonmaksun täsmäytyspäivä oli 11.4.2024, ja osinko maksettiin 18.4.2024.

Yhtiökokous päätti hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan ehdotuksen mukaisesti yhtiön hallituksen jäsenten lukumääräksi kuusi (6) henkilöä. Yhtiökokous päätti hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan

ehdotuksen mukaisesti yhtiön hallituksen jäsenten, hallituksen puheenjohtajan, nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan ja tarkastusvaliokunnan puheenjohtajien ja jäsenten palkkioista.

Hallituksen jäseniksi valittiin uudelleen hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan ehdotuksen mukaisesti Matti Huttunen, Robert Ingman, Päivi Lindqvist, Tomi Ristimäki, Sonja Sarasvuo ja Mikko Tepponen. Yhtiön tilintarkastajaksi valittiin tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana KHT Kim Järvi.

Etteplan Oyj:n hallitus valitsi yhtiökokouksen jälkeisessä hallituksen järjestäytymiskokouksessaan yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi Robert Ingmanin. Etteplan Oyj:n nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajaksi valittiin Matti Huttunen sekä jäseniksi Robert Ingman ja Mikko Tepponen. Etteplan Oyj:n tarkastusvaliokunnan puheenjohtajaksi valittiin Päivi Lindqvist sekä jäseniksi Tomi Ristimäki ja Sonja Sarasvuo.

Hallituksen valtuutukset

Yhtiökokous, joka pidettiin 9.4.2024, päätti valtuuttaa hallituksen päättämään omien osakkeiden hankkimisesta yhdessä tai useammassa erässä yhtiön vapaalla omalla pääomalla. Omia osakkeita voidaan hankkia enintään 2 000 000 kappaletta. Omien osakkeiden hankinta voi tapahtua muussa kuin osakkeenomistajien osakeomistuksen suhteessa, eli hallituksella on mahdollisuus päättää myös suunnatusta omien osakkeiden hankinnasta.

Valtuutus sisältää oikeuden päättää yhtiön osakkeiden hankkimisesta kaikille osakkeenomistajille osoitetulla ostotarjouksella samoin ehdoin ja hallituksen päättämään hintaan tai julkisessa kaupankäynnissä osakkeiden hankintahetken markkinahintaan Nasdaq Helsinki Oy:n järjestämässä julkisessa kaupankäynnissä siten, että yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden yhteenlaskettu määrä on enintään kymmenen (10) prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Omien osakkeiden vähimmäishankintahinta on osakkeen alin julkisessa kaupankäynnissä noteerattu markkinahinta ja enimmäishankintahinta vastaavasti osakkeen korkein julkisessa kaupankäynnissä noteerattu markkinahinta valtuutuksen voimassaoloaikana.

Mikäli osakkeita hankitaan julkisessa kaupankäynnissä, osakkeet hankitaan muussa kuin osakkeenomistajien omistusten suhteessa. Tällöin omien osakkeiden hankintaan tulee olla yhtiön kannalta painava taloudellinen syy. Osakkeita voidaan hankkia käytettäväksi vastikkeena mahdollisissa yrityskaupoissa tai käytettäväksi muissa rakennejärjestelyissä. Osakkeita voidaan käyttää myös henkilöstön kannustinohjelmien toteuttamiseen. Hankitut osakkeet voidaan pitää yhtiöllä, mitätöidä tai luovuttaa edelleen. Osakkeiden hankinta alentaa yhtiön vapaata omaa pääomaa.

Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta varsinaisen yhtiökokouksen päätöksestä alkaen 9.4.2024 ja päättyen 8.10.2025. Valtuutus korvaa aikaisemman vastaavan valtuutuksen.

Yhtiökokous, joka pidettiin 9.4.2024, päätti valtuuttaa hallituksen päättämään enintään 2 500 000 osakkeen antamisesta osakeannilla tai antamalla optio-oikeuksia tai muita osakkeisiin oikeuttavia osakeyhtiölain 10 luvun 1 §:n tarkoittamia erityisiä oikeuksia yhdessä tai useammassa erässä. Valtuutus sisältää oikeuden päättää antaa joko uusia osakkeita tai yhtiön hallussa olevia omia osakkeita.

Valtuutus sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajien osakeyhtiölain 9 luvun 3 §:n mukaisesta merkintäetuioikeudesta eli hallituksella on oikeus suunnata osakeanti tai optio-oikeuksien tai muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antaminen. Valtuutus sisältää myös oikeuden määrätä kaikista osakeannin, optio-oikeuksien tai muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisen ehdoista. Valtuutus sisältää siten oikeuden päättää merkintöjen hinnoista, merkintään oikeutetuista ja muista merkintäehdoista. Osakkeenomistajien merkintäetuioikeudesta voidaan poiketa edellyttäen, että tähän on yhtiön kannalta painava taloudellinen syy, kuten yrityskaupan rahoittaminen, muu yhtiön liiketoiminnan kehittäminen tai pääomahuoltoon liittyvä järjestely taikka henkilöstön kannustaminen. Osakkeita annettaessa hallitus on oikeutettu päättämään, että osakkeita voidaan merkitä apporttiomaisuutta vastaan tai muutoin tietyin ehdoin. Valtuutus sisältää oikeuden päättää merkintähinnan merkitsemisestä osakepääoman ja sijoitetun vapaan oman pääoman rahaston välillä. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta varsinaisen yhtiökokouksen päätöksestä alkaen 9.4.2024 ja päättyen 8.10.2025. Valtuutus korvaa aikaisemman vastaavan valtuutuksen.

OSAKKEET JA OSAKKEENOMISTAJAT

Etteplan Oyj:n osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä Mid cap -markkina-arvoryhmässä Teollisuustuotteet ja -palvelut -toimialaryhmässä tunnuksella ETTE. Yhtiöllä on yksi osakesarja. Kukin osake oikeuttaa äänestämään yhtiökokouksessa yhdellä äänellä ja antaa saman oikeuden osinkoon. Yhtiön osakepääoma 31.12.2024 oli 5 000 000,00 euroa ja osakemäärä 25 350 793 kappaletta.

Etteplan kertoi pörssitiedotteella 8.1.2024 ostaneensa Strongit ApS:n. Osana kaupan rahoitusta Etteplan Oyj:n hallitus teki 8.1.2024 pitämässään kokouksessaan kaupan toteutumiselle ehdollisen päätöksen suunnatusta osakeannista varsinaisen yhtiökokouksen 5.4.2023 hallitukselle antaman osakeantivaltuutuksen perusteella. Kaupan ehtojen mukaisesti kauppahinta maksettiin myyjille suunnatulla osakeannilla ja käteisvaroilla. Antipäätöksen ehtona ollut kauppakirja allekirjoitettiin 8.1.2024, ja samanaikaisesti myyjät

merkitsivät osana kauppasumman maksua 150 000 Etteplanin uutta osaketta. Osakkeista maksettava osakekohtainen merkintähinta oli 14,048 euroa. Uudet osakkeet oikeuttavat osinkoon alkaen tilikaudelta 2024.

Suunnatussa osakeannissa merkityt uudet osakkeet rekisteröitiin kaupparekisteriin 26.4.2024, Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään arvo-osuusjärjestelmään 10.5.2024 ja otettiin kaupankäynnin kohteeksi Nasdaq Helsinki Oy:ssä 10.5.2024. Etteplanin osakkeiden kokonaismäärä annin jälkeen on 25 350 793 kappaletta. Kaupankäynti uusilla osakkeilla on kuitenkin mahdollista vasta kolmen vuoden kuluttua, kun niitä koskeva, kaupan yhteydessä sovittu luovutusrajoitus on lakannut olemasta voimassa.

Etteplan Oyj:n osakkeita vaihdettiin tammi-joulukuun aikana 429 697 (1-12/2023: 383 929) kappaletta yhteensä 5,34 (6,08) miljoonan euron arvosta. Osakkeen alin kurssi oli 9,86 euroa, ylin kurssi 14,35 euroa, keskimurssi 12,43 euroa ja päätöskurssi 10,00 euroa. Osakekannan markkina-arvo 31.12.2024 oli 252,5 (346,38) miljoonaa euroa. Etteplanin osakkeenomistajien lukumäärä 31.12.2024 oli 3 483 (3 584).

Etteplanilla ja Lago Kapital Oy:llä on Nasdaq Helsingin Liquidity Providing (LP) -toiminnan edellytykset täyttävän markkinatakausopimus. Sen mukainen markkinatakaus alkoi 17.2.2020. Sopimuksen mukaan Lago Kapital Oy antaa Etteplan Oyj:n osakkeelle osto- ja myyntitarjouksen siten, että suurin sallittu osto- ja myyntitarjouksen välinen erotus on 4 prosenttia laskettuna ostotarjouksesta. Tarjoukset sisältävät vähintään 3 000 euroa vastaavan osakemäärän. Lago Kapital Oy sitoutuu antamaan Etteplan Oyj:n osakkeelle ostoja myyntitarjouksen Pörssin kaupankäyntijärjestelmässä jokaisena pörssipäivänä vähintään 85 prosenttia jatkuvan kaupankäynnin ajasta. Markkinatakauksen avulla pyritään lisäämään osakkeen likvideettiä sekä pienentämään osakkeen hinnan volatiliiteettiä, ja näin helpottamaan erityisesti yksityissijoittajien kaupankäyntiä.

Etteplan ei ostanut omia osakkeita tammi-joulukuussa 2024. Joulukuun 2024 lopussa yhtiön hallussa oli 100 921 (31.12.2023: 100 921) kappaletta yhtiön omia osakkeita, mikä vastasi 0,4 prosenttia koko osakekannasta ja äänimäärästä.

Etteplan Oyj:n avainhenkilöiden kannustinjärjestelmä 2023–2025

Etteplan Oyj:n hallitus päätti 20.4.2023 uuden osakepohjaisen kannustinjärjestelmän perustamisesta konsernin avainhenkilöille. Järjestelmän tarkoituksena on yhdistää osakkeenomistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvon kasvattamiseksi sekä sitouttaa avainhenkilöt Etteplaniin ja tarjota heille kilpailukykyinen yhtiön osakkeiden omistamiseen perustuva palkkiojärjestelmä. Järjestelmässä on yksi ansaintajakso, joka kattaa kalenterivuodet 2023–2025. Järjestelmä on linjassa Etteplanin strategian kanssa ja tukee yhtiön taloudellisten tavoitteiden saavuttamista.

Järjestelmän ansaintakriteerit ovat Etteplan-konsernin liikevaihdon kasvu ja osakekohtaisen tuloksen kehitys. Mahdollinen palkkio maksetaan osittain yhtiön osakkeina ja osittain rahana ansaintajakson päättymisen jälkeen. Rahana maksettavalla osuudella pyritään kattamaan avainhenkilölle palkkiosta aiheutuvat verot ja veronluonteiset maksut. Järjestelmään kuuluu noin 35 avainhenkilöä, mukaan lukien yhtiön johtoryhmän jäsenet. Järjestelmän perusteella maksettavat palkkiot vastaavat yhteensä enintään 300 000 Etteplan Oyj:n osakkeen arvoa (sisältäen myös rahana maksettavan osuuden). Palkkioina mahdollisesti luovutettavat osakkeet jaetaan yhtiön omistamista osakkeista tai markkinoilta hankittavista yhtiön osakkeista.

OSAKEOMISTUKSEN JAKAUMAT 31.12.2024

Suurimmat osakkeenomistajat

Nimi	Osakkeet, kpl	Osuus osakkeista ja äänistä, %
Ingman Group Oy Ab	16 670 000	65,76
Oy Fincorp Ab	2 621 234	10,34
Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma	985 593	3,89
Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen	343 618	1,36
Tuori Klaus Tapani	309 134	1,22
Tuori Aino Mirjami	298 275	1,18
Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo	262 000	1,03
Vas Invest Oy	194 035	0,77
Erikoissijoitusrahasto Aktia Mikro Markka	133 953	0,53
Op Fin Small Cap	109 436	0,43
Juha Näkki	107 739	0,42
Etteplan Oyj	100 921	0,40
Proprius Partners Micro Finland (Non-Ucits)	81 000	0,32
Robert Ingman	60 000	0,24
Kylänpää Osmo Olavi	53 200	0,21
Sijoitusrahasto Säästöpankki Pieniyhtiöt	49 241	0,19
Fondita Equity Spice Sijoitusrahasto	42 082	0,17
Kurra Jorma Juhani	41 841	0,17
Mäkelä Esa Tapio	40 285	0,16
Burmeister Dorrit Elisabeth	32 313	0,13
Muut osakkeenomistajat	2 814 893	11,10
Hallintarekisteröidyt yhteensä	1 016 587	4,01
Yhteensä	25 350 793	100,00

Osakeomistuksen jakauma omistajaryhmittäin

Sektorin nimi	Osakkaat, kpl	Osakkeet, kpl	Osuus osakkeista ja äänistä, %
Yritykset	103	17 168 692	67,72
Rahastoyhtiöt	14	2 723 104	10,74
Yksityishenkilöt	3 318	2 404 066	9,48
Eläke- ja vakuutusyhtiöt	6	1 620 482	6,39
Muut	21	395 119	1,56
Säätiöt	13	22 743	0,09
Hallintarekisteröidyt	8	1 016 587	4,01
Yhteensä	3 483	25 350 793	100,00

Osakeomistuksen jakauma suuruusluokittain

Osakkeiden määrä, kpl	Osakkaat, kpl	Osuus osakkeista, %	Osakkeet, kpl	Osuus osakkeista ja äänistä, %
1-100	1 744	50,07	61 036	0,24
101-500	1 082	31,07	296 393	1,17
501-1 000	292	8,38	225 085	0,89
1 001-5 000	277	7,95	583 154	2,30
5 001-10 000	39	1,12	281 368	1,11
10 001-50 000	26	0,75	557 032	2,20
50 001-100 000	3	0,09	194 200	0,77
100 001- yli	12	0,34	22 135 938	87,32
Hallintarekisteröidyt	8	0,23	1 016 587	4,01
Yhteensä	3 483	100,00	25 350 793	100,00

Osakekohtaiset tunnusluvut

Tilikausi	2024	2023	2022
Osakekohtainen tulos, EUR	0,41	0,66	0,73
Osakekohtainen oma pääoma, EUR	4,67	4,55	4,25
Osakekohtainen osinko, EUR (Hallituksen ehdotus yhtiökokoukselle)	0,22	0,30	0,36
Osinko osakekohtaisesta tuloksesta, %	53	45	49
Efektiivinen osinkotuotto, %	2,2	2,2	2,5
P/E-luku, EUR	24,3	20,8	20,0
Osakkeen kurssikehitys:			
alin kurssi	9,86	12,40	11,65
ysin kurssi	14,35	18,65	18,75
keskikurssi	12,43	15,84	15,46
päätöskurssi	10,00	13,80	14,60
Osakekannan markkina-arvo, 1 000 EUR	252 499	346 380	365 610
Osakkeiden vaihto, 1 000 kpl	430	384	518
Osakkeiden vaihto, %	2	2	2
Ulkona olevien osakkeiden osakeantioikaistu keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana, 1 000 kpl	25 213	25 090	25 032
Ulkona olevien osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä tilikauden lopussa, 1 000 kpl	25 250	25 100	25 050

TILIKAUDEN JÄLKEISET TAPAHTUMAT

16.1.2025 Etteplan vahvistaa asemaansa Saksassa – ostaa liikenteen sähköistymiseen ja moottoriteknologian kehitykseen keskittyvän Novacon Powertrainin

Etteplan vahvistaa asemaansa Keski-Euroopassa ostamalla liikenteen sähköistymiseen ja moottoriteknologian kehittämiseen keskittyvän saksalaisen tuotekehitysyhtiö Novacon Powertrain GmbH:n koko osakekannan. Yritysosto tuo Etteplanille uuden tuotekehitysyksikön, jolla on vahvaa osaamista auto- ja junaliikenteen sähköistymisessä ja edistyksellisten voimansiirtolinjojen kehittämisessä. Noin 180 ammattilaista työllistävän Novacon Powertrainin liikevaihto vuonna 2023 oli noin 18 miljoonaa euroa. Yrityskaupassa Novacon Powertrainin perustaja ja toimitusjohtaja Philipp Welz myy omistuksensa yhtiöstä Etteplanille ja jatkaa ostettavan liiketoiminnan johtajana. Käteisellä maksettavaa kauppahintaa ei julkisteta.

LIIKETOIMINNAN RISKIT JA EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Etteplanin taloudellinen tulos on alttiina useille strategisille, toiminnallisille ja taloudellisille riskeille.

Yleisen taloudellisen kehityksen aiheuttamat epävarmuudet ovat edelleen Etteplanin liiketoiminnan riskejä. Asiakkaiden liiketoiminnan mahdolliset muutokset ovat merkittävä riski Etteplanin liiketoiminnalle. Yhtiön liiketoiminta perustuu ammattitaitoiseen henkilöstöön. Osaavien ammattilaisten saatavuus on tärkeä tekijä kannattavan kasvun ja liiketoiminnan turvaamiseksi. Henkilöstön saatavuus erityisesti tietyillä asiantuntija-aloilla on edelleen liiketoimintariski.

Kasvaneet geopoliittiset jännitteet ja maailmanpolitiikan tilanne vaikeuttavat tulevaisuuden ennustamista ja lisäävät epävarmuutta markkinoilla, mikä vaikuttaa asiakkaidemme liiketoimintaan ja toimitusketjuihin, ja siten Etteplanin kysyntään.

Lainsäädännöllä ja sääntöjen muutoksilla voi olla vaikutusta Etteplaniin. Ruotsissa lokakuussa 2024 voimaan tulleella työmarkkinoita koskevalla lakimuutoksella voi olla vaikutusta liiketoimintaamme.

Etteplan kartoittaa liiketoiminnan riskit kerran vuodessa ja seuraa aktiivisesti kehitystä vuoden aikana. Kartoituksessa keskitytään erityisesti seuraamaan muutosta jo tunnistetuissa riskeissä, tunnistamaan uudet liiketoimintariskit sekä kehittämään ennakkoivaa riskienhallintaa. Kartoituksen tuloksista kerrotaan Etteplanin Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024 -raportin yhteydessä.

MARKKINANÄKYMÄT 2025

Etteplanin liiketoimintaan vaikuttaa keskeisimmin globaali kone- ja metalliteollisuuden kehitys. Geopoliittisten jännitteiden ja maailmanpolitiikan tilanteen myötä markkinoiden epävarmuus jatkuu edelleen. Yleisesti laskusuunnassa olevat tilauskannat vaikuttavat asiakkaidemme investointihalukkuuteen ja pitävät kysyntätilannettamme edelleen vaatimattomalla tasolla vuoden 2025 alkaessa. Puolustusvälineollisuuteen liittyvät investoinnit jatkuvat hyvällä tasolla ja energiateollisuuden kohtuullisella tasolla, mutta vihreän siirtymän kiihdyttämiseen liittyvät investoinnit ovat hieman hidastuneet. Odotamme markkinatilanteen kuitenkin kääntyvän parempaan suuntaan vuoden 2025 aikana.

KESKEISET AINEETTOMAT VOIMAVARAT JA NIIDEN LISÄARVOA TUOTTAVAT OMINAISUUDET

Etteplanin liiketoiminta perustuu vahvasti aineettomiin voimavaroihin, jotka tuottavat merkittävää lisäarvoa asiakkaillemme ja tukevat yhtiön strategisia tavoitteita. Näitä voimavaroja ovat muun muassa osaaminen, teknologiat ja innovaatiot, sekä vahva asiakassuhteiden hallinta.

- **Osaaminen ja henkilöstö:** Etteplanin menestys perustuu korkeasti koulutettuun ja kokeneeseen henkilöstöön, joka tuo mukanaan syvällistä teknistä osaamista ja asiantuntemusta. Yhtiö panostaa jatkuvaan henkilöstön kehittämiseen ja koulutukseen, mikä varmistaa, että työntekijät pysyvät ajan tasalla uusimmista teknologioista ja menetelmistä.
- **Teknologiat ja innovaatiot:** Etteplan hyödyntää laajasti uusimpia teknologioita ja innovaatioita palveluratkaisuissaan. Yhtiö kehittää jatkuvasti uusia teknologiapohjaisia palveluita, jotka parantavat asiakkaiden liiketoimintaprosesseja ja kilpailukykyä. Esimerkiksi tekoälyn ja digitalisaation hyödyntäminen ovat keskeisiä tekijöitä Etteplanin palveluissa.
- **Asiakassuhteet ja kumppanuudet:** Vahvat ja pitkäaikaiset asiakassuhteet ovat Etteplanin liiketoiminnan perusta. Yhtiö pyrkii syventämään kumppanuuksiaan asiakkaidensa kanssa ymmärtämällä heidän liiketoimintatarpeitaan ja tarjoamalla räätälöityjä ratkaisuja, jotka tuottavat konkreettista lisäarvoa.

Etteplanin liiketoiminta perustuu näiden aineettomien voimavarojen tehokkaaseen hyödyntämiseen, mikä mahdollistaa yhtiön kasvun ja kilpailukyvyn säilyttämisen nopeasti muuttuvassa markkinaympäristössä.

TALOUELLINEN OHJEISTUS VUODELLE 2025

Etteplan antaa ohjeistuksen liikevaihdon ja liikevoiton (EBIT) numeerisena vaihteluvälinä ja arvioi:

Vuoden 2025 liikevaihdon olevan 365-400 (2024: 361,0) miljoonaa euroa,

ja vuoden 2025 liikevoiton (EBIT) olevan 23-30 (2024: 18,4) miljoonaa euroa.

HALLITUKSEN VOITONJAKOEHDOTUS

Konsernin emoyhtiön jakokelpoinen oma pääoma on taseen 31.12.2024 mukaan 95 332 173,56 euroa.

Hallitus ehdottaa 8.4.2025 kokoontuvalle yhtiökokoukselle, että osinkoa jaetaan osingonjakohetkellä yhtiön ulkopuolisessa omistuksessa oleville osakkeille 0,22 euroa osaketta kohti eli yhteensä enintään 5 577 174,46 euroa, ja loppuosa jätetään voittovaroihin.

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Etteplan Oyj:n varsinainen yhtiökokous järjestetään tiistaina 8.4.2025. Yhtiökokouskutsu julkaistaan erillisenä tiedotteena.

SELVITYS HALLINTO- JA OHJAUSJÄRJESTELMÄSTÄ

Etteplan julkistaa selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä vuodelta 2024 toimintakertomuksesta erillisenä kertomuksena. Selvitys on saatavilla yhtiön internetsivuilta osoitteessa www.etteplan.com.

EI-IFRS TUNNUSLUVUT

Etteplan esittää ei-IFRS-tunnuslukuja täydentääkseen IFRS-standardien mukaisesti laadittua konsernitilin-päätöstään. Näiden tunnuslukujen tarkoituksena on mitata kasvua ja kuvata yrityksen toiminnan taloudellista suorituskykyä. Tässä osiossa esitetään oleelliset konsernin käyttämät ei-IFRS-tunnusluvut. Kaikkien esitettävien tunnuslukujen laskentakaavat on esitetty toimintakertomuksen loppupuolella.

Liikevoitto (EBITA) ja EBITA, %

Liikevoitto (EBITA) esitetään, koska se kuvaa konsernin operatiivista suoritustasoa paremmin kuin liikevoitto (EBIT). Siihen ei sisälly liiketoimintojen yhdistämisessä hankittujen aineettomien hyödykkeiden poistoja. EBITA, % esittää liikevoitto (EBITA):n prosenttiosuutena liikevaihdesta.

Liikevoitto (EBITA):n täsmäytys liikevoittoon (EBIT)

1 000 EUR	2024	2023
Liikevoitto (EBIT)	18 410	25 540
Yrityshankintojen käyvän arvon arvostusten poistot	5 963	5 344
Liikevoitto (EBITA)	24 373	30 883

Orgaaninen ja epäorgaaninen kasvu sekä kasvu vertailukelpoisilla valuuttakursseilla

Orgaaninen (liikevaihdon) kasvu esitetään liikevaihdon kasvun lisäksi, koska se kuvaa konsernin liikevaihdon kasvua ilman viimeisen 12 kuukauden aikana toteutettujen yrityshankintojen vaikutusta ja näin ollen mahdollistaa paremman vertailtavuuden raportoitavien kausien välillä. Orgaaninen kasvu lasketaan vertaamalla vertailukausien liikevaihtoa lukuun ottamatta liikevaihtoa viimeisen 12 kuukauden aikana hankituista liiketoiminnoista. Epäorgaanisena kasvuna esitetään viimeisen 12 kuukauden aikana toteutettujen yrityshankintojen tuottama liikevaihdon kasvu. Kasvu vertailukelpoisilla valuuttakursseilla

(liikevaihdon) esitetään, koska se kuvaa konsernin liikevaihdon kasvua ilman valuuttakurssien muutosten vaikutusta ja näin ollen mahdollistaa paremman vertailtavuuden raportoitavien kausien välillä. Laskettaessa liikevaihdon kasvua vertailukelpoisilla valuuttakursseilla, raportointikauden liikevaihto lasketaan käyttäen vertailukauden valuuttakursseja. Luku esitetään sekä konsernin liikevaihdolle että orgaaniselle kasvulle.

Johdettujen palvelujen osuus liikevaihdesta

Etteplan mittaa Johdettujen palvelujen osuutta liikevaihdesta, ns. MSI-indeksiä. Johdetut palvelut (Managed Services) ovat palvelukokonaisuuksia, esimerkiksi projekteja tai ulkoistusratkaisuja, joissa asiakas maksaa tuloksista resurssien sijaan. Johdettujen palvelujen osuus liikevaihdesta (MSI-indeksi) esitetään, koska se kuvaa Etteplanin strategian edistymistä sekä selittää osaltaan kannattavuuden muutoksia.

Etteplan Oyj
Hallitus

TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

IFRS-tunnusluvut

Laimentamaton osakekohtainen tulos	=	$\frac{\text{(Emoyhtiön omistajille kuuluva Tilikauden voitto)}}{\text{Osakkeiden osakeantioikaistu keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana}} \times 100$
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos	=	$\frac{\text{(Emoyhtiön omistajille kuuluva Tilikauden voitto laimennusvaikutuksella oikaistuna)}}{\text{Osakkeiden osakeantioikaistu keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana laimennusvaikutuksella oikaistuna}} \times 100$

Ei-IFRS-tunnusluvut

Liikevoitto (EBITA)	=	Liikevoitto (EBIT) + yrityshankintojen käyvän arvon arvostusten poistot
Orgaaninen kasvu	=	$\frac{\text{(Liikevaihto raportointivuonna - Liikevaihto vertailuvuonna - hankittujen yhtiöiden tuottama Liikevaihto raportointivuonna)}}{\text{Liikevaihto vertailuvuonna}} \times 100$
Liikevaihto avainasiakkailta, kasvu	=	$\frac{\text{(Liikevaihto avainasiakkailta raportointivuonna - Liikevaihto avainasiakkailta vertailuvuonna)}}{\text{Liikevaihto avainasiakkailta vertailuvuonna}} \times 100$
Johdettujen palvelujen osuus liikevaihdosta	=	$\frac{\text{Liikevaihto Johdetuista palveluista}}{\text{Liikevaihto}} \times 100$
Oman pääoman tuotto prosentti (ROE), %	=	$\frac{\text{Tilikauden voitto}}{\text{Oma pääoma yhteensä, keskiarvo}} \times 100$
Sitoutuneen pääoman tuotto prosentti (ROCE), ennen veroja, %	=	$\frac{\text{(Voitto ennen veroja + Rahoituskulut)}}{\text{(Oma pääoma ja velat yhteensä - korottomat velat), keskiarvo}} \times 100$

Omavaraisuusaste, %	=	$\frac{\text{Oma pääoma yhteensä}}{\text{Oma pääoma ja velat yhteensä - saadut ennakot}} \times 100$
Bruttoinvestoinnit	=	Kokonaisinvestoinnit pysyviin vastaaviin, mukaan luettuina yrityshankinnat ja taseeseen aktivoituvat tuotekehityskustannukset
Nettovelkaantumisaste, %	=	$\frac{\text{(Korolliset velat - Rahavarat)}}{\text{Oma pääoma yhteensä}} \times 100$
Osakekohtainen oma pääoma	=	$\frac{\text{Oma pääoma yhteensä}}{\text{Osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä tilinpäätöspäivänä}} \times 100$
Osakekannan markkina-arvo	=	Ulkona olevien osakkeiden lukumäärä tilinpäätöspäivänä x tilikauden viimeinen kaupantekokurssi
Osakekohtainen osinko	=	$\frac{\text{Tilikauden osinko}}{\text{Osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä tilikauden aikana}}$
Osinko tuloksesta, %	=	$\frac{\text{Osakekohtainen osinko}}{\text{Osakekohtainen tulos}} \times 100$
Efektiiivinen osinkotuotto, %	=	$\frac{\text{Osakekohtainen osinko}}{\text{Osakeantioikaistu tilikauden viimeinen kaupantekokurssi}} \times 100$
Hinta/voitto-suhde (P/E-luku)	=	$\frac{\text{Osakeantioikaistu tilikauden viimeinen kaupantekokurssi}}{\text{Osakekohtainen tulos}}$
Osakkeen kurssikehitys	=	Kultakin tilikaudelta esitetään osakeantioikaistu alin ja ylin kurssi varsinaisessa kaupankäynnissä sekä tilikauden keski kurssi osakeantioikaistuna.
Keskikurssi	=	$\frac{\text{Osakkeen euromääräinen kokonaisvaihto}}{\text{Vaihdettujen osakkeiden lukumäärä tilikauden aikana}}$
Osakkeiden vaihdon kehitys lukumääränä ja prosentteina	=	Osakkeiden vaihdon kehitys ilmoitetaan tilikauden aikana vaihdettujen osakkeiden lukumääränä sekä sen prosentuaalisena osuutena osakesarjan kaikkien osakkeiden keskimääräisestä lukumäärästä tilikauden aikana.

Kestävyys- raportti

Yleiset tiedot.....	32
Ympäristötiedot	54
Yhteiskunnalliset tiedot.....	82
Hallintotapatiedot	103
ESRS-sisältöindeksi.....	111



1. Yleiset tiedot

ESRS 2 Yleiset tiedot	33
Laatimisperusteet	33
Hallinto	35
Strategia	39
Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta	45





YLEISET TIEDOT

ESRS 2 Yleiset tiedot

Laatimis- perusteet

BP-1 - KESTÄVYYSELVITYSTEN YLEISET LAATIMISPERUSTEET

Kestävyysraportti on laadittu konsolidoidusti European Sustainability Reporting Standards (ESRS) -standardien mukaisesti, jotka on julkaissut Euroopan tilinpäätösraportoinnin neuvoa-antava ryhmä (EFRAG). Arvioimme riskit, vaikutukset ja mahdollisuudet koko arvoketjussa ylävirrasta alavirtaan sekä mittarit ja tavoitteet kestävyiden raportointiin. Poikkeuksena tästä on hiilijalanjälkilaskennassa poissuljetut yksiköt E1-6 sivulla 79.

Olemme tunnistaneeet riskit, vaikutukset ja mahdollisuudet ylävirrasta alavirtaan. Olemme määrittäneet mittarit ja tavoitteet kestävyiden raportointiin.

Mikään konsolidointiin sisältyvistä tytäryrityksistä ei ole vapautettu yksittäisestä tai konsolidoidusta kestävyysraportoinnista.

Kestävyysraporttimme kattavat perusteellisesti koko arvoketjun mukaan lukien Etteplanin omat toiminnot, ylävirta, alavirta, loppukäyttäjät ja yhteiskunta.

- **Etteplanin omat toiminnot:** Kestävyystoimemme ovat perusteellisesti juurtuneet maihin, joissa toimimme. Pyrimme toteuttamaan ja ylläpitämään kestäviä käytäntöjä kaikissa toimipisteissämme varmistaaksemme, että toimintamme vaikuttaa myönteisesti ympäristöön ja yhteiskuntaan.
- **Ylävirta:** Tämä segmentti käsittää toimittajamme ja osakkeenomistajamme. Olemme sitoutuneet varmistamaan, että toimittajamme noudattavat kestäviä käytäntöjä ja että osakkeenomistajamme ovat tietoisia kestävyysaloitteistamme ja niiden vaikutuksista.
- **Alavirta:** Tämä osa arvoketjua keskittyy asiakkaisiimme. Teemme tiivistä yhteistyötä asiakkaidemme kanssa edistääksemme tuotteidemme ja palveluidemme kestävää käyttöä ja auttaaksemme heitä saavuttamaan omia kestävyystavoitteitaan.

- **Loppukäyttäjät/Yhteiskunta:** Kestävyystoimemme kohdistuvat yhteiskunnan hyvinvointiin. Edistämällä kestäviä käytäntöjä koko arvoketjussamme vaikuttamme sekä palveliemme yhteisöjen että laajemman ympäristön hyvinvointiin.

Etteplan ei ole käyttänyt vaihtoehtoa jättää pois tiettyä tietoa, joka liittyy immateriaalioikeuksiin, tietotaitoon tai innovaatioiden tuloksiin, eikä myöskään EU:n jäsenvaltioiden sallimaa vaihtoehtoa jättää ilmoittamatta tulevista kehityksistä tai neuvottelujen kohteena olevista asioista.

BP-2 – TIETTYJÄ OLOSUhteITA KOSKEVAT TIEDOT

Etteplan ei ole poikennut keskipitkän tai pitkän aikavälin määritelmistä ESRS 1:n jaksossa 6.4 ”Lyhyen, keskipitkän ja pitkän aikavälin määritelmä”.

ARVOKETJUN ARVIOINTI

Kasvihuonekaasupäästöjen (GHG) mittareihin (E1-6) sisältyy joitakin arvoketjun arviointeja.

Jos ensisijaisia tietoja arvoketjusta ei ollut saatavilla päästöjen inventointiin (E1-6), käytettiin toissijaisia tietolähteitä päästökertoimille tai tehtiin muita tietojen arviointeja.

Joissakin päästökategorioissa käytetyt toissijaiset tietolähteet sisältävät esimerkiksi alan keskiarvot ja kulutukseen perustuvat tekijät. Toissijaisista

tietolähteistä saadut päästökertoimet valittiin edustamaan mahdollisimman tarkasti laskettuja toimintoja. Joissakin päästökategorioissa käytetyt kulutukseen perustuvat kertoimet lisäävät kuitenkin epävarmuutta.

Ylävirran arvoketjun toimintoihin liittyen tehtiin arvioita toimintatiedoista joissakin päästökategorioissa (esim. osa kuljetuksista, työntekijöiden työmatkat ja toiminnasta syntyvä jäte), koska näiden toimintojen ensisijaisia tietoja ei ollut saatavilla. Pahimpia mahdollisia skenaarioita sovellettiin aina, kun se oli olennaista, jotta päästöjä ei aliarvioitaisi.

Alavirran arvoketjun toimintojen osalta tehtiin tietojen arviointeja liittyen myytyjen tuotteiden käyttöön ja elinkaaren loppuun, missä asiantuntija-arvion mukaan tehtiin oletuksia esimerkiksi siitä, kuinka asiakkaat käyttävät tuotteita (esim. toimintatunnit ja oletettu tuotteen elinikä).

GHG-päästöjen laskelmissa (E1-6) on joitakin epävarmuustekijöitä. Parametrien epävarmuus liittyy toissijaisista tietolähteistä saatuihin päästökertoimiin sekä arvioituihin toimintatietoihin, jos ensisijaisia tietoja ei ollut saatavilla. Parametrien tarkkuuden osalta arvioidaan, että edustavuus on pääosin hyvä, koska käytetyt kertoimet on saatu viimeisimmistä julkaistuista tiedoista, ja ne perustuvat samanlaisiin teknologioihin ja edustavat samaa maantieteellistä aluetta aina, kun mahdollista. Toimintatiedot

perustuvat pääosin kirjanpitoon tai muuhun sisäiseen tai toimittajakohtaiseen raportointiin, mutta joitakin toimintatietoja piti arvioida. Menetelmävalinnat ja oletukset joissakin arvioiduissa päästökategorioissa saattavat johtaa alhaisempaan tarkkuuteen, koska käytettiin ei-varmennettuja tietoja, jotka perustuvat oletuksiin tai asiantuntija-arvioon (esim. alan asiantuntijan tekemä).

Etteplan pyrkii jatkuvasti parantamaan kerättyjen tietojen tarkkuutta ja systemaattisia menetelmiä tiedonkeruussa (E1-6). Toimittaja- tai asiakaskohtaisten tiedonkeruumenetelmien parantamiseen panostetaan, jotta käytettyjen toimintatietojen ja päästökertoimien tarkkuus paranee. Sidosryhmien sitouttamista parannetaan ja kulutukseen perustuvia tietoja pyritään korvaamaan tarkemmilla tiedoilla, jos mahdollista. Myös sisäistä tiedonkeruuta ja raportointia parannetaan (esimerkiksi työntekijöiden työmatkojen ja eri liiketoimintayksiköiden tietojen osalta), jotta tietojen oletusten tarvetta voidaan vähentää.

ARVIOINNISSA KÄYTETTY LÄHTEET JA TULOSTEN EPÄVARMUUS

ESRS E1:n mukaan kasvihuonekaasujen päästömittarit (E1-6) sekä energiankulutuksen ja -käytön mittarit (E1-5) sisältävät joitakin mittausepävarmuuksia.

Koska tiedon saatavuudessa on rajoituksia, kasvihuonekaasujen päästöjen laskelmiin (E1-6) liittyy sekä parametrien että skenaarioiden

epävarmuutta. Parametrien epävarmuus liittyy toissijaisista tietolähteistä saatuihin päästökertoimiin sekä arvioituihin toimintatietoihin, jos ensisijaisia tietoja ei ollut saatavilla. Toissijaisista tietolähteistä saadut päästökertoimet valittiin edustamaan mahdollisimman tarkasti laskettuja toimintoja. Joissakin päästökategorioissa käytetyt kulutukseen perustuvat tekijät lisäävät kuitenkin epävarmuutta. Skenaarioiden epävarmuus puolestaan liittyy asiantuntijaolettamuksiin, joita tehtiin joidenkin päästökategorioiden mallinnuksessa. Luotettavan tiedon puuttuessa käytettiin aina pahinta skenaariota, jotta päästöjä ei aliarvioitaisi. Lisäksi, koska vuoden 2024 kasvihuonekaasuinventaarion tietojen keräämisen aikataulu oli tiukka, toimintatietoja saatiin pääosin ajanjaksolta 1-10/2024, ja näin ollen loppuvuosi (11-12/2024) arvioitiin ekstrapoloimalla asiaankuuluvat tiedot kattamaan koko kalenterivuosi.

Myös energiankulutuksen ja -käytön mittareissa (E1-5) on joitakin epävarmuustekijöitä, koska ensisijaisia tietoja ei ollut saatavilla Etteplanin toimistojen käyttämän energian (sähkö ja lämmitys) tyypistä ja määrästä. Tietojen puute johtui osittain haasteista saada tätä tietoa vuokratiloista. Jos ensisijaisia tietoja ei ollut saatavilla, käytettiin joko edellisen vuoden tietoja, tai kulutus mallinnettiin pinta-alan perusteella kansallisten energiankulutuksen keskiarvojen avulla. Lisäksi, jos ensisijaisia tietoja käytetyn energian tyypistä ei ollut saatavilla, raportoitu energiasekoitus edustaa paikallisia tai kansallisia keskiarvoja energiantuotannolle.

MUUTOKSET KESTÄVYYSTIETOJEN VALMISTELUSSA JA ESITTÄMISESSÄ

Edelliseen raportointijaksoon verrattuna prosessi on muuttunut. Aiemmin meillä oli käytössä vain olennaisuusanalyysi, mutta nyt meillä on käytössä kaksoisolennaisuusanalyysi (DMA) raportointia varten, koska se täyttää nykyiset raportointistandardit. Kaksoisolennaisuusanalyysi tarjoaa yleiskuvan vaikutuksen ja taloudellisen olennaisuuden osalta. Lisäksi olemme perustaneet ESG-hallintomenettelyt, jotka tarkistetaan vuosittain. Aiemmat raportointijaksot on raportoitu Global Reporting Initiative (GRI) -standardien mukaisesti. Tämä on yhtiön ensimmäinen CSRD:n mukainen kestävyysraportti, joten muutoksia aiempiin raportteihin ei ole.

Hallinto

GOV-1 - HALLINTO-, JOHTO- JA VALVONTAELINTEN ROOLI

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Etteplan Oyj:n hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee ehdotuksen hallituksen jäsenistä yhtiökokoukselle. Hallituksen ehdottamat jäsenet ilmoitetaan kokouskutsussa ja yhtiön verkkosivuilla. Yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksessa tulee olla vähintään kolme ja enintään seitsemän jäsentä. Hallitus valitaan vuodeksi kerrallaan.

Etteplanin hallitus on määritellyt periaatteet hallituksen monimuotoisuudelle noudattaen vuoden 2025 hallinnointikoodia. Hallituksen kokoonpanossa pyritään varmistamaan, että jäsenillä on monipuolista osaamista eri toimialoilta ja että heidän osaamisprofiilinsa täydentävät toisiaan. Hallituksen jäsenen tulee olla tehtävän edellyttämällä tavalla pätevä ja koulutettu sekä pystyä käyttämään riittävästi aikaa tehtävään. Hallituksen kokoonpanossa pyritään varmistamaan laaja osaaminen yhtiön keskeisillä strategisilla painopistealueilla. Lisäksi pyritään varmistamaan, että hallituksessa on edustettuina eri sukupuolia.

Hallituksemme koostuu tällä hetkellä kuudesta jäsenestä, jotka kaikki ovat yhtiön toimivaan johtoon kuulumattomia jäseniä. Kaikki (100 %) hallituksen jäsenet (Robert Ingman, Matti Huttunen, Päivi Lindqvist, Tomi Ristimäki, Sonja Sarasvuo ja Mikko Tepponen) ovat yhtiöstä riippumattomia. Matti Huttunen, Päivi Lindqvist, Tomi Ristimäki ja Mikko Tepponen (67 %) ovat merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia. Robert Ingman ja Sonja Sarasvuo (33 %) eivät ole riippumattomia merkittävistä osakkeenomistajista johtuen heidän omistuksistaan lähipiirissä.

Hallituksessa ei ole henkilöstön edustajia. Kuudesta jäsenestä neljä on miehiä (67 %) ja kaksi naisia (33 %), joten sukupuolijakauma on 2:1.

Hallituksen vastuulla on yhtiön johtaminen ja yhtiön toiminnan asianmukainen järjestäminen sovellettavan lainsäädännön ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti. Hallitus valvoo ja ohjaa yhtiön operatiivista johtoa, nimittää ja erottaa toimitusjohtajan sekä hyväksyy yhtiön strategiaan, investointeihin, organisaatioon, palkitsemis- ja palkkiojärjestelmiin sekä talouteen vaikuttavat tärkeät päätökset. Hallitus hyväksyy myös riskienhallinnan periaatteet ja varmistaa johtamisjärjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Hallituksen työjärjestys

Osana yhtiön hallinnointia hallitus on hyväksynyt kirjallisen työjärjestyksen hallitustyön ohjaamiseksi. Hallituksen työjärjestys täydentää osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen määräyksiä. Lisätietoa Selvityksessä hallinto- ja ohjausjärjestelmästä alkaen sivulta 172.

Yhtiön toimivaan johtoon kuuluvien jäsenten lukumäärä on nolla.

Yhtiön toimivaan johtoon kuulumattomien jäsenien määrä on kuusi.

Hallituksessa ei ole henkilöstön edustajia.

Etteplan Oyj:n hallitus valittiin yhtiökokouksessa 9. huhtikuuta 2024 nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan ehdotuksen mukaisesti.

Hallituksen vastuulla on yhtiön johtaminen ja yhtiön toiminnan asianmukainen järjestäminen sovellettavan lainsäädännön ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti.

Hallitus valvoo ja ohjaa yhtiön operatiivista johtoa, nimittää ja erottaa toimitusjohtajan sekä hyväksyy yhtiön strategiaan, investointeihin, organisaatioon, palkitsemis- ja palkkiojärjestelmiin sekä talouteen vaikuttavat tärkeät päätökset. Hallitus hyväksyy myös riskienhallinnan periaatteet ja varmistaa johtamisjärjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Osana yrityshallintoa hallitus on hyväksynyt kirjallisen työjärjestyksen hallitustyön ohjaamiseksi. Hallituksen työjärjestys täydentää osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen määräyksiä. Katso: Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä.

Hallituksen vastuu vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinnasta on jaettu useille avainhenkilöille ja toimielimille yhtiössä. Hallituksella on ylin vastuu hallinnosta ja strategisesta päätöksenteosta varmistuen, että sekä riskit että vaikutukset huomioidaan yhtiön pitkän aikavälin suuntaa valvottaessa.

Tässä tehtävässä hallitusta tukevat eri valiokunnat, mukaan lukien tarkastusvaliokunta, joka on keskeisessä roolissa taloudellisten ja operatiivisten riskien seurannassa. Tarkastusvaliokunta varmistaa, että riskienhallinta on tehokasta ja että yhtiön taloudellinen eheys säilyy. Tämä elin työskentelee tiiviisti johdon kanssa arvioidakseen riskienhallintaprosessien tehokkuutta ja varmistaa niiden yhdenmukaisuuden laajempien hallinnointitavoitteiden kanssa.

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä vastaavat hallituksen ohjeiden täytäntöönpanosta, strategian muuntamisesta toiminnaksi ja päivittäisten toimintojen johtamisesta. He keskittyvät riskien tunnistamiseen ja käsittelyyn sekä mahdollisuuksien hyödyntämiseen yrityksen tavoitteiden mukaisesti.

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintavastuut on integroitu organisaation toimintasäätöihin, hallituksen toimeksiantoihin ja niihin liittyviin käytäntöihin, mikä varmistaa, että näitä keskeisiä alueita käsitellään systemaattisesti kaikilla hallinnon tasoilla. Toimintasäännöt määrittelevät selkeästi avainhenkilöiden ja valiokuntien roolit ja vastuut organisaatiossa varmistuen, että jokaisella on erityinen tehtävä riskien ja mahdollisuuksien seurannassa ja hallinnassa.

Hallituksen toimeksiannot, jotka ohjaavat hallintoelimen toimia, heijastavat sitoutumista organisaation riskienhallinnan ja mahdollisuuksien tunnistamisen valvontaan ja vastuuvollisuuteen. Nämä toimeksiannot määrittelevät hallituksen erityiset tehtävät mukaan lukien strategisten päätösten tarkastelu, riskinarviointi ja uusien mahdollisuuksien tunnistaminen, mikä sovitaa hallintoprosessit yrityksen yleisiin tavoitteisiin ja arvoihin.

Lisäksi asiaankuuluvat politiikat tarjoavat puitteet päätöksenteolle koko organisaatiossa varmistuen,

että kaikki sidosryhmät ymmärtävät roolinsa vaikutusten hallinnassa. Nämä politiikat kattavat laajan joukon asioita ympäristön kestävyyydestä taloudelliseen riskienhallintaan, ja niiden tarkoituksena on varmistaa yhdenmukaisuus ja johdonmukaisuus lähestymistavassa riskeihin ja mahdollisuuksiin. Integroimalla nämä vastuut selkeästi virallisiin asiakirjoihin, kuten toimintasäätöihin ja hallituksen toimeksiantoihin, organisaatio vahvistaa sitoutumistaan tehokkaaseen hallintoon sekä haasteiden ja mahdollisuuksien ennakointiin hallintaan.

Johdolla on keskeinen rooli organisaation hallintoprosesseissa varmistuen riskien, vaikutusten ja mahdollisuuksien tehokkaan valvonnan. Tämä rooli sisältää jatkuvan valvontajärjestelmien suunnittelun, toteutuksen ja valvonnan, mikä turvaa yrityksen toiminnot ja strategiset tavoitteet. Johto vastaa hallintokehysten luomisesta, joka edistää läpinäkyvyyttä, vastuullisuutta ja sääntelyvaatimusten noudattamista.

Riskienhallinnan osalta johto johtaa pyrkimyksiä tunnistaa, arvioida ja priorisoida mahdollisia riskejä eri liiketoiminta-alueilla. Näitä pyrkimyksiä tukevat järjestelmät, jotka antavat varhaisia varoituksia ja mahdollistavat nopean reagoinnin ughiin. Johto huolehtii myös siitä, että organisaatio ylläpitää häiriönsietokykyä epävarmuuksissa tasapainottaen ennakoin riskien lieventämisen ja strategisten kasvu- ja innovaatiomahdollisuuksien tunnistamisen.

Lisäksi johdon tehtävänä on valvoa sisäisen valvonnan tehokkuutta. Nämä valvontajärjestelmät on suunniteltu varmistamaan taloudellisen raportoinnin eheys, operatiivinen tehokkuus ja sovellettavien lakien ja määräysten noudattaminen. Arvioimalla näitä valvontajärjestelmiä jatkuvasti johto varmistaa, että ne pysyvät reagoivina organisaation muuttuviin tarpeisiin ja ulkoisille muutoksille.

Johtotason roolien valvonta: Hallitus vastaa toimitusjohtajan nimittämisestä ja tämän palkan ja palkkioiden päättämisestä sekä toimitusjohtajan ja muiden avainhenkilöiden nimittämisestä tai erottamisesta. Hallitus seuraa yhtiön taloudellista suorituskkyä, tarkistaa ja hyväksyy tilinpäätökset sekä arvioi johdon toimien yhdenmukaisuutta strategiaan ja budjetin kanssa.

Valtuutettujen roolien ja valiokuntien valvonta: Hallitus valvoo tarkastusvaliokuntaa sekä nimitys- ja palkitsemisvaliokuntaa. Tarkastusvaliokunta varmistaa yhtiön taloudellisen läpinäkyvyyden, tarkkuuden ja sääntöjenmukaisuuden mukaan lukien sisäisten valvontajärjestelmien ja riskienhallinnan seuranta sekä valvoo kestävyyyteen liittyviä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valvoo johdon nimityksiä ja palkitsemista. Molemmat valiokunnat raportoivat säännöllisesti hallitukselle varmistuen yhdenmukaisuuden hallintokäytäntöjen ja strategisten tavoitteiden kanssa.

Raportointilinjat hallinto-, johtamis- ja valvontaelimille ovat selkeästi määritelty organisaation hallintorakenteessa. Hallitus ja sen valiokunnat toimivat korkeimpana valvontaelimenä ja saavat säännöllisesti raportteja ylimmältä johdolta avainalueista, kuten taloudellisesta suorituskyvystä, riskienhallinnasta ja strategisista aloitteista. Toimitusjohtaja ja talousjohtaja raportoivat suoraan hallitukselle varmistaen, että keskeinen tieto toiminnasta, vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista kulkee saumattomasti valvontaelimelle. Tämä raportointirakenne edistää läpinäkyvyyttä, vastuullisuutta ja tehokasta päätöksentekoa.

Erityiset valvontatoimet ja -menettelyt on integroitu yhtiön hallintorakenteeseen, ja ne ovat linjassa yhtiön toimintaprosessien kanssa. Integraatiota hallinnoivat yhtiön hallitus ja johtoryhmä varmistaen, että olennaiset sisäiset toiminnot, kuten rahoitus, sisäinen valvonta ja vastuullisuus, toimivat yhteistyössä keskeisten asioiden käsittelemiseksi. Tämä kokonaisvaltainen lähestymistapa mahdollistaa saumattoman seurannan ja raportoinnin vahvistaen yhtiön sitoutumista riskienhallintaan ja mahdollisuuksien hyödyntämiseen organisaation kaikilla tasoilla.

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten sekä ylimmän johdon rooli kestäväyyteen liittyvissä asioissa on asettaa tavoitteita vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan jäsenellään.

hallintoprosessin kautta. Hallitus on suoraan vastuussa siitä, että nämä tavoitteet ovat linjassa yhtiön strategisten tavoitteiden kanssa ja että ne otetaan asianmukaisesti huomioon kestäväyyteen ja liiketoimintaan liittyvässä toiminnassa. Hallitus seuraa säännöllisesti edistymistä näiden tavoitteiden saavuttamisessa varmistaen, että tarvittavat valvontajärjestelmät ja -menettelyt ovat käytössä. Tämä valvonta perustuu hallituksen monipuoliseen asiantuntemukseen ja vuosittaisiin suoritusarviointeihin, jotka auttavat seuraamaan yhtiön ponnistelujen tehokkuutta riskien ja mahdollisuuksien hallinnassa.

Hallituksen toiminnan arviointi

Hallitus arvioi vuosittain omaa toimintaansa ja työkäytäntöjään. Hallitus määrittelee arvioinnissa käytettävät kriteerit, ja arviointi toteutetaan sisäisenä itsearviointina. Arvioinnin tulokset käsitellään hallituksessa. Itsearviointikyselyssä on lausuntoja liittyen a) hallituksen kokouksiin, b) hallituksen käsittelemiin asioihin ja c) hallituksen jäsenenä toimimiseen.

Hallituksen jäsenillä on osaamista ja kokemusta Etteplanin olennaisista aiheista, vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista. Kaksoisolennaisuusanalyysin laatimisen yhteydessä johtoryhmä sai intensiivistä koulutusta osallistumalla kolmannen osapuolen asiantuntijoiden pitämiin työpajoihin.

GOV-2 – YRITYKSEN HALLINTO-, JOHTO- JA VALVONTAELIMILLE TOIMITETTAVAT TIEDOT JA NIIDEN KÄSITTELEMÄT KESTÄVYYSEIKAT

Vuoden 2023 lopussa asetetut konsernin kestävyystavoitteet tarkistetaan vuosittain Etteplanin ESG-ohjausryhmässä, joka koostuu kunkin liiketoiminta-alueen vastuullisuusasioista vastaavista jäsenistä. Tämä ryhmä edistää aloitteita ja projekteja koko organisaatiossa, asettaa tavoitteita, allakoi resursseja, tukee budjetointia ja hyväksyy EU:n taksonomiaraportoinnin. Heidän työtään tukee ESG-työryhmä, joka sisältää jäseniä kaikista Etteplanin organisaatioista ja joka avustaa eri tehtävissä, projektien loppuunsaattamisessa, organisoinnissa ja tiedonkeruussa. Sekä ESG-ohjausryhmä että ESG-työryhmä kokoontuu kuukausittain.

Etteplanin hallitus on vastuussa kestävyystavoitteista ja strategisesta suunnasta sekä kestävyysraportin hyväksymisestä. Ulkoinen varmennus hoidetaan Etteplanin tilintarkastajan toimesta, kun taas tarkastusvaliokunta, joka kokoontuu noin viisi kertaa vuodessa, valvoo ja ohjaa kestävyysraportointiprosessia.

Johtoryhmä vastaa kestävyysraportoinnista, kestävyystavoitteiden hyväksymisestä ja prosessin valvonnasta, jolla hallitaan olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia. Johtoryhmä kokoontuu kuukausittain.

Etteplanin hallinto-, johto- ja valvontaelimet ottavat huomioon vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet rakenteellisella ja yhteistyöhön perustuvalla lähestymistavalla. Hallitus vastaa kestävyystavoitteiden asettamisesta ja strategisesta suunnasta sekä kestävyysraportin hyväksymisestä. He varmistavat, että kestäväyyteen liittyvät näkökohdat integroidaan kokonaisstrategiaan ja merkittäviin päätöksiin.

Johtoryhmä vastaa kestävyysraportoinnista, kestävyystavoitteiden hyväksymisestä ja prosessin valvonnasta, jolla hallitaan olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia. Johtoryhmän kuukausittaisissa kokouksissa tarkistetaan ja varmistetaan, että kestävyys on keskeinen osa yhtiön toimintaa ja riskienhallintaprosesseja.

Lisäksi ESG-ohjausryhmä, joka koostuu jäsenistä, jotka vastaavat kestäväydestä omilla liiketoiminta-alueillaan, tarkistaa yhtiön kestävyystavoitteet vuosittain. Tämä ryhmä edistää aloitteita ja projekteja, asettaa tavoitteita, allakoi resursseja, antaa budjettineuvoja ja hyväksyy EU:n taksonomiaraportoinnin. Heidän työtään tukee ESG-työryhmä, joka sisältää jäseniä kaikista Etteplanin organisaatioista ja joka avustaa eri tehtävissä, projektien loppuunsaattamisessa, organisoinnissa ja tiedonkeruussa. Sekä ESG-ohjausryhmä että ESG-työryhmä kokoontuvat kuukausittain varmistaakseen kestäväyyteen liittyvien asioiden jatkuvan valvonnan ja edistymisen.

Etteplanin hallinto-, johto- ja valvontaelimet, mukaan lukien niiden asiaankuuluvat valiokunnat, saavat tietoa olennaisista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista jäsennellyn prosessin kautta. Hallitus, johtoryhmä ja tarkastusvaliokunta osallistuvat olennaisuusanalyysiprosessiin, jota tarkastellaan vuosittain. ESG-ohjausryhmä ja ESG-työryhmä kokoontuvat kuukausittain käsittelemään kestävyysasioita.

Hallinto-, johto- ja valvontaelimet huomioivat vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet valvoessaan Etteplanin strategiaa, päätöksiä merkittävistä liiketoimista ja riskienhallintaprosesseja. Tämä huomioiminen perustuu kattavaan olennaisuusanalyysiin, joka sisältää organisaation kontekstin ymmärtämisen, vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisen ja arvioinnin sekä niiden priorisoinnin olennaisuutensa perusteella. Analyysi sisältää sekä laadullisia että määrällistä panosta sisäisiltä ja ulkoisilta sidosryhmittä mukaan lukien johtoryhmän haastattelut ja työpajat sekä työntekijäkyselyt.

Raportointijaksolla hallinto-, johto- ja valvontaelinten käsittelemiin olennaisiin vaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin sisältyivät:

- Ilmastonmuutos (E1)
- Oma työvoima (S1)
- Arvoketjun työntekijät (S2)
- Liiketoiminnan harjoittaminen (G1)

Näiden aiheiden priorisointi perustui niiden olennaisuuspisteisiin, ja ne vahvistettiin hallituksen, tarkastusvaliokunnan, johtoryhmän ja ESG-ohjausryhmän toimesta.

GOV-3 - KESTÄVYYTEEN LIITTYVÄN SUORITUSKYVYN SISÄLLYTTÄMINEN KANNUSTINJÄRJESTELMIIN

Etteplanilla ei ole ollut käytössä kestävyYTEEN liittyvää kannustinjärjestelmää, mutta ylimmän johdon kannustinjärjestelmässä on mukana kestävyysselementti vuodelle 2025.

GOV-4 - SELVITYS KESTÄVYYTTÄ KOSKEVASTA DUE DILIGENCE -PROSESSISTA

Due diligence -prosessi on tiivistetty alla olevaan taulukkoon.

Taulukko GOV-4. Due diligence -prosessin keskeiset osatekijät.

Due diligence -prosessin keskeiset osatekijät	Kohdat kestäväN kehityksen lausunnossa
a) Due diligence -prosessin sisällyttäminen hallintoon, strategiaan ja liiketoimintamalliin	GOV-1 Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli GOV-2 Yrityksen hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa
b) Vuorovaikutus vaikutusten kohteena olevien sidosryhmien kanssa kaikissa due diligence -prosessin keskeisissä vaiheissa	SBM-2 Sidosryhmien edut ja näkemykset GOV-2 Yrityksen hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat IRO-1 Kuvaus olennaisen vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista
c) Haitallisten vaikutusten tunnistaminen ja arviointi	SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa IRO-1 Kuvaus olennaisen vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista
d) Toimien toteuttaminen kyseisten haitallisten vaikutusten torjumiseksi	E1-3 Ilmastonmuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit S1-4 Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisen vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisen riskien vähentämiseksi ja olennaisen mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus
e) Kyseisten toimien tuloksellisuuden seuranta ja viestintä	S1-4 Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisen vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisen riskien vähentämiseksi ja olennaisen mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus

GOV-5 - RISKIENHALLINTA JA SISÄINEN VALVONTA KESTÄVYYSRAPORTOINNIN OSALTA

Riskienhallinnan ja sisäisten valvontaprosessin laajuus Etteplanin kestävyysraportoinnissa noudattaa ISO 31000 -standardin periaatteita. Tämä sisältää olennaisten CSRD-riskien tunnistamisen, arvioinnin ja lieventämisen. Riskienhallinnan dokumentointi ja seuranta tapahtuu sisäisen riskien arviointityökalun avulla.

Etteplanin riskien arviointi noudattaa ISO 31000 -standardin peruseriaatteita, joissa ensin kootaan riskinarviointitiimi, määritellään projektin laajuus, tunnistetaan riskit, arvioidaan ne ja osoitetaan lieventämistoimenpiteet sekä toimenpiteiden omistajat.

Keskeiset tunnistetut riskit ovat 1) *Tietojen saatavuus arvoketjun loppupäässä* ja 2) *Syöttötietojen ja/tai arviointitulosten tarkkuus*. Keskeiset riskit viittaavat skenaarioon, jossa tiedot kerätään kiireellä tai virheellisistä lähteistä, mikä aiheuttaa epätarkkuuksia kestävyysraportissa. Näitä riskejä hallitaan esimerkiksi kohdentamalla resursseja CSRD-raportin keskeisiin osiin, nimeämällä näiden aiheiden omistajat ja varmistamalla, että jokaiselle tiedolle on saatavilla todiste raportin luotettavuuden varmistamiseksi.

Kun riskinarvioinnin lieventämistoimenpiteet ja omistajuus on määritelty, valvontatoimenpiteet otetaan käyttöön. CSRD:n keskeisten riskien lieventämistoimenpiteet keskittyvät kestävyystietojen omistajuuteen ja keräämiseen. Tulevaisuuden raportoinnissa tämä huomioidaan edelleen sisäisissä toiminnoissa, kuten tältä vuodelta saadut kokemukset sekä raportointityökalujen ja -prosessien kehittäminen.

Tämä on ensimmäinen vuosi CSRD-raportoinnissa ja siihen liittyvässä CSRD-prosessin riskinarvioinnissa. Sama riskinarviointityökalu ja -prosessi arvioidaan uudelleen tulevina vuosina ESG-ohjausryhmän toimesta.

Säännöllinen raportointi kestävyysraportointiin liittyvien riskien arviointien ja sisäisten valvontatoimenpiteiden havainnoista on välttämätöntä läpinäkyvyyden ja vastuullisuuden ylläpitämiseksi Etteplanissa. Nämä raportit valmistellaan systemaattisesti ja esitetään hallinnolle, johdolle ja keskeisille ulkoisille sidosryhmille CSRD- ja vuosiraporttien kautta. Raportit edistävät myös jatkuvan parantamisen kulttuuria kannustamalla palautteenantoon ja helpottamalla keskusteluja kestävyysshaasteiden strategisista ratkaisuista.

Strategia

SBM-1 – STRATEGIA, LIIKETOIMINTAMALLI JA ARVOKETJU

Osa keskeisistä elementeistä Etteplanin yleisessä strategiassa, jotka voivat vaikuttaa kestävyysasioihin, ovat uusi brändimme, uudet arvomme ja visiomme, jotka nyt sisältävät kestävyysasiat. Pidämme kestävyyttä keskeisenä toimintaamme vaikuttavana megatrendinä digitalisaation ja ammattitaitoisten osaajien saatavuuden ohella.

Etteplan tarjoaa laajan valikoiman palveluita, jotka on suunniteltu edistämään asiakkaidensa teollista ja teknologista kasvua. Yrityksen toiminta on jaettu kolmeen palvelualueeseen: Suunnitteluratkaisut (53 % konsernin liikevaihdosta), Ohjelmisto- ja sulautetut ratkaisut (27 %) ja Teknisen viestinnän ratkaisut (20 %) (FY2024). Etteplanin ydinosaamista ovat ohjelmisto- ja sulautetut järjestelmät, kone-, laite- ja laitosuunnittelu sekä teknisen viestinnän ratkaisut. Digitalisaation, nopean teknologisen kehityksen ja vihreän siirtymän trendit muuttavat toimintaympäristöä ja suunnittelualaa luoden uusia kasvun ja kehityksen mahdollisuuksia.

Etteplan palvelee monenlaisia teollisuudenaloja, mukaan lukien:

- **Valmistus:** Teollisuuskoneiden, automaation ja tuotantojärjestelmien valmistajien tukeminen tuotesuunnittelussa, kehityksessä ja digitalisaatiossa.
- **Autoteollisuus:** Sulautettujen järjestelmien, ohjelmistokehityksen ja teknisen dokumentaation tarjoaminen ajoneuvoihin ja kuljetusratkaisuihin keskittyen yhteyksiin ja turvallisuuteen.
- **Terveystieteiden ja lääketieteiden laitteet:** Turvallisuuskriittisten järjestelmien ja vaatimustenmukaisuusdokumentaation kehittäminen lääketeknologialle varmistamalla säädösten noudattamisen.
- **Ilmailu ja puolustus:** Edistyneiden suunnittelupalvelujen, sulautettujen järjestelmien ja teknisen dokumentaation tarjoaminen erittäin säännellyille toimialoille, jotka vaativat tarkkuutta ja turvallisuutta.
- **Energia ja sähköntuotanto:** Kestävien suunnitteluratkaisujen ja teknisen tuen tarjoaminen energiatehokkuudelle erityisesti uusiutuvan energian, älyverkkojen ja tehokkuuden optimoinnin aloilla.

Etteplanin asiakaskuntaan kuuluu globaaleja teollisuusyrityksiä, OEM-valmistajia (Original Equipment Manufacturers) ja teknologian uudistajia ympäri Eurooppaa, Pohjois-Amerikkaa ja Aasiaa.

Etteplanilla on kestävyteen liittyviä tavoitteita, jotka koskevat merkittäviä tuote- ja palveluryhmiä.

Etteplan on asettanut tavoitteekseen lisätä taksonomiakelpoisen ja taksonomiamukaisen liikevaihdon osuutta kokonaisliikevaihdestaan ja seurata kehitystä vuosittain. Muutokset Etteplanin palvelutarjonnassa liittyvät aina vahvasti asiakaskysyntään. Etteplan vastaa asiakkaiden kysyntään taksonomiakelpoisista ja taksonomiamukaisista asiantuntijapalveluista kysynnän perusteella.

Etteplanin keskeisiä osaamisalueita ovat ohjelmistot ja sulautetut järjestelmät, koneiden, laitteiden ja laitosten suunnittelu sekä teknisen viestinnän ratkaisut. Digitalisaatio, teknologinen kehitys ja vihreä siirtymä muuttavat merkittävästi toimintaympäristöä ja suunnittelualaa tarjoten mahdollisuuksia kasvuun ja kehitykseen.

Osa kestävyysstrategian osa-alueista juontaa juurensa ajatuksesta, että Etteplanin liiketoiminta perustuu kestäväen kehityksen periaatteisiin. Yhtiö auttaa asiakkaitaan optimoimaan, ennakoimaan ja modernisoimaan toimintaansa tehokkuuden parantamiseksi. Tarjottujen kestävien ratkaisujen tavoitteena on tuottaa arvoa samalla, kun minimoidaan ympäristövaikutukset, parannetaan energiankäytön tehokkuutta ja lisätään työntekijöiden tyytyväisyyttä ja turvallisuutta. Myös kyberturvallisuus ja tietosuojakysymykset ovat olennainen osa Etteplanin ratkaisuja, teknologioita ja digitaalista toimintaympäristöä.

Työntekijöiden kokonaismäärä on

3 803

(31. joulukuuta 2024)

Etteplanin 3 803 työntekijää ovat jakautuneet

- Suomeen (49,5 %, 1 882),
- Skandinaviaan (19 %, 723),
- Keski-Eurooppaan (21 %, 800),
- Kiinaan (10,4 %, 397),
- Yhdysvaltoihin (0,1 %, 1).

Konsernin liikevaihto oli

361,0 miljoonaa euroa

(1-12/2024)

Etteplanin liiketoimintamallin mukaan Etteplan tarjoaa asiantuntijapalveluita ja palveluratkaisuja johtaville valmistavan teollisuuden yrityksille maailmanlaajuisesti. Yhtiö toimii edistyneillä teknisillä aloilla yhteistyössä asiakkaidensa kanssa ja pyrkii olemaan jokaisen asiakkaansa ensisijainen valinta. Etteplan pyrkii parantamaan asiakkaidensa tuotteiden ja suunnitteluprosessien kilpailukykyä ja tehokkuutta niiden koko elinkaaren ajan.

Etteplanin arvoketjuun kuuluvat toimittajat, osakkeenomistajat, Etteplan itse, asiakkaat, loppukäyttäjät ja yhteiskunta.

Arvoketjun alkupään sidosryhmiin, erityisesti osakkeenomistajiin ja toimittajiin, liittyvien panosten kerääminen, kehittäminen ja turvaaminen edellyttää heidän etujensa ja arvojensa kokonaisvaltaista ymmärtämistä. Osakkeenomistajat asettavat etusijalle yhtiön kannattavuuden ja brändikuvan kokonaisuudessaan pyrkien saamaan tietoa, joka heijastaa organisaation taloudellista hyvinvointia ja markkina-asemaa. Toisaalta toimittajia motivoivat lisääntyvät myyntimahdollisuudet ja referenssit, mikä kannustaa yhteistyöhön ja vahvaan kumppanuuteen yhtiön kanssa.

Loppupään arvoketjun tuotokset ja tulokset sisältävät asiakkaita, ja painopiste on auttaa heitä saavuttamaan tavoitteensa luomalla kestäviä ratkaisuja, jotka parantavat heidän

kilpailukykyään ja tukevat samalla ympäristö-, sosiaali- ja hallintotavoitteita (ESG). Loppukäyttäjät ja laajempi yhteiskunta hyötyvät kestävien tuotteiden helppokäyttöisyydestä ja luotettavuuden varmistamisesta, mikä ei ainoastaan vähennä tehtaiden tuottamaa jätettä ja saastuttamista, vaan myös takaa heidän valitsemiensa tuotteiden turvallisuuden.

Tarjoamme asiantuntijapalveluita ja palveluratkaisuja maailman johtaville valmistajille. Toimimme erittäin kehittyneillä teknisillä aloilla tiiviissä yhteistyössä asiakkaidemme kanssa – tavoitteenamme on olla jokaisen asiakkaamme ensisijainen valinta. Parannamme heidän tuotteidensa ja suunnitteluprosessiensa kilpailukykyä ja tehokkuutta niiden koko elinkaaren ajan.

Liiketoimintamme perustuu vahvasti kestäväen kehityksen periaatteisiin. Autamme asiakkaitamme optimoimaan, ennakoimaan ja modernisoimaan toimintaansa tehokkuuden parantamiseksi. Kehittämämme kestävät ratkaisut tuottavat mahdollisimman paljon arvoa ja minimoivat haitalliset ympäristövaikutukset, parantavat energiankulutuksen tehokkuutta ja lisäävät työntekijöiden tyytyväisyyttä ja turvallisuutta. Otamme huomioon myös kyberturvallisuuden ja tietosuojakysymykset ratkaisuisamme, käyttämissämme teknologioissa ja koko digitaalisessa toimintaympäristössämme.

Etteplanin strategian ydin on luoda arvoa asiakkaillemme ja tuottaa merkityksellisiä tuloksia. Yhdistämällä teknologiat ja asiantuntemuksemme sekä viemällä palveluratkaisumme teolliseen mittakaavaan autamme asiakkaitamme saavuttamaan tavoitteensa, täyttämään ympäristövaatimukset ja minimoimaan kustannukset. Asiakkaidemme arvонуonin lisäksi luomme arvoa myös ympäröivälle yhteiskunnalle ja yhteisöille, nyt ja tulevaisuudessa.

SBM-2 – SIDOSRYHMIEN EDUT JA NÄKEMYKSET

Etteplanin keskeisiin sidosryhmiin kuuluvat yhtiön henkilöstö, asiakkaat, osakkeenomistajat, sijoittajat, toimittajat ja yhteistyökumppanit (arvoketjun työntekijät). Lisäksi yhtiö pitää yhteyttä oppilaitoksiin, opiskelijoihin, mediaan, teollisuusjärjestöihin, viranomaisiin ja kansalaisjärjestöihin.

Pyrimme käymään aktiivista ja avointa vuoropuhelua sidosryhmiemme kanssa. Pysymme tietoisina sidosryhmien odotuksista eri tavoin, kuten tapaamisten, tapahtumien, kyselyjen, auditointien, palautekanavien, raportointikanavien ja työryhmien kautta.

Jatkuva vuoropuhelu on välttämätöntä, jotta voimme vastata sidosryhmien muuttuviin odotuksiin koskien toimintaamme. Etteplan osallistuu aktiivisesti teollisuusjärjestöjen toimintaan, välittää tietoa ja kehittää parhaita käytäntöjä. Suomessa Etteplan on Teknologiateollisuuden jäsen ja noudattaa kansallisia työehtosopimuksia. Ruotsissa yhtiö on Svenska Teknik & Designföretagenin ja SVEAT (Föreningen för Svensk Additiv Tillverkning):n jäsen.

Sidosryhmävuorovaikutuksen tulokset otetaan huolellisesti huomioon johdon haastattelujen, työpajojen, työntekijäkyselyjen ja kumppaneiden odotusten selvittämisen kautta, mitkä kaikki integroidaan päätöksentekokehykseemme. Tämän lähestymistavan avulla voimme kerätä näkemyksiä eri sidosryhmiltä ja sisällyttää heidän tarpeensa suunnitteluun ja toimintaamme. Sekä johdon että työntekijöiden osallistaminen tarjoaa erilaisia näkökulmia, jotka auttavat meitä linjaamaan aloitteemme sidosryhmien intressien mukaisesti edistäen reagoivaa organisaatiokulttuuria.

Etteplan suoritti olennaisuusanalyysin vuosina 2023–2024 päivittääkseen kestävyysohjelmansa (olennaiset ESG-aiheet, -mittarit ja -tavoitteet), määrittääkseen olennaiset ESRS-aiheet CSRD-

raportointia varten ja kehittääkseen ymmärrystä keskeisten sidosryhmien kiinnostuksen kohteista ja näkemyksistä koskien strategiaa ja liiketoimintamallia. Prosessi on sisältänyt sekä laadullista että määrällistä panosta sisäisiltä ja ulkoisilta sidosryhmiltä. Lisäksi hallitus, johtoryhmä ja tarkastusvaliokunta ovat olleet mukana prosessissa. Arvoketjuanalyysin, sidosryhmävuorovaikutuksen ja työpajan perusteella kutakin ESRS-aihetta (ESRS 1 AR 16:n mukaisesti) arvioitiin kahdensuuntaisen olennaisuuden periaatteen mukaan. Vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia arvioitiin positiivisina ja negatiivisina, todellisina ja mahdollisina pitkällä, keskipitkällä ja lyhyellä aikavälillä.

Kestävyysohjelman prosessi sisälsi seuraavat vaiheet:

- **Organisaation konteksti:** Ymmärretään organisaation toiminta, liiketoimintasuhdet, strategia, visio, missio, toimiala, liiketoimintamalli, maantieteellinen sijainti ja työntekijöitä.
- **Sidosryhmien kuuleminen:** Kuullaan sidosryhmiä, jotka voivat vaikuttaa Etteplanin toimintaan tai joihin Etteplanin toiminta vaikuttaa. Tähän sisältyvät työntekijät (kyselyt), asiakkaat (kyselyt) ja ESG-hallintoon osallistuminen. Kuulemisprosessi sisälsi johdon haastattelut ja kyselyt sekä sidosryhmien kyselyt olennaisien aiheiden kartoittamiseksi.
- **Arvoketjun vaikutukset:** Arvioidaan yrityksen toiminnan vaikutuksia arvoketjuun mukaan lukien ostetut tavarat ja palvelut, kuljetus, jätteiden syntyminen, työntekijöiden työmatkat ja liikematkat. Tämä sisälsi myös positiivisten ja negatiivisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien arvioinnin lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä.
- **Kaksoisolennaisuusanalyysi:** Arvioidaan sekä taloudellinen olennaisuus (kestävyyteen liittyvien asioiden vaikutuksen yrityksen taloudelliseen suorituskykyyn) että vaikutuksen olennaisuus (yrityksen vaikutus ympäristöön ja yhteiskuntaan). Arvioinnissa otettiin huomioon todelliset ja mahdolliset positiiviset ja negatiiviset vaikutukset eri aikahorisonteilla.

- **Kestävyyssmittarit ja -tavoitteet:** Asetetaan mittarit ja tavoitteet kestävyysasioiden suorituskyvyn mittaamiseksi mukaan lukien päästöjen vähentäminen, hiilijalanjälki, työntekijöiden sitoutuminen, sukupuolten monimuotoisuus ja korruption vastaiset toimenpiteet.

Ilmastomuutoksesta puhuttaessa ympäristöön kohdistuva vakavin vaikutus odotetaan tulevan pitkällä aikavälillä. Pitkällä aikavälillä (yli 5 vuotta) olennaiset negatiiviset ja positiiviset vaikutukset voivat vaikuttaa toimistojen ja muiden tilojen sopeutumistarpeeseen. Emme pysty hallitsemaan asiakkaidemme kasvihuonekaasupäästöjä, voimme vain auttaa heitä hillitsemään niitä. Seurauksena on liiketoiminnan kasvu, kun autamme asiakkaita saavuttamaan heidän kasvihuonekaasupäästöihinsä ja muihin ympäristötavoitteisiinsa liittyvät tavoitteet.

Keskipitkällä aikavälillä (1–5 vuotta) voi olla taloudellisia riskejä, jos toiminta ei ole ympäristöystävällistä.

Lyhyellä aikavälillä (enintään yksi tilikausi) vaikutukset ovat vähäisiä, sillä oman toiminnan päästöt ovat yhtiön hiilijalanjälkilaskelman mukaan alhaiset.

Tällä hetkellä vaikutukset johtuvat strategiasta ja liiketoimintamallista tai liittyvät niihin.

Olennaisuusanalyysin perusteella vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet priorisoitiin olennaisuusmatriisin avulla. Tässä vaiheessa raportointia varten sovittiin priorisoitavan aiheita, joilla on ”Kriittinen” olennaisuuspistemäärä (taloudellinen tai vaikutusten olennaisuuspistemäärä ≥ 12).

Vuoden 2024 kestävyysraportissa raportoidaan neljä olennaista ESRS-standardia: E1 Ilmastomuutos, S1 Oma työvoima, S2 Arvoketjun työntekijät ja G1 Liiketoiminnan harjoittaminen.

Arviointiprosessi sisälsi organisaation kontekstin ymmärtämisen, sidosryhmien sitouttamisen, arvoketjun vaikutusten arvioinnin ja kaksoisolennaisuusanalyysin (DMA). Aiheita E1, S1, S2 ja G1 pidettiin Etteplanin kannalta olennaisimpina.

E1 (Ympäristövaikutukset - Ilmastomuutos): Tämä aihe on kriittinen, koska ilmastomuutos aiheuttaa olennaisia riskejä ja mahdollisuuksia Etteplanille. Lyhyellä aikavälillä päästöt ja energiankulutus omasta toiminnasta ovat alhaisia hiilijalanjälkilaskelman mukaan.

Pitkällä aikavälillä ei ole välittömiä vaikutuksia, mutta toimistojen ja tilojen sopeutumistarpeita voi ilmetä. Etteplan ei voi hallita asiakkaidensa kasvihuonekaasupäästöjä, mutta se voi auttaa heitä hillitsemään niitä. Lisäksi liiketoiminnan kasvu on mahdollista auttamalla asiakkaita saavuttamaan heidän kasvihuonekaasupäästö- ja

muut ympäristötavoitteet. Etteplanin tavoitteena on vähentää päästöjä 42 % vuoden 2022 lähtötasosta, laajentaa hiilijalanjälkihankkeita maailmanlaajuisesti ja lisätä EU-taksonomian mukaisia projekteja.

S1 (Sosiaaliset vaikutukset - Oma työvoima): Työntekijöiden sitoutuminen ja työolot ovat ratkaisevia Etteplanin tuottavuudelle ja työtyytyväisyydelle. Yhtiö on sitoutunut edistämään monimuotoisuutta työvoimassaan, seuraamaan sukupuolten palkkaeroja ja kehittämään osallisuusindeksiä työpaikan hyvinvoinnin mittaamiseksi ja parantamiseksi. Positiivisen työympäristön varmistaminen auttaa houkuttelemaan ja säilyttämään osaajia, mikä on elintärkeää yhtiön pitkän aikavälin menestykselle.

S2 (Sosiaaliset vaikutukset - Arvoketjun työntekijät): Arvoketjun työntekijöiden hyvinvointi on olennainen huomioitava asia. Yhtiö keskittyy varmistamaan oikeudenmukaisen kohtelun, turvalliset työolosuhteet ja mahdollisuudet kaikille työntekijöille, jotka ovat mukana sen toiminnassa. Käsittelemällä näitä sosiaalisia vaikutuksia Etteplan voi vähentää työvoimakäytäntöihin liittyviä riskejä ja parantaa mainettaan vastuullisena yrityksenä.

G1 (Hallinto - Liiketoiminnan harjoittaminen): Hallinto on keskeinen painopistealue Etteplanissa, ja siihen sisältyy korruption ja lahjonnan vastaisia toimia. Yhtiö varmistaa, että kaikki työntekijät saavat koulutusta eettisistä toimintaohjeista,

joka edistää syvällistä ymmärrystä liiketoiminnan etiikasta ja ylläpitää vahvaa yrityshallinnon kehystä. Tehokkaat hallintokäytännöt ovat olennaisia sidosryhmien luottamuksen rakentamisessa ja sääntelyvaatimusten noudattamisessa.

Nämä aiheet valittiin niiden merkityksen perusteella Etteplanin toiminnalle ja niiden mahdolliselle vaikutukselle yhtiön kestävyysuoritukseen. Arviointiprosessi sisälsi työpajoja, haastatteluja ja kyselyitä keskeisten sidosryhmien kanssa, ja tulokset vahvistettiin Etteplanin johdon toimesta.

Alla olevat kohdat korostavat ilmatorisikeihin liittyviä mahdollisia taloudellisia vaikutuksia ja mahdollisuuksia korostaen eettisten toimintaohjeiden (Code of Conduct: CoC) noudattamisen välttämättömyyttä näiden riskien lieventämiseksi. DMA:n ja ilmatorisikien arvioinnin perusteella CoC:n huomiotta jättäminen voisi johtaa useisiin konkreettisiin riskeihin ja mahdollisuuksiin:

- Taloudellinen riski.
- Arvoketjun korruptio on riski.
- Tulevat säädökset voivat johtaa liiketoimintamahdollisuuksiin.
- Toimintakustannusten kasvu.
- Oman toiminnan päästöt ovat vähäiset yrityksen hiilijalanjälkilaskelman mukaan.
- Emme pysty hallitsemaan asiakkaidemme kasvihuonekaasupäästöjä, voimme vain auttaa heitä hillitsemään niitä.

- Oman toiminnan energiankulutus on vähäistä hiilijalanjälkilaskelman mukaan.
- Tietoisuus ilmastomukautuvista palveluista.

Mahdolliset arvioidut taloudelliset vaikutukset olennaisista riskeistä ja mahdollisuuksista sisältävät uusien kykyjen hokuttelemisen tai menettämisen, jos emme tarjoa ympäristöystävällisiä ratkaisuja, joita asiakkaamme etsivät. Tämä voisi vaikuttaa heidän ostokäyttäytymiseensä. Lisäksi on mahdollisuus kasvattaa liiketoimintaa auttamalla asiakkaita saavuttamaan heidän kasvihuonekaasupäästö- ja muut ympäristötavoitteensa. Lyhyellä aikavälillä ei todennäköisesti ole merkittäviä vaikutuksia. Pitkällä aikavälillä saattaa kuitenkin olla vaikutuksia siihen, missä määrin toimistomme ja muut tilamme sopeutuvat muuttuviin vaatimuksiin.

Etteplanin strategian ja liiketoimintamallin joustavuus olennaisten vaikutusten ja riskien käsittelemisessä sekä mahdollisuuksien hyödyntämisessä korostuu Maailman talousfoorumin riskiraportista ja Etteplanin johtoryhmän työpajan tuloksista saatujen tietojen perusteella. Näissä työpajoissa korostettiin useita lisämenetelmiä, joilla riskejä on otettu huomioon, mikä osoittaa ennakoivan lähestymistavan riskienhallinnan integroimiseksi yhtiön strategiseen viitekehykseen, kuten:

Sidosryhmien osallistaminen: Osallistuminen eri sidosryhmien kanssa, mukaan lukien johdon

haastattelut ja kyselyt, olennaisten aiheiden ja riskien kartoittamiseksi.

Arvoketjuanalyysi: Yhtiön toiminnan vaikutusten arvioiminen arvoketjuun mukaan lukien ostetut tavarat ja palvelut, kuljetus, jätteiden tuottaminen, työntekijöiden työmatkat ja liikematkat.

Kaksoisolennaisuusanalyysi: kaksoisolennaisuusanalyysin suorittaminen arvioimaan sekä taloudellista olennaisuutta (kestävyyskysymysten vaikutus yhtiön taloudelliseen suoriutuskyykyyn) että vaikutusten olennaisuutta (yhtiön vaikutus ympäristöön ja yhteiskuntaan).

Kilpailija-analyysi: Kilpailijoiden kestävyysohjelmien ja -tavoitteiden tarkastelu vertailun ja mahdollisten riskien ja mahdollisuuksien tunnistamiseksi.

Sääntelyn noudattaminen: Mukautuminen EU:n eri säännöksiin mukaan lukien kestävyysraportointidirektiivi (CSRD) ja EU:n taksonomiasäädös, jotta varmistetaan vaatimustenmukaisuus ja vähennetään sääntelyyn liittyviä riskejä.

Edellinen raportointijakso sisälsi olennaisia vaikutuksia, jotka raportoitiin aiemmin vuodesta 2015 lähtien. Uutta kaksoisolennaisuusanalyysiä verrattaessa aiempaan olennaisuusarviointiin havaittiin, että **ilmastonmuutos** on edelleen keskeinen painopiste molemmissa arvioinneissa,

mikä korostaa kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisen tärkeyttä. **Energian kulutusta ja jätehuoltoa** ei ole erikseen mainittu nykyisissä aiheissa, mutta ne sisältyvät todennäköisesti laajempaan tuotteiden ja palveluiden ympäristövaikutusten kategoriaan. **Vedenkäyttö ja luonnon monimuotoisuus** eivät ole esillä nykyisissä aiheissa, mikä viittaa mahdolliseen painopisteen siirtymiseen muihin ympäristöasioihin. **Työntekijöiden hyvinvointi ja monimuotoisuus ja osallisuus** ovat edelleen olennaisia, ja niihin on lisätty painotus kaikkien tasapuoliseen kohteluun ja mahdollisuuksiin. **Yhteisöjen osallistumista** ei ole erikseen mainittu nykyisissä aiheissa, mikä viittaa mahdolliseen painopisteen siirtymiseen omaan työvoimaan ja yrityskulttuuriin. **Hyvä hallintotapa ja eettinen liiketoiminta** ovat edelleen tärkeitä, erityisesti lahjonnan ja korruption torjunta sekä yhteistyö toimittajien ja kumppaneiden kanssa.

Kaiken kaikkiaan nykyiset olennaiset aiheet heijastavat integroitua lähestymistapaa ympäristö-, sosiaali- ja hallintotapojen näkökulmasta, jossa korostetaan voimakkaasti tuotteiden ja palveluiden vaikutuksia, yrityskulttuuria ja eettisiä liiketoimintakäytäntöjä.

Meillä ei ole yhtiökohtaista tietoa, joka koskee ESR:n (European Sustainability Reporting Standards) vaatimusten mukaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien julkistamista.

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta

IRO-1 - KUVAAUS OLENNAISTEN VAIKUTUSTEN, RISKIEN JA MAHDOLLISUUKSIEN TUNNISTAMIS- JA ARVIOINTIPROSESSEISTA

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen sisälsi työpajoja, haastatteluita, kyselyitä ja työpöytätyöskentelyä. Etteplan teki olennaisuusanalyysin vuosina 2023–2024 päivittämiseen kestävyysohjelmansa (olennaiset ESG-aiheet, -mittarit ja -tavoitteet) ja määrittääkseen olennaiset ESRS-aiheet CSRD-raportointia varten. Prosessiin on osallistunut niin sisäisiä kuin ulkoisia sidosryhmiä, joilta on saatu sekä laadullista että määrällistä panosta. Myös hallitus, johtoryhmä ja tarkastusvaliokunta olivat mukana prosessissa.

Prosessi kaksoisolennaisuusanalyysivaikutusten, -riskien ja -mahdollisuuksien tunnistamiseksi, arvioimiseksi, priorisoimiseksi ja valvomiseksi aloitettiin työpajalla, jossa suoritettiin arvoketjuanalyysi. Työpajassa olivat mukana kaikki globaalin johtoryhmän jäsenet. Tavoitteena oli arvoketjun määrittäminen ja ESG-vaikutusten

tunnistaminen arvoketjun eri vaiheissa. Työpajan jälkeen toteutettiin johtoryhmän jäsenten haastattelut. Toisessa työpajassa määriteltiin Etteplanin olennaiset kestävyysaiheet yhdessä mittareiden ja tavoitteiden kanssa. Kahdensuuntaisen olennaisuuden Excel-työkalua käytettiin vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien kartoitukseen. Sidosryhmien osallistamista kehitettiin edelleen globaalien henkilöstötutkimusten avulla.

Olennaisuusanalyysi on jaettu viiteen vaiheeseen:

Vaihe 1: Organisaation kontekstin ymmärtäminen

Vaihe 2: Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen omissa toiminnoissa ja arvoketjussa

Vaihe 3: Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien arviointi

Vaihe 4: Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien priorisointi olennaisuusarvioinnin perusteella

Vaihe 5: Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien validointi

Kaksoisolennaisuusanalyysinarviointiprosessin aikana tunnistettiin ja käsiteltiin toimintaan, liiketoimintasuhteisiin ja maantieteellisiin alueisiin liittyviä riskejä tai muita tekijöitä. Näiden tunnistamiseksi haastateltiin globaalia

johtoryhmää, ja kyselyn avulla tavoitettiin työntekijät maailmanlaajuisesti. Sekä haastatteluissa että kyselyssä käsiteltiin mahdollisia ympäristöön, sosiaaliin tekijöihin ja hallintoon liittyviä vaikutuksia, joita Etteplan saattaa aiheuttaa tai joihin se voi vaikuttaa.

Prosessi koostui haastatteluista ja kyselyistä, joilla kartoitettiin ja tunnistettiin oman toiminnan vaikutuksia. Vaikutukset tunnistettiin haastattelemalla johtoryhmän jäseniä ja keräämällä tietoa työntekijöiltä globaalien kyselyjen avulla. Lisäksi Etteplan on hankkinut asiantuntemusta ulkoiselta konsultilta sekä suorittanut kestävyyteen liittyviä auditointeja. Saatuaan kaksoisolennaisuusanalyysin tulokset, Etteplan jakoi tiedot sisäisesti kaikille Etteplanin työntekijöille intranet-sivujen kautta sekä ulkoisella verkkosivustolla, jotta kaikki muut sidosryhmät pääsevät niihin käsiksi.

Negatiivisten vaikutusten osalta prosessi ottaa huomioon sekä todelliset että mahdolliset vaikutukset. Todelliset negatiiviset vaikutukset arvioidaan niiden vakavuuden ja korjaamattoman luonteen perusteella, kun taas mahdolliset negatiiviset vaikutukset arvioidaan niiden vakavuuden, todennäköisyyden, laaja-alaisuuden, mittakaavan ja korjaamattoman luonteen perusteella. Tämä kattava arviointi varmistaa, että vakavimmat ja todennäköisimmät negatiiviset vaikutukset priorisoidaan raportointia varten. Raportoinnissa sovittiin priorisoitavan aiheet, joilla on

”Kriittinen” olennaisuuspistemäärä (taloudellinen tai vaikutusolennaisuuspistemäärä ≥ 12).

Kestävyysasioiden katsotaan olevan olennaisia taloudellisesta näkökulmasta, jos ne aiheuttavat riskejä tai mahdollisuuksia, jotka vaikuttavat (tai joiden kohtuudella voidaan odottaa vaikuttavan) yrityksen taloudelliseen asemaan, taloudelliseen tulokseen, kassavirtoihin, rahoituksen saatavuuteen tai pääoman kustannuksiin lyhyellä, keskipitkällä tai pitkällä aikavälillä. Riskit ja mahdollisuudet arvioitiin niiden todennäköisyyden ja mahdollisen suuruuden perusteella.

Etteplanin toiminnan ja arvoketjun vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet tunnistettiin kahdensuuntaisen olennaisuuden periaatteen mukaisesti johtoryhmän työpajan ja kyselyn avulla. Tämä periaate auttoi Etteplania arvioimaan sekä toiminnan taloudellisia että ei-taloudellisia vaikutuksia.

Tunnistettuja vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia arvioitiin, jotta ymmärrettäisiin niiden merkitys Etteplanin kestävyysohjelmaan. Tämä arviointi auttoi priorisoimaan tärkeimmät toiminta-alueet.

Etteplan suoritti myös arvoketjuanalyysin tunnistaaakseen positiiviset ja negatiiviset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet koko arvoketjussa. Tulosten perusteella priorisoitiin toimenpiteet ja kehitettiin strategioita riskien lieventämiseksi ja mahdollisuuksien hyödyntämiseksi.

Todennäköisyys, laaja-alaisuus ja vaikutusten luonne tunnistettujen riskien ja mahdollisuuksien osalta arvioitiin pisteytysasteikolla 1–5 kussakin kategoriassa.

Todennäköisyyden arviointi: Riskien ja mahdollisuuksien toteutumisen todennäköisyys arvioidaan asteikolla 0–5, jossa 0 = ”ei lainkaan” ja 5 = ”absoluuttinen/todellinen”.

Suuruuden arviointi: Vaikutuksen suuruus arvioidaan vaikutuksen mittakaavan ja laaja-alaisuuden perusteella. Mittakaava arvioidaan asteikolla 0–5, jossa 0 = ”ei lainkaan” ja 5 = ”absoluuttinen”. Laaja-alaisuus arvioidaan asteikolla 0–5, jossa 0 = ”ei lainkaan” ja 5 = ”globaali/kokonaisvaltainen”.

Vaikutusten luonne: Vaikutusten luonnetta tarkastellaan niiden vakavuuden, ja korjaamattomuuden perusteella sekä sen perusteella, ovatko ne todellisia vai mahdollisia. Todellisille vaikutuksille annetaan automaattisesti maksimiarvo 5 laskentakaavassa.

Perustuen olennaisuusanalyyysiin vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet priorisoidaan olennaisuusmatriisiin avulla. Aiheet, joilla on ”Kriittinen” olennaisuuspistemäärä (taloudellinen tai vaikutusolennaisuuspistemäärä ≥ 12), priorisoidaan raportointia varten. Priorisointiprosessissa

tulokset normalisoidaan pisteytysasteikolle 0–15, ja olennaisuuden visualisoimiseksi käytetään värikoodausta.

Päätöksentekoprosessi ja siihen liittyvät sisäiset valvontatoimenpiteet perustuivat olennaisuusarviointiin sekä vaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin, jotka priorisoidaan olennaisuusmatriisiin avulla.

Olennaisuusanalyyysin tulokset esiteltiin hyväksyttäväksi eri johtoryhmille mukaan lukien hallitus, tarkastusvaliokunta, johtoryhmä ja ESG-ohjausryhmä.

Sisäisiin valvontatoimenpiteisiin kuuluvat ESG-ohjausryhmän ja ESG-työryhmän säännölliset kokoukset ja tarkastelut. Ryhmät kokoontuvat kuukausittain tarkastelemaan ja käsittelemään kestävyysasioita. Tarkastusvaliokunta valvoo ja ohjaa kestävyysraportointiprosessia. Johtoryhmä, joka kokoontuu kuukausittain, vastaa kestävyysraportoinnista, ESG-tavoitteiden hyväksymisestä ja prosessin valvonnasta olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallitsemiseksi.

Etteplanin vaikutusten ja riskien tunnistamis-, arviointi- ja hallintaprosessiin sisältyy useita näkökohtia, kuten

Kontekstin ymmärtäminen: Analysoidaan Etteplanin strategiaa, visiota, missiota, liiketoimintamallia ja maantieteellistä sijaintia.

Arvoketjuanalyysi: Järjestetään työpajoja ja kyselyitä vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien arvioimiseksi koko arvoketjussa kahdensuuntaisen olennaisuuden periaatteen mukaisesti.

Sidosryhmien osallistaminen: Osallistetaan sidosryhmiä haastattelujen ja kyselyiden avulla tiedon keräämiseksi olennaisista ESG-aiheista.

Vaikutusten ja riskien tunnistaminen: Järjestetään työpajoja merkityksellisten ESG-aiheiden tunnistamiseksi ja kestävyysohjelman sopimiseksi.

Vaikutusten ja riskien arviointi: Arvioidaan jokaista ESRS-aihetta kahdensuuntaisen olennaisuuden periaatteen mukaisesti kokonaisriskiprofiiliin ymmärtämiseksi.

Vaikutusten ja riskien priorisointi: Käytetään olennaisuusmatriisia priorisoimaan aiheita, joilla on ”kriittiset” olennaisuuspisteet.

Tulosten validointi: Esitetään tulokset johtoryhmille hyväksyttäväksi.

Tämä integroitu lähestymistapa varmistaa kattavan arvioinnin ja Etteplanin kokonaisriskiprofiiliin hallinnan.

Mahdollisuuksien tunnistamis-, arviointi- ja hallintaprosessi on integroitu yleiseen johtamisprosessiin, jossa hallituksella, johtoryhmällä ja tarkastusvaliokunnalla on roolit prosessin aikana.

Johtoryhmän osallistuminen voidaan tiivistää viiteen keskeiseen vaiheeseen. Ensimmäisessä vaiheessa he osallistuivat organisaation kontekstin ymmärtämiseen analysoimalla olemassa olevaa olennaisuusanalyyysiä, kestävyuden mittareita ja tavoitteita. Tämä vaihe sisälsi perustietojen keräämisen Etteplanista, kuten strategia, visio, missio, liiketoimintamalli, maantieteellinen sijainti ja henkilöstön määrä.

Toisessa vaiheessa johtoryhmä osallistui työpajaan ja täytti kyselyn tunnistaakseen Etteplanin toiminnan ja arvoketjun vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet kahdensuuntaisen olennaisuuden periaatetta hyödyntäen.

Kolmannessa vaiheessa johtoryhmä auttoi arvioimaan tunnistettuja vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia niiden olennaisuuden ymmärtämiseksi Etteplanin kestävyysohjelmalle.

Neljännessä vaiheessa he priorisoivat vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet olennaisuusarviointiin perustuen keskittyäkseen Etteplanin kannalta kriittisimpiin alueisiin.

Viimeisessä vaiheessa johtoryhmä validoi priorisoidut vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet varmistaakseen, että ne ovat linjassa Etteplanin kestävyystavoitteiden ja sidosryhmien odotusten kanssa.

Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisprosessissa käytettyjen syöttöparametrien osalta noudatimme Maailman talousfoorumin riskiraporttia ja EU:n säännöksiä välttääksemme olettamuksia. Lisäksi arvioimme arvoketjua tekemättä mitään oletuksia.

Osana kaksoisolennaisuusanalyysiä Etteplan on arvioinut vaikutuksiaan, riskejään ja mahdollisuuksiaan koskien E2 saastumista, E3 vesi- ja merivarjoja, E4 biodiversiteettiä ja E5 resurssien käyttöä sekä kiertotaloutta. Tämä arviointi perustuu organisaation parhaaseen saatavilla olevaan tietoon, ja sidosryhmät on otettu aktiivisesti mukaan prosessiin.

IRO-2 - YRITYKSEN KESTÄVYYSELVITYKSISSÄ HUOMIOON OTETUT ESRS-STANDARDIEN TIEDONANTOVAATIMUKSET

Olemme listanneet kaikki datapisteet sisältöhakemistossa. Emme ole sisällyttäneet datapisteitä muusta EU-lainsäädännöstä.

Luettelo ESRS-tiedonantovaatimuksista löytyy ESRS-sisältöindeksistä sivulla 111.

Olennaisen vaikutuksen, riskien ja mahdollisuuksien osalta kerättävät tiedot on määritelty, ja raportoinnissa päätettiin priorisoida aiheet, joilla on ”Kriittinen” olennaisuuspistemäärä (taloudellinen tai vaikutusten olennaisuuspistemäärä ≥ 12).



Luettelo EU:n lainsäädännöstä johdetuista monialaisten ja aihekohtaisten standardien tietopisteistä

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonanto-velvoite-asetukseen ¹	Viittaus pilariin 3 ²	Viittaus vertailuarvo-asetukseen ³	Viittaus EU:n ilmastolakiin ⁴	Olennainen aihe
ESRS 2 GOV-1 Hallituksen sukupuolijakauma 21 kohdan d alakohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 13		Komission delegoitu asetukset (EU) 2020/1816 (5), liite II		Olennainen aihe
ESRS 2 GOV-1 Riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus 21 kohdan e alakohta			Delegoitu asetukset (EU) 2020/1816, liite II		Olennainen aihe
ESRS 2 GOV-4 Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista 30 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 10				Olennainen aihe
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen fossiilisiin polttoaineisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan i alakohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 4	Asetuksen (EU) N: o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/2453 (6) taulukko 1: Ympäristöön liittyvää riskiä koskevat laadulliset tiedot ja taulukko 2: Yhteiskuntaan liittyvää riskiä koskevat laadulliset tiedot	Delegoitu asetukset (EU) 2020/1816, liite II		Olennainen aihe
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kemikaalien tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan ii alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 9		Delegoitu asetukset (EU) 2020/1816, liite II		Olennainen aihe
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kiistanalaisiin asemiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iii alakohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 14		Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 (7) 12 artiklan 1 kohta, delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II		Olennainen aihe
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen tupakan viljelyyn ja tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iv alakohta			Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta, delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II		Olennainen aihe
ESRS E1-1 Siirtymäsuunnitelma ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi vuoteen 2050 mennessä 14 kohta				Asetuksen (EU) 2021/1119 2 artiklan 1 kohta	Olennainen aihe

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonanto-velvoite-asetukseen ¹	Viittaus pilariin ²	Viittaus vertailuarvo-asetukseen ³	Viittaus EU:n ilmastolakiin ⁴	Olennainen aihe
ESRS E1-1 Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle suljetut yritykset 16 kohdan g alakohta		Asetuksen (EU) N: o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/2453 lomake 1: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät - Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Vastuiden luottoluokka toimialan, päästöjen ja jäljellä olevan maturiteetin mukaan	Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohdan d-g alakohta ja 12 artiklan 2 kohta		Olennainen aihe
ESRS E1-4 Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet 34 kohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 4	Asetuksen (EU) N: o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/2453 lomake 3: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät - Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Mukauttamismittarit	Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 6 artikla		Olennainen aihe
ESRS E1-5 Fossiliisista lähteistä peräisin olevan energian kulutus eriteltynä lähteiden mukaan (vain ilmastovaikutuksiltaan merkittävät alat) 38 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 5 ja taulukon 2 indikaattori 5				Olennainen aihe
ESRS E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä 37 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 5				Olennainen aihe
ESRS E1-5 Energiaintensiteetti, joka liittyy toimintaan ilmastovaikutuksiltaan merkittävillä aloilla 40-43 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 6				Olennainen aihe
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt 44 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattorit 1 ja 2	Asetuksen (EU) N: o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/ 2453 lomake 1: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät - Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Vastuiden luottoluokka toimialan, päästöjen ja jäljellä olevan maturiteetin mukaan	Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 5 artiklan 1 kohta, 6 artikla ja 8 artiklan 1 kohta		Olennainen aihe
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen bruttopäästöjen intensiteetti 53-55 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 3	Asetuksen (EU) N: o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/ 2453 lomake 3: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät - Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Mukauttamismittarit	Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 8 artiklan 1 kohta		Olennainen aihe
ESRS E1-7 Kasvihuonekaasujen poistot ja päästöhyvitykset 56 kohta				Asetuksen (EU) 2021/1119 2 artiklan 1 kohta	
ESRS E1-9 Vertailuarvosalkun alttius ilmastoon liittyville fyysisille riskeille 66 kohta			Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II		

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonanto-velvoite-asetukseen ¹	Viittaus pilariin ²	Viittaus vertailuarvo-asetukseen ³	Viittaus EU:n ilmastolakiin ⁴	Oleellinen aihe
ESRS E1-9 Rahallisten määrien erittely akuutin ja kroonisen fyysisen riskin mukaan 66 kohdan a alakohta ESRS E1-9 Sellaisten merkittävien omaisuuserien sijaintipaikka, joihin kohdistuu olennainen fyysinen riski 66 kohdan c alakohta		Asetuksen (EU) N: o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/2453, 46 ja 47 kohta; Lomake 5: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastomuutokseen liittyvä fyysinen riski: Vastuut, joihin kohdistuu fyysinen riski			
ESRS E1-9 Yrityksen kiinteistöomaisuuden kirjanpitoarvo eriteltynä energiatehokkuusluokittain 67 kohdan c alakohta		Asetuksen (EU) N: o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/2453, 34 kohta; Lomake 2: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Kiinteistövakuudelliset lainat – Vakuuden energiatehokkuus			
ESRS E1-9 Ilmastoan liittyvien mahdollisuuksien huomioiminen salkussa 69 kohta			Delegoitu asetus (EU) 2020/1818, liite II		
ESRS E2-4 Kunkin sellaisen ilmaan, veteen ja maaperään päätyvän epäpuhtauden määrä, joka mainitaan E-PRTR- asetuksen (epäpuhtauksien päästöjä ja siirtoja koskeva eurooppalainen rekisteri) liitteen II luettelossa 28 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 8, taulukon 2 indikaattorit 1, 2 ja 3				
ESRS E3-1 Vesivarat ja merten luonnonvarat 9 kohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 7				
ESRS E3-1 Kohdennetut toimintaperiaatteet 13 kohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 8				
ESRS E3-1 Merien ja valtamerten kestävyys 14 kohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 12				
ESRS E3-4 Kierrätetyn ja uudelleenkäytetyn veden kokonaismäärä 28 kohdan c alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 6.2				
ESRS E3-4 Kokonaisvedenkulutus kuutiometreinä oman toiminnan liikevoittoa kohti laskettuna 29 kohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 6.1				
ESRS 2 – SBM-3 – E4 16 kohdan a alakohtaan i alakohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 7				
ESRS 2 – SBM-3 – E4 16 kohdan b alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 10				
ESRS 2 – SBM-3 – E4 16 kohdan c alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 14				

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonanto-velvoite-asetukseen ¹	Viittaus pilariin 3 ²	Viittaus vertailuarvo-asetukseen ³	Viittaus EU:n ilmastolakiin ⁴	Olennainen aihe
ESRS E4-2 Kestävät maata tai maataloutta koskevat käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan b alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 11				
ESRS E4-2 Kestävät meriin liittyvät käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan c alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 12				
ESRS E4-2 Metsäkatoon puuttumista koskevat toimintaperiaatteet 24 kohdan d alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 15				
ESRS E5-5 Kierrättämätön jäte 37 kohdan d alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 13				
ESRS E5-5 Vaarallinen jäte ja radioaktiivinen jäte kohta 39	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 9				
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Pakkotyötapauksen riski 14 kohdan f alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 13				Olennainen aihe
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Lapsityövoimatapausten riski 14 kohdan g alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 12				Olennainen aihe
ESRS S1-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 20 kohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11				Olennainen aihe
ESRS S1-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 21 kohta			Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II		Olennainen aihe
ESRS S1-1 Ihmiskaupan ehkäisemistä koskevat prosessit ja toimenpiteet 22 kohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 11				Olennainen aihe
ESRS S1-1 työtapaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteet tai hallintajärjestelmä 23 kohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 1				Olennainen aihe
ESRS S1-3 Epäkohtien tai valitusten käsittelyjärjestelmät 32 kohdan c alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 5				Olennainen aihe
ESRS S1-14 Kuolemantapausten lukumäärä ja työtapaturmien lukumäärä ja osuus 88 kohdan b ja c alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 2		Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II		Olennainen aihe
ESRS S1-14 Loukkaantumisten, onnettomuuksien, kuolemantapausten tai sairauksien vuoksi menetettyjen päivien määrä 88 kohdan e alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 3				Olennainen aihe

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonanto-velvoite-asetukseen ¹	Viittaus pilariin 3 ²	Viittaus vertailuarvo-asetukseen ³	Viittaus EU:n ilmastolakiin ⁴	Olennainen aihe
ESRS S1-16 Sukupuolten välinen tasoittamaton palkkaero 97 kohdan a alakohta	Liitteen I taulukon 1 indikaattori 12		Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II		Olennainen aihe
ESRS S1-16 Toimitusjohtajan suhteettoman suuri palkka 97 kohdan b alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 8				Olennainen aihe
ESRS S1-17 Syrjintätapaukset 103 kohdan a alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 7				Olennainen aihe
ESRS S1-17 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 104 kohdan a alakohta	Liitteen I taulukon 1 indikaattori 10 ja taulukon 3 indikaattori 14		Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta		Olennainen aihe
ESRS 2 – SBM-3 – S2 Huomattava lapsityövoiman tai pakkotyön käytön riski arvoketjussa 11 kohdan b alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattorit 12 ja 13				Olennainen aihe
ESRS S2-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 17 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11				Olennainen aihe
ESRS S2-1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet 18 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattorit 11 ja 4				Olennainen aihe
ESRS S2-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 19 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 10		Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta		Olennainen aihe
ESRS S2-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 19 kohta			Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II		Olennainen aihe
ESRS S2-4 Arvoketjun alku- ja loppupäähän liittyvät ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 14				Olennainen aihe
ESRS S3-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 16 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11				
ESRS S3-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden, ILO:n periaatteiden tai OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 10		Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta		

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonanto-velvoite-asetukseen ¹	Viittaus pilariin 3 ²	Viittaus vertailuarvo-asetukseen ³	Viittaus EU:n ilmastolakiin ⁴	Olennainen aihe
ESRS S3-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 14				
ESRS S4-1 Kuluttajiin ja loppukäyttajiin liittyvät toimintaperiaatteet kohta 16	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11				
ESRS S4-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 10		Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta		
ESRS S4-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 35 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 14				
ESRS G1-1 Korruption vastainen Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus 10 kohdan b alakohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 15				Olennainen aihe
ESRS G1-1 Väärinkäytösten paljastajien suojelu 10 kohdan d alakohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 6				Olennainen aihe
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisesta määrätyt sakot 24 kohdan a alakohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 17		Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II		Olennainen aihe
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevat normit 24 kohdan b alakohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 16				Olennainen aihe

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2019/2088, annettu 27 päivänä marraskuuta 2019, kestäväyyteen liittyvien tietojen antamisesta rahoituspalvelusektorilla (tiedonantovelvoiteasetus) (EUVL L 317, 9.12.2019, s. 1).

² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 575/2013, annettu 26 päivänä kesäkuuta 2013, luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten vakavaraisuusvaatimuksista ja asetuksen (EU) N:o 648/2012 muuttamisesta (vakavaraisuusasetus) (EUVL L 176, 27.6.2013, s. 1).

³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/1011, annettu 8 päivänä kesäkuuta 2016, rahoitusvälineissä ja rahoitussopimuksissa vertailuarvoina tai sijoitusrahastojen arvonkehityksen mittaamisessa käytettävistä indekseistä ja ⁴ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1119, annettu 30 päivänä kesäkuuta 2021, puitteiden vahvistamisesta ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi sekä asetusten (EY) N:o 401/2009 ja (EU) 2018/1999 muuttamisesta (eurooppalainen ilmastolaki) (EUVL L 243, 9.7.2021, s. 1).

⁵ Komission delegoitu asetus (EU) 2020/1816, annettu 17 päivänä heinäkuuta 2020, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/1011 täydentämisestä vertailuarvoselvityksessä annettavan selostuksen osalta t(6) Komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/2453, annettu 30 päivänä marraskuuta 2022, täytäntöönpanoasetuksessa (EU) 2021/637 säädettyjen teknisten täytäntöönpanostandardien muuttamisesta ympäristöön, yhteiskuntaan ja hyvään hallintotapaan liittyviä riskejä koskevien tietojen julkistamisen osalta (EUVL L 324, 19.12.2022, s.(7) Komission delegoitu asetus (EU) 2020/1818, annettu 17 päivänä heinäkuuta 2020, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/1011 täydentämisestä EU:n ilmastosiirtymää koskevien vertailuarvojen ja EU:n Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen vähimmäisvaatimusten osalta (EUVL L 406, 3.12.2020, s. 17).

2. Ympäristö- tiedot

Raportointi EU-taksonomia-asetuksen mukaisesti...	55
ESRS E1 Ilmastonmuutos.....	65
Hallinto	65
Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta	69
Mittarit ja tavoitteet	73





YMPÄRISTÖTIEDOT

Raportointi EU-takso- nomia- asetuksen mukaisesti

EU-taksonomia eli luokittelujärjestelmä ympäristön kannalta kestäväälle taloudelliselle toiminnalle on osa EU:n kestäväen rahoituksen sääntelyä. EU-taksonomian päättävöitteena on ohjata investointeja kohti kestäviä hankkeita.

EU-taksonomia perustuu taksonomia-asetukseen, jossa asetetaan kuusi ympäristötavoitetta. Taloudellista toimintaa, joka edistää mitä tahansa näistä tavoitteista vahingoittamatta muita, voidaan pitää ympäristön kannalta kestävinä. Nämä tavoitteet ovat:

1. ilmastomuutoksen hillintä
2. ilmastomuutokseen sopeutuminen

3. vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojelu
4. siirtyminen kiertotalouteen
5. ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen
6. biologisen monimuotoisuuden ja ekosysteemien suojelu ja ennallistaminen.

EU-TAKSONOMIAKELPOISUUS JA TAKSONOMIAMUKAISUUS

EU-taksonomiaraportoinnin ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan, mitkä yrityksen toiminnot vastaavat taksonomiassa kuvattuja taloudellisia toimintoja eli ovat taksonomiakelpoisia. Tämän jälkeen selvitetään taksonomiakelpoisten liiketoimintojen taksonomiamukainen osuus eli se osuus, joka täyttää taksonomia-asetuksessa määritetyt kriteerit siitä, millaista on ympäristön kannalta kestävä toiminta. Taloudellinen toiminta on taksonomiamukaista, kun seuraavat kolme kriteeriä täyttyvät:

1. taloudellinen toiminta edistää merkittävästi vähintään yhtä ympäristötavoitetta kuudesta (Technical Screening Criteria eli TSC-kriteerit)
2. taloudellinen toiminta ei aiheuta merkittävästi haittaa muille ympäristötavoitteille (Do No Significant Harm eli DNSH-kriteerit)
3. taloudellinen toiminta toteutetaan sosiaalisten vähimmäistason suojatoimien mukaisesti (Minimum Social Safeguards eli MSS-kriteerit).

Taksonomia-asetuksen mukaisesti Euroopan komissio on laatinut luettelon ympäristön kannalta kestävästä toimista ja määritellyt delegoiduilla asetuksilla tekniset arviointikriteerit (TSC) kullekin ympäristötavoitteen merkittävälle edistämislle.

Vahingon välttämisen periaatteen (DNSH) mukaan taloudellista toimintaa, joka aiheuttaa ympäristölle enemmän vahinkoa kuin hyötyä, ei voida pitää kestävästä.

Ympäristön kannalta kestävien hankkeiden tulisi kunnioittaa myös ihmisoikeuksia ja työnteekijöiden oikeuksia ja täyttää sosiaalisten vähimmäistason suojatoimien kriteerit (MSS). Nämä kriteerit viittaavat käytännössä tiettyihin kansainvälisiin sopimuksiin, joita yritysten tulee toiminnassaan noudattaa.

RAPORTOINTIVAATIMUKSET TILIKAUDELLE 2024

Vuonna 2024 raportoidaan ensimmäistä kertaa kaikkien kuuden ympäristötavoitteen osalta sekä taksonomiakelpoisuus että taksonomiamukaisuus. Aiemmin taksonomiakelpoisuus ja -mukaisuus raportoituihin vain ilmastomuutoksen hillinnän ja sopeutumisen osalta, ja muiden ympäristötavoitteiden osalta ainoastaan taksonomiakelpoisuus.

LÄHESTYMISTAPAMME EU-TAKSONOMIARAPORTOINTIIN

Toimintamme luonteesta johtuen toimintamme suorat päästöt – ja siten oman toimintamme negatiiviset ilmastovaikutukset – ovat vähäisiä. Merkittävin potentiaalimme ympäristöön ja ilmastomuutoksen hillitsemiseen on asiakkaidemme liiketoiminnan ja asiakkaillemme suunnittelemien ratkaisujen kehittäminen.

Vuoden 2024 taksonomiaraportointiin palvelutarjontamme taksonomiakelpoisuus arvioitiin vuoden 2023 tehdyn analyysimme pohjalta. Vuoden 2024 taksonomiaraportointiin arvioitiin ensimmäistä kertaa taksonomian mukaisuus vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojelu, siirtyminen kiertotalouteen, ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen sekä biologisen monimuotoisuuden ja ekosysteemien suojelu ja ennallistaminen ympäristötavoitteille.

Arvioinnit tehtiin suunnittelualueiden lisäksi liiketoimintayksikkökohtaisesti. Siihen sisältyi taksonomiakelpoisten toimintojen tunnistaminen, kaikkien olennaisten liiketoimintojen teknisten seurantakriteerien (TSC) ja Ei merkittävää haittaa -kriteerien (DNSH) tarkistaminen kunkin ympäristötavoitteen osalta sekä sosiaalisten vähimmäistason suojatoimien arviointi (MSS) yritystasolla. Prosessin tarkoituksena oli määrittellä taksonomiakelpoisuus ja -mukaisuus sekä kerätä

todisteita vaikutuksen merkittävydestä. Arviointia koordinoi työryhmä, johon kuului vastuullisuudesta vastaava johtaja ja asiantuntija, taloushallinnon asiantuntija, palveluista ja toimintamallien kehittämisestä vastaava johtaja, yhteisyrityksistä ja partnereista vastaava johtaja sekä ulkopuolinen konsultti.

Arvioimme edelleen tarvetta jatkaa Etteplanin asiakastoimeksiantojen ja taloudellisen suorituskyvyn seurannan kehitystä varmistaaksemme, että pystymme täyttämään lainsäädännön kehittyessä tulevat raportointivelvoitteet mahdollisimman tehokkaasti ja tarkasti.

ETTEPLANIN TAKSONOMIAKELPOISUUS JA TAKSONOMIAMUKAISUUS

Etteplanilla on teknisten arviointikriteerien piiriin kuuluvaa taksonomiakelpoista toimintaa ilmastomuutokseen liittyvien tavoitteiden osalta seuraavasti:

- Ilmastomuutoksen hillintä:
 - 9.1 Markkinalähtöinen tutkimus, kehitys ja innovointi**
 - 9.3 Rakennusten energiatehokkuuteen liittyvät asiantuntijapalvelut**
- Ilmastomuutokseen sopeutuminen:
 - 8.2 Ohjelmistot, konsultointi ja siihen liittyvä toiminta**

9.1 Ilmastomuutokseen sopeutumiseen liittyvät insinööripalvelut ja niihin liittyvä tekninen konsultointi

9.2 Markkinalähtöinen tutkimus, kehitys ja innovointi

Etteplanin taksonomiamukainen toiminta ilmastomuutoksen hillitsemisen 9.1 ja 9.3 piirissä sisältää muun muassa sulautettujen palveluiden, testauspalveluiden, teknisen dokumentoinnin sekä osan mekaanisen suunnittelun toiminnoista, sähkö- ja automaatio suunnittelusta sekä laitossuunnittelusta.

Etteplanin taksonomiakelpoinen toiminta ilmastomuutokseen sopeutumisen 8.2 ja taksonomiamukainen toiminta ilmastomuutokseen sopeutumis 9.1 ja 9.2 piirissä sisältää esimerkiksi pilvi- ja ohjelmistokehityspalveluita, ympäristövaikutusten konsultointia sekä teknisiä, sähkö- ja automaatio suunnittelupalveluita. Nämä toimet koostuvat esimerkiksi tutkimuksesta, soveltavasta tutkimuksesta sekä sellaisten ratkaisujen, prosessien, tekniikoiden, liiketoimintamallien kehittämisestä, mitkä tähtäävät kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseen tai ilmastomuutokseen sopeuttamiseen. Ilmastomuutokseen sopeutumiseen liittyvän taloudellisen aktiviteetin 8.2. Ohjelmistot, konsultointi ja siihen liittyvä toiminta osalta arvioimme, että DNSH-kriteerit eivät kaikilta osin täyty.

Muiden ympäristötavoitteiden osalta Etteplanilla on teknisten arviointikriteerien piiriin kuuluvaa taksonomiakelpoista toimintaa seuraavasti:

- Vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojelu:
4.1 Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen ja -ohjelmistojen tarjoaminen
- Kiertotalouteen siirtyminen:
4.1 Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen tarjoaminen

Etteplanin taksonomiamukainen toiminta vesivarojen ja merten kestävä käytön ja suojelun osalta 4.1 sisältää IT-ohjelmistopalveluja vesihuollon omaisuuden hallintaan.

Etteplanin taksonomiamukainen toiminta kiertotalouden osalta 4.1 sisältää IT-ohjelmistopalveluja sekä prosessiautomaattoratkaisuja erilaisiin kiertotaloushankkeisiin.

SOSIAALISET VÄHIMMÄISTASON SUOJATOIMET

Sosiaalisia vähimmäistason suoja-toimia (MSS-kriteerit) tarkasteltiin konsernitasolla. Etteplan hyödynsi arvioinnissa tukenaan myös ulkoisia asiantuntijoita. Etteplan täyttää taksonomian sosiaaliset vähimmäistason suoja-toimet, jotka kattavat ihmisoikeudet, korruption ja lahjonnan, verotuksen ja oikeudenmukaisen kilpailun. Kutakin

aihetta on tarkasteltu kaksiosaisesti: prosessien olemassaolon ja rikkomuksiin puuttumisen näkökulmasta.

Ihmisoikeudet

Etteplan on huomioinut eettisissä toimintaohjeissaan (Code of Conduct) ja toimittajien eettisissä toimintaohjeissaan (Supplier Code of Conduct) sosiaalisten vähimmäistason suoja-toimien periaatteet sisältäen OECD:n monikansallisia yrityksiä koskevat toimintaohjeet, YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevat ohjaavat periaatteet ja Kansainvälisen työjärjestön (ILO) sopimukset osalta ja on sitoutunut noudattamaan näitä periaatteita.

Etteplan kehitti vuonna 2024 ihmisoikeuksia koskevaa due diligence -prosessia, jonka avulla tunnistetaan, estetään, lievennetään ja käsitellään kielteisiä ihmisoikeusvaikutuksia YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden ja OECD:n monikansallisia yrityksiä koskevien toimintaohjeiden mukaisesti.

Korruptio ja lahjonta

Etteplanin korruption ja lahjonnan ehkäisemiseen liittyvät toimintaperiaatteet on kuvattu eettisissä toimintaohjeissa (Code of Conduct). Ehkäisevinä toimenpiteinä toteutetaan pakollinen verkkokurssikoulutus henkilöstölle sekä tarjotaan yrityksen sisäisille ja ulkoisille Whistleblowing-ilmoituskanava

anonyymeille ilmoituksille. Anonyymien ilmoitusten käsittelyyn on luotu prosessi sekä nimetty vastuuhenkilöt ilmoitusten käsittelyyn. Etteplanin hankintaohjeistuksen mukaisesti hankinnat hyväksytään one-over-one-periaatteen mukaisesti, ja hankintojen suuruuden mukaan hankinnalle vaaditaan useamman johtoryhmän jäsenen hyväksyntä.

Verotus

Etteplan maksaa veroja voitoistaan kaikissa toimintamaissaan. Etteplanilla ei ole erillistä verosuunnittelustrategiaa tai veropolitiikkaa, jonka sijaan yhtiön toimintaohjeeseen sisältyy laillisuuden periaate, joka koskee myös verotusta. Verotukseen liittyvät asiat ovat Etteplanilla konsernin talousjohtajan sekä toimintamaiden talousjohtajien vastuulla. Etteplan tekee avointa yhteistyötä veroviranomaisten kanssa.

Oikeudenmukainen kilpailu

Etteplanin oikeudenmukaiseen kilpailuun liittyvät toimintaperiaatteet on kuvattu eettisissä toimintaohjeissa, joissa on esitetty toimintaohjeet epäselvien tilanteiden varalle. Ehkäisevinä toimenpiteinä toteutetaan pakollinen verkkokurssikoulutus henkilöstölle sekä tarjotaan yrityksen sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille Whistleblowing-ilmoituskanava anonyymeille ilmoituksille.

MUUTOKSET EDELLISEEN RAPORTOINTIVUOTEEN VERRATTUNA

Taksonomiakelpoisten ja -mukaisten liiketoimintojen osuutta on uudelleentarkasteltu, ja sieltä on poistettu puolustukseen, ilmailuun, metsätalouteen, kemikaalien valmistukseen sekä kaivos- ja metalliteollisuuteen liittyviä taloudellisia aktiviteetteja. Ilmastomuutokseen sopeutumiseen liittyvän taloudellisen aktiviteetin 8.2. Ohjelmistot, konsultointi ja siihen liittyvä toiminta osalta arvioimme, että DNSH-kriteerit eivät kaikilta osin täyty.

EU-TAKSONOMIAN KESKEISTEN TULOSINDIKAATTORIEN LAADINTAPERIAATTEET

Taksonomiakelpoinen ja taksonomianmukainen liikevaihto, pääomamenot ja toimintamenot on laskettu vain kerran, vaikka osa taksonomian piiriin kuuluvista toiminnoista kuuluisikin useampaan taksonomiakategoriaan. Muiden kuin rahoitusalan yritysten on myös ilmoitettava kunkin ympäristötavoitteen osalta, missä määrin taloudellinen toiminta on luokitusjärjestelmäkelpoista ja luokitusjärjestelmän mukaista, kun on kyse useita ympäristötavoitteita edistävästä toiminnoista.

Liikevaihto (Liikevaihtoindikaattori)

Taksonomiakelpoinen ja -mukainen liikevaihto on raportoitu suhteessa Etteplanin

kokonaisliikevaihtoon, eli osoittaja sisältää taksonomiakelpoisten ja -mukaisten tuotteiden ja palveluiden arvioitun kokonaisliikevaihdon, ja nimittäjä sisältää Etteplanin vuoden 2024 tilinpäätöksessä raportoidun liikevaihdon. Taksonomianmukainen liikevaihto arvioitiin palveluittain, ja se edustaa vain myyntiä ulkopuolisille asiakkaille. Taksonomiamukaisten toimintojen osuus Etteplanin liikevaihdesta on 49,8 prosenttia.

Pääomamenot (CapEx-indikaattori)

Taksonomiakelpoiset ja -mukaiset pääomamenot on raportoitu suhteessa Etteplanin kaikkiin pääomamenoihin, eli osoittaja sisältää pääomamenot, jotka kohdistuvat taksonomianmukaisiin taloudellisiin toimintoihin. ja nimittäjä sisältää kokonaispääomamenot. 4,1 prosenttia pääomamenoista on taksonomiakelpoisia ja 73,4 prosenttia pääomamenoista on taksonomianmukaista. Näitä toimia ovat esimerkiksi yrityskaupat, kiinteistöparannukset ja tutkimus- ja kehitysprojektien pääomamenot, sillä ne tukevat siirtymistä vähähiiliseen talouteen arvoketjussa.

Toimintamenot (OpEx-indikaattori)

Taksonomia-asetuksen kuvaamat toimintamenot koostuvat esimerkiksi kehittämismenoista ja rakennusten energiatehokkuuden parannuksista. Taksonomiakelpoiset toimintamenot raportoidaan tietojen julkistamista koskevan delegoidun säädöksen määritelmien mukaisesti. Etteplanin

johtoryhmä on todennut, että tieto toimintamenoista on taloudellisesti epäolennainen, koska raportointikauden aikana ei ole ollut merkittäviä toimintamenoja liiketoimintamallimme liittyen. Etteplan ei raportoi taksonomia-asetuksen mukaisia toimintamenoja vuodelta 2024, joten taksonomiakelpoisten ja taksonomiamukaisten toimintamenojemme määrä on 0 prosenttia.

Luokitusjärjestelmän mukaisiin taloudellisiin toimintoihin liittyvistä tuotteista tai palveluista saatu osuus liikevaihdosta – vuoden 2024 tiedot

Tilikausi 2024	2024			Merkittävän edistämisen kriteerit						"Ei merkittävää haittaa" -kriteerit (DNSH: Does Not Significantly Harm)								Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus liikevaihdosta, vuosi 2023	Luokka mahdollistava toiminta	Luokka siirtymätoiminta		
Taloudelliset toiminnot	Koodi	Liikevaihto	Osuus liikevaihdosta, vuosi 2024	Ilmastomuutoksen hillintä	Ilmastomuutokseen sopeutuminen	Vesi	Ympäristön pilaantuminen	Kiertotalous	Biologinen monimuotoisuus	Ilmastomuutoksen hillintä	Ilmastomuutokseen sopeutuminen	Vesi	Ympäristön pilaantuminen	Kiertotalous	Biologinen monimuotoisuus	Vähimmäistason suojatoimet						
		k€	%	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	%	M	T			
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																						
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																						
Markkina- ja tekninen tutkimus, kehitys ja innovointi	CCM 9.1, CCA 9.2	168 666	46,7 %	K	K	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	61,8 %	M				
Rakennusten energiatehokkuuteen liittyvät asiantuntijapalvelut	CCM 9.3	2 341	0,6 %	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	0,2 %	M				
Ilmastomuutokseen sopeutumiseen liittyvät insinööripalvelut ja niihin liittyvä tekninen konsultointi	CCA 9.1	1 161	0,3 %	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	0,2 %	M				
Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen ja -ohjelmistojen tarjoaminen	WTR 4.1	1 792	0,5 %	E/S	E/S	K	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	0,3 %	M				
Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen tarjoaminen	CE 4.1	5 849	1,6 %	E/S	E/S	E/S	E/S	K	E/S	K	K	K	K	K	K	K	1,6 %	M				
Ympäristön kannalta kestävästä (luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.1)		179 808	49,8 %	47,4 %	0,3 %	0 %	0 %	1,6 %	0 %	K	K	K	K	K	K	K	64,2 %					
Josta mahdollistavat toiminnot		179 808	49,8 %	47,4 %	0,3 %	0 %	0 %	1,6 %	0 %	K	K	K	K	K	K	K	64,2 %	M				
Josta siirtymätoiminnot		0	0 %	0 %						K	K	K	K	K	K	K	0 %		T			
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävä (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																						
				KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL													
Luokitusjärjestelmäkelpoisista muttei ympäristön kannalta kestävästä (muista kuin luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.2)		0	0,0 %	0 %	0 %	0,0 %	0 %	0,0 %	0 %								0 %					
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto (A.1+A.2)		179 808	49,8 %	47,4 %	0,3 %	0,5 %	0 %	1,6 %	0 %								64,2 %					
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																						
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto		181 212	50,2 %																			
YHTEENSÄ		361 020	100 %																			

Koodi on lyhenne tavoitteesta, jota taloudellinen toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi, sekä jakson numero, joka toiminnalle on annettu tavoitetta koskevassa liitteessä, toisin sanoen

- ilmastonmuutoksen hillintä: CCM
- ilmastonmuutokseen sopeutuminen: CCA
- vesivarat ja merten luonnonvarat: WTR
- kiertotalous: CE
- ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen: PPC
- biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit: BIO

Lyhenteet:
K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muut luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta
KEL – Luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta
E/KEL – Ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta

Liikevaihto - Markkinalähtöinen tutkimus, kehitys ja innovointi (CCM 9.1, CCA 9.2)

	Osuus liikevaihdosta / Kokonaisliikevaihto	
	Luokitusjärjestelmän mukaista tavoitteen mukaan	Luokitusjärjestelmäkelpoista tavoitteen mukaan
CCM	44,6 %	44,6 %
CCA	2,1 %	2,1 %
WTR	E/S	E/S
CE	E/S	E/S
PPC	E/S	E/S
BIO	E/S	E/S

E/S - Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

Luokitusjärjestelmän mukaisiin taloudellisiin toimintoihin liittyvien tuotteiden ja palvelujen osuus pääomamenoista – vuoden 2024 tiedot

Tilikausi 2024	2024			Merkittävän edistämisen kriteerit						"Ei merkittävää haittaa" -kriteerit (DNSH: Does Not Significantly Harm)								Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus liikevaihdosta, vuosi 2023	Luokka mahdollistava toiminta	Luokka siirtymätoiminta
Taloudelliset toiminnot	Koodi	Pääomamenot	Osuus pääomamenoista vuosi 2024	Ilmastomuutoksen hillintä	Ilmastomuutokseen sopeutuminen	Vesi	Ympäristön pilaantuminen	Kiertotalous	Biologinen monimuotoisuus	Ilmastomuutoksen hillintä	Ilmastomuutokseen sopeutuminen	Vesi	Ympäristön pilaantuminen	Kiertotalous	Biologinen monimuotoisuus	Vähimmäistason suojatoimet				
		k€	%	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	%	M	T
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																				
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																				
Markkina- ja tekninen tutkimus, kehitys ja innovointi	CCM 9.1, CCA 9.2	20 976	71,8 %	K	K	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	K	47,4 %	M	
Rakennusten energiatehokkuuteen liittyvät asiantuntijapalvelut	CCM 9.3	130	0,4 %	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	K	0,1 %	M	
Ilmastomuutokseen sopeutumiseen liittyvät insinööripalvelut ja niihin liittyvä tekninen konsultointi	CCA 9.1	35	0,1 %	E/S	K	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	K	0,1 %	M	
Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen ja -ohjelmistojen tarjoaminen	WTR 4.1	33	0,1 %	E/S	E/S	K	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	K	0,02 %	M	
Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen tarjoaminen	CE 4.1	267	0,9 %	E/S	E/S	E/S	E/S	K	E/S	K	K	K	K	K	K	K	K	0,8 %	M	
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.1)		21 440	73,4 %	72,2 %	0,1 %	0,1 %	0 %	0,9 %	0 %	K	K	K	K	K	K	K	K	48,4 %		
Josta mahdollistavat toiminnot		21 440	73,4 %	72,2 %	0,1 %	0,1 %	0 %	0,9 %	0 %	K	K	K	K	K	K	K	K	48,4 %	M	
Josta siirtymätoiminnot		0	0 %	0 %						K	K	K	K	K	K	K	K	0 %		T
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset, muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																				
				KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL											
Ohjelmistot, konsultointi ja siihen liittyvä toiminta	CCA 8.2	1 193	4,1 %	E/KEL	KEL	E/KEL	E/KEL	E/KEL	E/KEL									2,8 %		
Luokitusjärjestelmäkelpoisten, muttei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.2)		1 193	4,1 %	0 %	4,1 %	0 %	0 %	0,0 %	0 %									2,8 %		
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot (A.1+A.2)		22 632	77,5 %	72 %	4,2 %	0,1 %	0 %	0,9 %	0 %									51,2 %		
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																				
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot		6 584	22,5 %																	
YHTEENSÄ		29 216	100 %																	

Koodi on lyhenne tavoitteesta, jota taloudellinen toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi, sekä jakson numero, joka toiminnalle on annettu tavoitetta koskevassa liitteessä, toisin sanoen

- ilmastonmuutoksen hillintä: CCM
- ilmastonmuutokseen sopeutuminen: CCA
- vesivarat ja merten luonnonvarat: WTR
- kiertotalous: CE
- ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen: PPC
- biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit: BIO

Lyhenteet:
K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen, muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta
KEL – Luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta
E/KEL – Ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta

Pääomamenot (CapEx) - Markkinalähtöinen tutkimus, kehitys ja innovointi (CCM 9.1, CCA 9.2)

	Osuus pääomamenoista / Kokonaispääomamenot	
	Luokitusjärjestelmän mukaista tavoitteen mukaan	Luokitusjärjestelmäkelpoista tavoitteen mukaan
CCM	70,5 %	70,5 %
CCA	1,3 %	1,3 %
WTR	E/S	E/S
CE	E/S	E/S
PPC	E/S	E/S
BIO	E/S	E/S

E/S - Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

Luokitusjärjestelmän mukaisiin taloudellisiin toimintoihin liittyviin tuotteisiin ja palveluihin liittyvä osuus toimintamenoista – vuoden 2024 tiedot

Tilikausi 2024	2024			Merkittävän edistämisen kriteerit						"Ei merkittävää haittaa" -kriteerit (DNSH: Does Not Significantly Harm)								Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus liikevaihdosta, vuosi 2023	Luokka mahdollistava toiminta	Luokka siirtymätoiminta
Taloudelliset toiminnot	Koodi	Toimintamenot	Osuus toimintamenoista, vuosi 2024	Ilmastonmuutoksen hillintä	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen	Vesi	Ympäristön pilaantuminen	Kiertotalous	Biologinen monimuotoisuus	Ilmastonmuutoksen hillintä	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen	Vesi	Ympäristön pilaantuminen	Kiertotalous	Biologinen monimuotoisuus	Vähimmäistason suojatoimet				
		k€	%	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	%	M	T
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																				
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																				
Markkina- ja tekninen tutkimus, kehitys ja innovointi	CCM 9.1, CCA 9.2	N/A	N/A	K	K	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	K	N/A	M	
Rakennusten energiatehokkuuteen liittyvät asiantuntijapalvelut	CCM 9.3	N/A	N/A	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	K	N/A	M	
Ilmastonmuutokseen sopeutumiseen liittyvät insinööripalvelut ja niihin liittyvä tekninen konsultointi	CCA 9.1	N/A	N/A	E/S	K	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	K	N/A	M	
Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen ja -ohjelmistojen tarjoaminen	WTR 4.1	N/A	N/A	E/S	E/S	K	E/S	E/S	E/S	K	K	K	K	K	K	K	K	N/A	M	
Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen tarjoaminen	CE 4.1	N/A	N/A	E/S	E/S	E/S	E/S	K	E/S	K	K	K	K	K	K	K	K	N/A	M	
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.1)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	K	K	K	K	K	K	K	K	N/A		
Josta mahdollistavat toiminnot	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	K	K	K	K	K	K	K	K	N/A	M	
Josta siirtymätoiminnot	N/A	N/A	N/A	N/A						K	K	K	K	K	K	K	K	N/A		T
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset, muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																				
				KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL	KEL; E/KEL											
Ohjelmistot, konsultointi ja siihen liittyvä toiminta	CCA 8.2	N/A	N/A	E/KEL	KEL	E/KEL	E/KEL	E/KEL	E/KEL									N/A		
Luokitusjärjestelmäkelpoisten, muttei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.2)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									N/A		
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot (A.1+A.2)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									N/A		
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																				
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen toimintamenot	N/A	N/A	N/A																	
YHTEENSÄ	0	100 %																		

Koodi on lyhenne tavoitteesta, jota taloudellinen toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi, sekä jakson numero, joka toiminnalle on annettu tavoitetta koskevassa liitteessä, toisin sanoen

- ilmastonmuutoksen hillintä: CCM
- ilmastonmuutokseen sopeutuminen: CCA
- vesivarat ja merten luonnonvarat: WTR
- kiertotalous: CE
- ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen: PPC
- biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit: BIO

Lyhenteet:
K - Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E - Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen, muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S - Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta
KEL - Luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta
E/KEL - Ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta

Toimintamenot (OpEx) - Markkinalähtöinen tutkimus, kehitys ja innovointi (CCM 9.1, CCA 9.2)

Osuus toimintamenoista / Toimintamenot yhteensä		
	Luokitusjärjestelmän mukaista tavoitteen mukaan	Luokitusjärjestelmäkelpoista tavoitteen mukaan
CCM	N/A	N/A
CCA	N/A	N/A
WTR	E/S	E/S
CE	E/S	E/S
PPC	E/S	E/S
BIO	E/S	E/S

E/S - Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

Ydinvoimaan ja fossiilisiin kaasuihin liittyvät toiminnot

Ydinenergiaan liittyvät toiminnot	
Yritys toteuttaa tai rahoittaa sellaisiin innovatiivisiin sähköntuotantolaitoksiin liittyvää tutkimusta, kehittämistä, demonstrointia ja käyttöönottoa, jotka tuottavat energiaa ydinreaktion avulla siten, että polttoainekierrosta aiheutuu mahdollisimman vähän jätettä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
Yritys toteuttaa tai rahoittaa sähkön tai prosessilämmön tuottamiseen tarkoitettujen uusien ydinlaitosten rakentamista ja turvallista käyttöä, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, käyttäen parasta käytettävissä olevaa teknologiaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
Yritys toteuttaa tai rahoittaa olemassa olevien sähkötä tai prosessilämpöä tuottavien ydinlaitosten turvallista toimintaa, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa ydinenergiasta, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
Fossiiliseen kaasuun liittyvät toiminnot	
Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien sähköntuotantolaitosten rakentamista tai toimintaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien yhdistettyjen lämpöä tai jäähdytystä ja sähkötä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien lämpöä tai jäähdytystä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei



YMPÄRISTÖTIEDOT

ESRS E1 Ilmaston- muutos

Hallinto

ESRS 2 GOV-3 KESTÄVYYTEEN LIITTYVÄN SUORITUSKYVYN SISÄLLYTTÄMINEN KANNUSTINJÄRJESTELMIIN

Ilmastoön liittyviä näkökohtia ei otettu huomioon Etteplanin hallinto-, johto- tai valvontaelinten palkitsemisessa, eikä heidän suoritustaan arvioitu kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistavoitteiden perusteella (kuten on raportoitu tiedonantovaatimuksessa E1-4). Ilmastoön liittyviin näkökohtiin sidottujen palkkioiden osuus oli 0 %. Tunnistetut palkkiot eivät olleet sidottuja mihinkään ilmastoön liittyviin tekijöihin. Ilmastoön liittyviä näkökohtia ei otettu huomioon hallinto-, johto- ja valvontaelinten jäsenten palkkioissa.

E1-1 – ILMASTONMUUTOKSEN HILLINTÄÄ KOSKEVA SIIRTYMÄSUUNNITELMA

Etteplan on sitoutunut ilmastomuutoksen hillitsemiseen ja on laatinut ilmastomuutoksen hillintää koskevan siirtymäsuunnitelman, joka mukauttaa sen strategian ja liiketoimintamallin kestäväan talouteen. Tämä suunnitelma noudattaa Pariisin sopimuksen tavoitetta rajoittaa ilmaston lämpeneminen 1,5°C:een.

Siirtymäsuunnitelma sisältää kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistavoitteet ja toimenpiteet, jotka on integroitu Etteplanin liiketoimintastrategiaan. Yhtiön tavoitteena on vähentää Scope 1–3 -päästöjään 42 % vuoteen 2030 mennessä verrattuna vuoden 2022 tasoon. Toimenpiteet keskittyvät toimistojen energiankulutukseen, työntekijöiden työmatkoihin, liikematkustukseen sekä hankittuihin tavaroihin ja palveluihin. ESG-ohjausryhmä tarkastaa suunnitelman vuosittain ja päivittää sitä sen edistymisen perusteella.

Vuonna 2024 Etteplan ei sijoittanut hiileen, öljyyn tai kaasuun liittyviin toimintoihin. Yhtiö edistää vähähiilistä hankintaa ja liikematkustusta. Tavoitteena on myös lisätä taksonomiakelpoisen ja taksonomian mukaisen liikevaihdon osuutta kokonaisliikevaihdestaan. Integroimalla kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistavoitteet ja ilmastomuutoksen hillitsemistoimet

liiketoimintastrategiaansa, Etteplan on hyvin asemoitunut siirtymään kestäväan talouteen ja täyttämään Euroopan ilmastolain vaatimukset. Ilmastomuutoksen hillitsemistoimet ja -tavoitteet on kuvattu tarkemmin kohdissa E1-4 ja E1-3.

Etteplan tiedostaa, että julkiset politiikat eivät ole vielä määrittäneet sektorikohtaisia päästövähennyspolkuja kaikille sektoreille. Siksi siirtymäsuunnitelmamme yhteensopivuuden ilmoittaminen ilmaston lämpenemisen rajoittamiseksi 1,5°C:een ymmärretään kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistavoitteemme ilmoittamiseksi. Tämä tavoite on suhteutettu 1,5°C:n päästövähennyspolkuun, joka perustuu joko sektorikohtaiseen hiilidioksidipäästöjen vähennyspolkuun, mikäli se on saatavilla sektorillamme, tai koko talouden kattavaan skenaarioon ottaen huomioon sen rajoitukset.

Etteplanin tavoitteena on vähentää Scope 1–3 -päästöjään 42 % vuoteen 2030 mennessä verrattuna vuoden 2022 tasoon. Tämä tavoite on linjassa Science-Based Targets -aloitteen (SBTi) päästövähennyspolun kanssa ja perustuu vuonna 2023 tehtyyn kaksoisolennaisuusanalyysiin, jossa ilmastomuutos tunnistettiin olennaiseksi aiheeksi. Suunnitelma sisältää toimenpiteitä, jotka kohdistuvat toimistojen energiankulutukseen, työntekijöiden työmatkoihin, liikematkustukseen sekä hankittuihin tavaroihin ja palveluihin. Nämä toimenpiteet tunnistettiin sisäisessä

työpajassa lokakuussa 2024, ja ne on suunniteltu vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä SBTi-päästövähennyspolun mukaisesti.

Etteplanin siirtymäsuunnitelma osoittaa sitoutumisemme ilmastoneutraaliuden saavuttamiseen ja maailmanlaajuisen pyrkimyksen rajoittaa ilmaston lämpeneminen 1,5°C:een. Integroimalla kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistavoitteet ja ilmastomuutoksen hillitsemistoimet liiketoimintastrategiaamme Etteplan on asemoitunut siirtymään kestäväan talouteen ja täyttämään Euroopan ilmastolain vaatimukset.

Etteplan on sitoutunut saavuttamaan kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistavoitteensa ja toteuttamaan ilmastomuutoksen hillitsemistoimet tiedonantovaatimusten E1-4 ja E1-3 mukaisesti. Siirtymäsuunnitelmamme sisältää tunnistetut hiilidioksidipäästöjen vähentämiskeinot ja suunnitellut keskeiset toimenpiteet mukaan lukien muutokset tuote- ja palveluportfoliossamme sekä uusien teknologioiden käyttöön oton toiminnassamme ja arvoketjussamme.

Keskeiset tunnistetut hiilidioksidipäästöjen vähentämiskeinot sisältävät toimistojen energiankulutuksen vähentämisen, vähähiilisten kuljetusmuotojen edistämisen työntekijöiden työmatkoilla, vähähiilisen liikematkustuksen edistämisen ja vähähiilisen hankinnan edistämisen. Konkreettisiin toimenpiteisiin kuuluvat esimerkiksi

toimistojen valojen vaihtaminen LED-valoihin, hankintastrategian käyttöön ottona, jotta 50 % kaikista liikematkojen lennoilla käytetyistä polttoaineista olisi biopohjaisia, ja hiilijalanjälkensä vähentämiseen sitoutuneiden toimittajien suosiminen. Lisäksi Etteplan suunnittelee ottavansa käyttöön uusia teknologioita, kuten LED-valojen automatisoinnin ja optimoidut ilmanvaihtojärjestelmät, toimistoissaan energiankulutuksen vähentämiseksi.

Etteplan on arvioinut ilmastomuutoksen hillitsemistoiimen tukemiseksi tarvittavat toimintamenot (OpEx) ja pääomamenot (CapEx). Vähäpäästöisten ajoneuvojen määrän lisääminen ei vaadi erityisiä pääomamenoja, mutta resursseja kohdennetaan varmistamaan, että kaikki yhtiön käytössä olevat autot olisivat nollapäästöisiä vuoteen 2030 mennessä. Toimistoissa käytetään jo osittain sertifioitua vihreää energiaa, ja sen käytön lisäyksestä aiheutuvat arvioidut toimintamenot vaihtelevat 291–1 973 euron välillä vuodessa. Toimistojen energiankulutuksen vähentäminen ei vaadi erityisiä pääomamenoja, mutta toimistotilan ja rakennustekniikan optimointi voi tuottaa kustannussäästöjä pitkällä aikavälillä. Vähähiilisen hankinnan (tuotteet ja palvelut) edistäminen ei vaadi erityisiä pääomamenoja, mutta resursseja kohdennetaan toteutuksen varmistamiseen vuoteen 2030 mennessä. Vähähiilisen liikematkustuksen edistäminen aiheuttaa vuosittain arviolta 39 200 euron toimintamenot. Vähähiilisten kuljetusmuotojen edistäminen työntekijöiden työmatkoilla ei vaadi

erityisiä pääomamenoja, mutta resursseja kohdennetaan toteutuksen varmistamiseen vuoteen 2030 mennessä.

Etteplanin siirtymäsuunnitelma on linjassa EU:n taksonomiasääntelyn kanssa, joka edellyttää keskeisten tuloskykyindikaattorien (KPI) ilmoittamista taksonomian mukaisten pääomamenojen osalta. Ilmastomuutoksen hillitsemiseen liittyvät taksonomian mukaiset toiminnot sisältävät sulautetut palvelut, testauspalvelut, teknisen dokumentoinnin ja joitakin mekaniikkasuunnittelun toimintoja. Ilmastomuutokseen sopeutumiseen liittyvät taksonomian mukaiset toiminnot sisältävät pilvi- ja ohjelmistokehityspalvelut, ympäristövaikutusten konsultoinnin sekä sähkö- ja automaatio-suunnittelupalvelut.

Olemme tehneet laadullisen arvioinnin Etteplanin keskeisten omaisuuserien ja tuotteiden mahdollisista lukkiutuneista kasvihuonekaasupäästöistä. Arvioinnin mukaan Etteplanin toimintaan Suomessa ja Ruotsissa ei liity tunnistettuja lukkiutuneita kasvihuonekaasupäästöjä tai energiantensiivisiä omaisuuseriä tai tuotteita. Lisäksi ei ole suunniteltuja keskeisiä omaisuuseriä, jotka otettaisiin käyttöön tulevana vuosina ja jotka voisivat vaarantaa kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistavoitteiden saavuttamisen.

Etteplanin nykyinen toiminta ja suunnitellut tulevat kehitykset eivät aiheuta riskiä yhtiön kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistavoitteille. Tämä arviointi auttaa vähentämään siirtymäriskejä ja varmistamaan, että Etteplan pysyy ilmastotavoitteidensa mukaisella päästövähennyspolulla. Lukkiutuneiden päästöjen ja energiantensiivisten omaisuuserien puuttuminen tarkoittaa, että Etteplan ei kohtaa merkittäviä haasteita kasvihuonekaasupäästöjen ja energiantensiivisten omaisuuserien ja tuotteiden hallinnassa.

Siirtymäsuunnitelmassa kuvataan Etteplanin tavoitteet ja suunnitelmat taloudellisten toimintojen mukauttamiseksi komission delegoidun asetuksen 2021/2139 mukaisiin kriteereihin. Suunnitelmassa korostetaan liikevaihdon, pääomamenojen (CapEx) ja toimintamenojen (OpEx) mukauttamisen tärkeyttä EU:n taksonomiakriteereihin kestäväen taloudellisen toiminnan varmistamiseksi.

Etteplan on asettanut tavoitteeksi lisätä taksonomiakelpoisen ja taksonomian mukaisen liikevaihdon osuutta kokonaisliikevaihdestaan. Tätä tavoitetta seurataan vuosittain, ja muutokset yhtiön palvelutarjonnassa liittyvät vahvasti asiakaskysyntään. Yhtiö vastaa kysyntälähtöiseen tarpeeseen asiakkaiden taksonomiakelpoisista ja taksonomian mukaisista asiantuntijapalveluista.

Pääomamenojen (CapEx) osalta suunnitelmassa todetaan, että ilmastomuutoksen hillitsemistojien osalta ei ole määritelty erityisiä pääomamenoja. Sen sijaan tarvittavat resurssit kohdennetaan varmistamaan toimenpiteiden, kuten vähäpäästöisten ajoneuvojen määrän lisäämisen, sertifioitujen vihreän energian käytön, toimintojen energiankulutuksen vähentämisen, vähähiilisen hankinnan edistämisen ja työntekijöiden työmatkojen vähähiilisten kuljetusmuotojen edistämisen, toteutus vuoteen 2030 mennessä.

Etteplanin taksonomian mukaiset toiminnot ilmastomuutoksen hillitsemiseksi sisältävät sulautetut palvelut, testauspalvelut, teknisen dokumentoinnin ja joitakin mekaanisen suunnittelun toimintoja. Ilmastomuutokseen sopeutumisen osalta yhtiön taksonomian mukaiset toiminnot sisältävät pilvi- ja ohjelmistokehityspalvelut, ympäristövaikutusten konsultoinnin sekä sähkö- ja automaatio-suunnittelupalvelut. Näihin toimenpiteisiin sisältyvät tutkimus, soveltava tutkimus ja tuotteiden ja palveluiden kehittäminen, jotka pyrkivät vähentämään, välttämään tai poistamaan kasvihuonekaasupäästöjä ratkaisussa, prosesseissa, teknologioissa ja liiketoimintamalleissa.

Siirtymäsuunnitelmassa korostetaan myös sitä, ettei Etteplan ole sijoittanut hiileen, öljyyn tai kaasuun liittyviin taloudellisiin toimintoihin tilikauden 2024 aikana. Etteplanin siirtymäsuunnitelma on linjassa yhtiön kokonaisvaltaisen liiketoimintastrategian ja

taloudellisen suunnittelun kanssa varmistaen, että kestävyystoimet on perusteellisesti sisällytetty yhtiön toimintaan, ja ne vaikuttavat myönteisesti ympäristöön ja yhteiskuntaan.

Etteplania ei ole suljettu pois EU:n Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen (Paris-aligned Benchmarks, PAB) ulkopuolelta, koska se täyttää kriteerit siihen kuulumiselle. Etteplan ei ole mukana toiminnoissa, jotka ovat ristiriidassa Pariisin sopimuksen ilmastotavoitteiden kanssa, kuten voimakas riippuvuus fossiilisista polttoaineista tai uskottavan hiilidioksidipäästöjen vähentämisstrategian puuttuminen.

Kestävyys on tunnistettu yhdeksi tärkeimmistä megatrendeistä, jotka vaikuttavat Etteplanin toimintaan, ja siirtymäsuunnitelma on keskeinen osa yhtiön kestävyysohjelmaa. Päästövähennystavoitteet on hyväksytty johtoryhmässä ja hallituksessa, ja esitetty Etteplanin verkkosivuilla muiden ESG-tavoitteiden rinnalla. Yhtiön eettiset toimintaohjeet (Code of Conduct) on sisällytetty perehdytyskoulutukseen, ja kaikkien työntekijöiden kestävyystietämystä ja -ymmärrystä pyritään kehittämään kestäväen lähestymistavan sisällyttämiseksi päivittäiseen toimintaan.

Etteplanin kestäväen kehityksen toimet ovat kohdistettu niihin maihin, joissa yhtiö toimii varmistaen, että toiminta vaikuttaa positiivisesti ympäristöön ja yhteiskuntaan. Siirtymäsuunnitelman

osat ovat linjassa Etteplanin kokonaisvaltaisen liiketoimintastrategian ja taloudellisen suunnittelun kanssa. Siirtymäsuunnitelma ilmastomuutoksen hillitsemiseksi on sisällytetty yhtiön hallituksen hyväksymään strategiaan, pitkän aikavälin investointisuunnitelmaan ja vuosittaisiin toimintasuunnitelmiin vuosikellon toteuttamisen kautta. Nämä ovat myös osa kestävyysohjelmaa. ESG-ohjausryhmä tarkastaa siirtymäsuunnitelman sisällön vuosittain ja päivittää sen vastaamaan toteutuksen edistymistä. Hillitsemistoimien listaa päivitetään ja täydennetään tarvittaessa ilmastotavoitteiden saavuttamisen varmistamiseksi.

Kestävään talouteen siirtymisen luomat mahdollisuudet ja riskit on tunnistettu ilmastoskenaariotyöpajassa, joka pidettiin joulukuussa 2022, sekä kaksoisolennaisuusanalyysissa. Tunnistetut siirtymäriskit liittyvät rahoituksen kustannuksiin ja saatavuuteen kestävyysvaatimusten vuoksi sekä riskeihin uusilla markkinoilla (esim. Aasian toiminnot ja rannikkoalueiden riskit). Siirtymämahdollisuuksia tunnistettiin myös, ja ne liittyvät vihreiden teknologioiden ja sähköistämisen liiketoimintamahdollisuuksiin.

Etteplan on suorittanut seurantaprosessin tunnistaaakseen ne omaisuuserät ja liiketoiminnot, jotka voivat altistua siirtymätapatumille. Tunnistamalla nämä altistumat Etteplan pyrkii

ymmärtämään paremmin siirtymäriskejä ja -mahdollisuuksia, mikä auttaa yhtiötä toteuttamaan asianmukaisia toimenpiteitä sopeuttaakseen ja varmistaakseen toiminnan ja strategisen suunnittelun joustavuuden.

Suunnitelma luotiin perusteellisella prosessilla, joka sisälsi projektin aloituskokouksen elokuussa 2024, sisäisen työpajan lokakuussa 2024 ja johtoryhmän päätökset kasvihuonekaasuihin liittyvistä aiheista marraskuussa 2024. Sisäinen kommentointijakso oli marras-joulukuussa 2024, ja siirtymäsuunnitelma hyväksyttiin virallisesti Etteplan konsernin johtoryhmän toimesta joulukuun lopussa 2024.

Työpajassa tunnistetut keskeiset ilmastomuutoksen hillitsemistoimet sisältävät toimistojen energiankulutuksen vähentämisen, vähähiilisten kuljetusmuotojen edistämisen, vähähiilisen liikematkustuksen edistämisen ja vähähiilisen hankinnan edistämisen. Näiden toimenpiteiden vaikutusta kasvihuonekaasupäästöihin arvioitiin ja tuloksia analysoitiin suhteessa Etteplanin päästövähennystavoitteeseen, joka on 42 % vuoteen 2030 mennessä verrattuna vuoden 2022 tasoon. Analyysi osoitti, että työpajapolussa tunnistetut toimenpiteet eivät riittäneet tavoitteen saavuttamiseksi, mikä johti skenaariopolun kehittämiseen, joka sisältää kunnianhimoisempia lisätoimenpiteitä.

ESRS 2 SBM-3 – OLENNAISET VAIKUTUKSET, RISKIT JA MAHDOLLISUUDET SEKÄ NIIDEN VUOROVAIKUTUS STRATEGIAN JA LIIKETOIMINTAMALLIN KANSSA

Etteplan on tunnistanut neljä erilaista olennaista ilmastoon liittyvää riskiä. Alla on jaottelu näistä riskeistä ilmastoon liittyviin fyysisiin riskeihin ja ilmastoon liittyviin siirtymäriskeihin.

Ilmastoon liittyvät fyysiset riskit:

- Äärimmäiset sääolosuhteet, jotka johtavat vahinkoihin rannikkoalueilla ja Kiinassa.

Ilmastoon liittyvät siirtymäriskit:

- Kestävyysvaatimusten vaikutus rahoituksen kustannuksiin ja saatavuuteen.
 - Noudattamiskustannukset.
 - Riskit uusilla markkinoilla, kuten Aasian toiminnoissa ja rannikkoalueilla.

Vaikka virallista resilienssianalyysiä ei ole vielä tehty, kattava ilmastorisken arviointi suoritettiin joulukuussa 2022 ilmastoskenaariotyöpajan aikana. Työpajan tarkoituksena oli tunnistaa ja arvioida Etteplanin toimintaan liittyviä ilmastoriskejä ja -mahdollisuuksia. Arviointi sisälsi fyysisten ja siirtymään liittyvien ilmastorisken ja -mahdollisuuksien tunnistamisen skenaarioanalyysin avulla, niiden mahdollisten vaikutusten arvioinnin sekä toimenpiteiden määrittelyn tunnistettujen haasteiden ja mahdollisuuksien hallitsemiseksi tai sopeutumiseksi niihin. Tämä jäsennellyt

lähestymistapa kuvastaa Etteplanin sitoutumista ilmastoon liittyvien asioiden strategiseen ja ennakoivaan käsittelyyn.

Skenaarioanalyysissä hyödynnettiin erilaisia ilmastoskenaarioita, joissa tarkasteltiin tulevia ilmasto-olosuhteita, kuten kasvihuonekaasupäästöjä, politiikkavasteita ja teknologian kehitystä. Tavoitteena oli tutkia mahdollisia tuloksia ja ymmärtää ilmastomuutoksen riskejä ja mahdollisuuksia Etteplanin toiminnan kannalta.

Vaikutusten arviointi keskittyi tunnistettujen riskien ja mahdollisuuksien mahdollisten vaikutusten arviointiin ottaen huomioon niiden taloudelliset vaikutukset, merkityksen ja aikahorisontin. Taloudelliset vaikutukset luokiteltiin pieniksi (0–1 %), keskisuuriksi (3–5 %) tai suuriksi (10–20 %), kun taas aikahorisontti luokiteltiin lyhyen aikavälin (1–2 vuotta), keskipitkän aikavälin (3–5 vuotta) ja pitkän aikavälin (10–20 vuotta) mukaan. Vaikutuksen suuruuden arvioinnin lisäksi arvioitiin todennäköisyyksiä (epätodennäköinen, todennäköinen tai mahdollinen), ja kokonaisvaikutus määritettiin vaikutuksen suuruuden ja todennäköisyyden yhdistelmänä. Arvioinnissa otettiin huomioon lämpötilaan, tuuleen, veteen ja kiinteään massaan liittyvät riskit ja mahdollisuudet. Arvioinnin tulokset korostavat ilmastoon liittyvien vaikutusten ymmärtämisen tärkeyttä ja tarjoavat perustan tehokkaiden sopeutumis- ja hillitsemisstrategioiden kehittämiseksi.

Ilmastoriskien arvioinnissa korostui se, miten tärkeää on mukauttaa Etteplanin strategia ja liiketoimintamalli ilmastomuutoksen tuomiin haasteisiin ja mahdollisuuksiin. Tehokkaan riskienhallinnan keskeiset toimenpiteet sisältävät varasuunnitelmien kehittämisen, asiantuntemuksen edistämisen digitaalisten liiketoimintojen ylläpitämiseksi ja tulevien tuote- ja palveluinnovaatioiden varmistamisen. Nämä ovat kriittisiä ilmastoriskien ja -mahdollisuuksien käsittelemiseksi sekä ennakoiden ja sopeutuvien ilmastostrategioiden vahvistamiseksi.

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta

ESRS 2 IRO-1 – KUVAAUS ILMASTOON LIITTYVIEN OLENNAISTEN VAIKUTUSTEN, RISKIEN JA MAHDOLLISUUKSIEN TUNNISTAMIS- JA ARVIOINTIPROSESSEISTA

Etteplan on arvioinut ilmastoon kohdistuvia kielteisiä vaikutuksiaan laskemalla kasvihuonekaasupäästönsä. Katso kohta E1-6. Etteplanin olennaisuusanalyysiprosessi on kuvattu luvussa ESRS 2 IRO 1, ja ilmastomuutos on sisällytetty siihen. Etteplan on myös suorittanut ilmastoriskien arvioinnin.

Ilmastoan liittyvien fyysisten riskien arvioinnissa on otettu huomioon useita eri ilmastoskenaarioita mukaan lukien 1,5°C (perustuen IPCC 2022 ilmastomalliin RCP 2.6) ja 3,7°C (perustuen IPCC 2022 ilmastomalliin RCP 8.5) lämpenemisskenaariot. Ilmastoriskien arviointi on keskittynyt yksinomaan Etteplanin omiin toimintoihin. Arviointi suoritettiin joulukuussa 2022 pidetyssä työpajassa.

Ilmastoan liittyvät uhat ja riskit tunnistettiin ja arvioitiin lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä. Etteplanin ilmastoskenaariotyöpajassa tutkittiin ilmastoan liittyviä uhkia maittain ja mantereittain keskittyen alueisiin, joilla nämä voivat vaikuttaa liiketoimintaan (esim. rannikkoalueet ja Kiina). Ilmastoan liittyvien uhkien tunnistamisessa ja arvioinnissa käytettiin IPCC SSP5-8.5 korkean päästön ilmastoskenaarioita. Etteplan on käyttänyt ilmastoan liittyvää skenaarioanalyysiä tunnistukseen ja arvioidakseen fyysisiä riskejä määritellyillä aikahorisonteilla: lyhyen aikavälin (1-2 vuotta), keskipitkän aikavälin (3-5 vuotta) ja pitkän aikavälin (10-20 vuotta). Analyysissä otettiin huomioon useita ilmastoskenaarioita, jotka perustuvat IPCC 2022 ilmastomalleihin: 1,5°C lämpenemisskenaario (linjassa RCP 2.6:n kanssa) ja 3,7°C lämpenemisskenaario (linjassa RCP 8.5:n kanssa). Nämä skenaariot tarjoavat erilaisia mahdollisia ilmastotulevaisuuksia, mikä auttaa yritystä arvioimaan se, miten erilaiset globaalin lämpötilan nousun tasot voivat vaikuttaa sen toimintaan. Arviointiprosessi, joka keskittyi Etteplanin omiin toimintoihin, toteutettiin joulukuussa 2022 pidetyssä työpajassa. Tämä systemaattinen lähestymistapa auttoi yritystä arvioimaan mahdollisia fyysisiä riskejä systemaattisesti ja soveltamaan suunnittelunsa eri aikahorisontteihin.

Joulukuussa 2022 pidetyssä ilmastoskenaariotyöpajassa tunnistettiin ja arvioitiin systemaattisesti ilmastoan liittyviä

siirtymäriskejä ja -mahdollisuuksia, jotka ovat merkityksellisiä sen toiminnalle. Prosessi sisälsi siirtymäriskien ja -mahdollisuuksien tunnistamisen skenaarioanalyysin avulla, jossa otettiin huomioon erilaiset mahdolliset tulevaisuuden olosuhteet, jotka liittyvät ilmastomuutokseen. Nämä tunnistetut riskit ja mahdollisuudet arvioitiin niiden mahdollisten vaikutusten, mukaan lukien taloudelliset vaikutukset, merkityksen ja aikahorisonttien perusteella. Tämän jälkeen määriteltiin erityisiä toimenpiteitä tunnistettujen haasteiden ja mahdollisuuksien hallitsemiseksi tai sopeutumiseksi niihin varmistaen, että ne ovat linjassa Etteplanin strategisten prioriteettien kanssa. Tämä systemaattinen lähestymistapa tarjosi kattavan ymmärryksen siitä, miten ilmastomuutos voi vaikuttaa Etteplanin toimintaan eri skenaarioissa. Arvioimalla näitä riskejä ja mahdollisuuksia Etteplan osoitti sitoutumisensa ilmastoan liittyvien siirtymien haasteiden ennakointiin käsittelemään.

Etteplan on tunnistanut siirtymätapahtumia lyhyen, keskipitkän ja pitkän aikavälin aikahorisonteilla ilmastoan liittyvien muutosten tehokkaaksi käsittelemiseksi ja sopeutumiseksi niihin. Lyhyellä aikavälillä (1-2 vuotta) siirtymätapahtumat keskittyvät teknologisiin edistysaskeliin, kuten vähäpäästöisten energialähteiden käyttöönottoon ja markkinadynamiikan muutoksiin mukaan lukien kuluttajien mieltymysten ja ostokäyttäytymisen muutokset. Keskipitkällä aikavälillä (3-5 vuotta) painopiste siirtyy uusiin politiikka- ja

lainsäädäntövaatimuksiin, kuten hiilihinnoitteluun ja kestävyysmääräyksiin sekä uusien vähäpäästöisten tuotteiden ja palveluiden kehittämiseen. Pitkällä aikavälillä (10–20 vuotta) siirtymätapahtumat sisältävät tuotteiden ja palveluiden jatkuvaa innovointia vastaamaan kehittyviin markkinavaatimuksiin ja parantamaan mainetta, jota ohjaa kasvava tietoisuus ilmastoon sopeutuvista palveluista. Nämä määritellyt aikahorisontit mahdollistavat Etteplanin strategisen suunnittelun ja toimenpiteiden toteuttamisen, jotka vähentävät riskejä ja hyödyntävät ilmastosiirtymätapahtumiin liittyviä mahdollisuuksia.

Etteplan on arvioinut, missä määrin sen liiketoiminnot voivat altistua ja olla herkkiä tunnistetuille siirtymätapahtumille. Tämä arviointi otti huomioon näiden tapahtumien todennäköisyyden, suuruuden ja keston sekä niihin liittyvät riskit ja mahdollisuudet. Näiden riskien ja mahdollisuuksien mahdollisia vaikutuksia analysoitiin ottaen huomioon niiden taloudelliset vaikutukset, merkitys ja aikahorisontit, jotka ovat merkityksellisiä Etteplanin liiketoiminnoille.

Etteplanin siirtymätapahtumien tunnistaminen ja altistumisen arviointi on perustunut ilmastomuutokseen liittyvään skenaarioanalyyysiin. Tämä lähestymistapa varmistaa, että mahdollisten riskien ja mahdollisuuksien arviointi perustuu vankkoihin ja monipuolisiin ilmastoskenaarioihin,

mikä auttaa yritystä ennakoimaan ja valmistautumaan erilaisiin mahdollisiin tulevaisuuden olosuhteisiin. Hyödyntämällä skenaarioanalyysejä Etteplan on saanut arvokkaita näkemyksiä siirtymätapahtumien, kuten sääntelymuutosten, markkinadynamiikan ja teknologisten edistysaskeleiden, mahdollisista vaikutuksista toimintoihin ja arvoketjuun. Tämä menetelmä tukee strategista päätöksentekoa ja parantaa yrityksen kykyä hallita ilmastoon liittyviä riskejä samalla, kun tunnistetaan innovaatio- ja kasvumahdollisuuksia.

Suoritetun ilmastoriskien arvioinnin perusteella Etteplanilla ei ole omaisuuseriä tai liiketoimintoja, jotka vaatisivat merkittäviä ponnisteluja tullakseen yhteensopiviksi ilmastoneutraaliin talouteen siirtymisen kanssa. Etteplan on hyödyntänyt ilmastoon liittyvää skenaarioanalyysejä tunnistakseen ja arvioidakseen siirtymäriskejä ja -mahdollisuuksia lyhyen, keskipitkän ja pitkän aikavälin aikahorisonteilla. Tämä lähestymistapa otti huomioon erilaiset mahdolliset ilmastoskenaariot, kuten sääntelymuutokset, teknologiset edistysaskeleet ja markkinamuutokset, jotka voivat vaikuttaa Etteplanin toimintoihin. Arvioimalla siirtymätapahtumia näillä määritellyillä aikahorisonteilla – lyhyen aikavälin (1–2 vuotta), keskipitkän aikavälin (3–5 vuotta) ja pitkän aikavälin (10–20 vuotta) – Etteplan on pystynyt ennakoimaan ilmastomuutoksen mahdollisia vaikutuksia liiketoimintoihinsa. Analyysissä otettiin

huomioon useita tekijöitä mukaan lukien näiden siirtymätapahtumien todennäköisyys, suuruus ja kesto sekä niiden taloudelliset vaikutukset, merkitys ja merkityksellisyys Etteplanin operatiiviselle strategialle.

Vuonna 2024 olemme luoneet perustan ilmastoskenaarioanalyyysin integroimiselle prosesseihimme. Osana jatkuvaa sitoutumistamme ilmastoon liittyvien arviointien parantamiseen suunnittelemme suorittavamme kattavamman ilmastoskenaarioanalyyysin vuonna 2025. Tulevaisuudessa tämä tarjoaa meille mahdollisuuden arvioida ja selittää tarkemmin, miten ilmastoskenaariot ovat linjassa tilinpäätöksessämme tehtyjen kriittisten ilmastoon liittyvien oletusten kanssa.

E1-2 – ILMASTONMUUTOKSEN HILLINTÄÄN JA SIIHEN SOPEUTUMISEEN LIITTYVÄT TOIMINTAPERIAATTEET

Tietoja ilmastomuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvistä toimintaperiaatteista sekä ilmastomuutokseen liittyvistä kestävyysasioista, jotka on käsitelty toimintaperiaatteissa, löytyy kohdasta E-1.

Laadimme parhaillaan virallista ilmastopolitiikkaa ja olemme jo osoittaneet sitoutumisemme ympäristö- ja

ilmastovastuuseen eri toimilla, kuten liittymällä YK:n Global Compact -aloitteeseen ja luomalla oman kestävyysohjelmamme. Olemme myös ottaneet ISO 14001 -ympäristöjohtamisstandardin käyttöön Suomessa, Ruotsissa ja Puolassa ja sitä noudatetaan koko Etteplan-organisaatiossa. ISO 14001:n mukaiset ympäristötavoitteet tarkastetaan ja hyväksytään vuosittain johtoryhmän toimesta jatkuvan parantamisen varmistamiseksi.

Vuonna 2024 olemme jo laatineet siirtymäsuunnitelman ilmastomuutoksen hillitsemiseksi ja laskeneet hiilijalanjälkemme. Työskentelemme aktiivisesti kehittääksemme ilmastopolitiikan, joka integroi ilmastomuutoksen hillinnän entistä paremmin toimintaamme. Vaikka jatkamme lähestymistapamme edistämistä, olemme yllpeitä tähän mennessä saavutetusta edistyksestä ja olemme sitoutuneet edistämään ilmastoon liittyviä aloitteitamme lähitulevaisuudessa.

E1-3 – ILMASTONMUUTOSTA KOSKEVIIN TOIMINTAPERIAATTEISIIN LIITTYVÄT TOIMET JA RESURSSIT

Olemme sitoutuneet valmistautumaan EU-säädösten mukaiseen pakolliseen yritysten kestävyysraportointiin (CSRD). Ilmastomuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelmamme sisältää useita ilmastomuutoksen hillintään liittyviä toimia ja resursseja, joille on asetettu eri aikahorisontit.

Toimistojen energiankulutus:

- Vaihdetaan loisteputkivalot LED-valoihin vuodesta 2025 alkaen.
- Suositetaan vuodesta 2025 alkaen vuokranantajia, joilla on vihreän energian sertifikaatit.
- Pyritään optimoimaan rakennustekniikkaa (automaattiset LED-valot ja ilmanvaihtojärjestelmät) vuodesta 2025 alkaen.
- Optimoidaan edelleen vuonna 2023 aloitettu toimistotilan käyttö.

Työntekijöiden työmatkat:

- Suositetaan hybridityökulttuuria tarpeettoman matkustamisen välttämiseksi.
- Tarjotaan pyöräetuja työntekijöille.
- Keskustellaan vuokranantajien kanssa sähköautojen latauspisteiden asentamisesta vuodesta 2025 alkaen.

Liikematkustus:

- Luodaan toimintamalli, jolla varmistetaan, että 50 % kaikista liikematkojen lennoilla käytetyistä polttoaineista on biopohjaisia vuoden 2025 aikana.
- Luodaan vuoden 2025 aikana liikematkustuspolitiikka, joka kannustaa varaamaan hotelleja, joilla on ekosertifikaatit.

Hankitut tavarat ja palvelut:

- Suositetaan yhä enemmän toimittajia, jotka ovat sitoutuneet vähentämään hiilijalanjälkeään, ja edistetään ekosertifioitujen tuotteiden hankintaa vuodesta 2026 alkaen.

- Kysytään toimittajakohtaisia päästötietoja päästöinventaarion tarkkuuden parantamiseksi vuodesta 2025 alkaen.
- Parannetaan omien tuotteiden päästöjen seurantaa elinkaarianalyysin avulla vuodesta 2025 alkaen.

Resurssien kohdentaminen:

- Tavoitteena on, että toimistoissa käytetty energia on sertifioitua vihreää energiaa vuoteen 2030 mennessä.
- Sijoitetaan toimistotilan ja rakennustekniikan optimointiin pitkän aikavälin säästöjen saavuttamiseksi.
- Tavoitteena on sijoittaa, että vähähiiliset hankintakäytännöt toteutuvat vuoteen 2030 mennessä.
- Tavoitteena on, että laaditaan toimintamalli biopohjaisten polttoaineiden käytöstä liikematkojen lennoilla vuoteen 2030 mennessä.
- Tavoitteena on lisätä vähäpäästöistä työmatkaliikennettä mukaan lukien pyöräilyedut, sähköautojen latauspisteet ja hybridityömahdollisuudet vuoteen 2030 mennessä.

Taloudelliset resurssit:

- Arvioitujen toimintamenojen (OpEx) vähähiilisen liikematkustuksen edistämiseksi: 39 200 euroa vuodessa.

- Sertifioitujen vihreän energian käytön lisäämisen kustannukset toimistoissa: 291–1 973 euroa vuodessa.
- Siirtymäsuunnitelma ei sisällä suunniteltuja pääomamenoja (CapEx) kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi, mutta mainitaan resurssien kohdentamisen toteutuksen varmistamiseksi vuoteen 2030 mennessä.

Nämä toimet ja resurssit ovat osa Etteplanin laajempaa strategiaa saavuttaa ilmastoneutraalius ja noudattaa Pariisin sopimuksen tavoitetta rajoittaa globaalin lämpötilan nousu 1,5°C:een.

Etteplanin siirtymäsuunnitelma hahmottelee tunnistetut hiilidioksidipäästöjen vähentämiskeinot ja suunnitellut keskeiset toimenpiteet mukaan lukien muutokset tuote- ja palveluportfoliossamme sekä uusien teknologioiden käyttöönotto toiminnassamme ja arvoketjussamme. Siirtymäsuunnitelma keskittyy ensisijaisesti teknologisiin ja operatiivisiin toimenpiteisiin kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi, eikä se kata luontoon perustuvia ratkaisuja.

Keskeiset tunnistetut hiilidioksidipäästöjen vähentämiskeinot sisältävät toimistojen energiankulutuksen vähentämisen, vähähiilisten kuljetusmuotojen edistämisen työntekijöiden työmatkoilla, vähähiilisen liikematkustuksen edistämisen ja vähähiilisen hankinnan edistämisen. Konkreettisiin toimenpiteisiin kuuluu esimerkiksi

toimistojen valojen vaihtaminen LED-valoihin, toimintamallin toteuttaminen, jotta 50 % kaikista liikematkojen lennoilla käytetyistä polttoaineista olisi biopohjaisia, ja hiilijalanjälkensä vähentämiseen sitoutuneiden toimittajien suosiminen. Lisäksi Etteplan suunnittelee ottavansa käyttöön uusia teknologioita, kuten automatisoidut LED-valot ja optimoidut ilmanvaihtojärjestelmät toimistoissaan energiankulutuksen vähentämiseksi.

Ilmastomuutoksen hillitsemistoimien tuloksena Etteplan on vähentänyt toimistojensa energiankulutusta vaihtamalla loisteputkivalot LED-valoihin joissakin toimistoissa, mikä on myötävaikuttanut 229 tCO₂e:n päästövähennykseen. Lisäksi olemme jatkuvasti edistäneet hybridityökulttuuria ja vähähiilisiä kuljetusmuotoja, mikä on johtanut 1 106 tCO₂e:n vähennykseen. Lisäksi olemme toteuttaneet toimenpiteitä polttomoottoriautojen vaihtamiseksi sähköautoihin, mikä on johtanut 62 tCO₂e:n vähennykseen.

Odotettujen kasvihuonekaasupäästöjen vähennysten osalta sisäisessä työpajassa tunnistettujen toimenpiteiden ja lisäskenaariopolkujen toimenpiteiden odotetaan tuottavan merkittäviä päästövähennyksiä. Esimerkiksi toimistojen valojen vaihtamisen LED-valoihin odotetaan johtavan 37,8 tCO₂e:n päästövähennykseen, hankintastrategian toteuttamisen, jolla varmistetaan, että 50 % kaikista liikematkojen lennoilla käytetyistä polttoaineista on biopohjaisia, odotetaan johtavan

59,7 tCO₂e:n päästövähennykseen, vähähiilisten tuotteiden hankinnan odotetaan saavuttavan 32,1 tCO₂e:n päästövähennyksen ja vähähiilisten palveluiden hankinnan odotetaan johtavan 345,4 tCO₂e:n päästövähennykseen. Näiden toimenpiteiden odotetaan yhdessä myötävaikuttavan kokonaispäästövähennyksiimme auttaen meitä lähestymään tavoitettamme vähentää päästöjä 42 % vuoteen 2030 mennessä.

Etteplanin siirtymäsuunnitelma selittää, missä määrin toimintasuunnitelman toteuttaminen riippuu resurssien saatavuudesta ja kohdentamisesta. Suunnitelmassa korostetaan, että siirtymäsuunnitelman onnistunut toteuttaminen on riippuvainen taloudellisten resurssien saatavuudesta ja kohdentamisesta. Jatkuva pääsy rahoituksen kohtuullisin pääomakustannuksin on kriittistä suunnitelmassa hahmoteltujen toimien toteuttamiseksi. Tämä sisältää sopeutumisen kysynnän ja tarjonnan muutoksiin, niihin liittyvät yritysostot ja merkittävät tutkimus- ja kehitysinvestoinnit.

Toimien toteuttamiseen tarvittavat merkittävät pääomamenot (CapEx) ja toimintamenot (OpEx) liittyvät tilinpäätöksen asiaankuuluviin eriin tai liitetietoihin. Esimerkiksi sertifioitujen vihreän energian käytön lisäämisen arvioidut toimintamenot vaihtelevat 291–1 973 euron välillä vuodessa, ja vähähiilisen liikematkustuksen edistäminen vaatii vuodessa arviolta 39 200 euron toimintamenot.

Komission delegoidun asetuksen (EU) 2021/2178 mukaiset ilmastomuutoksen hillitsemiseen liittyvät taksonomian mukaiset toiminnot sisältävät sulautetut palvelut, testauspalvelut, teknisen dokumentoinnin ja joitakin mekaniikkasuunnittelun toimintoja. Ilmastomuutokseen sopeutumisen osalta taksonomian mukaiset toiminnot sisältävät pilvi- ja ohjelmistokehityspalvelut, ympäristövaikutusten konsultoinnin sekä sähkö- ja automaatio-suunnittelupalvelut.

Ilmastomuutoksen hillitsemistoimien osalta ei ole määriteltä erityisiä pääomakustannuksia. Sen sijaan tarvittavat resurssit kohdennetaan varmistamaan toimenpiteiden, kuten vähäpäästöisten ajoneuvojen määrän lisääminen, sertifioitujen vihreän energian käyttö, toimistojen energiankulutuksen vähentäminen, vähähiilisen hankinnan edistäminen ja työntekijöiden työmatkojen vähähiilisten kuljetusmuotojen edistäminen, toteutus vuoteen 2030 mennessä.

Etteplanin siirtymäsuunnitelma ilmastomuutoksen hillitsemiseksi hahmottelee useita keskeisiä toimia tavoitteidensa saavuttamiseksi. Nämä toimet kattavat laajan alueen mukaan lukien toiminnot, ylä- ja alavirran arvoketju, maantieteelliset alueet ja sidosryhmät.

- **Toiminnot:** Keskeiset toimet kohdistuvat erilaisiin toimintoihin Etteplanin toiminnassa mukaan lukien toimistojen energiankulutus, työntekijöiden työmatkat, liikematkustus sekä tavaroiden ja palveluiden hankinta.

- **Ylä- ja alavirran arvoketju:** Suunnitelma käsittelee sekä ylä- että alavirran arvoketjuja. Ylävirran toimet sisältävät vähähiilisen hankinnan edistämisen suosimalla toimittajia, jotka ovat sitoutuneet vähentämään hiilijalanjälkeään, ja ekosertifioitujen tuotteiden hankinnan. Alavirran toimet sisältävät palveluiden käytön optimoinnin ja vähähiilisten kuljetusmuotojen edistämisen työntekijöiden työmatkoilla.
- **Maantieteelliset alueet:** Siirtymäsuunnitelman alkuvaiheessa keskitytään Etteplanin toimintoihin Suomessa ja Ruotsissa, ja tulevaisuudessa suunnitelmissa on sisällyttää globaaleja toimintoja.
- **Vaikuttavat sidosryhmät:** Keskeiset toimet vaikuttavat erilaisiin sidosryhmiin mukaan lukien työntekijät, toimittajat ja asiakkaat. Esimerkiksi etätyön edistäminen ja kannustimien tarjoaminen vähähiilisiin työmatkavaihtoehtoihin vaikuttavat suoraan työntekijöihin, kun taas vähähiiliset hankintakäytännöt vaikuttavat toimittajiin.

Toteuttamalla nämä keskeiset toimet Etteplan pyrkii saavuttamaan kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistavoitteensa ja myötävaikuttamaan maailmanlaajuisen pyrkimyksen rajoittaa ilmaston lämpeneminen 1,5°C:een.

Mittarit ja tavoitteet

E1-4 - ILMASTONMUUTOKSEN HILLINTÄÄN JA SIIHEN SOPEUTUMISEEN LIITTYVÄT TAVOITTEET

Etteplan on sitoutunut edistämään kestäväää kehitystä selkeästi määritellyillä, mitattavilla ja ajallisesti sidotuilla tavoitteilla. Nämä tavoitteet käsittelevät olennaisia kestävyysasioita ja toimivat indikaattoreina edistymisestämme kohti kestävämpää tulevaisuutta. Tällä hetkellä Etteplanilla ei ole virallista ilmastopolitiikkaa tai määriteltäjä politiikkatavoitteita. Sen sijaan tässä osiossa esitetyt tavoitteet ovat peräisin siirtymäsuunnitelmastamme, joka muodostaa perustan ilmastotoimillemme.

Siirtymäsuunnitelma kuvastaa sitoutumistamme ilmastotoimiin ja tarjoaa toteutussuunnitelman keskeisten virstanpylväiden, kuten päästöjen vähentämisen, energiatehokkuuden parantamisen ja toimintojen linjaamisen globaaleihin kestäviin kehityksen tavoitteisiin, saavuttamiseen. Kun siirtymäsuunnitelmamme kehittyy ja kehitämme virallisen ilmastopolitiikan, tarkennamme näitä tavoitteita edelleen varmistaaksemme niiden yhdenmukaisuuden pitkän aikavälin politiikkatavoitteiden ja kestäväin kehityksen viitekehyksen kanssa.

Etteplan on aktiivisesti ottanut sidosryhmät mukaan kunkin olennaisen kestävävyysaiheen tavoiteasetantaprosessiin. Vuonna 2023 teimme kaksoisolennaisuusanalyysin, joka tunnisti ilmastomuutoksen yhdeksi keskeisistä olennaisista aiheista. Kaksoisolennaisuusanalyysi osallisti erilaisia sidosryhmiä, jotta varmistuimme, että asetetut tavoitteet olivat kattavia ja linjassa kestävyystavoitteidemme kanssa.

Näiden tavoitteiden saavuttamiseksi Etteplan on tunnistanut useita keskeisiä toimia, kuten toimistojen energiankulutuksen vähentämisen, vähähiilisten kulkumuotojen edistämisen, vähähiilisen liikematastamisen edistämisen ja vähähiilisten hankintojen edistämisen. Yhtiö aikoo käyttää sertifioitua vihreää energiaa, optimoida rakennustekniikkaa ja parantaa sähkön ja lämmityksen kulutuksen tietojen keräämistä energiatehokkuuden parantamiseksi. Lisäksi Etteplan pyrkii edistämään hybridityökalttuuria, tarjoamaan pyöräilyetuja ja asentamaan latausasemia sähköajoneuvoille vähähiilisen liikenteen edistämiseksi.

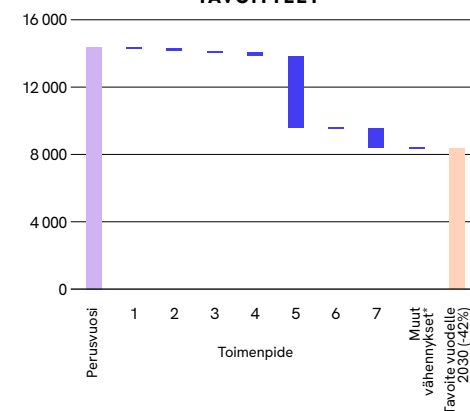
ESG-ohjausryhmän suosituksen perusteella konsernin johtoryhmä päätti teettää hiilijalanjälkilaskennan vuonna 2024 Etteplan Finland Oy:lle ja Etteplan Sweden AB:lle. Konsernin johto päätti myös laajentaa laskennan kattamaan Puolan, Saksan ja Alankomaat, mutta rajoitella tietomäärällä. Näissä kolmessa maassa laskenta

Taulukko E1-4-1 Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet

	Perusvuosi 2022	2030 tavoite	
Luokka- ja hiilenvähennys tavoitteet	CO ₂ -eq	CO ₂ -eq	%
Kasvihuonekaasujen kokonaispäästöt	14427,6	-6059,6	42 %
Scope 1 -kasvihuonekaasupäästöt	140,3	-58,9	42 %
- Ajoneuvojen sähköistys (M1)	-	-58,9	42 %
Scope 2 -kasvihuonekaasupäästöt	632,4	-265,6	42 %
- Uusiutuvan ja ydinenergian osuuden kasvattaminen (M2)	-	-229,0	36 %
- Energiatehokkuuden parantaminen (M3)	-	-36,6	6 %
Scope 3 -kasvihuonekaasupäästöt	13654,9	-5735,1	42 %
- Päästöihin perustuva valintaprosessi ostetuille tuotteille (M4)	-	-241	2 %
- Päästöihin perustuva valintaprosessi ostetuille palveluille (M5)	-	-4270	31 %
- Vähähiilisen liikematkustuksen edistäminen (M6)	-	-60	1 %
- Etätyön ja kestävän työmatkustuksen edistäminen (M7)	-	-1106	8 %

perustuu työntekijöiden määrään, toimistojen määrään, toimistojen pinta-alaan (neliömetreinä), Etteplanin autoihin ja vuokra-autoihin sekä arvioihin keskimääräisestä energiankulutuksesta näissä maissa. Tällä hetkellä ei ole mahdollista saada laajempaa tietoa näistä maista, koska joidenkin hankittujen yhtiöiden integrointi ja prosessien ja järjestelmien harmonisointi on vielä kesken. Etteplan ei ole vielä asettanut päästövähennystavoitetta vuodelle 2050.

E1-4_2 - ILMASTONMUUTOKSEN HILLINTÄÄN JÄ SIIHEN SOPEUTUMISEEN LIITTYVÄT TAVOITTEET



Etteplan on asettanut kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet Scope 1-, 2- ja 3 -päästöille, ja tavoitteena on vähentää näitä päästöjä 42 % vuoteen 2030 mennessä vuoden 2022 tasosta. Nämä tavoitteet ilmoitetaan erikseen kullekin päästölähteelle selkeyden ja läpinäkyvyyden varmistamiseksi.

Yhdistetyt kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet kattavat kaikki kolme päästölähdettä (1, 2 ja 3), ja kunkin päästölähteen osuus on selkeästi määritelty. Scope 1 -päästöt sisältävät suorat päästöt omista tai hallittujen resurssien lähteistä, Scope 2 -päästöt kattavat epäsuorat päästöt ostetun sähkön, höyryn, lämmityksen ja jäähdytyksen tuotannosta, ja Scope 3 -päästöt kattavat kaikki muut epäsuorat päästöt, jotka syntyvät yhtiön arvoketjussa.

Kasvihuonekaasuinventaarion rajojen yhtenäisyyden varmistamiseksi Etteplan on suorittanut inventaarion, joka kattaa kaikki asiaankuuluvat päästölähteet. Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet ovat bruttotavoitteita, mikä tarkoittaa, että yhtiö ei sisällytä kasvihuonekaasujen poistoja, päästöhyvityksiä tai vältettyjä päästöjä tavoitteiden saavuttamiseksi.

Etteplanin kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteiden vertailuvuosi on 2022, ja vertailuarvo sisältää kaikki asiaankuuluvat päästölähteet Etteplan Finland Oy:n

ja Etteplan Sweden AB:n toiminnoista. Kasvihuonekaasuinventaario suoritettiin Greenhouse Gas Protocol -standardin mukaisesti markkinaperusteista menetelmää käyttäen.

Vertailuarvo laskettiin Etteplan Finland Oy:n ja Etteplan Sweden AB:n toiminnan perusteella, ja se kattaa kaikki saatavilla olevat tiedot kasvihuonekaasupäästöistä mukaan lukien merkittävät arvoketjun toiminnot, kuten liikematkustus (erityisesti lennot) ja ostettujen materiaalien ja palveluiden vaikutukset. Tämä lähestymistapa varmistaa, että vertailuarvo kuvastaa yhtiön toimintaa ja päästöihin vaikuttavia ulkoisia tekijöitä tarjoten perustan kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteiden asettamiselle ja saavuttamiselle.

Vuosina 2023 ja 2024 energiankulutus on pysynyt johdonmukaisena verrattuna vertailuvuoteen 2022. Tällä hetkellä ilmastomuutoksen hillitsemiseen tähtäävä energiankulutuksen siirtymäsuunnitelma kattaa Etteplan Finland Oy:n ja Etteplan Sweden AB:n, sillä kasvihuonekaasuinventaario oli saatavilla näille tytäryhtiöille lokakuussa 2024. Etteplan suunnittelee kuitenkin kehittävänsä tulevaisuudessa konsernitason kasvihuonekaasuinventaarion ja siirtymäsuunnitelman.

Etteplanin kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteiden vertailuvuosi on edelleen 2022, sillä tavoitteessa tai raportointirajauksessa

ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia. Tämä lähestymistapa varmistaa johdonmukaisuuden edistymisen seurannassa ajan myötä, ja se on linjassa kestävyysraportointidirektiivin vaatimusten kanssa, joka edellyttää, että vertailuarvoa ja -vuotta tulisi muuttaa vain merkittävien muutosten tapahtuessa.

Jos tulevaisuudessa tapahtuu merkittäviä muutoksia tavoitteessa tai raportointirajauksessa, Etteplan antaa yksityiskohtaisen selityksen siitä, miten uusi vertailuarvo vaikuttaa tavoitteeseen, sen saavuttamiseen ja edistymisen esittämiseen ajan myötä. Lisäksi kaikki uudet tavoitteet asetetaan CSRD-suosituksen mukaisesti valitsemalla viimeaikainen vertailuvuosi, joka on enintään kolme vuotta ennen tavoitekauden ensimmäistä raportointivuotta.

Etteplanin kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet perustuu SBTi:n (Science-based target initiative) sektorikohtaiseen polkuun, ja ne rajoittavat ilmaston lämpenemisen 1,5°C:een. Tavoitteet on asetettu Greenhouse Gas Protocol -standardin mukaisesti, joka tarjoaa kattavan ja tarkan kuvan yhtiön päästöistä. Tavoitteet on johdettu sektorikohtaisen hiilidioksidipäästöjen vähentämispolun avulla, ja taustalla olevat ilmasto- ja politiikkaskenaariot ovat linjassa Pariisin sopimuksen tavoitteen kanssa, joka pyrkii rajoittamaan maailmanlaajuisia lämpötilan nousua 1,5°C:een. Tavoitteita ei ole varmennettu ulkoisesti.

Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteiden asettamisen kriittisinä oletuksina Etteplan on ottanut huomioon tulevat kehitykset, kuten myyntimäärien muutokset, asiakaspreferenssien ja kysynnän muutokset, sääntelytekijät ja uudet teknologiat. Nämä tekijät on otettu huomioon arvioitaessa niiden mahdollista vaikutusta sekä kasvihuonekaasupäästöihin että päästöjen vähentämiseen.

Etteplanin hiilidioksidipäästöjen vähentämisstrategia keskittyy kohdennettujen toimenpiteiden toteuttamiseen koko sen toiminnassa ja arvoketjussa kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteen saavuttamiseksi. Keskeisiä hiilidioksidipäästöjen vähentämiskeinoja ovat energiatehokkuuden optimointi, siirtyminen uusiutuviin energialähteisiin, liikematkustamisen päästöjen vähentäminen ja toimittajien sitouttaminen kestävien käytäntöjen omaksumiseen. Nämä toimenpiteet yhdessä edistävät Etteplanin kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteen saavuttamista, joka on 42 % vuoteen 2030 mennessä vuoden 2022 tasosta.

Vuokra-ajoneuvot:

- Lisätään vähäpäästöisten ajoneuvojen määrää yhtiön käytössä vaihtamalla polttomoottoriautot sähköautoihin. (Scope 1)
- Odotettu päästövähenhys on 59 tCO₂e.

Toimistojen energiankulutus:

- Vaihdetaan toimistoissa käytetty sähkö sertifioituun vihreään energiaan. (Scope 2)
- Odotettu päästövähennys on 229 tCO₂e.

Toimistojen energiankulutuksen vähentäminen:

- Vaihdetaan toimistojen valot LED-valoihin. (Scope 2)
- Odotettu päästövähennys on 37,8 tCO₂e.

Vähähiilisten hankintojen edistäminen (tuotteet):

- Suositaan toimittajia, jotka ovat sitoutuneet vähentämään hiilijalanjälkeään, ja edistetään ekosertifioitujen tuotteiden hankintaa. (Scope 3)
- Odotettu päästövähennys on 241 tCO₂e.

Vähähiilisten hankintojen edistäminen (palvelut):

- Optimoidaan palveluiden käyttöä ja suositaan toimittajia, jotka ovat sitoutuneet vähentämään hiilijalanjälkeään. (Scope 3)
- Odotettu päästövähennys on 4 270 tCO₂e.

Vähähiilisen liikematkustamisen edistäminen:

- Toteutetaan hankintastrategia, joka varmistaa, että 50 % kaikesta liikematkojen polttoaineesta on biopohjaista. (Scope 3)
- Odotettu päästövähennys on 60 tCO₂e.

Vähähiilisten kulkumuotojen edistäminen
työntekijöiden työmatkoilla:

- Edistetään etätöytä ja pyritään tarjoamaan kannustimia kävelyyn, pyöräilyyn ja julkisen liikenteen käyttöön työmatkoilla. (Scope 3)
- Odotettu päästövähennys on 1 106 tCO₂e.

Etteplan on tarkastellut erilaisia ilmastoskenaarioita mukaan lukien skenaarion, joka on yhdenmukainen 1,5°C:n lämpenemisen rajoittamisen kanssa. Etteplan järjesti lokakuussa 2024 sisäisen työpajan, jossa keskusteltiin ilmastomuutoksen hillitsemistoimenpiteistä. Työpajassa tunnistettiin keskeiset toimet, jotka kohdistuvat toimistojen energiankulutukseen, työntekijöiden työmatkoihin, liikematkustamiseen sekä hankittuihin tavaroihin ja palveluihin.

Kaksi skenaariota luotiin arvioimaan näiden toimenpiteiden mahdollista vaikutusta:

Työpajapolku: Tämä skenaario keskittyi työpajassa tunnistettuihin konkreettisiin toimiin. Havaittiin kuitenkin, että nämä toimet eivät riittäneet saavuttamaan 42 %:n päästövähennystavoitetta vuoteen 2030 mennessä.

Skenaariopolku: Tämä skenaario sisälsi lisätoimia aukon kuromiseksi ja tavoitteen saavuttamiseksi. Lisätoimet suunniteltiin lisäämään kunnianhimon tasoa ja varmistamaan yhdenmukaisuus

Science-Based Targets initiative (SBTi) -aloitteen sektoreiden välisen polun kanssa lyhyen aikavälin päästövähennystavoitteiden osalta.

Näiden skenaarioiden analyysi auttoi Etteplania havaitsemaan asiaankuuluvia ympäristöön, yhteiskuntaan, teknologiaan, markkinoihin ja politiikkaan liittyviä kehityssuuntia sekä määrittämään hiilidioksidipäästöjen vähentämiskeinonsa. Toimet arvioitiin niiden päästövähennyspotentiaalin ja kustannusten

perusteella varmistaen, että yhtiön strategia ja liiketoimintamalli ovat yhteensopivia ilmastoneutraaliuden saavuttamisen ja ilmaston lämpenemisen rajoittamisen 1,5°C:een kanssa.

E1-5 - ENERGIANKULUTUS JA
ENERGIALÄHTEIDEN YHDISTELMÄ

Katso taulukko E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä, joka sisältää tiedot Etteplanin omiin toimintoihin liittyvästä energiankulutuksesta.

Taulukko E1-5: Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä

Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	Vertailuvuosi	Vuosi 2024	Mittayksikkö
Energiankulutus fossiilisista lähteistä (MWh)	N/A	3 425,1	MWh
Fossiilisten energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	N/A	53 %	%
Energiankulutus ydinvoimasta (MWh)	N/A	370,4	MWh
Ydinvoiman osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	N/A	6 %	%
Energiankulutus uusiutuvista lähteistä (MWh)	N/A	2 628,2	MWh
Uusiutuvien energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	N/A	41 %	%
Energian kokonaiskulutus (MWh)	N/A	6 467,0	MWh
Energiankulutus ilmastovaikutuksiltaan merkittävillä aloilla	N/A	3 221,0	MWh
Energiaintensiteetti ilmastovaikutuksiltaan merkittävillä aloilla	N/A	17,91	MWh/M€
49,8% oli mahdollistavaa toimintaa 2024 taksonomiaraportin mukaan. Enimmäkseen konsultointia ja tutkimus- ja kehittämistyötä. Katso tarkemmat tiedot aloista taulukon yläpuolelta.			
Ilmastovaikutuksiltaan merkittäviä aloja			

Etteplan ei tällä hetkellä kuluta itse tuotettua uusiutuvaa energiaa, vaan se on riippuvainen ostetusta uusiutuvasta energiasta. Tämä ei ole ollut merkittävää kokonaisenergiankulutuksemme kannalta, eikä sitä ole sisällytetty nykyiseen raportointiin.

Vuoden 2024 taksonomiaraportin perusteella, vaikka Etteplanin toiminnot eivät ole suoraan määriteltäviä korkean ilmastovaikutuksen sektorille, 49,8 % Etteplanin toiminnoista on mahdollistavaa toimintaa korkean ilmastovaikutuksen sektorille (taksonomiakelpoisia tai taksonomian mukaisia). Tarkempia tietoja löytyy taksonomiaraportistamme. (E1-6). Etteplanilla on teknisten arviointikriteerien (TSC) piiriin kuuluvaa taksonomiakelpoista toimintaa ilmastomuutoksen hillitsemiseksi luokissa 9.1 Markkinalähtöinen tutkimus, kehitys ja innovointi sekä 9.3 Rakennusten energiatehokkuuteen liittyvät asiantuntijapalvelut. Taksonomiakelpoista toimintaa ilmastomuutokseen sopeutumiseksi on luokissa 8.2 Ohjelmistot, konsultointi ja siihen liittyvä toiminta, 9.1 Ilmastomuutokseen sopeutumiseen liittyvät insinööripalvelut ja niihin liittyvä tekninen konsultointi sekä 9.2 Markkinalähtöinen tutkimus, kehitys ja innovointi. Muiden ympäristötavoitteiden osalta Etteplanilla on teknisten arviointikriteerien piiriin kuuluvaa toimintaa vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestäväen käytön ja suojelun osalta luokassa 4.1 Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen

ja -ohjelmistojen tarjoaminen sekä kiertotalouden siirtymisen osalta luokassa 4.1 Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen tarjoaminen.

Suomen ja Ruotsin tiedot perustuvat pääosin primääridataan. Sähkön osalta Saksa, Puola ja Alankomaat sekä seitsemän toimistoa Suomessa ja kaksi toimistoa Ruotsissa eivät pystyneet toimittamaan energiankulutustietoja. Puuttuvien kulutustietojen osalta käytettiin arvioita, jotka perustuivat toimistotilojen neliömetrimäärään ja keskimääräiseen energiankulutukseen 61,2 kWh/m² kulutuksen laskemiseksi.

Lämmön osalta yhdeksän toimipaikkaa Suomessa ja kaikki toimipaikat Ruotsissa, Saksassa, Puolassa ja Alankomaissa laskettiin arvioiden perusteella, jotka perustuivat toimistotilojen neliömetrimäärään ja keskimääräiseen kulutukseen 99,9 kWh/m² lämmöntarpeen laskemiseksi.

Energiankulutuksen jakautumisen osalta primääridataa käytettiin ensisijaisena lähteenä. Niiltä osin kuin tietoja puuttui, käytettiin maakohtaista jäännösjakaamaa. Ne toimipaikat, jotka eivät pystyneet toimittamaan kulutustietoja, arvioitiin siten jäännösjakauman perusteella. Jäännösjakaamaa käytettiin, koska kasvihuonekaasupäästölaskelmat perustuivat markkinaperusteiseen menetelmään. Lämmön osalta käytettiin maakohtaista lämmöntuotannon sekoitusta. Ulkoisia varmuksia ei ole tehty.

E1-6 - KASVIHUONEKAASUJEN SCOPE 1-, SCOPE 2- JA SCOPE 3 - BRUTTOPÄÄSTÖT JA KOKONAISPÄÄSTÖT

Katso taulukko E1-6 -1, joka sisältää tiedot bruttomääräisistä Scope 1-, 2- ja 3- sekä kokonaiskasvihuonekaasupäästöistä. Huomattavaa on, että Puola, Saksa ja Alankomaat ovat

mukana ensimmäistä kertaa, ja ne aiheuttivat kasvihuonepäästöjen kasvun. Ne on täysin huomioitu Scope 1- ja 2 -päästöissä. Scope 3:n osalta vain polttoaineisiin liittyvät toiminnot, ylävirran päästöt ja jakelu- ja kuljetustappiot on sisällytetty, koska ne voidaan johtaa Scope 1- ja Scope 2 -laskelmista. Sijoituskohteista, yhteisyrityksistä tai tietyistä tytäryhtiöistä ei ole saatavilla tietoja. Mittareita ei ole varmennettu ulkoisen tahon toimesta.

Katso taulukot E1-6-02 ja E1-6-03, jotka sisältävät tiedot bruttomääräisistä Scope 1-, 2- ja 3- sekä kokonaiskasvihuonekaasupäästöistä – Scope 3 kasvihuonekaasupäästöt (GHG-protokolla).

Taulukko E1-6 - 1– Kasvihuonekaasujen Scope 1-, Scope 2- ja Scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt

	Tonnia CO ₂ -ekv	Konserni-tilinpäätös*	Sijoituskohteet*	Suomi	Ruotsi	Puola	Saksa	Alankomaat
Kasvihuonekaasujen Scope 1 -bruttopäästöt	362,3	362,3	N/A	41,7	9,4	31,7	194,7	84,8
Kasvihuonekaasujen Scope 2 -bruttopäästöt	1 094,6	1 094,6	N/A	363,2	87,2	84,0	447,9	112,3
Kasvihuonekaasujen Scope 3 -bruttopäästöt	14 240,1	N/A	N/A	9 209,3	4 791,2	29,9	152,9	56,7
Kasvihuonekaasujen kokonaispäästöt	15 697,0	N/A	N/A	9 614,2	4 887,7	145,7	795,6	253,8

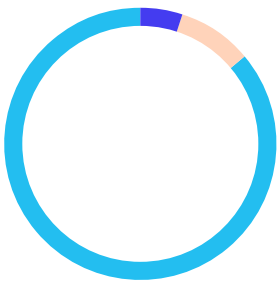
**Taulukko E1-6 – 2 – Kasvihuonekaasujen
Scope 1-, Scope 2- ja Scope 3
-bruttopäästöt ja -kokonaispäästöt**

Scope 3 -kategoria	t CO ₂ - ekv	% kokonais- CO ₂ -ekv
Ostetut palvelut	8 141,2	52 %
Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne	2 791,4	18 %
Myytyjen tuotteiden käyttö	743,2	6 %
Liikematkat tieliikenteessä	819,7	5 %
Lennot	419,5	3 %
Ostetut tavarat	404,3	3 %
Jätteet, sis. kuljetus	243,7	2 %

**Taulukko E1-6 – 3 – Kasvihuonekaasujen
Scope 1-, Scope 2- ja Scope 3
-bruttopäästöt ja -kokonaispäästöt**

Scope 3 -kategoria	
Ostetut tavarat	404,3
Ostetut palvelut	8 141,2
Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot	374,9
Ylävirran kuljetukset	14,9
Toiminnassa muodostuva jäte	243,7
Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne	1 494,4
Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen	2 791,4
Alavirran kuljetukset	0,1
Myytyjen tuotteiden käyttö	743,2
Myytyjen tuotteiden loppukäsittely	0,9
Kokonaispäästöt	14 209,0



CO₂-EQ LUOKITTAIN

- Arvoketjun loppupää, 5 %
- Omat toiminnot, 9 %
- Kuljetus, 0 %
- Arvoketjun alkupää, 86 %

Etteplanilla ei ole Scope 1 -kasvihuonekaasupäästöjä säännellyistä päästökauppajärjestelmistä, koska yritys ei tällä hetkellä osallistu tällaisiin järjestelmiin.

Vuonna 2024 laskentaan lisättiin kolme uutta maata - Saksa, Puola ja Alankomaat - Scope 1 - ja 2 -päästöjen osalta. Scope 3:een lisättiin neljä uutta kategoriaa: ylä- ja alavirran kuljetus, myytyjen tuotteiden käytöstä poisto ja myytyjen tuotteiden käyttö. Nämä lisäykset vaikuttavat laskelmien vertailukelpoisuuteen: olemme

kuitenkin myös sisällyttäneet laskelmat, jotka ovat vertailukelpoisia vuoden 2022 viitevuoteen. Nämä tulokset esitetään laskelmissa suluissa johdonmukaisuuden varmistamiseksi, koska perusvuotta ei voida muuttaa tässä vaiheessa. Tarkoituksena on vähitellen laajentaa laskentaa kattamaan koko organisaatio, ja tulevaisuudessa päivittää perusvuosi kattamaan koko organisaation laajuus.

Päästölaskelmat noudattavat GHG-protokollan standardeja. Tiukan aikataulun vuoksi vuoden 2024 kasvihuonekaasuinventaarion tietojen keräämiseksi toimintatietoja voitiin saada ajanjaksolta 1-10/2024, ja siten loppuvuosi (11-12/2024) arvioitiin ekstrapoloimalla asiaankuuluvat tiedot kattamaan koko kalenterivuosi. Myytyjen tuotteiden osalta (kuljetus, käytöstä poisto, käyttö) ei tarvittu ekstrapolointia. Scope 1:n ja 2:n osalta käytettiin arvioita (sopimuskilometrit tai kWh/m²), eikä tarvittu ekstrapolointia.

Vuokrattujen ajoneuvojen osalta Scope 1:ssä sopimuskilometrejä on osittain käytetty todellisten ajettujen kilometrien sijasta. Käytetyt päästökertoimet perustuvat ajoneuvojen erityisiin WLTP-kertoimiin. Kuljetustoimintojen ylävirran päästöjen (Scope 3) osalta on käytetty luotettavia lähteitä, kuten Tilastokeskuksen polttoaineluokittelua ja DEFRA-tietokantaa (Ison-Britannian hallituksen muuntokertoimet kasvihuonekaasujen raportointiin).

Scope 2 on laskettu Etteplanin toimistojen ensisijaisen energiankulutustiedon perusteella, jos tieto on ollut saatavilla, ja primääridatan puuttuessa toimiston lattiapinta-alan perusteella käyttäen keskimääräisiä kulutuslukuja per neliometri Motivan tietojen perusteella. Energiankulutuksen tyyppin primääridatan puuttuessa on markkinapohjaisissa laskelmissa käytetty maakohtaista jäännössekoitusta (AIB) ja sijaintipohjaisissa laskelmissa keskimääräistä maakohtaista tuotantosekoitusta (AIB) energian jakelun ja päästökertoimien määrittämiseksi. Jos energian sekoituksen primääridata oli saatavilla, päästökertoimet mallinnettiin Tilastokeskuksen polttoaineluokituksen ja lisensoitujen päästökertoimien tietojen perusteella.

Jätteen (Scope 3) osalta, jos primääridataa ei ollut saatavilla, on käytetty HSY:n (Helsingin seudun ympäristöpalvelut) raportoimaa keskimääräistä jätteen määrää per henkilö sekä luotettavista lähteistä saatuja päästökertoimia, kuten Suomen ympäristökeskuksen antamia kertoimia. Laskelma yliarvioi päästöt, koska Etteplanilla ei ole primääridataa toimistoja käyttävien henkilöiden määrästä. Lisensoitujen päästökertoimien tietokantoja on käytetty myytyjen tuotteiden käytöstä poistamisen laskelmissa (EOL). Myytyjen tuotteiden käyttö sisältää sähkönkulutuksen asiakastiloissa, ja AIB:n Suomen jäännösverkkojakoa on käytetty päästökertoimena. Hankinnat perustuvat pääosin kulutustietoihin, ja päästökertoimet on saatu DEFRA-tietokannasta ja inflaatiokorjattu.

Inflaatiokorjattuja DEFRA-kertoimia on käytetty myös muissa kulutus pohjaisissa laskelmissa liikematkailuilla. Työmatkaliikenteen osalta pahin mahdollinen skenaario mallinnettiin Etteplanin henkilöstön määrän perusteella käyttäen henkilöajoneuvojen keskimääräisiä päästökertoimia. Työntekijöiden työmatkaliikenteen laskelmissa käytetyt lähteet sisältävät Traficom (Liikenne- ja viestintävirasto), VTT LIPASTO:n (Teknologian tutkimuskeskuksen liikenteen energiankulutuksen ja päästöjen laskentajärjestelmä), HBEFA:n (The Handbook of Emission Factors for Road Transport) ja JRC:n (Joint Research Centre). Laskelma yliarvioi päästöt, koska Etteplanilla ei ole primääridataa toimistoja käyttävien henkilöiden määrästä.

Laskelmat, jotka erottelevat CO₂:n, CH₄:n, N₂O:n, HFC:t, PFC:t, SF₆:n ja NF₃:n, eivät sisällyneet vuoden 2024 kasvihuonekaasulaskelmiin. Tarkoituksenamme on sisällyttää nämä vuoden 2025 laskelmiin.

Biogeeniset päästöt eivät sisällyneet vuoden 2024 kasvihuonekaasulaskelmiin. Tarkoituksenamme on sisällyttää nämä vuoden 2025 laskelmiin. Mittareita ei ole validoitu ulkopuolisen tahon toimesta.

Tietoja merkittävien tapahtumien ja olosuhteiden muutosten vaikutuksista, jotka ovat kasvihuonekaasupäästöjen kannalta merkityksellisiä ja jotka tapahtuvat arvoketjumme yhteisöjen raportointipäivien ja Etteplanin yleiseen

käyttöön tarkoitetun tilinpäätöksen päiväyksen välisenä aikana, ei tällä hetkellä ole saatavilla. Työskentelemme parantaaksemme tällaisten tapahtumien seurantaa ja raportointia tulevia ilmoituksia varten.

Biomassan poltosta tai biohajoamisesta aiheutuvat biogeeniset CO₂-päästöt eivät sisälly vuoden 2024 Scope 1 -kasviuonekaasupäästöihin, koska niitä ei voitu laskea. Tutkimme mahdollisuutta sisällyttää nämä laskelmat vuoden 2025 raportointiin.

Tietoja sijaintipohjaisten ja markkinapohjaisten menetelmien soveltamisesta Scope 2 -kasviuonekaasupäästöjen laskemiseen sekä tietoja käytettyjen sertifikaattien osuudesta ja tyypeistä ei tällä hetkellä ole saatavilla. Työskentelemme parantaaksemme näiden päästöjen ja sertifikaattien seurantaa ja raportointia tulevia ilmoituksia varten.

Biomassan poltosta tai biohajoamisesta aiheutuvat biogeeniset CO₂-päästöt eivät sisälly vuoden 2024 Scope 2 -kasviuonekaasupäästöihin, koska niitä ei voitu laskea. Tutkimme mahdollisuutta sisällyttää nämä laskelmat vuoden 2025 raportointiin.

Tietoja siitä, missä määrin Scope 3 -kasviuonekaasupäästöt mitataan käyttämällä syötteitä yksikön ylä- ja alavirran arvokertjun erityisistä toiminnoista, ei tällä hetkellä ole saatavilla.

Poissuljetut Scope 3 -kategoriat:

- **Pääomahyödykkeet:** Järjestelmällinen tiedonkeruujärjestelmä vaaditaan, ei historiallisia tietoja saatavilla.
- **Ylävirran vuokrattu omaisuus:** Järjestelmällinen tiedonkeruujärjestelmä vaaditaan, ei historiallisia tietoja saatavilla.
- **Myytujen tuotteiden prosessointi:** Ei sovellettavissa.
- **Alavirran ulospäin vuokrattu omaisuus:** Ei sovellettavissa.
- **Franchising:** Ei sovellettavissa.
- **Sijoitukset:** Järjestelmällinen tiedonkeruujärjestelmä vaaditaan, ei historiallisia tietoja saatavilla.

Sisällytetyt Scope 3 -kategoriat:

Ostetut tuotteet ja palvelut, polttoaine- ja energiatoiminnot, ylävirran kuljetus ja jakelu, toiminnassa syntyvä jäte, liikematkat, työntekijöiden työmatkat, alavirran kuljetus ja jakelu, myytyjen tuotteiden käyttö, myytyjen tuotteiden käytöstä poisto.

Tietoja biomassan poltosta tai biohajoamisesta aiheutuvista biogeenisistä CO₂-päästöistä sekä muiden kasviuonekaasujen (kuten CH₄ ja N₂O) päästöistä ja biomassan elinkaaren päästöistä (esim. biomassan käsittelystä tai kuljetuksesta) ei tällä hetkellä ole saatavilla.

Scope 3 -päästöt on laskettu yksinomaan Suomen ja Ruotsin toiminnoille, koska järjestelmien integrointi on keskeneräistä ja muiden maiden tietojen saatavuus on rajallista. Laskelmat perustuvat primääridataan järjestelmistä ja osastokyselyistä, ja päästökertoimet on hankittu luotettavista tietokannoista, kuten DEFRA, Motiva, Ecolnvent ja LCA for experts. Hankintojen päästöt perustuvat taloudellisiin tietoihin ja hankintaraportteihin, kun taas jäte lasketaan arvioitujen henkilökohtaisten jättemäärien perusteella. Arvokertjun osalta ei ole ollut saatavilla primääridataa. Kuljetuspäästöt on osittain johdettu DHL-raporteista, ja joillekin kuljetusmuodoille on käytetty pahimman tapauksen arvioita.

Poissuljetut yksiköt

Seuraavat tytäryhtiöt ja yksiköt on jätetty pois tietojen rajoitusten ja käynnissä olevien järjestelmien harmonisointien vuoksi:

- Etteplan Oyj (Scope 1 ja 2 sisältyvät Etteplan Finlandin toimintoihin)
- Etteplan Technology Center Ltd
- Etteplan Consulting (Shanghai) Co., Ltd
- Etteplan USA Inc.
- Syncore Technologies AB
- Etteplan Denmark A/S
- High Vision Engineering AB
- STRONGIT ApS, STRONGIT København ApS
- AFFRA AB

Poissulkemiset perustuvat johdon päätöksiin ja hankittujen yritysten tietojen saatavuuden puutteeseen. Erillisiä tytäryhtiöitä, operatiivisen valvonnan alaisia yrityksiä ja operatiivisen valvonnan ulkopuolella olevia yrityksiä ei ole sisällytetty laskelmiin.

Laskentamenetelmä

Scope 3 -päästöt lasketaan GHG-protokollan kategorisoinnin mukaisesti kattaen kategoriat 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11 ja 12. Keskeiset kategoriat sisältävät:

- **Hankinnat:** Kulutusperusteiset laskelmat DEFRA:n päästökertoimilla.
- **Kuljetus (kategoriat 4, 9):** Etäisyysperusteiset laskelmat DHL:n tiedoilla ja pahimman tapauksen arvioilla.
- **Liikematkustus (kategoria 6):** CRM:n tiedot DEFRA:n, AIB:n ja hbea:n kertoimilla.
- **Työmatkat (kategoria 7):** Perustuu keskimääräisiin työmatkaetäisyyksiin ja pahimman tapauksen autokäyttöoletuksiin.
- **Myytujen tuotteiden käyttö (kategoria 11):** Energian käyttöarvot 10 vuoden elinkaarelle ja 5 000 tunnin vuosittaiselle käyttöajalle käyttäen tuotteen loppukäyttöön jäännesekoituksen päästökertoimia.

Taulukko E1-6 – 5- Kasvihuonekaasujen Scope 1-, Scope 2- ja Scope 3 –bruttopäästöt ja -kokonaispäästöt

	Takautuva			Välitavoitteet ja tavoitevuodet		
	Perusvuosi 2022 tCO ₂ -eq	2024 t CO ₂ -eq (suluissa vertailukelpoisella laskennalla 2024)	% N / N-1	2025	2030	(2050) Vuotuinen %-tavoite / perusvuosi
Scope 1 -kasvihuonekaasupäästöt						
Kasvihuonekaasujen Scope 1 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	140,3	362,3 (51,1)	+158 % / +217 % (-64 %)	-	42 %	5,25 %
Säänneltyjen päästökauppajärjestelmien piiriin kuuluvien scope 1 -kasvihuonekaasupäästöjen prosenttiosuus (%)	N/A	N/A	N/A			
Scope 2 -kasvihuonekaasupäästöt						
Kasvihuonekaasujen sijaintiperusteiset Scope 2 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	N/A	781,9	N/A	-	42 %	5,25 %
Kasvihuonekaasujen markkinaperusteiset Scope 2 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	632,4	1 094,6 (450,3)	+73 % / +67 % (-29 %)	-	42 %	5,25 %
Merkittävät Scope 3 -kasvihuonekaasupäästöt						
Kasvihuonekaasujen epäsuorat (Scope 3) kokonaisbruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	13 654,9	14 357,3 (13 250,4)	+5 % / +8 % (-3 %)	-	42 %	5,25 %
1 Ostetut tavarat ja palvelut	9 908,7	8 545,6 (8 545,6)	-14 % / -2 % (-14 %)			
2 Tuotantohyödykkeet	N/A	N/A	N/A			
3 Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot (jotka eivät sisälly Scope 1- tai Scope 2 -päästöihin)	194,0	374,9 (135,3)*	+93 % / +83 % (-30 %)			
4 Ylävirran kuljetukset ja jakelu	N/A	14,8	N/A			
5 Toiminnassa muodostuva jäte	42,4	243,7 (243,7)	+474 % / -2 % (+474 %)			
6 Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen	879,1	1 525,6 (1 525,6)	+74 % / +3 % (+74 %)			
7 Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne	2 630,8	2 630,8 (2 791,4)	+6 % / +7 % (+6 %)			
8 Tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuuserät	N/A	N/A	N/A			
9 Alavirran kuljetukset	N/A	0,1	N/A			
10 Myytyjen tuotteiden jalostus	N/A	N/A	N/A			
11 Myytyjen tuotteiden käyttö	N/A	743,2	N/A			
12 Myytyjen tuotteiden käsittely käyttöiän lopussa	N/A	0,9	N/A			
13 Tuotantoketjun loppupään vuokratut omaisuuserät	N/A	N/A	N/A			
14 Franchising	N/A	N/A	N/A			
15 Investoinnit	N/A	N/A	N/A			
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt						
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (sijaintiperusteiset) (tCO ₂ - ekv.)	N/A	15 476,4	N/A	-	42 %	5,25 %
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (markkinaperusteiset) (tCO ₂ -ekv.)	14 427,6	15 697 (13 241,6)	+9 % / +12 % (-8 %)	-	42 %	5,25 %

*Tarkennus E1-6 s. 76.

Taulukko E1-6 - 6 – Kasvihuonekaasujen Scope 1-, Scope 2- ja Scope 3 -bruttopäästöt ja -kokonaispäästöt

Kasvihuonekaasujen intensiteetti	2022	2024	% N / N-1
Alueperusteinen GHG-päästö per rahallinen yksikkö (tCO ₂ eq/Milj. €)	N/A	42,61	
Markkinaperusteinen GHG-päästö per rahallinen yksikkö (tCO ₂ eq/ Milj. €)	41,20	43,48	
Liikevaihdon osuus merkittävien ilmastovaikutuksen toimialan toiminnoista	174,4 M€ (49,8 %)	179,8 M€ (49,8 %)	Laskenta perustunut 2024 vuoden taksonomiaraporttiin 49,8 % mahdollistavaa toimintaa. (Kelpoinen/mukainen).
Muu liikevaihto	175,8 M€ (50,2 %)	181,2M€ (50,2 %)	Laskenta perustunut 2024 vuoden taksonomiaraporttiin 49,8 % mahdollistavaa toimintaa. (Kelpoinen/mukainen).
Kokonaisliikevaihto	350,20 M€	361,02 M€	

E1-7 - PÄÄSTÖHYVITYKSILLÄ RAHOITETTAVAT KASVIHUONEKAASUJEN POISTOT JA KASVIHUONEKAASUPÄÄSTÖJEN HILLINTÄHANKKEET

Päästöhyvityksillä rahoitettavat kasvihuonekaasujen poistot ja kasvihuonekaasupäästöjen hillintähankkeet eivät ole olennaisia Etteplanille kaksoisolennaisuusanalyysin mukaan. Etteplan ei tällä hetkellä harjoita toimintoja, jotka liittyvät kasvihuonekaasujen poistamiseen tai kasvihuonekaasujen vähentämishankkeiden rahoittamiseen hiilidioksidipäästöjen kautta. Siksi tämän osion osalta ei ole sovellettavia ilmoituksia raportointijaksolle. Seuraamme jatkuvasti näiden toimintojen merkitystä toiminnallemme ja arvoketjullemme.

E1-8 - SISÄINEN HIILIHINNOITTELU

Sisäinen hiilihinnoittelu ei ole olennainen Etteplanille. Etteplan ei tällä hetkellä toteuta sisäistä hiilihinnoittelua osana toimintojaan tai päätöksentekoprosessejaan. Näin ollen tämän osion osalta ei ole sovellettavia raportointivaatimuksia raportointijaksolle. Olemme tietoisia sisäisen hiilihinnoittelun kasvavasta merkityksestä työkaluna hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen ja ilmastoon liittyvien riskien hallitsemiseen. Arvioimme sen soveltuvuutta toimintaamme osana jatkuvaa kestävyysstrategian kehittämistä.

3. Yhteis- kunnalliset tiedot

ESRS S1 Oma työvoima.....	83
Strategia	83
Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta	85
Mittarit ja tavoitteet.....	92

ESRS S2 Arvoketjun työntekijät.....	97
Strategia	97
Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta	98
Mittarit ja tavoitteet.....	102





YHTEISKUNNALLISET TIEDOT

ESRS S1 – Oma työvoima Strategia

ESRS 2 SBM-2 – SIDOSRYHMIEN EDUT JA NÄKEMYKSET

Etteplanin henkilöstö on ollut aktiivisesti mukana kehittämässä kestävyysohjelmaamme. Olemme edistäneet henkilöstön sitouttamista monin eri tavoin, kuten viestimällä intranetin kautta sekä DMA (kaksoisolennaisuusanalyysi) -kyselyn, ihmisoikeuksien due diligence (HRDD) -projektin ja haastattelujen avulla. Henkilöstömme DMA-proessin kautta kerätyt näkemykset ovat olleet tärkeitä strategiamme suunnittelussa.

”Success with People” on kulmakivi sekä aikaisemmassa että nykyisessä strategiassamme ja korostaa jatkuvuuden ja osaavan henkilöstön merkitystä liiketoiminnallemme. Strategiamme ja liiketoimintamallimme sekä niiden vaikutukset henkilöstöömme on kuvattu tarkemmin osiossa ESRS 2.

ESRS 2 SBM-3 – OLENNAISET VAIKUTUKSET, RISKIT JA MAHDOLLISUUDET SEKÄ NIIDEN VUOROVAIKUTUS STRATEGIAN JA LIIKETOIMINTAMALLIN KANSSA

Etteplanin työvoimaan kuuluvat sekä omat työntekijät eli työsuhteiset työntekijät että muut kuin työsuhteiset työntekijät. Työntekijät ovat henkilöitä, joilla on suora työsuhde Etteplanin kanssa. Muut kuin työsuhteiset työntekijät ovat ulkoinen työvoima, joka ei ole suoraan Etteplanin palveluksessa. Kaikki Etteplanin sekä sisäiseen että ulkoiseen työvoimaan kuuluvat sisältyvät tämän tiedonantovaatimuksen piiriin.

Etteplanin työntekijöihin kuuluvat seuraavat työsuhteet:

- Vakituiset työntekijät
- Määräaikaiset työntekijät
- Kokoaikaiset työntekijät
- Osa-aikaiset työntekijät

Seuraavat **ulkoisen työvoiman** tyytit sisältyvät muihin kuin työsuhteisiin työntekijöihin:

- B2B-työntekijät – henkilöt, joilla on B2B-sopimus ja jotka työskentelevät Etteplanille Puolassa
- Toimistotyöntekijät (agency workers) – Henkilöt, jotka ovat kolmansien osapuolten toimistojen palveluksessa ja työskentelevät Etteplanille
- Muut alihankkijat – Yksittäiset urakoitsijat, jotka työskentelevät Etteplanille lukuun ottamatta B2B-työntekijöitä ja toimistotyöntekijöitä

- Harjoittelijat – Opiskelijat, jotka ovat palkattomissa harjoittelu- tai työharjoittelupaikoissa ilman suoraa työsuhdetta Etteplanin kanssa

Etteplanin liiketoiminnan luonne on erittäin ihmiskeinen ja riippuvainen henkilöstön asiantuntemuksesta, mikä on keskeinen painopiste myös vuoden 2025 alusta alkaneella strategiakaudella.

Olennaiset riskit ja mahdollisuudet syntyvät vaikutuksista ja riippuvuuksista omasta työvoimasta sekä liiketoimintamallista ja strategiasta. Tämän ratkaisemiseksi Etteplanin ylin johto johtaa jäsennellyä prosessia tunnistakseen ja arvioidakseen henkilöstöön liittyviä merkittäviä riskejä, mahdollisuuksia ja vaikutuksia. Tämä sisältää keskeisten sidosryhmien odotusten huomioimisen, henkilöstötietojen analysoinnin ja tunnistettujen vaikutusten yhdenmukaistamisen strategisten tavoitteiden kanssa. Nämä toimet varmistavat, että organisaatio on valmis vastaamaan sekä nykyisiin että tuleviin henkilöstöön liittyviin vaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin, kuten seuraavassa taulukossa on esitetty. Lisäksi kaksoisolennaisuusanalyysiprosessi on kuvattu kokonaisuudessaan luvussa 1 Yleiset tiedot, osiossa Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta.

Olennaiset negatiiviset vaikutukset liittyvät yksittäisiin tapauksiin, esimerkiksi olennainen

vaikutus terveyteen ja turvallisuuteen. Etteplanin QEHS-politiikan mukaan ennaltaehkäisevät toimenpiteet, kuten koulutukset, työpaikkakyselyt ja riskien arvioinnit, auttavat varmistamaan terveellisen ja turvallisen työympäristön. Suorittaessamme mahdollisesti vaarallista työtä teemme sen huolellisesti ja vastuullisesti ottaen huomioon kaikki ympäristöön, terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät näkökohdat.

Nais- ja miespuolisten työsuhteisten työntekijöiden välisessä palkitsemisessa on havaittu negatiivinen todellinen vaikutus, joka saattaa ilmetä yksittäisinä tapauksina sukupuolten palkkaeroissa. Mahdollisia vaikuttavia tekijöitä voivat olla roolikohtaiset palkkahaarukat, koulutustaso tai työkokemuksen määrä, mutta tämä tarvitsee vielä lisätutkimusta. Insinööri- ja IT-alalla sukupuolten palkkaeroon vaikuttavat historialliset sektoritrendit, joissa miehet ovat hakeutuneet useammin STEM (tiede, tekniikka, suunnittelu, matematiikka) -koulutuksiin ja muodostaneet valtaosan alan osaajista. Tämä heijastuu johtamisrooleihin ja koko organisaatioon. Etteplanilla positiiviset vaikutukset syntyvät tehokkaan henkilöstöjohtamisen kautta mukaan lukien säännölliset suoritus- ja kehityskeskustelut, järjestelmällinen työterveyden ja hyvinvoinnin seuranta sekä sisäiset menettelytavat ja ohjeet. Nämä koskevat kaikkia Etteplanin työntekijöitä maailmanlaajuisesti.

Terveyden ja turvallisuuden, sukupuolten tasa-arvon ja samanarvoisesta työstä maksettavan saman

palkan, monimuotoisuuden sekä koulutuksen ja taitojen kehittämisen tunnistettiin olevan merkittäviä taloudellisia riskejä ja mahdollisuuksia Etteplanilla. Omaan työvoimaan liittyvät riskit voivat hidastaa yhtiön kasvua, jos ne toteutuvat. Osaavien ammattilaisten saatavuus auttaa varmistamaan yhtiön liiketoiminnan kehityksen, kasvun ja kannattavuuden. Merkittävimmät henkilöstöriskit liittyvät globaaliin kilpailuun teknologia-alan johtavista asiantuntijoista, eli kykyyn houkutella oikeaa osaamista ja edistää työntekijöiden sitoutumista.

Etteplan ei ole tunnistanut mahdollisuuksia tai riskejä, jotka voivat syntyä yhtiön siirtymäsuunnitelmista, joilla pyritään vähentämään ympäristöön kohdistuvia negatiivisia vaikutuksia ja saavuttamaan ympäristöystävällisemmät ja ilmastoneutraalit toiminnot.

Etteplanilla on nollatoleranssi ihmisoikeusloukkauksille, eikä sillä ole toimintoja, joihin liittyy merkittävä riski pakkotyön käytölle.

Etteplanin toiminnassa ei esiinny maita tai maantieteellisiä alueita, joissa pakkotyön käyttö omassa henkilöstössä olisi merkittävä riski. Etteplan kieltää ehdottomasti ihmiskaupan ja pakkotyön mukaan lukien orjuuden.

Etteplanin toiminnassa ei myöskään ole maita tai maantieteellisiä alueita, joissa lapsityövoiman käyttöä tapahtuisi merkittävässä määrin. Etteplan kieltää

monimuotoisuussuunnitelma, joka päivitetään lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.

Etteplanin politiikat ja menettelytavat kattavat koko oman henkilöstömme, ja eettisten toimintaohjeiden toteuttamisesta vastaa Etteplanin toimitusjohtaja.

Etteplanin eettiset toimintaohjeet toimivat yhtiön laajuisena ihmisoikeuspolitiikkana. Kannamme vastuumme siitä, ettemme loukkaa ihmisoikeuksia, ja ryhdymme toimiin näiden oikeuksien ylläpitämiseksi ja kunnioittamiseksi sekä mahdollisten rikkomusten käsittelemiseksi.

Etteplan kunnioittaa kaikkia kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia mukaan lukien ne, jotka on esitetty kansainvälisessä ihmisoikeuksien julistuksessa ja Kansainvälisen työjärjestön (ILO) julistuksessa työelämän peruseriaatista ja -oikeuksista. Olemme sitoutuneet YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskeviin periaatteisiin ja osallistumme YK:n Global Compact -aloitteeseen.

Etteplan on sitoutunut noudattamaan kaikkia paikallisia, kansallisia ja kansainvälisiä lakeja ja sääädöksiä niissä maissa, joissa toimimme ja tarjoamme palveluja. Kuten eettisissä toimintaohjeissamme todetaan, olemme kehittäneet useita sisäisiä politiikkoja ja yksityiskohtaisia toimintatapoja varmistaaksemme, että korkeimmat vastuullisen liiketoiminnan ja hyvän hallintotavan käytännöt toteutuvat koko organisaatiossa.

Noudatamme työoikeuksia ja sopimuksia, emmekä missään olosuhteissa hyväksy uhkauksia, häirintää tai kielteisiä seurauksia työntekijöille, jotka pyrkivät järjestäytymään tai vaatimaan parempia työoloja.

Etteplanin yleinen lähestymistapa omaan henkilöstöön liittyvässä vuorovaikutuksessa on kuvattu tarkemmin osiossa ESR2-SBM2 Sidosryhmien edut ja näkemykset.

Etteplan suorittaa säännöllisesti ihmisoikeuksien due diligence -prosessin tunnistaaakseen, estääkseen ja lieventääkseen negatiivisia ihmisoikeusvaikutuksia sekä valmistautuakseen mahdollisiin korjaaviin toimiin.

Etteplanin työterveys ja työturvallisuus on kytketty laatu- ja ympäristöpolitiikkaamme (QEHS). Lisäksi Etteplan on kehittänyt ja julkaissut kaikille työntekijöilleen pakollisen verkkokurssin työterveydestä ja -turvallisuudesta työpaikkatapaturmien ehkäisemiseksi ja hallitsemiseksi. Poliitiikan mukaisesti viestimme ja teemme yhteistyötä työturvallisuusorganisaatiomme, kuten työsuojeluvaltuutettujen, kanssa. Noudatamme kansainvälisten turvallisuusstandardien periaatteita ja sovellamme asiaankuuluvia direktiivejä ja sääädöksiä. Varmistamme esimerkiksi, että käytetyt laitteet, työkalut ja koneet täyttävät sovellettavien lakien, säädösten ja kansainvälisten koneturvallisuusstandardien vaatimukset.

Etteplan on sitoutunut kohtelevaan ihmisiä kunnioittavasti riippumatta rodusta, uskonnosta, sukupuolesta, poliittisesta mielipiteistä, iästä, kansallisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, siviilisäädystä, toimintakyvyn rajoitteista tai muusta ominaisuudesta tai taustasta. Emme hyväksy syrjintää tai vihamielistä tai loukkaavaa käytöstä millään perusteella. Pyrimme tarjoamaan työpaikan, jossa ihmiset voivat tuntea olonsa mukavaksi, olla omia itsejään ja työskennellä ilman minkäänlaista häirintää tai kiusaamista, olipa se fyysistä, henkistä tai seksuaalista. Etteplan on myös sitoutunut monimuotoisuuteen, yhdenvertaisuuteen ja osallistamiseen (DEI), ja pyrimme jatkuvaan koulutukseen ja kehitykseen tällä alueella.

Uudistettu brändimme liittyy vahvasti tasa-arvoon ja monimuotoisuuteen, aiheisiin, joiden merkitys kasvaa jatkuvasti. Pyrimme olemaan mahdollisimman monimuotoisia. Tavoitteenamme on edistää osallistavaa kulttuuria, jossa yksilöt voivat olla omia itsejään samalla, kun kunnioittavat muita. Psykologinen turvallisuus ja keskinäinen luottamus ovat lähestymistapamme perusta. Jatkuvan kehityksen varmistamiseksi seuraamme tarkasti monimuotoisuutta mittausten avulla ja toteutamme strategioita puuttuaksemme ja korjataksemme mahdolliset puutteet tarvittaessa.

Meillä on nollatoleranssi syrjinnälle, ja tarvittaessa ryhdymme korjaaviin toimiin viipymättä. Etteplanin työntekijät voivat aina puhua esihenkilölleen tai

epäasiallisesta käytöksestä epäillyn henkilön esihenkilölle. Esihenkilön rooliin kuuluu käsitellä yrityksessä tapahtuvaa väärinkäyttöä tai epäasiallista käytöstä. Työntekijät voivat myös kääntyä henkilöstöosaston puoleen tai jättää viestin Whistleblowing-ilmoituskanavaamme. Ilmoituskanava tarjoaa mahdollisuuden nimettömyyteen samalla, kun se mahdollistaa viestinnän huolenaiheen esittäjän tai epäasiallista käytöstä raportoivan henkilön kanssa. Kaikki kanavaan jätetyt ilmoitukset käsitellään huolellisesti turvallisessa ja suojatussa ympäristössä.

Tulukko S1-1. Poliitikat oman henkilöstön merkittävien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan.

Sosiaaliset ja ihmisoikeuskysymykset	Poliitikat
Terveys ja turvallisuus	Etteplanin terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät vaikutukset kytkeytyvät laatu- ja ympäristöpolitiikkaamme. Lisätietoa löytyy Etteplanin QEHS-politiikasta (Quality Environment Health & Safety policy). Työterveydenhuolto on järjestetty toimintamaiden mukaan noudattaen paikallista lainsäädäntöä ja toimintakulttuuria. Jokaisessa maassa on henkilö, joka vastaa työterveydestä, sekä tarvittavat ulkoiset kumppanit. Etteplan edistää päihteetöntä työpaikkaa, jossa mahdolli-set päihteiden väärinkäyttö- ja riippuvuusongelmat käsitellään mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Etteplanin alkoholi- ja huumausainepolitiikka koskee kaikkia työntekijöitä, urakoitsijoita ja tilapäistyöntekijöitä.
Sukupuolten tasa-arvo ja sama palkka samanarvoisesta työstä	Etteplan on sitoutunut ihmisten tasa-arvoiseen kohteluun sukupuolesta riippumatta ja tarjoamaan saman palkan samanarvoisesta työstä.
Koulutus ja taitojen kehittäminen	Etteplan on sitoutunut huolehtimaan työntekijöidensä motivaation kehittamisestä. Ammatillisen kehityksen prosessimme ja uramallimme pyrkivät tukemaan työntekijöitämme jatkuvasti kehittämään ammatillisia taitojaan uusilla työkaluilla ja tiedoilla sekä olemaan tyytyväisiä uraansa. Arvojemme ohjaamana pyrimme edistämään jatkuvan oppimisen kulttuuria ja kannustamaan kaikkia työntekijöitämme omaksumaan kasvun asenteen.
Monimuotoisuus	Etteplan on sitoutunut monimuotoisuuteen, tasa-arvoon ja osallisuuteen (DEI) sekä parantamaan työntekijöidensä yhteenkuuluvuuden tunnetta yhteisöön samalla, kun he voivat tuntea itsensä kuulluiksi ja olla omia itsejään.
Asianmukainen palkka	Etteplan noudattaa kaikkia paikallisia, kansallisia ja kansainvälisiä lakeja ja määräyksiä varmistaakseen asianmukaiset työolosuhteet, ja kaikille työntekijöille maksetaan asianmukainen palkka kaikissa Etteplanin toimintamaissa. Lisätietoja eettisistä toimintaohjeistamme.

S1-2 - PROSESSIT, JOTKA KOSKEVAT YHTEYDENPITOA VAIKUTUKSISTA OMIEN TYÖNTEKIJÖIDEN JA HEIDÄN EDUSTAJIENSA KANSSA

Etteplan ottaa oman henkilöstönsä näkökulmat huomioon ja käyttää niitä päätöksenteossaan ja toiminnassaan säännöllisesti, esimerkiksi työterveys- ja työturvallisuustoiminnan kautta. Etteplan toteuttaa vuosittaisen työntekijäkyselyn (FuturETTE), joka on yksi kanava suoraan työntekijöiden sitouttamiseen. Kysely lähetetään kaikille Etteplanin työntekijöille, ja siitä lähetetään säännöllisiä muistutuksia. Kun tulokset on kerätty, ne raportoidaan intranetissä (ette), jotta kaikki työntekijät voivat nähdä globaalit tulokset. Tiimitulokset käsitellään myös asiaankuuluvissa ryhmissä, ja ehdotetaan toimenpiteitä tulosten perusteella.

Etteplan edistää avointa ja aktiivista vuoropuhelua oman henkilöstönsä kanssa. Kunnioitamme työntekijöidemme oikeutta yhdistymisvapauteen, ja vuorovaikutus tapahtuu sekä suoraan että valittujen edustajien kanssa paikallisella ja kansallisella tasolla. Tätä kautta voidaan antaa tietoa ja keskustella asioista, kuten yhtiön suorituskyvystä, toimintaympäristöstä, työsuhteen ehdoista sekä terveydestä ja turvallisuudesta.

Etteplan kerää näkemyksiä ja palautetta työntekijöiltä eri kyselyillä, kuten vuosittaisella henkilöstökyselyllä (FuturETTE) sekä työsuhteen muutoksiin liittyvillä perehdytys- ja lähtökyselyillä,

jotka raportoidaan neljännesvuosittain. FuturETTE toteutetaan globaalisti Etteplanilla, ja se antaa työntekijöille mahdollisuuden ilmaista mielipiteensä ja osallistua Etteplanin ja työpaikkamme tulevaan kehitykseen. FuturETTE-kyselyn vastauslinkki lähetetään kaikille työntekijöille, ja tulokset julkaistaan intranetissä ja käsitellään edelleen työpajoissa tiimitasolla.

Muita viestintäkanavia työntekijöiden kanssa ovat esimerkiksi intranet ja yrityksen sisäinen sosiaalinen media, kokoukset ja tapahtumat sekä verkkokurssialustamme. Vuoropuhelu työntekijöiden ja työntekijöiden edustajien kanssa tapahtuu globaalilla, kansallisella ja paikallisella tasolla.

Markkinointi- ja viestintäjohtajalla on operatiivinen vastuu sisäisestä viestinnästä varmistaakseen, että sitoutuminen tapahtuu ja että tulokset ohjaavat yrityksen lähestymistapaa. Henkilöstöjohtajalla on operatiivinen vastuu HR-viestinnästä varmistaakseen, että sitoutuminen tapahtuu ja että tulokset ohjaavat yrityksen lähestymistapaa. Toimitusjohtaja vastaa konsernin päivittäisestä johtamisesta hallituksen antamien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

Etteplan noudattaa Kansainvälisen työjärjestön (ILO) suosituksia ja YK:n Global Compact -aloitetta sekä tarjoaa omat eettiset toimintaohjeet ja Whistleblowing-ilmoituskanavan varmistaakseen ihmisoikeuksien toteutumisen. Nämä viitekehykset asettavat standardit oman henkilöstön

ihmisoikeuksille ja tarjoavat Etteplanille mahdollisuuden saada näkemyksiä henkilöstöltään sisäisten kyselyiden ja raportointikanavien kautta. Etteplanin eettisten toimintaohjeiden perusteella kaikkien työntekijöiden on luettava ja ymmärrettävä eettiset periaatteet ja sovellettava niitä päivittäisessä työssään ja päätöksenteossaan. Kaikkien työntekijöiden tulee suorittaa eettisten toimintaohjeiden verkkokurssi, jos edellisestä suorittamisesta on kulunut kaksi vuotta tai enemmän.

Etteplan arvioi oman henkilöstönsä sitoutumisen tehokkuutta henkilöstökyselyllä, jonka tarkoituksena on luoda vuoropuhelua kaikkien työntekijöiden kanssa ja kerätä näkemyksiä Etteplanin kehittämiseksi osallistavaksi työpaikaksi. Kysely toteutetaan säännöllisesti ja globaalisti Etteplanilla, ja johto ja esihenkilöt laativat toimintasuunnitelmia tulosten perusteella. Vuonna 2024 globaali vastausprosentti oli 77 %.

Saadakseen näkemyksiä oman henkilöstönsä ihmisistä, jotka saattavat olla erityisen alttiita vaikutuksille ja/tai marginalisointuneita, Etteplanin henkilöstökysely lähetetään kaikille työntekijöille ja se kerää näkemyksiä osallisuudesta. Osallisuuden ja yhdenvertaisuuden indeksi perustuu kyselyn kysymyksiin ja on osa kestävyysmittareita. Osallisuuden ja yhdenvertaisuuden indeksi mittaa naisten prosenttiosuutta Etteplanilla suhteessa naisten määrään luonnontieteiden

ja tekniikan tutkinnon suorittaneiden joukossa Etteplanin toimintamaissa. Lisäksi Whistleblowing-ilmoituskanava mahdollistaa kaikkien työntekijöiden ilmaista anonymieja huolenaiheita, jotka koskevat vaikutuksia haavoittuvassa asemassa oleviin ja/tai marginalisointuneisiin työntekijöihin.

S1-3 – PROSESSIT KIELTEISTEN VAIKUTUSTEN KORJAAMISEKSI JA KANAVAT OMILLE TYÖN-TEKIJÖILLE HUOLENAIHEIDEN ESIIN TUOMISEKSI

Tavoitteenamme on edistää osallistavaa kulttuuria, jossa yksilöt voivat olla omia itsejään samalla, kun kunnioittavat muita. Psykologinen turvallisuus ja keskinäinen luottamus ovat lähestymistapamme perusta. Meillä on nollatoleranssi syrjinnälle ja ylläpidämme Whistleblowing-ilmoituskanavaa, joka on käytettävissä sekä sisäisesti intranetissä sekä ulkoisesti verkkosivuilla. Kaikki ilmoitukset käsitellään EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin mukaisesti globaalin henkilöstöjohtajan, globaalin talousjohtajan ja yhtiön Suomen henkilöstöjohtajan toimesta. Korjaaviin toimiin ryhdytään tarvittaessa viipymättä.

Seuraavat kanavat ovat käytettävissä ja käytössä oman henkilöstömme huolenaiheiden tai tarpeiden esittämiseen ja niiden käsittelyyn:

1. Etteplanin työntekijät voivat aina keskustella esihenkilöiden tai muiden esihenkilöiden kanssa mahdollisesta epäasiallisesta käytöksestä.

He ovat valmiina käsittelemään yrityksessä ilmeneviä ongelmia tai ei-toivottua käytöstä.

2. Työntekijät voivat ottaa yhteyttä Etteplanin globaaliin henkilöstöjohtajaan.
3. Sosiaalisen median käytön tai julkisen keskustelun osalta työntekijät voivat ottaa yhteyttä Etteplanin markkinointi- ja viestintäjohtajaan.
4. Työntekijät voivat ilmoittaa tapauksesta Whistleblowing-ilmoituskanavan kautta.

Etteplanin Whistleblowing-ilmoituskanava mahdollistaa huolenaiheiden esittämisen ja sääntöjenvastaisuuksien raportoinnin luottamuksellisesti kolmannen osapuolen alustan kautta. Työntekijät voivat myös ottaa suoraan yhteyttä Etteplanin globaaliin henkilöstöjohtajaan.

Etteplanilla on prosessi tapausten tunnistamiseen, arviointiin ja tarvittaessa toimenpiteisiin ryhtymiseen. Kaikki ilmoitukset käsitellään tapauskohtaisesti.

Korjaavat toimet HR-tasolla / Palvelupäällikkötasolla – Potentiaaliset ongelmat, usein HR-aiheiset, jotka vaativat johdon huomiota, mutta eivät välttämättä edellytä erityisoikeuksia tai ammattimaista tutkintaa. Ne delegoidaan usein johdolle, mutta voivat eskaloitua missä tahansa vaiheessa.

Korjaavat toimet, luokiteltu vakaviksi ongelmiksi – Potentiaalinen ongelma, johon on varauduttu, kuten merkittävä varkaus. Järjestelmät on suunniteltu

ja erityistä tutkintahenkilöstöä on koulutettu käsittelemään näitä ongelmia.

Korjaavat toimet, luokiteltu merkittäviksi ongelmiksi – Nämä ongelmat ovat vakavia ja merkittäviä organisaatiolle, mutta eivät sisällä väitteitä ylimmän johdon väärinkäytöksistä. Näin ollen ylin johto ohjaa näitä tutkimuksia erityisellä huolella ja erityisoikeuksin.

Korjaavat toimet, luokiteltu kriisitilanteiksi – Nämä ovat ongelmia, jotka voivat vaikuttaa liiketoiminnan jatkuvuuteen, olipa kyseessä taloudellinen tai maineeseen liittyvä vaikutus, tai ongelmia, jotka sisältävät väitteitä ylimmän johdon väärinkäytöksistä. Korjaavat toimenpiteet määritetään tapauskohtaisesti.

Kaikki Whistleblowing-raportit käsitellään EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin mukaisesti. Ulkoisesti Whistleblowing-ilmoituskanava on saatavilla Etteplanin verkkosivuilla, ja sisäisesti kanavaa tarkastellaan vähintään joka toinen vuosi osana eettisten toimintaohjeiden verkkokurssia. Työkalua hallinnoi kolmas osapuoli, mikä varmistaa nimettömyyden ja asianmukaisen vasteajan. Reilun toiminnan ja vastuullisuuden varmistamiseksi työkalu on kolmen Etteplanin edustajan käytettävissä, jotka ovat vastuussa tapausten tarkistamisesta ja prosessien noudattamisesta vakavuuden mukaan. Olemme myös todenneet sekä sisäisesti eettisissä toimintaohjeissamme että verkkosivuillamme,

että meillä on nollatoleranssi minkäänlaista kosta vastaan henkilöitä kohtaan, jotka esittävät huolenaiheitaan, raportoivat väärinkäytöksistä tai avustavat mahdollisten rikkomusten tutkimisessa. Varmistamme täydellisen luottamuksellisuuden kaikille, jotka raportoivat epäilyistä rikkomuksista. Mitään negatiivisia seurauksia tai rangaistusta ei synny kenellekään, joka raportoi epäilyistä rikkomuksesta hyvässä uskossa, vaikka tämä väite myöhemmin todettaisiin perusteettomaksi.

Lisätietoja Whistleblowing-ilmoituskanavasta ja prosessista löytyy ESR5 G1:stä kohdasta G1-1 – Liiketoiminnan käytännöt ja yrityskulttuuri.

S1-4 – TOIMIEN TOTEUTTAMINEN OMAAN TYÖVOIMAAN KOHDISTUVIEN OLENNAISTEN VAIKUTUSTEN SUHTEEN JA TOIMINTATAVAT OMAAN TYÖVOIMAAN LIITTYVIEN OLENNAISTEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI JA OLENNAISTEN MAHDOLLISUUKSIEN HYÖDYNTÄMISEKSI SEKÄ KYSEISTEN TOIMIEN VAIKUTTAVUUS

Etteplan hallitsee aktiivisesti oman henkilöstönsä merkittäviä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia keskittyen kriittisimpiin aiheisiin, kuten terveyteen ja turvallisuuteen, sukupuolten tasa-arvoon ja saman-arvoisesta työstä maksettavaan samaan palkkaan, monimuotoisuuteen Etteplanin monimuotoisuus-,

yhdenvertaisuus ja osallistamisaloitteen (DEI) mukaisesti sekä koulutukseen ja taitojen kehittämiseen vuosittaisissa henkilökohtaisen kehityssuunnitelman (PDP) keskusteluissa. Raportointivuonna 2024 toteutettuja keskeisiä toimia olivat kestävyysohjelman kehittäminen, ihmisoikeuksien huolellisuusvelvoiteprosessin toteuttaminen, DEI-verkkokurssin ja muiden DEI-aiheiden luominen sekä työterveys- ja työ-turvallisuuspolitiikan (OHS) jatkuva toteuttaminen. Näiden aloitteiden laajuus kattaa kaikki työntekijät. HRDD-prosessi kehitettiin vuonna 2024, ja HRDD-prosessista johdetut toimet on toteutettu vuonna 2024, ja ne jatkuvat vuonna 2025 arvioimalla jatkuvasti toimien tehokkuutta ja viestintää. Tämä sisältää säännöllisiä koulutustilaisuuksia kaikille maapäälliköille sekä jatkuvaa viestintää. Suurin osa toimista tarkastetaan ja kehitetään jatkossa vuosittain.

Etteplanin omaan henkilöstöön liittyvien negatiivisten vaikutusten ehkäisemiseksi tai lieventämiseksi kaikkien työntekijöiden on luettava ja ymmärrettävä eettisissä toimintaohjeissa esitetyt periaatteet ja sovellettava niitä päivittäisessä työssään ja päätöksenteossaan. Nämä toimintaohjeet ovat myös osa jokaisen uuden työntekijän perehdytysohjelmaa. Eettisiin toimintaohjeisiin perustuva pakollinen verkkokurssi on myös osa uusien työntekijöiden perehdytystä, ja kaikkien työntekijöiden on suoritettava se kahden vuoden välein. Työntekijöiden on myös haettava ohjeita tai lisäselvityksiä

tarvittaessa, raportoitava huolenaiheista tai väärinkäytöksistä, pidättäydyttävä kostotoimista ketään huolenaiheita esittävää kohtaan ja tehtävä yhteistyötä mahdollisissa tutkimuksissa. Esihenkilöillä on laajempi vastuu toimia esimerkkinä omilla toimillaan varmistaen, että paikallinen ohjeistus on linjassa tämän näiden toimintaohjeiden kanssa. Esihenkilön vastuulle kuuluu myös ryhtyä ennakoiviin toimiin vähentääkseen mahdollisia riskejä tiimeissään, keskustella säännöllisesti näistä toimintaohjeiden aiheista ja varmistaen, että työntekijät voivat esittää huolenaiheitaan. Toimintaohjeeseen sisältyy Whistleblowing-ilmoituskanava, jonka avulla Etteplanin työntekijät tai sidosryhmät voivat raportoida mahdollisista väärinkäytöksistä nimettömästi. Nämä toimet ehkäisevät ja lieventävät mahdollisia negatiivisia vaikutuksia omassa henkilöstössämme.

Merkittävien vaikutusten ilmentyessä tarjotaan ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä. Monimuotoisuuteen, yhdenvertaisuuteen ja osallisuuteen (DEI – Diversity, Equity, Inclusion) liittyviä sisäisiä tapauksia on ollut. Näissä tapauksissa Etteplan on noudattanut Whistleblowing-ilmiantoprosessia. Mittaamme myös Whistleblowing-ilmoituskanavan aktiivisuutta ja käsittelemme kaikki tapaukset sovituksen ajan kuluessa.

Aloitteet työntekijäetujen tarjoamiseksi perustuvat paikalliseen lainsäädäntöön ja markkinakäytäntöihin, ja niiden tarkoituksena on tuottaa positiivisia

vaikutuksia työntekijöillemme. Lisäksi Happy DEIs on Etteplanin sisäinen, yhteisövetoinen aloite, jonka tavoitteena on lisätä tietoisuutta ja ymmärrystä monimuotoisuudesta, yhdenvertaisuudesta ja osallistamisesta (DEI) Etteplanilla. Luomalla alustan avoimelle keskustelulle ja verkostoitumiselle, herättämällä kiinnostusta ja tarjoamalla mahdollisuuksia oppia lisää edistämme monimuotoisuutta, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta yhdessä työpaikallamme.

Toimien ja aloitteiden tehokkuutta oman henkilöstömme tulosten tuottamisessa seurataan ja arvioidaan vuosittaisissa PDP-keskusteluissa (Personal Development Plan). PDP-keskusteluiden laatua seurataan työntekijäkyselyllä. Kysely lähetetään työntekijöille, jotka ovat suorittaneet PDP-keskustelun, ja tuloksia seurataan neljännesvuosittain. Etteplan arvioi toimien ja aloitteiden tehokkuutta oman henkilöstönsä osalta henkilöstökyselyllä, jonka tarkoituksena on käydä vuoropuhelua kaikkien työntekijöiden kanssa ja kerätä näkemyksiä osallistavan työpaikan kehittämiseksi. Kysely toteutetaan säännöllisesti globaalisti Etteplanilla, ja johto ja esihenkilöt laativat toimintasuunnitelmia tulosten perusteella.

Todellisten negatiivisten vaikutusten vuoksi tarvittavissa toimenpiteissä työntekijät voivat kääntyä esihenkilönsä tai henkilöstöosaston puoleen kaikissa kysymyksissään ja huolenaiheissaan tai jättää viestin Whistleblowing-ilmoituskanavan

kautta. Sama koskee myös mahdollisia negatiivisia vaikutuksia: työntekijät voivat joko kääntyä esihenkilöidensä tai muiden esihenkilöiden tai HR-edustajien puoleen tai jättää ilmoituksen Whistleblowing-ilmoituskanavaan mahdollisista huolenaiheista.

Etteplan on tunnistanut henkilöstöönsä liittyvät keskeisimmät kestävyysaiheet: terveys ja turvallisuus (riskiksi tunnistettu), sukupuolten tasa-arvo ja sama palkka samanarvoisesta työstä (riskiksi ja mahdollisuudeksi tunnistettu), koulutus ja taitojen kehittäminen (mahdollisuudeksi tunnistettu) sekä monimuotoisuus (mahdollisuudeksi tunnistettu). Olennaisten riskien syntymisen ehkäisemiseksi ja tehokkuuden seuraamiseksi toteutetaan seuraavat toimenpiteet:

Etteplanin QEHS-politiikan mukaisesti ennalta-ehkäisevät toimet, kuten koulutukset, työpaikkakyselyt ja riskien arvioinnit, varmistavat terveellisen ja turvallisen työympäristön. Mahdollisesti vaarallisia työtehtäviä suoritetaan huolellisesti ja vastuullisesti ottaen huomioon kaikki ympäristöön, terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät seikat. Etteplanin palkitsemispolitiikka perustuu oikeudenmukaisiin palkkoihin, etuihin ja kannustimiin. Palkkojen tasa-arvoa seurataan vuosittain tehtävillä arvioinneilla.

Mahdollisuuksia luodaan monin tavoin. Etteplanin uramalli on osallistava ja läpinäkyvä työkalu urakehityksen ja ammatillisen kasvun tukemiseksi.

Tarjolla on myös koulutus- ja kehitysmahdollisuuksia verkkokurssien ja muun Etteplanin tukeman koulutuksen kautta.

Monimuotoisuus on yksi Etteplanin menestyksen avaintekijöistä, jota edistetään kannustamalla esihenkilöitä tarkastelemaan rekrytointia kansallisten rajojen yli. Naisten osuuden lisääminen Etteplanin henkilöstössä on myös yksi yhtiön tavoitteista.

Olennaisten mahdollisuuksien tavoittelussa jatkuva oppiminen on keskeistä organisaatiollemme, joka perustuu asiantuntemukseen. Rakennamme yhdessä oppimiskulttuuria, ja yrityksenä meillä on erinomaiset mahdollisuudet tarjota oppimista työssä, kun otamme vastaan uusia tehtäviä ja projekteja asiakkailtamme. Haluamme olla asiakkaillemme edelläkävijöitä eri teknologioissa, avoimia uusille ratkaisuille ja ennakoivia ajattelutavassamme. Uskomme omaan vastuuseemme oppia, mutta myös tiedon jakamiseen keskenämme.

Kehitämme johtajuutta ja johtajia Etteplanilla varmistaaksemme, että tämä on erinomainen työpaikka kaikille työntekijöillemme. Meillä on globaaleja ja paikallisia johtajayhteisöjä, verkostoja jakamiseen ja yhdessä oppimiseen sekä globaalia että paikallista koulutusta johtajille.

Vuoteen 2023 saakka käytössä olleen Etteplanin johtajille suunnatun Global Leadership Development

(E-LEAD) -ohjelman tavoitteena oli antaa johtajillemme nykyaikaisen johtamisen edellyttämiä taitoja ja työkaluja. Se auttoi myös varmistamaan, ettemme aiheuta tai edistä merkittäviä negatiivisia vaikutuksia. Ohjelman aikana osallistujat perehtyivät johtamisen peruseräkkeisiin, jotka ovat linjassa arvojemme kanssa, oppivat toisiltaan ja määrittivät yhdessä, mitä johtajuus tarkoittaa liiketoiminnassamme. Keskeistä oli löytää oma tapa olla mahdollisimman aito ja vaikuttava johtaja.

Ponnistelumme globaalin johtajuuden kehittämisessä jatkuivat vuonna 2024 ja keskittyivät arvoihin perustuvaan johtamiseen varmistaaksemme, että kaikki Etteplanin johtajat ovat valmiita johtamaan uusien arvojemme Forward Focus, Bold Thinking ja Smarter Together mukaisesti.

Esittelimme myös uuden konseptin nimeltä ”Etteplan Values Boost” ja koulutimme perusteellisesti lähes 400 johtajaa ja avainhenkilöä kolmen viikon aikana vuonna 2024. Tämä mahdollisti johtajiemme yhdistää arvot omaan johtamiskäyttäytymiseensä ja muuttaa työskentely- ja vuorovaikutustapojaan tiimiensä kanssa.

Markkinointi- ja viestintäjohtajan johtama vastuullisuutta edistävä ESG-ohjausryhmä toimii aloitteiden ja projektien puolestapuhujana laajemmassa organisaatiossa, tunnistaa ja arvioi merkittäviä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia, asettaa tavoitteet ja jakaa resursseja projektien

hallintaan. ESG-ohjausryhmä antaa myös neuvoja tai suoraa panosta budjetointiin ja hyväksyy EU-taksonomiaraportoinnin. Merkittäviä vaikutuksia hallitaan vuosiraportoinnin, vuosittaisen merkittävien vaikutusten tarkastelun, kestävyysohjelman tavoitteiden ja tavoitteiden asettamisen sekä ESG-hallintomallin kautta.

Etteplanin prosessi oman henkilöstön merkittävien riskien hallintaan on tällä hetkellä erillinen olemassa olevasta riskienhallintaprosessista, mutta nämä prosessit integroidaan seuraavalla raportointikaudella.

Taulukko S1-4. Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien vähentämiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus

Sosiaaliset ja ihmisoikeuskysymykset	Toimenpiteet
Terveys ja turvallisuus (todelliset negatiiviset ja positiiviset vaikutukset, taloudellinen riski)	Etteplan noudattaa terveys- ja turvallisuusjohtamista useilla tasoilla. Ylhäältä alaspäin terveys- ja turvallisuusriskit ovat osa yrityksen riskienarviointia, paikkakohtaista riskienarviointia ja tarvittaessa työtehtäväkohtaista riskienarviointia. Riskienarvioinnit sisältävät kunkin riskin tunnistamisen, arvioinnin, hallinnan ja lieventämistoimenpiteet. ▪ Terveys- ja turvallisuuskoulutus on pakollinen kaikille työntekijöille: Työturvallisuuden verkkokurssi. ▪ Työterveyshuolto on käytössä kaikissa Etteplanin maissa. EtteplanGO-hyvinvointihaaste järjestetään vuosittain HeiaHeia-sovelluksen kautta. Vuonna 2024 yli 120 globaalia tiimiä ja yli 1200 etteplanilaista osallistui tähän haasteeseen. HeiaHeia-sovellus on käytettävissä ympäri vuoden.
Sukupuolten tasa-arvo ja sama palkka samanarvoisesta työstä (todelliset negatiiviset ja mahdolliset positiiviset vaikutukset, mahdollinen taloudellinen riski ja mahdollisuus)	Etteplanin kestävä kehityksen mittarit ja tavoitteet on asetettu vuonna 2024 sukupuolten monimuotoisuustavoitteelle, josta raportoidaan vuosittain. Rekrytoijat käyttävät DEI-ohjeistusta rekrytoinnissa. Etteplan aloitti valmistautumisen EU:n palkka-avoimuusdirektiiviin vuoden 2024 aikana. Seuraamme sukupuolten palkkaeroa ja raportoimme julkisesti edistymisestämme vuodesta 2024 alkaen ja tavoitteenamme on myös lisätä naisten määrää yrityksessä vuosittain. Etteplan on Women in Tech Networkin jäsen, ja sen kautta on mahdollisuus osallistua ja järjestää erilaisia tapahtumia.
Koulutus ja taitojen kehittäminen (todellinen positiivinen vaikutus, mahdollinen negatiivinen vaikutus, taloudellinen mahdollisuus)	Etteplan julkaisee avoimia työpaikkoja Suomessa säännöllisesti sähköpostiviestinnän kautta. Etteplanin uramalli on systemaattinen tapa määritellä jokainen työtehtävä suhteessa muihin tehtäviin globaalissa organisaatiossamme, ja se kattaa kaikki toiminnot ja roolit maailmanlaajuisesti. Uramallia käytetään rekrytoinnissa, työkierron yhteydessä sekä vuosittaisissa PDP-keskusteluissa. PDP-keskustelut (kehityskeskustelut) ovat läpinäkyvä tapa osoittaa kehitysmahdollisuudet Etteplanilla. Kannustamme työntekijöitämme jatkokouluttautumaan ja tarjoamme sisäisiä koulutusohjelmia eri aiheista. Työntekijöillämme on pääsy erilaisiin verkkokursseihin perehdytyksen ja työsuhteen aikana, mikä mahdollistaa itsenäisen oppimisen oman ajankäytön ja tahdin mukaisesti. Merkittävä osa oppimisesta tapahtuu työskentelemällä asiakkaitmeissa eri projekteissa, mikä antaa asiantuntijoillemme kokemusta eri teknologioista ja toimialoista. Etteplan on asettanut kestävyysmittarit ja -tavoitteet työntekijöille Code of Conduct -koulutuksen suorittamiseksi. Tavoitteena on lisätä liiketoimintaetiikan ymmärrystä vaatimalla 100 %:lta henkilöstöstä Code of Conduct -koulutuksen suorittamista kahden vuoden välein.
Monimuotoisuus (todellinen positiivinen vaikutus ja taloudellinen mahdollisuus)	Happy DEIs on Etteplanin aloite, joka pyrkii lisäämään tietoisuutta ja ymmärrystä monimuotoisuudesta, tasa-arvosta ja osallisuudesta Etteplanilla. DEI-yhteisö julkaisee säännöllisesti artikkeleita työntekijöille Etteplanin intranetissä. Se järjestää myös neljännesvuosittain Happy Hour -tilaisuuden, jossa Etteplanin esihenkilöiden paneeli keskustelee DEI-aiheista. Tilaisuus on avoin kaikille työntekijöille. Etteplan on luonut kaikille työntekijöille saatavilla olevan verkkokurssin monimuotoisuudesta, tasa-arvosta ja osallisuudesta (DEI). Kurssi sisällytetään uusien työntekijöiden perehdytysmateriaaleihin. Etteplan edistää DEI:tä kannustamalla avoimeen keskusteluun ja verkostoitumiseen, herättämällä kiinnostusta ja tarjoamalla mahdollisuuksia oppia lisää. Etteplan mittaa ja parantaa jatkuvasti työhyvinvointia ja osallisuutta työpaikalla. Olemme asettaneet vuosittaiseksi tavoitteeksi 4/5 Etteplanin tasa-arvo- ja osallisuusindeksissä, joka mitataan henkilöstökyselyssä FuturETTE.
Asiamukainen palkka (todellinen negatiivinen vaikutus ja mahdollinen positiivinen vaikutus)	Etteplanin palkkio- ja palkitsemisjärjestelmät pyrkivät edistämään ja palkitsemaan arvopohjaista käytöstä, koreaa suorituskykyä ja erinomaisia tuloksia. Globaaleja palkkataulukkoja käytetään työntekijöiden johdonmukaiseen ja jäsennellyyn palkitsemiseen. Etteplan on kehittänyt kestävä kehityksen mittarit ja -tavoitteet ympäristö-, sosiaali- ja hallintotekijöiden osalta, missä sukupuolten välinen palkkatasa-arvo on tavoitteena.



Negatiivisten vaikutusten lieventämistoimet pannaan täytäntöön eettisten toimintaohjeidemme (Code of Conduct) avulla, jota tukee kahden vuoden välein suoritettava pakollinen verkkokurssi, jotta kaikki työntekijämme ovat tietoisia noudattamistamme standardeista.

Mittarit ja tavoitteet

S1-5 - TAVOITTEET, JOTKA LIITTYVÄT OLENNAISTEN KIELTEISTEN VAIKUTUSTEN HALLINTAAN, MYÖNTEISTEN VAIKUTUSTEN EDISTÄMISEEN SEKÄ OLENNAISTEN RISKIEN JA MAHDOLLISUUKSIEN HALLINTAAN

Etteplan on asettanut seuraavat tavoitteet omiin työntekijöihin liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallitsemiseksi vuosina 2023-2024 suoritetun kaksoisolennaisuusanalyysin perusteella:

- Etteplan on sitoutunut tasa-arvoiseen kohteluun ja mahdollisuuksiin kaikille, ja erityinen tavoite on asetettu sukupuolten välisen palkkatasa-arvon varmistamiseksi.
- Etteplan edistää tasa-arvoa ja osallisuutta omassa työvoimassaan, ja tavoitteena on saavuttaa vähintään arvo 4/5 Etteplanin tasa-arvo- ja

osallisuusindeksissä, joka mitataan sisäisessä henkilöstökysely FuturETTE:ssä.

- Etteplan on sitoutunut edistämään työyhteisön monimuotoisuutta, ja tämän teeman erityistavoitteena on lisätä naisten määrää yrityksessä. Mittarina käytetään naisten osuutta Etteplanilla suhteessa naisten osuuteen luonnontieteiden ja tekniikan tutkinnon suorittaneista Etteplanin toimintamaissa.

Etteplanin oma työvoima osallistui suoraan tavoitteiden asettamiseen ESG-kyselyiden ja haastatteluiden kautta. Ohjausryhmä päätti tavoitteista, minkä jälkeen johtoryhmä päätti olennaisista aiheista ja tavoitteista (ks. myös taulukko S1-5).

ESG-ohjausryhmä vastaa kestävyysohjelman tavoitteiden asettamisesta, ja johtoryhmä ja hallitus hyväksyvät ne. Lisäksi ESG-ohjausryhmän jäsenet ja heidän edustajansa toimittavat tiedot ja seuraavat tuloksia, jotka tarkistetaan vuosittain.

Työntekijöiden kokemusta mitataan useissa kyselyissä vuoden aikana (esim. henkilöstökysely FuturETTE). Tuloksia käytetään tunnistamaan oppeja tai parannuksia, joita johtoryhmän johdolla on tehtävä ja toteutettava joko globaalisti, paikallisesti tai yksilöllisesti.

Koska ESG-tavoitteet olennaisista aiheista asetettiin vuonna 2024, tällä hetkellä ei ole tuloksia

tarkistettavaksi. Johtoryhmä ja ESG-ohjausryhmä kuitenkin johtaa tavoitteiden ja mittareiden tarkastelua tunnistuen opit ja parannukset jatkoon kannalta.

Tavoitteiden soveltamisala koskee kaikkia Etteplanin työntekijöitä. Tavoitteita sovelletaan jatkuvasti. Jokainen tavoite tarkastetaan vuosittain kehityksen varmistamiseksi tai tulosten ylläpitämiseksi, vaikka tavoite saavutettaisiin.

Etteplan asetti tavoitteet vuoden 2024 alussa valmistuneen kaksoisolennaisuusarvioinnin (DMA) tulosten sekä kansallisen, EU:n ja kansainvälisen lainsäädännön mukaisesti. Nämä tavoitteet tukevat kestävyysaiheiden eteenpäinviemistä Etteplanilla, koska ne ovat kaksoisolennaisuusanalyysin määrittämiä kriittisimpiä olennaisia aiheita. Ne myös edistävät kestävä kehityksen laajempaa kontekstia luomalla standardin Etteplanille ja samalla muille alan ja yhteisön yrityksille.

Taulukko S1-6-3 Työsuhteisten työntekijöiden määrä sopimustyypeittäin ja sukupuolen mukaan eriteltynä

	Naiset	Miehet	Muut*	Ei ilmoitettu	Yhteensä
Työsuhteisten työntekijöiden määrä	949	2 852	2	0	3 803
Vakituisten työsuhteisten työntekijöiden määrä	855	2 633	2	0	3 490
Määräaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä	94	219	0	0	313
Vaihtelevalla työajalla työskentelevien työsuhteisten työntekijöiden määrä	N/A	N/A	N/A	N/A	
Kokoaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä	781	2 653	2	0	3 436
Osa-aikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä	168	199	0	0	367

*Työsuhteisten työntekijöiden itsensä ilmoittama sukupuoli.

Tyypillisin työsuhdemuoto Etteplanilla on vakituinen työsuhde, johon sisältyy koeaika työsuhteen alussa paikallisen lainsäädännön mukaisesti.

Määräaikaisia työsuhteita käytetään pääasiassa sijaisuuksiin, esimerkiksi vakituisen työntekijän pidemmän poissaolon aikana. Projektipohjainen työ voi myös olla syy määräaikaiseen työsuhteeseen tai lisätyövoimaa tarvitaan tasapainottamaan tilapäistä

tai kausiluonteista työmäärän kasvua. Pyrimme tarjoamaan opiskelijoille ja vastavalmistuneille määräaikaisia harjoittelu- ja työharjoittelupaikkoja eri puolilla yritystä. Työsuhdetyypit vaihtelevat maittain. Yhteistä kaikille maille on, että Etteplan noudattaa aina paikallisen lain tai muiden työehtosopimusten asettamia sääntöjä.

Taulukko S1-6-4 Työsuhteisten työntekijöiden määrä sopimustyypeittäin ja maittain eriteltynä

	Suomi	Ruotsi	Saksa	Kiina	Puola	Alankomaat	Tanska	Yhdysvallat	Yhteensä
Työsuhteisten työntekijöiden määrä	1 882	708	477	397	187	136	15	1	3 803
Vakituisten työsuhteisten työntekijöiden määrä	1 847	702	465	147	186	129	13	1	3 490
Määräaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä	35	6	12	250	1	7	2	0	313
Vaihtelevalla työajalla työskentelevien työsuhteisten määrä	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Kokoaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä	1 761	673	345	386	176	81	13	1	3 436
Osa-aikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä	121	35	132	11	11	55	2	0	367

S1-9 – MONIMUOTOISUUDEN MITTARIT

Tiedot kerätään sisäisesti globaalista HR-järjestelmästä Sympasta.

Etteplanin johtoryhmä (eli ylin johto) koostuu yhdeksästä jäsenestä, joista kuusi on miehiä (67 %) ja kolme naisia (33 %).

Taulukko S1-9 – Monimuotoisuuden mittarit

	Työsuhteisten työntekijöiden määrä	Prosenttiosuus (%) työntekijöistä
Ylin johto	9	0,2 %
Alle 30-vuotiaat	613	16 %
30–50-vuotiaat	2 130	56 %
Yli 50-vuotiaat	1 060	28 %

S1-10 – ASIANMUKAINEN PALKKA

Etteplan noudattaa kaikkia paikallisia, kansallisia ja kansainvälisiä lakeja ja määräyksiä varmistaakseen asianmukaiset työolosuhteet, ja kaikille työntekijöille Etteplanin toimintamaissa maksetaan asianmukainen palkka sovellettavien vertailuarvojen mukaisesti.

S1-14 – TERVEYTTÄ JA TURVALLISUUTTA KOSKEVAT MITTARIT

Prosenttiosuus ihmisistä, jotka ovat terveys- ja turvallisuusjohtamisjärjestelmän piirissä lakisääteisten vaatimusten ja/tai tunnustettujen standardien tai ohjeiden perusteella: 100 %.

Työperäisistä vammoista ja työperäisestä sairastumisesta johtuvien kuolemantapausten määrä: Nolla (0) tapausta, ei kuolemantapauksia vuonna 2024.

Työperäisistä vammoista ja työperäisestä sairastumisesta johtuvien kuolemantapausten määrä muiden työntekijöiden osalta, jotka työskentelevät yrityksen toimipaikoilla: Nolla (0) tapausta, ei kuolemantapauksia vuonna 2024.

Työperäisten tapaturmien määrä, jotka ovat rekisteröitävissä oman henkilöstön osalta: kuusi (6) tapausta.

Työperäisten tapaturmien rekisteröintiaste oman henkilöstön osalta: 1,00 (miljoonaa työtuntia kohden).

Työperäisten sairastumistapausten määrä työntekijöiden osalta: Nolla (0) tapausta.

Työperäisistä tapaturmista, työperäisestä sairastumisesta ja sairastumisesta johtuvien kuolemantapausten vuoksi menetettyjen työpäivien määrä: 18 päivää.

S1-16 – ANSIOTULOA KOSKEVAT MITTARIT (PALKKAERO JA KOKONAISANSIOT)

Tiedot kerätään sisäisesti globaalista HR-järjestelmästä ja paikallisista palkkatiedoista.

Taulukko S1-16-1 Nais- ja miespuolisten työsuhteisten työntekijöiden välinen palkkaero

Sukupuoli	Nais- ja miespuolisten työsuhteisten työntekijöiden välinen palkkaero
Naiset	
Miehet	14 %
Yhteensä	

Kokoaikaiset aktiiviset työntekijät 31.12.2024.

Maan sukupuolten palkkaerot painotettuna henkilöstömäärän suhteessa. Palkkaerolaskelmissa ei otettu huomioon koulutuksen, tehtävätasojen tai työn vaativuuden vaikutusta. Teknologia-alalla naisia on johtotehtävissä vähän. Etteplanin kestävyysohjelman yhtenä tavoitteena on sukupuolten palkkatasa-arvo.

Taulukko S1-16-2 Vuotuista kokonaisansiota koskeva suhdeluku

Vuotuinen kokonaispalkkio vuonna 2024	Vuotuinen kokonaispalkkasuhde
Toimitusjohtaja	
Työsuhteisten työntekijöiden vuotuinen mediaanikokonaisansio	11,8

Kokoaikaiset aktiiviset työntekijät 31.12.2024.

Korkeimmin palkatun henkilön vuotuinen kokonaispalkkio suhteessa kaikkien työntekijöiden mediaanivuospalkkioon (pois lukien korkeimmin palkattu henkilö).

S1-17 - TAPAUKSET, VALITUKSET JA VAKAVAT IHMISOIKEUSVAIKUTUKSET

Taulukko S1-17 - Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset

Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset	Määrä
Syrjintätapausten määrä	0
Valitusten lukumäärä, jotka on tehty yrityksen omaan työvoimaan kuuluvien henkilöiden käytössä olevien kanavien kautta	2
Valitusten lukumäärä, jotka on tehty OECD:n monikansallisille yrityksille tarkoitetuille kansallisille yhteyspisteille	0
Ilmoitettujen tapausten ja valitusten perusteella maksettujen sakkojen, seuraamusten ja vahingonkorvausten kokonaismäärä	0
Yrityksen työvoimaan liittyvien vakavien ihmisoikeustapausten lukumäärä raportointikaudella	0
Yrityksen työvoimaan liittyvien vakavien ihmisoikeustapausten lukumäärä, joissa on jätetty noudattamatta YK:n ohjaavia periaatteita yritysten ihmisoikeusvastuusta, työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista annettua ILO:n julistusta ja monikansallisille yrityksille annettuja OECD:n toimintaohjeita	0

Vakavia ihmisoikeusongelmia ja -tapauksia, jotka liittyvät omaan henkilöstöön, ei ole tapahtunut.

Vakavista ihmisoikeusongelmista ja -tapauksista, jotka liittyvät omaan henkilöstöön, määrättyjen aineellisten sakkojen, rangaistusten ja korvausten määrä: Nolla (0) euroa.



YHTEISKUNNALLISET TIEDOT

ESRS S2 Arvoketjun työntekijät

Strategia

SBM-2 SIDOSRYHMIEN EDUT JA NÄKEMYKSET

Katso lisätiedot: ESRS SBM 2 Sidosryhmien edut ja näkemykset.

Kuten ESRS 2 SMB-3:ssa mainittiin, vuonna 2024 aloitettiin uuden liiketoimintastrategian kehittämisprosessi. Osana uuden liiketoimintastrategian kehittämisprosessia tarkasteltiin kestävyysliittymiä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia. Prosessissa tehtyjen havaintojen pohjalta nämä aiheet sisällytettiin strategian kehittämiseen.

Johtoryhmällä oli kaksi työpajaa, joissa käsiteltiin vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia ylä- ja alavirran arvoketjussa kestävyysohjelman kehittämiseksi.

SBM-3 OLENNAISET VAIKUTUKSET, RISKIT JA MAHDOLLISUDET SEKÄ NIIDEN VUOROVAIKUTUS STRATEGIAN JA LIIKETOIMINTAMALLIN KANSSA

Etteplanin omien toimintojen tai arvoketjun kautta merkittäville vaikutuksille alttiina oleviin arvoketjun työntekijöihin kuuluvat muun muassa toiminnan ylävirran arvoketjussa työskentelevät työntekijät, kuten liiketoimintaa tukevat ulkoiset konsultit.

Muihin arvoketjun työntekijöihin kuuluvat he, jotka työskentelevät yrityksen alavirran arvoketjussa, sekä ulkoiset konsultit, jotka tukevat Etteplania asiakasprojekteissa. Olennaisuusanalyysin perusteella monimuotoisuus ja sukupuolten palkkaero tunnistettiin olennaisiksi aiheiksi, ja negatiivisten vaikutusten kohteeksi voisivat joutua esimerkiksi vähemmistöryhmät. Etteplanin arvoketjussa ei kuitenkaan ole tunnistettu merkittäviä negatiivisia vaikutuksia.

Mitä tulee maantieteellisiin tai hyödykkeisiin liittyviin riskeihin, vaikka mineraalien hankintaan liittyviä riskejä on olemassa, niitä ei tunnistettu Etteplanin liiketoiminnan ja arvoketjun kannalta merkittäviksi oleellisiksi aiheiksi.

Arvoketjun työntekijöihin kohdistuvat olennaisten negatiivisten vaikutusten terveys- ja turvallisuusasiat liittyvät tyypillisesti yksittäisiin tapauksiin. Sen sijaan monimuotoisuuteen, yhtäläisiin mahdollisuuksiin sekä koulutukseen ja kehitykseen liittyvät asiat voivat olla laajempia.

Etteplanin toiminnot, jotka tuottavat positiivisia vaikutuksia ja arvoketjun työntekijäryhmät, joihin vaikutetaan tai voidaan vaikuttaa positiivisesti, sisältävät HRDD-prosessin suorittamisen ja toimittajapolitiikan ja eettisten toimintaohjeiden kehittämisen. Etteplan toimii esimerkkinä ja asettaa standardin, jonka mukaisesti kaikkien kumppaneiden odotetaan toimivan.

Etteplan odottaa toimittajiensa ja asiakkaidensa noudattavan paikallisia ja kansainvälisiä lakeja sekä Etteplanin eettisiä toimintaohjeita.

Etteplan työskentelee toimittajan kanssa kehittääkseen tarvittaessa sopivia parannustavoitteita.

Etteplanilla ei ole olennaisia riskejä tai mahdollisuuksia, jotka johtuvat vaikutuksista ja riippuvuuksista arvoketjun työntekijöihin.

Vaikutusten, riskien ja mah- dollisuuksien hallinta

S2-1 ARVOKETJUN TYÖNTEKIJÖIHIN LIITTYVÄT TOIMINTAPERIAATTEET

Kahdensuuntaisen olennaisuusanalyysin kautta Etteplan on tunnistanut seuraavat olennaiset aiheet, jotka liittyvät arvoketjun työntekijöihin:

- Työolot: terveys ja turvallisuus
- Sukupuolten tasa-arvo ja sama palkka samanarvoisesta työstä.

Etteplanilla on olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallitsemiseksi seuraavat politiikat, jotka liittyvät kaikkiin arvoketjun työntekijöihin. Kaikki politiikat ovat julkisesti saatavilla kaikille sidosryhmille esimerkiksi mahdollisesti vaikutusten kohteena oleville sidosryhmille ja sidosryhmille, jotka tarvitsevat apua niiden toteuttamisessa:

- **Etteplanin eettiset toimintaohjeet (Code of Conduct)**

Eettisten toimintaohjeidemme (Code of Conduct) tarkoitus on läpinäkyvästi välittää yhteiset eettiset arvomme ja liiketoimintaperiaattemme jokaiselle työntekijälle, sidosryhmälle ja

kumppanille. Toimintaohjeet käsittelevät sekä työntekijöiden terveyttä ja turvallisuutta että sitoutumista tasa-arvoiseen palkkaan samanarvoisesta työstä sitoutuksen olemaan kohtelematta huonosti tai syrjimättä. Etteplanin eettiset toimintaohjeet koskevat kaikkia Etteplanin yrityksiä ja jokaista työntekijää kaikilla toiminta-alueilla mukaan lukien asiakkaidemme tiloissa työskentelevät työntekijät. Se koskee myös kaikkia Etteplanin liiketoimintakumppaneita ja heidän työntekijöitään. Kaikkien Etteplanin liiketoimintakumppaneiden tulisi omaksua ja noudattaa eettisten toimintaohjeiden periaatteita. Asiakkaita, joista monet ovat asettaneet omat toimintaohjeensa, kannustetaan myös toimimaan näiden samojen standardien mukaisesti. Lisätietoja eettisistä toimintaohjeista löytyy osiosta G1-1.

- **Toimittajien eettiset toimintaohjeet (Supplier Code of Conduct)**

Etteplanin toimittajien eettiset toimintaohjeet (Supplier Code of Conduct) on laillisesti sitova asiakirja, joka määrittelee Etteplanin sitoutumisen korkeimpiin eettisiin standardeihin sekä kansainvälisten ja kansallisten lakien noudattamiseen. Toimintaohjeet edellyttävät, että toimittajamme tutustuvat niihin ja noudattavat niitä. Tämä toimintaohjeet edellyttää toimittajilta sitoutumista tukemaan syrjinnän poistamista sekä asianmukaisten organisaatiorakenteiden ja terveys-, turvallisuus- ja ympäristöriskien hallintaan. Etteplanin tavoitteena on varmistaa

hyvä tahto, korkea tuotteen ja palvelun laatu, oikeudenmukainen hinnoittelu sekä erinomainen myynnin jälkeinen palvelu kaikissa sopimuksissa.

• Toimittajapolitiikka

Toimittajapolitiikka määrittelee Etteplanin sitoutumisen rakentaa älykkäämpi, tehokkaampi ja kestävämpi maailma monipuolisen asiantuntemuksen ja yhteistyön kautta. Korostamme korkealaatuisen, ajantasaisen ja kustannustehokkaan toimitusketjun hallinnan tärkeyttä. Etteplanin toimittajat ovat keskeinen osa missiotamme, ja odotamme heidän noudattavan toimittajien eettisiä toimintaohjeitamme varmistaen kestävyiden, laadun ja jatkuvan parantamisen heidän suorituskyyvyssään. Suorituskykymittareihin sisältyy terveys- ja turvallisuusparannukset sekä viittaus toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin.

Etteplanilla on myös politiikka, joka liittyy tiettyyn arvoketjun työntekijäryhmään – mineraalien hankintaan liittyvät työntekijät:

• Etteplanin vastuullisen mineraalin hankinnan politiikka

Etteplanin vastuullisen mineraalin hankinnan politiikka määrittelee sitoutumisemme ja vaatukumme sosiaalisesti ja ympäristöllisesti vastuullisiin toimintoihin konfliktimineraalien osalta. Osana yritysvastuutamme olemme sitoutuneet noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja mukaan lukien niin sanottuihin konfliktimineraaleihin, kuten tinaan, tantaaliin,

volframiin, kultaan ja kobolttiin, liittyviä lakeja ja määräyksiä. Tässä politiikassa Etteplan pyrkii varmistamaan niiden ihmisten terveyden, turvallisuuden ja suojelun, jotka ovat tekemisissä tuotteidemme ja liiketoimintamme kanssa. Politiikka vaatii myös toimittajilta korkeita sosiaalisia, ympäristö- ja ihmisoikeusstandardeja.

Toimitusjohtaja on vastuussa kaikkien näiden politiikkojen toteuttamisesta.

Ihmisoikeuspolitiikan sitoumukset, jotka liittyvät arvoketjun työntekijöihin, ovat Etteplanin eettiset toimintaohjeet, toimittajien eettiset toimintaohjeet ja Etteplanin vastuullisen mineraalien hankinnan politiikka.

Etteplanin yleinen lähestymistapa arvoketjun työntekijöiden ihmisoikeuksien kunnioittamiseen on, että se kunnioittaa kaikkia kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia mukaan lukien kansainvälisen ihmisoikeuksien julistuksen ja kansainvälisen työjärjestön (ILO) julistuksen peruseriaatteita ja oikeuksia työssä. Etteplan on myös sitoutunut YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskeviin ohjaaviin periaatteisiin (UNGP) ja on jäsen YK:n Global Compact -aloitteessa. Erityisesti arvoketjun työntekijöihin liittyen Etteplan edellyttää toimittajiensa:

- Kunnioittavan kaikkia kansainvälisten sopimusten ja yleissopimusten mukaisia ihmisoikeuksia ja sitoutuvan YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskeviin periaatteisiin.

- Kunnioittavan kaikkien työntekijöiden oikeutta muodostaa ja liittyä valitsemissa ammattiliittoihin ja neuvotella kollektiivisesti.
- Tukevan kaikenlaisen pakkotyön, lapsityövoiman sekä työhön ja ammattiin liittyvän syrjinnän poistamista.
- Kieltävän alle 15-vuotiaiden lapsien tai paikallisten lakien asettamaa kansallista vähimmäisikää nuorempien palkkaamisen, jos jälkimmäinen on korkeampi (ILO:n vähimmäisikää koskeva yleissopimus nro 138). Toimittajien on myös varmistettava, että nuorten eli vähimmäisiän ja 18 vuoden välissä olevien henkilöiden palkkaaminen ei vaaranna heidän koulutustaan, terveyttään, turvallisuuttaan tai henkistä kehitystään.
- Torjuvan korruptiota kaikissa sen muodoissa mukaan lukien kiristys ja lahjonta.
- Soveltavan samanlaisia vaatimuksia omissa toimitusketjuorganisaatioissaan.
- Noudattavan kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä, Etteplanin eettisten toimintaohjeiden vaatimuksia ja sopimusvelvoitteita Etteplania kohtaan.
- Perustavan asianmukaiset organisaatorakenteet ja menettelyt terveys-, turvallisuus- ja ympäristöriskien tehokkaaseen hallintaan. Varmistamaan, että kaikki työntekijät ovat riittävän tietoisia näistä riskeistä ja asianmukaisesti koulutettuja hallintatoimenpiteiden toteuttamiseen.
- Noudattavan sääntely- ja asiakasvaatimuksia aineiden ja konfliktimineraalien kieltämisestä ja rajoittamisesta.

- Toteuttavan politiikan konfliktimineraaleista ja suorittavan due diligence -tarkastuksen näiden mineraalien lähteiden selvittämiseksi.
- Kunnioittavan työehtosopimuksia, oikeudenmukaisia palkkoja ja etuja.
- Noudattavan sovellettavia lakeja työaikojen, vähimmäispalkkojen, ylityön, riittävien taukojen ja lepoajan, sairausloman ja vuosilomien sekä vanhempainvapaan ja pakollisten etujen (esim. sosiaaliturva) osalta ja pitävän asianmukaiset kirjanpidot näistä.
- Kilpailevan itsenäisesti, eettisesti ja kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä noudattaen mukaan lukien kilpailulainsäädäntö ja reilun kilpailun periaatteet.
- Ylläpitävän toiminnon väärinkäytösten ilmoittamiselle (Whistleblowing-ilmoituskanava) ja suojan kostotoimilta.

Etteplan pyrkii käymään aktiivista ja avointa vuoropuhelua sidosryhmiensä kanssa. Jatkuva vuoropuhelu on tärkeää Etteplanin kyvyllä vastata sidosryhmiemme muuttuviin odotuksiin toimintaamme kohtaan.

Sidosryhmien – mukaan lukien arvoketjun työntekijät – näkemyksiä kuullaan eri keinoin, kuten kokouksien, tapahtumien, kyselyjen, auditointien, palautekanavien, raportointikanavien ja työryhmien välityksellä.

Etteplanin lähestymistapa ihmisoikeusvaikutusten korjaamiseen ja ehkäisemiseen sisältää Whistleblowing-ilmoituskanavan, joka antaa

jokaiselle mahdollisuuden kertoa huolenaiheista tai ilmoittaa sääntöjenvastaisesta toiminnasta luottamuksellisesti. Palvelun avulla huolenaiheista tai sääntöjenvastaisesta toiminnasta voi tehdä ilmoituksen nimettömästi. Kaikki Whistleblowing-ilmoituskanavan kautta raportoidut ilmoitukset käsitellään huolellisesti turvallisessa ympäristössä. Toimenpiteet korjaavien toimenpiteiden tarjoamiseksi tai mahdollistamiseksi on esitetty osioissa G1-1 ja G1-3.

Politiikat, jotka käsittelevät ihmiskauppaa, pakkotyötä ja lapsityövoimaa, ovat Etteplanin eettiset toimintaohjeet ja toimittajien eettiset toimintaohjeet.

Etteplanilla on toimittajien eettiset toimintaohjeet, jotka ovat saatavilla sekä sisäisesti että verkkosivuilla. Politiikat ovat yhdenmukaisia asiaankuuluvien kansainvälisesti tunnustettujen sopimusten, kuten Yhdistyneiden kansakuntien (YK) yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden (UNGP), Kansainvälisen työjärjestön (ILO) julistuksen työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista tai Taloudellisen yhteistyön ja kehityksen järjestön (OECD) monikansallisia yrityksiä koskevien ohjeiden kanssa.

Etteplanilla ei ole tapauksia, joissa YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden, ILO:n julistuksen työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista tai OECD:n monikansallisia yrityksiä koskevien ohjeiden noudattamatta jättäminen liittyisi arvoketjun työntekijöihin. Prosessi mahdollisia tapauksia varten on kuvattu G-1 osiossa.

S2-2 PROSESSIT, JOTKA KOSKEVAT YHTEYDENPITOA VAIKUTUKSISTA ARVOKETJUN TYÖNTEKIJÖIDEN KANSSA

Tieto arvoketjun työntekijöiltä edistää päätöksiä tai toimia, joiden tarkoituksena on hallita todellisia ja mahdollisia vaikutuksia valitsemalla toimittajat heidän teknisen kykynsä perusteella toimittaa tiettyjä raaka-aineita, komponentteja, järjestelmiä tai palveluja samalla, kun ne täyttävät kestävyys-, laadun, kustannusten ja toimituksen kriteerimme. Tarvittava pätevyys- ja auditointitaso määräytyy tuotteen tai palvelun kriittisyyden, käsittelymonimutkaisuuden, mahdollisen vastuun ja vuosittaisen kulutuksen perusteella. Kaikkien toimittajien on noudatettava Etteplanin toimittajapolitiikkaa ja läpäistävä tarvittavat pätevyys- ja auditointiprosessit tullakseen hyväksytyksi Etteplanin toimittajaksi. Toimittajien kanssa pidetään vuosittain palautekokouksia, ellei toisin sovita.

Etteplan edellyttää toimittajiensa esimerkiksi:

- Noudattavan kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä, Etteplanin toimittajien eettisten toimintaohjeiden vaatimuksia ja sopimusvelvoitteita Etteplanin kohtaan.
- Perustavan asianmukaiset organisaatorakenteet ja menettelyt terveys-, turvallisuus- ja ympäristöriskien tehokkaaseen hallintaan. Varmistavan, että kaikki työntekijät ovat riittävän tietoisia näistä riskeistä ja asianmukaisesti koulutettuja hallintatoimenpiteiden toteuttamiseen.

- Ylläpitävän toiminnon väärinkäytösten ilmoittamiselle (whistleblowing-ilmoituskanava) ja suojan kostotoimilta.
- Etteplanin Whistleblowing-ilmoituskanava on käytettävissä kaikille - mukaan lukien arvoketjun työntekijöille - jotta he voivat ilmaista huolenaiheensa tai raportoida yhteistyöhön Etteplanin kanssa liittyvistä sääntöjenvastaisuuksista. Kaikki Whistleblowing-ilmoituskanavaan jätetyt ilmoitukset vaikuttavat suoraan päätöksiin tai toimiin, joiden tarkoituksena on hallita todellisia ja mahdollisia vaikutuksia.

Etteplanin yhteistyö arvoketjun työntekijöiden kanssa vaihtelee yhteistyön ja liiketoiminnan luonteen mukaan. Yhteistyötä tehdään suoraan arvoketjun työntekijöiden tai heidän laillisten edustajiensa tai luotettavien edustajien kanssa.

Arvoketjun työntekijöiden näkökulma välittyy toimittajien valintaprosessin, auditointien tai yhteistyön kautta projekteissa ja päivittäisessä viestinnässä, esimerkiksi kokouksissa, tapahtumissa, kyselyissä, palautekanavissa, raportointikanavissa ja työryhmissä.

Toimitusjohtaja ja maajohto ovat Etteplanin korkeimmat roolit, joilla on operatiivinen vastuu sen varmistamisesta, että toimeksianto toteutuu ja että toimeksiantoon tulokset kerätään. Etteplan odottaa toimittajiensa kunnioittavan kaikkia kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia mukaan lukien ne,

jotka on esitetty Kansainvälisessä ihmisoikeuksien julistuksessa ja ILO:n julistuksessa työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista. Etteplan vaatii toimittajiaan sitoutumaan YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskeviin ohjaaviin periaatteisiin.

Arvioimme yhteistyön tehokkuutta arvoketjun työntekijöiden kanssa seuraamalla toimittajien suorituskyyä jatkuvan parantamisen varmistamiseksi ja työskentelemällä yhdessä parannustavoitteiden saavuttamiseksi. Toimittajien odotetaan tekevän yhteistyötä Etteplanin kanssa parantaakseen jatkuvasti suorituskyyään ja prosessejaan. Etteplan voi säätää valvonnan tasoa toimittajan suorituskyyyn perusteella.

Etteplan on arvioinut ihmisoikeusriskejä toimintamaissaan ymmärtääkseen haavoittuvia ja (tai) syrjäytyneitä ihmisryhmiä. Etteplan kehittää asianmukaisesti due diligence -prosessiaan saadakseen tietoa haavoittuvilta ja (tai) syrjäytyneiltä arvoketjun työntekijöiltä, jos tarpeen.

S2-3 PROSESSIT KIELTEISTEN VAIKUTUSTEN KORJAAMISEKSI JA KANAVAT ARVOKETJUN TYÖNTEKIJÖILLE HUOLENAIHEIDEN ESIIN TUOMISEKSI

Yleinen lähestymistapa ja prosessit korjaustoimenpiteiden tarjoamiseksi tai niihin osallistumiseksi, kun Etteplan on tunnistanut merkittävän negatiivisen vaikutuksen arvoketjun työntekijöihin, sisältävät seuraavat:

Etteplanin Whistleblowing-ilmoituskanava mahdollistaa kenen tahansa – mukaan lukien arvoketjun työntekijät – ilmaista huolensa tai ilmoittaa sääntöjenvastaisesta toiminnasta luottamuksellisesti.

Etteplan työskentelee myös toimittajiensa kanssa luodakseen tarvittaessa sopivia parannustavoitteita. Toimittajan suorituskyvyn perusteella Etteplan voi muuttaa valvonnan tasoa. Toimittajasta luovutaan, jos toimittaja suoriutuu jatkuvasti huonosti tai jos se ei paranna toimintaansa. Kun raaka-aineiden, komponenttien, järjestelmien tai palveluiden toimitukset ovat alkaneet, Etteplan voi seurata toimittajan suorituskykyä luodakseen jatkuvan parantamisen toimintamallin.

Etteplanilla on erityisiä kanavia, joiden kautta arvoketjun työntekijät voivat ilmaista huolensa tai tarpeensa suoraan yritykselle ja saada ne käsiteltyä. Etteplanin Whistleblowing-ilmoituskanava on saatavilla Etteplanin verkkosivuilla. Arvoketjun työntekijät voivat myös ottaa suoraan yhteyttä Etteplanin henkilöstöosastoon.

Etteplan tukee kanavien saatavuutta vaatimalla toimittajiltaan, että ne noudattavat Etteplanin eettisiä toimintaohjeita sekä toimittajien eettisiä toimintaohjeita. Toimittajien on tarjottava mekanismeja työntekijöidensä ja sidosryhmiensä huolenaiheiden tai valitusten esittämiseksi, ja asianmukaiset käytännöt on oltava paikoillaan tällaisiin tapauksiin puuttumiseksi.

Arvio siitä, että arvoketjun työntekijät ovat tietoisia ja luottavat rakenteisiin tai prosesseihin, joiden avulla he voivat ilmaista huolenaiheensa tai tarpeensa ja saada ne käsitellyiksi, löytyy tarkemmin kohdasta G1-1. Lisätietoja arvoketjun työntekijöiden tietoisuudesta ja luottamuksesta näihin rakenteisiin tai prosesseihin löytyy osioista G1-1 ja G1-3. Eettisissä toimintaohjeissa määritellään, kuinka näitä työkaluja käyttävien henkilöiden suojaaminen kostotoimilta toteutetaan. Etteplanilla on määritelty prosessikuvaus kaikkien ilmoitusten käsittelyyn. Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti sekä ilmiantajan että epäillyn henkilön osalta. Mahdolliset korjaavat toimenpiteet toteutetaan viipymättä. Etteplanilla on myös sisäiset Whistleblowing-protokollat, joissa on eri tasot (1-4) riippuen siitä, kuinka vakavaksi rikkomus katsotaan. Kaikki ilmoitukset käsitellään näiden protokollien mukaisesti.

Etteplanilla on käytössä politiikat, jotka suojaavat ilmoittajia, jotka käyttävät kanavia huolensa tai tarpeidensa ilmaisemiseen. Etteplanilla on nollatoleranssi minkäänlaisia kostotoimintaa vastaan ilmoittajia kohtaan, jotka ilmaisevat huolensa, raportoivat väärinkäytöksistä tai avustavat mahdollisten rikkomusten tutkimisessa. Etteplan varmistaa täydellisen luottamuksellisuuden kaikille, jotka raportoivat epäillyistä rikkomuksista. Ketään, joka raportoi epäilystä rikkomuksesta hyvässä uskossa, ei rangaista eikä hänelle kosteta, vaikka väite myöhemmin osoittautuisi perusteettomaksi.

Kaikki Whistleblowing-ilmoituskanavan kautta tehdyt ilmoitukset käsitellään EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin mukaisesti globaalien henkilöstöjohtajan, globaalintalousjohtajan ja Suomen toimintojen henkilöstöjohtajan toimesta. Vain edellä mainituilla henkilöillä on pääsy Whistleblowing-ilmoituskanavaan ja kanavaan jätettyihin ilmoituksiin.

S2-4 ARVOKETJUN TYÖNTEKIJÖIHIN KOHDISTUVIIN OLENNAIISIIN RISKEIHIN LIITTYVIIN TOIMIIN RYHTYMINEN JA LÄHESTYMISTAVAT ARVOKETJUN TYÖNTEKIJÖIHIN KOHDISTUVIEN OLENNAISTEN RISKIEN HALLITSEMISEKSI JA OLENNAISTEN MAHDOLLISUUKSIEN HYÖDYNTÄMISEKSI SEKÄ KYSEISTEN TOIMIEN TEHOKKUUS

Vuoden aikana toteutetut keskeiset toimet, jotka liittyvät olennaisiin aiheisiin, olivat:

- Olennaisten aiheiden tunnistaminen arvoketjun työntekijöihin liittyen osana kahdensuuntaista olennaisuusanalyysia
- Toimittajien eettisten toimintaohjeiden (Supplier Code of Conduct) valmistelu
- Ihmisöikeuksia koskeva huolellisuusvalvoiteprosessi (Human Rights Due Diligence, HRDD)

Toimenpiteiden toteuttaminen ei vaatinut merkittäviä käyttö- tai pääomamenoja.

Tulevina vuosina Etteplan aikoo kehittää toimitusketjun hallintaansa luomalla toimittajien hyväksyntämallin (Supplier Qualification Program) ja seuraamalla uusien toimittajien eettisten toimintaohjeiden käyttöönottoa. Näiden keskeisten toimien pääasiallisina kohteina ovat arvoketjun työntekijät maailmanlaajuisesti.

Tunnistetut olennaiset negatiiviset vaikutukset voivat ilmetä, jos Etteplanin toimittaja ei sitoudu Etteplanin eettisiin toimintaohjeisiin ja toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin. Tämä aiheuttaa myös taloudellisen riskin. Suunnitellut toimenpiteet näiden negatiivisten vaikutusten ehkäisemiseksi olivat erillisen toimittajien eettisten toimintaohjeiden valmistelu olemassa olevien eettisten toimintaohjeiden täydentämiseksi sekä Etteplanin toimittajilleen asettamien odotusten korostaminen.

Lisäaloitteet tai prosessit, joiden ensisijaisena tarkoituksena on tuottaa positiivisia vaikutuksia arvoketjun työntekijöille Etteplanilla vuonna 2024, sisälsivät mahdollisuuksien tutkimisen osallistua yhteisiin aloitteisiin, jotka liittyvät arvoketjun vaikutuksiin teollisuudessa, kuten Digitaliserings Konsulterna (Ruotsi) ja YK:n Global Compact (maailmanlaajuinen).

Toimien tai aloitteiden tehokkuutta arvoketjun työntekijöiden tulosten saavuttamisessa seurataan ja arvioidaan kehittämällä lähitulevaisuudessa toimittajien hyväksyntämallia, jonka avulla voidaan luoda prosesseja, joiden avulla voidaan tunnistaa

tarvittavat toimenpiteet arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien todellisten ja negatiivisten vaikutusten vuoksi.

Whistleblowing-ilmoituskanavan avulla Etteplan myös tunnistaa ja seuraa olennaisia vaikutuksia arvoketjun työntekijöihin.

Whistleblowing-prosessi osiossa G1-1 kuvaa toimenpiteet, jotka toteutetaan negatiivisten vaikutusten tapauksessa arvoketjun työntekijöihin. Vuonna 2024 Whistleblowing-ilmoituskanavaan ei tullut ilmoituksia, jotka liittyisivät arvoketjuun. Toimittajien hyväksyntämalli tarjoaa myös kanavan tehokkaampaan ja järjestelmällisempään viestintään arvoketjussa. Nykyinen toimittajapolitiikka ja toimittajien eettiset toimintaohjeet määrittelevät kuitenkin Etteplanin odotukset kumppaneilleen.

Etteplan kehittää toimittajien hyväksyntämallia vuonna 2025 luodakseen prosesseja, joilla tunnistetaan tarvittavat toimenpiteet arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien todellisten ja negatiivisten vaikutusten hallitsemiseksi.

Toimenpiteet, jotka on suunniteltu lieventämään olennaisia riskejä arvoketjun työntekijöihin liittyen, sisältävät olemassa olevan toimittajien hyväksyntämallin kehittämisen. Tämä antaa Etteplanille mahdollisuuden seurata toimittajien tietotasoa niistä standardeista, joita Etteplan odottaa kumppaneidensa noudattavan toimittajapolitiikan, toimittajien eettisten toimintaohjeiden sekä omien

eettisten toimintaohjeidensa mukaisesti. Etteplan on myös integroinut arvoketjun työntekijät riskienhallintaprosesseihin ihmisoikeuksien huolellisuusvelvoitteen (HRDD) kautta.

Kuten S1-4:ssä on esitetty, HRDD-prosessi kehitettiin vuonna 2024, ja HRDD-prosessista johdetut toimenpiteet on toteutettu vuonna 2024 ja niitä jatketaan vuonna 2025. Kestävyysohjelmassa itsessään on joitakin aikahorisontteja tavoitteiden saavuttamiseksi, mutta suurin osa toimenpiteiden kehittämisestä tarkastetaan vuosittain ja kehitetään sen mukaisesti.

Toimenpiteet, jotka on suunniteltu hyödyntämään olennaisia mahdollisuuksia arvoketjun työntekijöihin liittyen, tarkastetaan ja kehitetään vuonna 2025.

Hyvien hallintokäytäntöjen varmistaminen tapahtuu jatkamalla toimittajien hyväksyntämallin kehittämistä sekä toimittajapolitiikan, toimittajien eettisten toimintaohjeiden ja Etteplanin omien eettisten toimintaohjeiden noudattamisen valvontaa. Whistleblowing-ilmoituskanava on yksi tapa, jolla mahdolliset ongelmat voidaan paljastaa tarvittaessa.

Vakavia ihmisoikeusongelmia tai -tapauksia ei ole ollut ylä- tai alavirran arvoketjussa.

Olennaisten vaikutusten hallintaan osoitetut resurssit sisältävät ESG-ohjausryhmän, joka toimii aloitteiden ja projektien puolestapuhujana läpi

organisaation. Se asettaa tavoitteet ja osoittaa resursseja projekteille. ESG-ohjausryhmä antaa myös neuvoja ja osallistuu budjetointiin. Sitä johtaa globaali markkinointi- ja viestintäjohtaja. Muihin resursseihin kuuluvat toimittajista vastaava päällikkö ja toimistohenkilöstö, jotka vastaavat toimittajasuhteista, sekä avainasiakaspäälliköt, jotka vastaavat asiakassuhteista.

Mittarit ja tavoitteet

S2-5 – OLENNAISTEN KIELTEISTEN VAIKUTUSTEN HALLINTAAN, MYÖNTEISTEN VAIKUTUSTEN EDISTÄMISEEN JA OLENNAISTEN RISKIEN JA MAHDOLLISUUKSIEN HALLINTAAN LIITTYVÄT TAVOITTEET

Etteplanilla ei ole tavoitteita, jotka liittyvät sen vaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin arvoketjun työntekijöiden osalta. Etteplan kehittää arvoketjun hallintaansa tulevaisuudessa.

4. Hallinto- tapatiedot

ESRS G1 – Liiketoiminnan harjoittaminen	104
Hallintotapa	104
Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta	106
Mittarit ja tavoitteet.....	110
ESRS sisältöindeksi	111





HALLINTOTAPATIEDOT

ESRS G1 – Liiketoimin- nan harjoit- taminen

Hallintotapa

ESRS 2 GOV-1 – HALLINTO-, JOHTO- JA VALVONTAELINTEN ROOLI

Yhtiön valvonta ja johto on jaettu yhtiökokouksen, hallituksen ja toimitusjohtajan kesken. Toimitusjohtajan apuna yhtiön operatiivisessa johtamisessa ja yhtiön toimintojen ohjaamisessa toimii johtoryhmä.

Yhtiökokous

Osakkeenomistajat käyttävät päätösvaltaansa yhtiökokouksessa, joka on yhtiön ylin päättävä elin. Jokainen yhtiön osake oikeuttaa yhtiökokouksessa yhteen ääneen. Yhtiön on järjestettävä yksi

varsinainen yhtiökokous vuosittain kesäkuun loppuun mennessä. Ylimääräinen yhtiökokous järjestetään tarvittaessa, mikäli hallitus pitää sitä tarpeellisena tai kun yhtiön tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joiden omistusosuus on vähintään 10 prosenttia yhtiön osakkeista, sitä vaativat tietyn asian käsittelyä varten. Osakkeenomistaja voi käyttää yhtiökokouksessa puhe-, kysely- ja äänioikeuttaan. Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat on määritelty Etteplanin yhtiöjärjestyksen 8 §:ssä ja osakeyhtiölain 5 luvun 3 §:ssä.

Hallitus

Hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja yhtiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä lainsäädännön ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti. Hallitus ohjaa ja valvoo yhtiön toimivaa johtoa, nimittää ja erottaa toimitusjohtajan sekä hyväksyy merkittävät yrityksen strategiaa, investointeja, organisaatiota, johdon palkitsemisjärjestelmää ja rahoitusta koskevat päätökset. Hallitus hyväksyy myös riskienhallinnan periaatteet ja varmistaa johtamisjärjestelmän toimivuuden ja valvonnan.

Yhtiöjärjestyksen mukaan hallitukseen kuuluu vähintään kolme ja enintään seitsemän jäsentä. Yhtiökokous valitsee hallituksen vuoden toimikaudeksi kerrallaan. Hallitus kokoontuu niin usein kuin sen velvoitteiden asianmukainen täyttäminen vaatii.

Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä. Lisäksi vähintään kahden

mainittuun enemmistöön kuuluvista jäsenistä on oltava riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Etteplanin hallitus on määrittänyt hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin 2025 mukaisesti. Hallitus tunnistaa monimuotoisen ja laaja-alaisen hallituskokoonpanon tuomat edut niin yhtiölle kuin osakkeenomistajille. Hallituksen ja sen valiokuntien tehtävien onnistunut hoitaminen edellyttää monimuotoista kokoonpanoa, osaamista ja kokemusta. Monimuotoisuuden tulee tukea yhtiön jokaista kehitysvaihetta ja yhtiön liiketoiminnan kehitystä tulevaisuudessa. Hallituksen monimuotoisuutta tukevia periaatteita ovat muun muassa yhtiön toimialan tuntemus, hallituksen jäsenten riittävä ja monipuolinen sekä toisiaan täydentävä kokemus ja kattava kokemus eri toimialoilta. Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta huomioi monimuotoisuutta koskevat periaatteet vuosittain varsinaiselle yhtiökokoukselle tekemässään ehdotuksessa hallituksen kokoonpanoksi.

Hallituksen jäsenten valinnassa kiinnitetään huomiota siihen, että hallitus koostuu tarpeeksi monesta jäsenestä ja että jäsenillä on toisiaan täydentävät osaamisprofiilit. Hallituksen jäseneksi valittavalla tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys ja koulutustaso sekä mahdollisuus käyttää tehtävän hoitamiseen vaadittava määrä aikaa. Valinnoilla pyritään varmistamaan, että hallituksessa on laaja-

alaista osaamista yhtiön keskeisillä strategisilla painopistealueilla nyt ja tulevaisuudessa. Hallituksessa on nais- ja miesjäseniä.

Samoja periaatteita sovelletaan yhtiön johtoryhmän kokoonpanossa.

Hallituksen valiokunnat

Etteplan Oyj:n hallituksella on tarkastusvaliokunta sekä nimitys- ja palkitsemisvaliokunta. Valiokunnat eivät ole päättäviä eivätkä toimeenpanevia elimiä, vaan niiden rooli on avustaa hallitusta kunkin valiokunnan tehtäväaluetta koskevassa päätöksenteossa.

Tarkastusvaliokunnan rooli on avustaa hallitusta varmistamaan yhtiön taloudellisen raportoinnin ja laskennan menetelmien sekä tilinpäätöksen ja muun yhtiön antaman taloudellisen tiedon lainmukaisuus, tasapainoisuus, läpinäkyvyys ja selkeys. Valiokuntaan kuuluu kolmesta neljään hallituksen jäsentä, ja se kokoontuu säännöllisesti vähintään neljä kertaa vuodessa ennen yhtiön osa- tai puolivuosisikauksen tai tilinpäätöksen julkistamista.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan tehtävänä on toimia hallituksen apuna yhtiön toimitusjohtajan ja muun johtoryhmän nimitys- ja palkitsemisasioidissa. Lisäksi valiokunta tekee varsinaiselle yhtiökokoukselle ehdotuksen hallituksen jäsenmääräksi, kokoonpanoksi ja hallituksen jäsenten palkitsemiseksi. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee lisäksi

yhtiön toimielinten palkitsemispolitiikan ja palkitsemisraportin.

Toimitusjohtaja

Toimitusjohtaja vastaa päivittäisestä konsernin asioiden hoitamisesta hallituksen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Toimitusjohtaja saa ryhtyä yhtiön toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin ja laajakantoisiin toimiin vain hallituksen valtuuttamana. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä. Toimitusjohtaja osallistuu hallituksen kokouksiin, mutta hän ei ole hallituksen jäsen. Toimitusjohtaja osallistuu myös hallituksen valiokuntien työskentelyyn. Hallitus nimittää ja erottaa toimitusjohtajan sekä valvoo hänen toimintaansa.

Muu johtoryhmä

Toimitusjohtaja nimeää operatiivisen toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisen johtoryhmän. Johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa ja kehittää ja valvoo kaikkia yhtiön johdon vastuulla olevia asioita, mukaan lukien konsernin ja liiketoimintayksiköiden strategioihin, yrityskauppoihin ja merkittäviin pääomamenoihin, divestointeihin, yhtiön yrityskuvaan, kuukausiraportointiin, osa- ja puolivuosisikauksiin, tilinpäätökseen, vastuullisuuteen, sijoittajasuhteisiin, kestävyysraportointiin ja henkilöstöpolitiikan pääperiaatteisiin liittyvät asiat. Hallitus hyväksyy johtoryhmän jäsenten nimitykset. Johtoryhmän jäsenet raportoivat toimitusjohtajalle.

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta

ESRS 2 IRO-1 – KUVAUS OLENNAISTEN VAIKUTUSTEN, RISKIEN JA MAHDOLLISUUKSIEN TUNNISTAMIS- JA ARVIOINTIPROSESSEISTA

Kaksoisolennaisuusanalyysin prosessi toteutettiin yhdistämällä johtoryhmän työpajoja, johdon

haastatteluja, tarkastusvaliokunnan arviointi ja henkilöstökyselyjä. Kaksoisolennaisuusanalyysin toteuttamisessa Etteplan otti huomioon sijaintinsa, toimintansa ja toimialansa. Prosessin yksityiskohtainen kuvaus löytyy kohdasta ESRS 2 IRO-1.

Kaksoisolennaisuusanalyysin avulla Etteplan on tunnistanut seuraavat hallintoon liittyvät olennaiset aiheet:

- Yrityskulttuuri
- Väärinkäytösten paljastajien suojelu
- Suhteet tavarán- ja palveluntoimittajiin mukaan lukien maksukäytännöt
- Korruptio ja lahjonta

Etteplanilla on käytössä taulukossa mainitut käytännöt hallita hallintoon liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia.

Kaikkien hallintoon liittyvien olennaisten vaikutusten hallinnasta vastaava ylin henkilö on toimitusjohtaja.

G1-1 – LIIKETOIMINNAN HARJOITTAMISTA KOSKEVAT TOIMINTAPERIAATTEET JA YRITYSKULTTUURI

Etteplanin yrityskulttuuri pohjautuu Etteplanin eettisiin toimintaohjeisiin (Code of Conduct). Eettiset toimintaohjeet ovat kokoelma ohjeita, joiden tarkoituksena on selkeästi määritellä käyttäytymisemme ja yhteistyömmesisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa. Niiden tavoitteena on selventää ja tarjota käytännön ohjeita jokapäiväiseen työhön ja päätöksentekoon. Eettiset toimintaohjeemme ovat erinomainen työkalu yrityksen arvojen jakamiseen asiakkaillemme ja myös odotusten asettamiseen kumppaneidemme toiminnalle.

Osana yrityskulttuurinsa edistämistä Etteplan esitteli vuonna 2022 Happy DEIs -aloitteen, joka on yhteistyöhanke työntekijöiden sitoutumisen, oppimisen ja hyvinvoinnin parantamiseksi. DEI tarkoittaa monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja osallisuutta, mikä heijastaa Etteplanin sitoutumista luoda osallistava työympäristö, joka houkuttelee ihmisiä erilaisista taustoista. Organisaatio tunnistaa, että hyvinvoivat työntekijät ovat tärkeä voimavara ja edistävät kilpailukykyä. Nämä henkilöt tuovat uusia näkökulmia ja innovatiivisia ideoita ratkaisuihimme luoden yhteisön, jossa jokaisen ääntä arvostetaan.

ESRS-standardi	Aihe	Osa-aihe	Osaosa-aihe	Aiheeseen liittyvä politiikka	Tavoite
ESRS G1	Liiketoiminnan harjoittaminen	Yrityskulttuuri		Eettiset toimintaohjeet	100% henkilöstöstä käynyt eettisten toimintaohjeiden koulutuksen
		Väärinkäytösten paljastajien suojelu		Eettiset toimintaohjeet	
		Suhteet tavarán- ja palveluntoimittajiin mukaan lukien maksukäytännöt		Toimittajapolitiikka, Toimittajien eettiset toimintaohjeet	
	Korruptio ja lahjonta		Ehkäiseminen ja havaitseminen mukaan lukien koulutus	Eettiset toimintaohjeet	Ei raportoituja korruptio- tai lahjontatapauksia

Yrityskulttuurinsa edistämiseksi Etteplan tarjoaa työntekijöilleen laajan valikoiman verkkokoulutusmateriaalia. Jotkut kurseista ovat pakollisia kaikille työntekijöille, ja esimerkiksi eettisten toimintaohjeiden verkkokurssi tulee suorittaa uudelleen joka toinen vuosi. Vuonna 2024 verkkokoulutustarjontaan lisättiin Happy DEls -aloitteeseen liittyvä kurssi.

Vuonna 2024 Etteplan julkaisi uudistetut arvot ja ne jalkautettiin koko organisaatioon yhteisissä työpajoissa ja intranetissa.

Etteplan arvioi yrityskulttuuriaan henkilöstökyselyn avulla. Henkilöstökyselymme on nimeltään FuturETTE, ja se tehdään Etteplanilla säännöllisesti ja maailmanlaajuisesti. FuturETTE tarjoaa työntekijöille mahdollisuuden ilmaista mielipiteensä ja osallistua työnpaikan ja Etteplanin tulevaan kehitykseen.

Parannamme Etteplanin työkuultuuria jatkuvasti. Jokainen meistä vaikuttaa siihen, sillä olemmehan loppujen lopuksi toistemme työympäristö. Maailmanlaajuisessa organisaatiossamme toteutetaan joka vuosi lukuisia kehitystoimia henkilöstökyselyn palautteen perusteella.

Etteplanilla on eettiset toimintaohjeet, jotka ovat kokoelma ohjeita ja periaatteita, jotka kuvaavat yrityksen normeja, käytäntöjä ja vastuita. Toimintaohjeet toimivat välineenä, jolla jaamme avoimesti yhteiset eettiset arvomme

ja liiketoimintaperiaatteemme jokaiselle työntekijällemme, sidosryhmällemme ja kumppanillemme. Kaikkien Etteplanin työntekijöiden ja kumppaneiden odotetaan noudattavan Etteplanin eettisiä toimintaohjeita.

Etteplanilla on anonymi whistleblowing-ilmoituskanava, jonka kautta sekä Etteplanin työntekijät että ulkoiset sidosryhmät voivat nimettömästi ilmoittaa esimerkiksi mahdollisista eettisistä rikkomuksista, yhtiön sisäpiiriohjeiden rikkomuksista tai epäilyistä rahoitusmarkkinoiden sääntelyrikkomuksista, kuten markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (MAR) ja arvopaperimarkkinalain rikkomisesta. Ilmoituskanavan tarkoituksena on edistää hyvää hallintotapaa yhtiön päivittäisessä toiminnassa ja estää väärinkäytöksiä ja rikkomuksia. Ilmoituskanavan kautta tulevat ilmoitukset väärinkäytöksistä tai rikkomuksista tarkastetaan säännöllisesti samoin kuin itse ilmoitusprosessin tehokkuus.

Etteplanin ilmoituskanavaan pääsee joko yhtiön kotisivuilta (ulkoiset sidosryhmät) tai intranetin kautta (työntekijät). Kaikki ilmoituskanavan kautta tehdyt ilmoitukset käsitellään huolellisesti ja luottamuksellisesti turvallisessa ympäristössä kolmannen osapuolen (Falcons) kautta. Kaikki ilmoitukset käsitellään globaalin henkilöstöjohtajan, globaalin talousjohtajan ja Suomen toimintojen henkilöstöjohtajan toimesta noudattamalla EU:n ilmoittajansuojeludirektiiviä, joka tunnetaan myös

EU:n whistleblowing-direktiivinä. Ilmoituksen voi tehdä nimettömänä.

Etteplanilla on käytössä suoja toimet tapahtuvien epäkohtien ilmoittamiseen mukaan lukien ilmoittajansuojelu. Ilmoittajilla on useita kanavia, joiden kautta he voivat ilmoittaa epäiltyjä eettisiä rikkomuksia:

- Etteplanin työntekijät voivat aina keskustella oman esihenkilönsä kanssa.
- Etteplanin työntekijät ja Etteplanin kumppanit, asiakkaat ja muut ulkoiset sidosryhmät voivat ottaa yhteyttä Etteplanin henkilöstöhallintoon (esim. henkilöstöjohtaja).
- Sosiaalisen median käyttöön ja julkiseen keskusteluun liittyvissä asioissa Etteplanin työntekijät ja Etteplanin kumppanit, asiakkaat ja muut ulkoiset sidosryhmät voivat myös olla yhteydessä Etteplanin markkinointi- ja viestintäjohtajaan.

Ilmoittajat voivat myös käyttää yhtiön ilmoituskanavaa ja ilmoittaa epäiltyjä eettisiä rikkomuksia jättämällä viestin kanavaan. Ilmoituskanava tarjoaa mahdollisuuden nimettömyyteen.

Kaikki ilmoituskanavan kautta tulevat ilmoitukset käsitellään henkilöstöjohtajan, talousjohtajan ja Suomen toimintojen henkilöstöhallinnosta vastaavan johtajan toimesta noudattamalla EU:n ilmoittajansuojeludirektiiviä. Kaikki edellä mainitut henkilöt ovat saaneet koulutuksen kanavan

käyttöön ja ilmoitusten käsittelyyn ilmoituskanavan palveluntarjoajalta.

Etteplanilla on nollatoleranssi kaikenlaisia kostotoimenpiteitä vastaan niitä henkilöitä kohtaan, jotka ilmaisevat huolensa, ilmoittavat väärinkäytöksistä tai auttavat mahdollisten rikkomusten tutkinnassa.

Etteplan takaa täydellisen luottamuksellisuuden kaikille, jotka ilmoittavat epäilyistä rikkomuksista. Ketään, joka ilmoittaa epäilyistä rikkomuksesta hyvässä uskossa, ei rangaista tai kohdella epäoikeudenmukaisesti, vaikka väite myöhemmin osoittautuisi perusteettomaksi.

Etteplan on sitoutunut tutkimaan kaikki liiketoiminnan harjoittamiseen liittyvät tapaukset nopeasti, itsenäisesti ja objektiivisesti. Etteplanilla on määritelty prosessikuvaus kaikkien ilmoituskanavan kautta tulevien ilmoitusten käsittelyyn. Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti sekä ilmoittajan että epäillyn henkilön osalta. Mahdolliset korjaavat toimenpiteet toteutetaan viipymättä.

Etteplan on määritellyt prosessin ilmoituskanavan kautta tulevien ilmoitusten käsittelyyn. Etteplanilla on myös sisäiset ilmoitusprotokollat, joissa on eri tasot (1-4) riippuen siitä, kuinka vakavaksi rikkomus arvioidaan. Kaikki ilmoitukset käsitellään näiden protokollien mukaisesti.

Etteplanin eettiset toimintaohjeet ovat kaikkien työntekijöiden ja muiden sidosryhmien saatavilla yhtiön intranetissä ja virallisilla verkkosivuilla, missä kaikki voivat tutustua yhtiön eettisiin arvoihin ja liiketoimintaperiaatteisiin.

Yhtiön eettiset toimintaohjeet ovat pakollinen verkkokurssi kaikille Etteplanilla. Se on aina osa uusien työntekijöiden perehdytyskursseja. Jokainen Etteplanin työntekijä suorittaa verkkokurssin uudelleen kahden vuoden välein.

Etteplanin eettiset toimintaohjeet määrittelevät yrityskulttuuriamme ohjaavat yhteiset ohjeet, joista yksi aihe on korruptio ja lahjonta. Emme hyväksy lahjontaa tai korruptiota missään muodossa. Emme ole havainneet toimintoja, joissa olisi suurempi korruptio tai lahjonnan riski.

G1-2 – SUHTEET TOIMITTAJIIN

Toimittajien laskut maksetaan Etteplanin vakiintuneiden maksukäytäntöjen mukaisesti, eli maksujen tarkistus- ja hyväksymisprosessin kautta. Etteplanilla ei ole vakiintunutta maksupolitiikkaa maksujen myöhästymisen estämiseksi. Samoja maksukäytäntöjä sovelletaan myös pieniin ja keskiisuuriin yrityksiin.

Etteplanin lähestymistapa toimittajasuhteisiin sisältää toimittajien eettiset toimintaohjeet, joiden tarkoituksena on Etteplanin sitoutuminen noudattamaan korkeimpia eettisiä standardeja sekä sovellettavia kansainvälisiä ja kansallisia lakeja.

Etteplan pyrkii kaikissa sopimuksissaan molemmipuoliseen tyytyväisyyteen ja hyvään tahtoon, korkeaan tuotteen ja palvelun laatuun, oikeudenmukaiseen hinnoitteluun ja erinomaiseen myynnin jälkeiseen palveluun. Etteplan kohtelee kaikkia sidosryhmiään, mukaan lukien toimittajiaan, samalla tavalla kuin asiakkaitaan.

Toimittajilta edellytetään ISO 9001- ja ISO 14001 -standardien mukaista tai vastaavaa, Etteplanin tunnistamaa laatu- ja ympäristönhallintajärjestelmää. Etteplan edellyttää myös toimittajiensa ja heidän alihankkijoidensa ottavan käyttöön energiatehokkaita ratkaisuja ja käytäntöjä tuotteiden ja palveluiden valmistuksessa ja toimittamisessa. Toimittajien odotetaan toteuttavan ISO 14001 -standardin mukaisesti ympäristöpolitiikkaa, jossa käsitellään toimia ja mittareita CO₂-päästöjen vähentämiseksi, ja varmistavan, että kaikki niiden toiminnot ja prosessit noudattavat asiaankuuluvia standardeja, lainsäädäntöä ja kansainvälisiä sopimuksia.

Etteplanin yritysvastuun periaatteet edellyttävät, että kaikki Etteplan-brändin alla myytävät tuotteet ja palvelut hankitaan kansainvälisesti hyväksytyjä standardeja noudattavien käytäntöjen mukaisesti. Etteplan pyrkii varmistamaan, että ympäristö-, eettiset, sosiaaliset ja terveys- ja turvallisuuskysymykset sekä työvoimakäytännöt eivät ole erillisiä lisävaatimuksia, vaan ne sisällytetään kaikkiin hankintaprosesseihimme.

Etteplan edellyttää toimittajiaan esimerkiksi:

- Noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja ja säädöksiä, Etteplanin eettisissä toimintaohjeissa asetettuja vaatimuksia sekä sopimusvelvoitteita.
- Perustamaan asianmukaiset organisaatorakenteet ja menettelytavat terveys-, turvallisuus- ja ympäristöriskien tehokkaaseen hallintaan. Varmistamaan, että kaikki työntekijät ovat riittävän tietoisia näistä riskeistä ja saavat asianmukaista koulutusta hallintatoimenpiteiden toteuttamisessa.
- Perustamaan ilmoituskanavan ja suojan kostotoimenpiteitä vastaan.
- Kunnioittamaan kaikkia ihmisoikeuksia, jotka on vahvistettu kansainvälisissä sopimuksissa ja yleissopimuksissa, ja sitoutumaan YK:n periaatteisiin liiketoiminnasta ja ihmisoikeuksista.
- Kunnioittamaan kaikkien työntekijöiden oikeutta muodostaa ja liittyä valitsemiinsa ammattiliittoihin ja neuvotella kollektiivisesti.
- Tukemaan kaikenlaisen pakkotyön, lapsityövoiman ja työhön ja ammattiin liittyvän syrjinnän poistamista.
- Perustamaan asianmukaiset organisaatorakenteet ja menettelytavat terveys-, turvallisuus- ja ympäristöriskien tehokkaaseen hallintaan. Varmistamaan, että kaikki työntekijät ovat riittävän tietoisia näistä riskeistä ja että heidät on asianmukaisesti koulutettu valvontatoimenpiteiden toteuttamiseen.

Luottamuksellisuus liiketoiminta-asioissa on edellytys liiketoiminnalle Etteplanin kanssa. Kaikkien

kumppaneiden edellytetään ymmärtävän EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimukset. Kaikkien toimittajien on allekirjoitettava salassapitosopimus ensimmäisten Etteplanin kanssa käytävien keskustelujen yhteydessä. Lisäksi uusi salassapitosopimus on allekirjoitettava aina, kun olosuhteet sitä vaativat.

Etteplan tekee yhteistyötä toimittajan kanssa asianmukaisten yhteistyötä parantavien tavoitteiden kehittämiseksi tarvittaessa. Etteplan voi muuttaa valvonnan tasoa toimittajan suorituskyvyn perusteella. Jos suorituskyky on toistuvasti huono tai jos toimittajan toiminta ei parane, toimittajaa ei enää käytetä. Kun raaka-aineiden, komponenttien, järjestelmien tai palvelujen toimitukset on aloitettu, Etteplan voi seurata toimittajan suoritusta luodakseen jatkuvan parantamisen kulttuuria.

Sosiaaliset ja ympäristökriteerit otetaan huomioon toimittajien valinnassa. Etteplan valitsee toimittajat heidän teknisen kykynsä perusteella toimittaa tiettyjä raaka-aineita, komponentteja, järjestelmiä tai palveluita samalla, kun yhtiön kestävyys-, laatu-, kustannus- ja toimituskriteerit täyttyvät. Kaikkien toimittajien on noudatettava Etteplanin toimittajapolitiikkaa (Supplier Policy) ja läpäistävä tarvittavat pätevyys- ja auditointiprosessit tullakseen hyväksytyiksi Etteplanin toimittajiksi. Toimittajien odotetaan tekevän yhteistyötä Etteplanin kanssa parantaakseen jatkuvasti suorituskykyään ja toimintatapojaan.

Etteplan edellyttää toimittajiltaan Etteplanin toimittajien eettisten toimintaohjeiden (Supplier Code of Conduct) noudattamista kestävän, eettisen ja vastuullisen lähestymistavan varmistamiseksi. Etteplanin toimittajien eettisten toimintaohjeiden tarkoituksena on toimittajan sitoutuminen noudattamaan korkeimpia eettisiä standardeja sekä sovellettavia kansainvälisiä ja kansallisia lakeja.

G1-3 – KORRUPTION JA LAHJONNAN EHKÄISEMINEN JA HAVAITSEMINEN

Korruptio- ja lahjontasyytösten tai -tapausten estämiseksi Etteplanilla on kirjalliset säännöt ja periaatteet eli eettiset toimintaohjeet (Code of Conduct), joissa kuvataan Etteplanin ja sen työntekijöiden normit, käytännöt ja vastuut. Eettiset toimintaohjeemme toimivat läpinäkyvänä tapana ilmaista ja välittää yhteiset eettiset arvomme ja liiketoimintaperiaattemme jokaiselle työntekijälle, sidosryhmälle ja kumppanille.

Etteplan ylläpitää whistleblowing-ilmoituskanavaa, jonka kautta Etteplanin kumppanit, asiakkaat ja muut ulkoiset sidosryhmät sekä Etteplanin työntekijät voivat ilmoittaa huolenaiheista, syytöksistä tai tapauksista, jotka liittyvät korruption ja lahjontaan sekä muuhun väärinkäyttöökseen ja mahdollisiin rikkomuksiin. Kaikki ilmoituskanavan kautta tehdyt ilmoitukset käsitellään globaalien henkilöstöjohtajan, globaalien talousjohtajan ja Suomen

toimintojen henkilöstöjohtajan toimesta EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin mukaisesti.

Etteplan on määritellyt prosessikuvauksen ja prosessin kaikkien ilmoituskanavan kautta tulevien ilmoitusten käsittelyyn. Etteplanilla on myös sisäiset ilmoitusprotokollat, joissa on eri tasot (1-4) riippuen siitä, kuinka vakavaksi rikkomus arvioidaan. Kaikki ilmoitukset käsitellään näiden protokollien mukaisesti.

Tutkijat tai tutkintakomitea ovat erillään korruption tai lahjonnan ehkäisyyn ja havaitsemiseen osallistuvasta hallintoketjusta. Kaikki ilmoituskanavan kautta tehdyt ilmoitukset, mukaan lukien lahjonta- tai korruptiosyytökset, käsitellään globaalien henkilöstöjohtajan, globaalien talousjohtajan ja Suomen toimintojen henkilöstöjohtajan toimesta EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin mukaisesti. Tutkijat ovat erillään korruption tai lahjonnan ehkäisyyn ja havaitsemiseen osallistuvasta hallintoketjusta.

Jos ilmoitus koskee yhtä tutkijoista, kyseinen tutkija vetäytyy välittömästi tutkinnasta.

Etteplanilla on sisäiset ilmoitusprotokollat, joissa on eri tasot (1-4) sen mukaan, kuinka vakavaksi rikkomus arvioidaan. Taso 4 koskee usein henkilöstöasioita, ja taso 1 koskee kriisitilanteita, jotka voivat vaikuttaa liiketoiminnan jatkuvuuteen (taloudellinen tai maineeseen vaikuttava) tai johtavien henkilöiden väärinkäyttöksiin liittyviä syytöksiä. Tason 4 asiat käsitellään usein

henkilöstöhallinnon toimesta tai ne välitetään johdolle, tason 1 asiat käsittelee puolestaan hallituksen tarkastusvaliokunta. Kaikki ilmoitukset käsitellään näiden protokollien mukaisesti.

Rikkomuksen vakavuudesta (tasosta) riippuen tulokset raportoidaan eri elimille. Konsernin johtoryhmä pidetään jatkuvasti ajan tasalla ilmoitusasioista.

Politiikat saatetaan tiedoksi niille, joille ne ovat olennaisia, kuten Etteplanin eettiset toimintaohjeet, joka on pakollinen osa Etteplanin perehdytysohjelmaa. Kaikki uudet työntekijät tutustuvat yhtiön eettisiin arvoihin ja liiketoimintaperiaatteisiin eettisiä toimintaohjeita käsittelevän verkkokurssin kautta, mikä sisältää myös säännöt lahjonnasta ja korruptiosta. Verkkokurssi on pakollinen kaikille Etteplanin työntekijöille sekä hallinto-, johtamis- ja valvontaelinten jäsenille, ja se tulee suorittaa uudelleen joka toinen vuosi.

Etteplanin intranet ette sisältää tietoa yhtiön eettisistä toimintaohjeista ja verkkokurkseista. Jokaisella Etteplanin työntekijällä on pääsy tähän tietoon intranetissä.

Jokaisen työntekijän täytyy ymmärtää eettisten toimintaohjeiden periaatteet ja soveltaa niitä päivittäisessä työssään ja päätöksenteossaan. Esihenkilöillä on laajempi vastuu toimia esimerkkinä omalla toiminnallaan ja varmistaa, että paikallinen

ohjeistus on linjassa eettisten toimintaohjeiden kanssa.

Johtajilla on laajempi vastuu toimia esimerkkinä omalla toiminnallaan ja varmistaa, että paikallinen ohjeistus on linjassa eettisten toimintaohjeiden kanssa, ryhtyä ennakoiviin toimenpiteisiin mahdollisten riskien vähentämiseksi yksikössään, keskustella säännöllisesti eettisten toimintaohjeiden aiheista ja varmistaa, että työntekijät voivat tuoda esiin mahdolliset huolenaiheensa.

Koulutuksen korruption ja lahjonnan vastainen osio sisältää selityksiä eettisten toimintaohjeiden aiheista, kuten: Noudatamme lakeja ja säädöksiä, Tuemme reilua kilpailua, Suojelemme omaisuuttamme, Paljastamme eturistiriidat, Reagoimme välittömästi petoksiin, Suojelemme tietoja, Emme käytä sisäpiiritietoa väärin, Emme siedä lahjontaa tai korruptiota ja Emme anna tai hyväksy liiallisia lahjoja. Kaikki aiheet on esitetty Etteplanin eettisissä toimintaohjeissa.

Verkkokurssi on pakollinen kaikille Etteplanin työntekijöille, ja sen vuoksi koulutus kattaa 100 prosenttia kaikista työntekijöistä mukaan lukien hallinto-, johtamis- ja valvontaelimet.

Taulukko G1-3. Korruption ja lahjonnan vastainen koulutus

	Kaikki työntekijät mukaan lukien esihenkilöt, hallinto-, johtamis- ja valvontaelimet
Koulutuksen kattavuus	Kaikki työntekijät saavat koulutuksen
Yhteensä	Kaikki työntekijät
Koulutettavat yhteensä	100 %
Koulutusmenetelmä ja koulutuksen kesto	Sisäisestä järjestelmästä ettestä löytyvä verkkokurssi, osioiden suorittaminen kestää noin 45 minuuttia
Luokkaopetus	Vain verkossa
Tietokoneavusteinen koulutus	100 %
Vapaaehtoinen tietokoneavusteinen koulutus	Ei vapaaehtoinen, eettisten toimintaohjeiden verkkokurssi
Toistuvuus	Joka toinen vuosi
Kuinka usein on koulutauduttava	Joka toinen vuosi
Käsiteltyt aiheet	Eettisten toimintaohjeiden aiheet, Korruption määritelmä, Toimintaperiaate, Menettelyt epäiltäessä/havaittaessa

Mittarit ja tavoitteet

G1-4 – KORRUPTIO- TAI LAHJONTATAPAUKSET

Etteplanilla on eettiset toimintaohjeet, joita se käyttää hallitakseen olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia. Eettiset toimintaohjeet edellyttävät, että kaikki Etteplanin työntekijät ja kumppanit noudattavat niiden periaatteita ja käytäntöjä. Lisäksi on olemassa toimittajien eettiset toimintaohjeet ja toimittajapolitiikka, jotka ovat julkisesti saatavilla kaikille toimittajille. Etteplan kehittää parhaillaan toimittajien hyväksyntämallia, joka tuottaisi mitattavia tuloksia hyväksytyistä toimittajista.

Etteplanilla ei ole tuomioita korruption ja lahjonnan vastaisten lakien rikkomisesta. Etteplanilla ei ole myöskään tuomioita korruption ja lahjonnan vastaisten lakien rikkomisesta sen arvoketjussa.

G1-6 – MAKSUKÄYTÄNNÖT

Etteplanilla laskujen maksamiseen kuluva keskimääräinen aika siitä, kun sopimuksen tai lakisääteisen maksuehdon laskeminen alkaa, on yksi (1) päivä.

Etteplanilla ei ole yhtenäistä luokittelujärjestelmää, joka määrittäisi toimittajien pääluokkien mukaiset vakiomaksuehdot päivien lukumääränä.

Alihankkijoiden maksuehto on kuitenkin 14 päivää netto 31,5 prosentille alihankkijoista ja 30 päivää netto 45,5 prosentille alihankkijoista. 54,1 prosenttia alihankkijoiden laskuista maksettiin eräpäivänä, ja 74,0 prosenttia viimeistään 4 päivän kuluessa eräpäivästä. Alankomaissa ja Saksassa alihankkijoiden maksuehto on yleensä ”suoraan”, mikä tarkoittaa, että laskut maksetaan pääasiassa 4 päivän kuluessa eräpäivästä tarkastus- ja hyväksymisprosessin jälkeen. Kaikista maksuehdoista 29,5 prosenttia on 14 päivää netto ja 48,2 prosenttia 30 päivää netto.

Prosenttiosuus maksuista, jotka ovat linjassa yleisten maksuehtojen kanssa:

- 60,5 prosenttia laskuista maksettiin eräpäivänä ja 87,2 prosenttia 5 päivän kuluessa eräpäivästä.

Etteplanilla ei ole maksuviivästysten vuoksi vireillä olevia oikeudenkäyntejä.

Alihankkijalaskujen maksamiseen kuluva keskimääräinen aika on laskettu kaikista tammi-lokakuussa 2024 maksetuista alihankkijalaskuista.

ESRS-sisältöindeksi

Alla on lueteltu tämän vastuullisuusraportin tiedonantovaatimukset.

Osio / ESRS	Tiedonantovaatimus	Sivu	Osio / ESRS	Tiedonantovaatimus	Sivu
Yleiset tiedot			Ympäristötiedot		
ESRS 2	BP-1 - Kestävyysselvitysten yleiset laatimisperusteet	33	ESRS E1 Ilmastonmuutos	ESRS 2 GOV-3 Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin	65
	Yleiset tiedot			E1-1 - Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma	66
	BP-2 - Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot	34		ESRS 2 SBM-3 - Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	68
	GOV-1 - Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli	35		ESRS 2 IRO-1 - Kuvaus ilmastoon liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	69
	GOV-2 - Yrityksen hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat	37		E1-2 - Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät toimintaperiaatteet	70
	GOV-3 - Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin	38		E1-3 - Ilmastonmuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit	70
	GOV-4 - Selvitys kestävyyttä koskevasta due diligence -prosessista	38		E1-4 - Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet	73
	GOV-5 - Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportoinnin osalta	39		E1-5 - Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	75
	SBM-1 - Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju	39		E1-6 - Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 - bruttopäästöt ja kokonaispäästöt	76
	SBM-2 - Sidosryhmien edut ja näkemykset	41		E1-7 - Päästöhyvityksillä rahoitettavat kasvihuonekaasujen poistot ja kasvihuonekaasupäästöjen hillintähankkeet	81
	SBM-3 - Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	42		E1-8 - Sisäinen hiilen hinnoittelu	81
	IRO-1 - Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosessista	45			
	IRO-2 - Yrityksen kestäväysselvityksissä huomioon otetut ESRS-standardien tiedonantovaatimukset	47			
	MDR-P - Olennaisten kestävyysseikkojen hallitsemiseksi käyttöön otetut toimintaperiaatteet	42			
	MDR-A - Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät toimet ja resurssit	42			
	MDR-M - Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät mittarit	42			
	MDR-T - Toimintaperiaatteiden ja toimien vaikuttavuuden seuranta tavoitteiden avulla	42			

Osio / ESRS	Tiedonantovaatimus	Sivu
Yhteiskunnalliset tiedot		
ESRS S1 Oma työvoima	ESRS 2 SBM-2 – Sidosryhmien edut ja näkemykset	83
	ESRS 2 SBM-3 – Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	84
	S1-1 – Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet	85
	S1-2 – Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista omien työntekijöiden ja heidän edustajiensa kanssa	87
	S1-3 – Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat omille työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi	88
	S1-4 – Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien vähentämiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus	89
	S1-5 – Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan	92
	S1-6 – Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet	93
	S1-9 – Monimuotoisuuden mittarit	95
	S1-10 – Asianmukainen palkka	95
	S1-14 – Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit	95
	S1-16 – Ansiotuloa koskevat mittarit (palkkaero ja kokonaisansiot)	95
	S1-17 – Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset	96

Osio / ESRS	Tiedonantovaatimus	Sivu
Yhteiskunnalliset tiedot		
ESRS S2 Arvoketjun työntekijät	ESRS 2 SBM-2 – Sidosryhmien edut ja näkemykset	97
	ESRS 2 SBM-3 – Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	98
	S2-1 – Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet	98
	S2-2 – Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista arvoketjun työntekijöiden kanssa	100
	S2-3 – Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi	100
	S2-4 – Arvoketjun työntekijöihin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus	101
	S2-5 – Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	102
Hallintotapatiedot		
ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	ESRS 2 GOV-1 – Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli	104
	ESRS 2 IRO-1 – Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	106
	G1-1 – Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri	106
	G1-2 – Suhteet toimittajiin	108
	G1-3 – Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen	109
	G1-4 – Vahvistetut korruptio- ja lahjontatapaukset	110
	G1-6 – Maksukäytännöt	110

Tilinpäätös

Konsernitilinpäätös

KONSERNIN LAAJA TULOSLASKELMA	115	11. Rahoitustuotot	133	EMOYHTIÖN TILINPÄÄTÖS	150
KONSERNITASE	116	12. Rahoituskulut	133	HALLITUKSEN VOITONJAKOEHDOTUS	162
KONSERNIN RAHAVIRTUALASKELMA	117	13. Tuloslaskelmaan kirjatut kurssierot	133	TILINTARKASTUSKERTOMUS	163
LASKELMA KONSERNIN OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSISTA	118	14. Tuloverot	134	KESTÄVYYSRAPORTIN TARKASTUSKERTOMUS ..	167
KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	119	15. Osakekohtainen tulos	135	SIJOITTAJATietoA	170
1. Yhtiön perustiedot	119	16. Liiketoimintojen yhdistäminen	135		
2. Yhteenveto merkittävistä konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteista ..	119	17. Liikearvo ja arvonalentumistestaus	137		
3. Segmenttitiedot	127	18. aineettomat hyödykkeet	138		
4. Myyntituotot asiakassopimuksista	128	19. Aineelliset hyödykkeet	139		
5. Liiketoiminnan muut tuotot	129	20. Käyttöoikeusomaisuuserät	140		
6. Kertaluonteiset erät	129	21. Vaihto-omaisuus	140		
7. Materiaalit ja palvelut	129	22. Myyntisaamiset ja muut saamiset	140		
8. Henkilöstö ja työsuhte-etuuksista aiheutuneet kulut	130	23. Rahoitusriskien hallinta	141		
9. Liiketoiminnan muut kulut	133	24. Rahoitusinstrumentit arvostusryhmittäin	144		
10. Tilintarkastajan palkkiot	133	25. Oma pääoma	146		
		26. Korolliset velat	146		
		27. Muut pitkäaikaiset velat	147		
		28. Ostovelat ja muut velat	147		
		29. Vakuudet ja vastuusitoumukset	148		
		30. Lähipiiritapahtumat	148		
		31. Tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat	149		

Konsernitilinpäätös

KONSERNIN LAAJA TULOSLASKELMA

1 000 EUR	Liite	2024	2023
Liikevaihto	4	361 020	359 951
Liiketoiminnan muut tuotot	5	749	1 742
Materiaalit ja palvelut	7	-50 582	-43 320
Työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut	8	-233 129	-233 736
Liiketoiminnan muut kulut	9	-41 285	-40 259
Poistot	18, 19, 20	-18 363	-18 839
Liikevoitto (EBIT)		18 410	25 540
Rahoitustuotot	11	1 069	803
Rahoituskulut	12	-5 885	-5 537
Voitto ennen veroja		13 594	20 805
Tuloverot	14	-3 198	-4 158
Tilikauden voitto		10 396	16 647
Muut laajan tuloksen erät, jotka saatetaan siirtää tulosvaikutteisiksi			
Muuntoerot		-1 318	787
Muut laajan tuloksen erät, joita ei siirretä tulosvaikutteisiksi			
Käyvän arvon muutos, muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavat osakesijoitukset	24	-3	-30
Vakuutusmatemaattiset voitot tai tappiot etuusperusteisista järjestelyistä	8	60	-157
Tilikauden muut laajan tuloksen erät verojen jälkeen	14	-1 261	599
Tilikauden laaja tulos yhteensä		9 135	17 246

Liitetiedot muodostavat olennaisen osan tilinpäätöstä.

1 000 EUR	Liite	2024	2023
Tilikauden voiton jakautuminen			
Emoyhtiön omistajille		10 396	16 647
Tilikauden laajan tuloksen jakautuminen			
Emoyhtiön omistajille		9 135	17 246
Emoyhtiön osakkeenomistajille tilikauden voitosta laskettu osakekohtainen tulos			
Laimentamaton osakekohtainen tulos, EUR	15	0,41	0,66
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos, EUR	15	0,41	0,66

KONSERNITASE

1 000 EUR	Liite	2024	2023
Varat			
Pitkäaikaiset varat			
Liikearvo	17	117 436	109 737
Aineettomat hyödykkeet	18	29 093	29 565
Aineelliset hyödykkeet	19	4 482	3 402
Käyttöoikeusomaisuuserät	20	19 110	21 322
Käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavat sijoitukset	24	9 534	2 376
Muut pitkäaikaiset saamiset	24	916	973
Laskennalliset verosaamiset	14	263	250
Pitkäaikaiset varat yhteensä		180 834	167 624
Lyhytaikaiset varat			
Vaihto-omaisuus	21	658	806
Keskeneräiset työt	4	28 406	30 662
Myyntisaamiset ja muut saamiset	22	61 180	61 148
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset		1 432	933
Rahavarat		25 241	23 442
Lyhytaikaiset varat yhteensä		116 917	116 991
Varat yhteensä		297 751	284 615

1 000 EUR	Liite	2024	2023
Oma pääoma ja velat			
Oma pääoma			
Osakepääoma	25	5 000	5 000
Ylikurssirahasto	25	6 701	6 701
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	25	26 073	23 966
Omat osakkeet	25	-1 719	-1 719
Muuntoerot	25	-8 233	-6 915
Muut rahastot	25	70	73
Kertyneet voittovarot	25	89 910	86 984
Oma pääoma yhteensä		117 803	114 091
Pitkäaikaiset velat			
Laskennalliset verovelat	14	9 583	9 550
Lainat rahoituslaitoksilta	26	49 473	40 167
Vuokrasopimusvelat	26	8 362	8 560
Etuuspohjaiset eläkevelvoitteet	8	4 905	5 069
Muut pitkäaikaiset velat	27	176	526
Pitkäaikaiset velat yhteensä		72 499	63 873
Lyhytaikaiset velat			
Lainat rahoituslaitoksilta	26	27 187	25 012
Vuokrasopimusvelat	26	10 849	12 843
Saadut ennakot	4	6 660	5 818
Ostovelat ja muut velat	28	60 843	60 849
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verovelat		1 910	2 128
Lyhytaikaiset velat yhteensä		107 449	106 651
Velat yhteensä		179 948	170 524
Oma pääoma ja velat yhteensä		297 751	284 615

Liitetiedot muodostavat olennaisen osan tilinpäätöstä.

KONSERNIN RAHAVIRTALASKELMA

1 000 EUR	Liite	2024	2023
Liiketoiminnan rahavirta			
Asiakkailta saadut maksut		367 806	366 970
Maksut liiketoiminnan kuluista		-326 651	-322 517
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja		41 155	44 454
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	12	-5 656	-4 540
Saadut korot liiketoiminnasta	11	745	496
Maksetut välittömät verot	14	-5 283	-4 839
Liiketoiminnan rahavirta		30 961	35 571
Investointien rahavirta			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	18, 19, 20	-2 437	-2 067
Tytäryhtiöhankinnat, hankintahetken rahavaroilla vähennettynä	16	-12 550	-5 496
Investoinnit muihin sijoituksiin	24	-7 183	0
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot		234	675
Investointien rahavirta		-21 935	-6 888
Rahavirta investointien jälkeen		9 026	28 683

1 000 EUR	Liite	2024	2023
Rahoituksen rahavirta			
Omien osakkeiden hankinta		0	-486
Lainojen nostot	26	37 956	28 583
Lainojen takaisinmaksut	26	-26 978	-32 332
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset	20	-10 644	-11 576
Maksetut osingot	25	-7 530	-9 015
Rahoituksen rahavirta		-7 196	-24 826
Rahavarojen muutos lisäys (+) / vähennys (-)		1 830	3 857
Rahavarat tilikauden alussa		23 442	19 564
Valuuttakurssien muutosten vaikutus		-32	21
Rahavarat tilikauden lopussa		25 241	23 442

Liitetiedot muodostavat olennaisen osan tilinpäätöstä.

LASKELMA KONSERNIN OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSISTA

1 000 EUR	Osakepääoma	Ylikurssi- rahasto	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muut rahastot	Omat osakkeet	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Yhteensä
Oma pääoma 1.1.2024	5 000	6 701	23 966	73	-1 719	-6 915	86 984	114 091
Katsauskauden voitto	0	0	0	0	0	0	10 396	10 396
Käyvän arvon muutos, muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavat osakesijoitukset	0	0	0	-3	0	0	0	-3
Muuntoerot	0	0	0	0	0	-1 318	0	-1 318
Etuuspohjaisten järjestelyiden uudelleen määrittämisestä johtuvat erät	0	0	0	0	0	0	60	60
Katsauskauden laaja tulos yhteensä	0	0	0	-3	0	-1 318	10 456	9 135
Liiketoimet omistajien kanssa								
Osingonjako	0	0	0	0	0	0	-7 530	-7 530
Osakkeina maksettu osuus yrityshankinnoista	0	0	2 107	0	0	0	0	2 107
Oma pääoma 31.12.2024	5 000	6 701	26 073	70	-1 719	-8 233	89 910	117 803

1 000 EUR	Osakepääoma	Ylikurssi- rahasto	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muut rahastot	Omat osakkeet	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Yhteensä
Oma pääoma 1.1.2023	5 000	6 701	23 966	103	-1 059	-7 702	79 302	106 311
Katsauskauden voitto	0	0	0	0	0	0	16 647	16 647
Käyvän arvon muutos, muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavat osakesijoitukset	0	0	0	-30	0	0	0	-30
Muuntoerot	0	0	0	0	0	787	0	787
Etuuspohjaisten järjestelyiden uudelleen määrittämisestä johtuvat erät	0	0	0	0	0	0	-157	-157
Katsauskauden laaja tulos yhteensä	0	0	0	-30	0	787	16 489	17 246
Liiketoimet omistajien kanssa								
Osingonjako	0	0	0	0	0	0	-9 015	-9 015
Omien osakkeiden hankinta	0	0	0	0	-486	0	0	-486
Osakepalkkiot	0	0	0	0	-173	0	209	35
Oma pääoma 31.12.2023	5 000	6 701	23 966	73	-1 719	-6 915	86 984	114 091

Liitetiedot muodostavat olennaisen osan tilinpäätöstä.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

1. YHTIÖN PERUSTIEDOT

Etteplan-konsernin emoyhtiö on Etteplan Oyj. Etteplan Oyj on suomalainen, Suomen lakien mukaan perustettu julkinen osakeyhtiö. Yhtiön kotipaikka on Espoo, Suomi ja sen rekisteröity osoite on Tekniikantie 4, 02150 Espoo, Suomi. Yhtiön päätoimipaikka sijaitsee myös osoitteessa Tekniikantie 4, 02150 Espoo, Suomi. Etteplanin osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä Nordic Mid Cap -markkina-arvoryhmässä Teollisuustuotteet ja -palvelut -toimialaryhmässä tunnuksella ETTE.

Etteplan Oyj:n palvelut kattavat ohjelmisto- ja sulautettujen järjestelmien ratkaisut, teollisuuden laite- ja laitossuunnittelun ratkaisut sekä teknisen viestinnän ratkaisut. Asiakkaitamme ovat maailman johtavat valmistavan teollisuuden yritykset. Palvelumme parantavat asiakkaittemme tuotteiden, palvelujen ja suunnitteluprosessien kilpailukykyä tuotteen koko elinkaaren ajan. Etteplanin innovatiivisen suunnittelukyvyn tuloksia on nähtävissä lukuisissa teollisuuden ratkaisuissa ja arjen tuotteissa.

Jäljennös konsernitilinpäätöksestä on saatavissa yhtiön internetsivuilta www.etteplan.com tai konsernin emoyhtiön toimipaikasta osoitteesta Askonkatu 9 E, 15100 Lahti.

Etteplan Oyj:n hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 13.3.2025 tämän tilinpäätöksen julkistettavaksi.

Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksella on myös mahdollisuus tehdä päätös tilinpäätöksen muuttamisesta.

2. YHTENVETO MERKITTÄVISTÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEISTA

Seuraavassa esitetään tässä konsernitilinpäätöksessä sovelletut keskeiset laatimisperiaatteet. Niitä on noudatettu johdonmukaisesti kaikilla esitettävillä tilikausilla, ellei muuta mainita.

2.1 Esittämisperusta

Laatimisperusta

Konsernitilinpäätös on laadittu kansainvälisten tilinpäätösstandardien (IFRS) mukaisesti. Sitä laadittaessa on noudatettu 31.12.2024 voimassa olleita EU:n asetuksessa N:o 1606/2002 sovellettavaksi hyväksyttyjä IAS- ja IFRS-standardia sekä SIC- ja IFRIC-tulkintoja. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot ovat myös suomalaisten, IFRS-säännöksiä täydentävien kirjanpito- ja yhteisöläinsäädännön vaatimusten mukaiset. Pääasiallisena arvostusperustana on alkuperäinen hankintameno, poikkeuksena tietyt rahoitusvarat sekä käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat, jotka arvostetaan käypään arvoon.

IFRS-standardien mukaisen tilinpäätöksen laatiminen edellyttää tiettyjen keskeisten kirjanpidollisten arvioiden käyttöä. Lisäksi se edellyttää johdolta harkintaa tilinpäätöksen laatimisperiaatteita sovellettaessa. Liitetiedossa 2.2 kuvataan merkittävää harkintaa vaativat tai monimutkaiset alueet sekä alueet, joilla on tehty konsernitilinpäätöksen kannalta merkittäviä oletuksia ja arvioita. Tilinpäätöksen luvut esitetään tuhansiksi euroiksi pyöristettyinä.

Konsernitilinpäätöksen laatiminen

Tytäryrityksiä ovat kaikki sellaiset yritykset, joissa konsernilla on määräysvalta. Konsernilla on määräysvalta yrityksessä, jos se olemalla osallisena siinä altistuu sen muuttuvalle tuotolle tai on oikeutettu sen muuttuvaan tuottoon ja se pystyy vaikuttamaan tähän tuottoon käyttämällä yritystä koskevaa valtaansa. Tytäryritykset yhdistellään konsernitilinpäätökseen kokonaisuudessaan siitä päivästä lukien, jona konserni saa niihin määräysvallan. Yhdistely lopetetaan, kun määräysvalta lakkaa.

Liiketoimintojen yhdistämiset käsitellään hankintamenetelmällä. Tytäryrityksen hankinnasta maksettava vastike määritetään luovutettujen varojen, vastattaviksi otettujen velkojen ja konsernin liikkeeseen laskemien oman pääoman ehtoisten osuuksien käypänä arvona. Yksilöitävissä olevat liiketoimintojen yhdistämisessä hankitut varat ja vastattaviksi otetut velat arvostetaan hankinta-ajankohdan käypiin arvoihin. Konserni soveltaa IFRS 3:n sallimaa hankintalaskelman tarkastelujaksoa, jonka aikana hankinta käsitellään alustavana.

Segmenttiraportointi

Toimintasegmentit raportoidaan tavalla, joka on yhdenmukainen ylimmälle operatiiviselle päätöksentekijälle toimitettavan sisäisen raportoinnin kanssa. Ylimpänä operatiivisena päätöksentekijänä toimii konsernin toimitusjohtaja. Ylin operatiivinen päätöksentekijä arvioi konsernin taloudellista tulosta ja tekee päätöksiä koskien konsernin taloudellista asemaa. Luvut, joita operatiivinen päätöksentekijä seuraa, eivät poikkea olennaisesti konsernin tuloslaskelmassa ja taseessa esitettävistä luvuista.

Ulkomaan rahan määräisten erien muuntaminen

Konserniyritysten tilinpäätöksiin sisältyvät erät arvostetaan sen taloudellisen ympäristön valuutassa, jossa kyseinen yritys pääasiallisesti toimii ("toimintavaluutta"). Tytäryhtiöiden toimintavaluutta on sen taloudellisen ympäristön valuutta, jossa tytäryhtiö toimii. Konsernitiilinpäätös esitetään euroina, joka on konsernin esittämisvaluutta.

Ulkomaan rahan määräiset liiketapahtumat muutetaan toimintavaluutan määräisiksi liiketapahtumien toteutumispäivien kursseihin tai, jos erät on arvostettu uudelleen, arvostuspäivän kursseihin. Valuuttakurssivoitot ja -tappiot, jotka syntyvät liiketapahtumiin liittyvistä maksuista ja ulkomaanrahan määräisten monetaaristen varojen ja velkojen muuttamisesta tilinpäätöspäivän kurssiin, merkitään tuloslaskelmaan, paitsi milloin on kysymys nettosijoituksen suojauksesta, jolloin ne kirjataan muihin laajan tuloksen eriin. Lainoihin ja rahavaroihin liittyvät valuuttakurssivoitot ja -tappiot esitetään tuloslaskelman erissä "Rahoitustuotot" tai "Rahoituskulut". Kaikki muut valuuttakurssivoitot ja -tappiot esitetään tuloslaskelman erässä "Liiketoiminnan muut kulut".

Konsernin esittämisvaluutasta poikkeavaa toimintavaluuttaa käyttävien konserniyritysten tuloslaskelmat ja taseet muunnetaan esittämisvaluutan määräisiksi seuraavasti:

- kunkin esitettävän taseen varat ja velat muunnetaan kyseisen tilinpäätöspäivän kurssiin
- kunkin tuloslaskelman tuotto- ja kuluerät muunnetaan kauden keskipäivien (tai liiketoimien toteutumispäivien kursseihin, jos keskipäivä käyttämällä ei päästä kohtuullisen lähelle samaa tulosta), ja
- kaikki tästä syntyvät valuuttakurssierot kirjataan muihin laajan tuloksen eriin. Ulkomaisen yksikön hankinnasta syntyneitä liikearvoja ja käypiin arvoihin pääsemiseksi tehtyjä oikaisuja käsitellään ulkomaisen yksikön varoina ja velkoina, ja ne muunnetaan tilinpäätöspäivän kurssiin. Tästä syntyvät muuntoerot kirjataan omaan pääomaan.

Muutokset tilinpäätöksen laatimisperiaatteissa ja esitettävissä tiedoissa

Käyttöön otetut uudet standardit ja standardien muutokset

Uusilla standardeilla, standardien muutoksilla ja tulkinnoilla, jotka tulivat voimaan 1.1.2024 alkaneella tilikaudella ei ollut oleellista vaikutusta konsernille.

Uudet standardit ja tulkinnot, joita ei vielä ole otettu käyttöön

Uusilla standardeilla, standardien muutoksilla ja tulkinnoilla, jotka on julkaistu, mutta jotka tulevat voimaan myöhemmin kuin 1.1.2025 alkaneella tilikaudella ei odoteta olevan oleellista vaikutusta konsernille.

2.2 Keskeiset kirjanpidolliset arviot ja johdon harkintaan perustuvat ratkaisut

Konsernitiilinpäätöstä laadittaessa joudutaan tekemään tulevaisuutta koskevia arvioita ja oletuksia, jotka vaikuttavat taseen laadintahetken varojen ja velkojen määriin sekä tuottojen ja kulujen määriin raportointikaudella. Toteumat voivat poiketa tilinpäätöksessä käytetyistä arvioista. Konsernitiilinpäätöksen laadinta edellyttää johdolta tietyiltä osin harkintaa ja arvioita tilinpäätöksen laatimisperiaatteita valittaessa ja sovellettaessa. Tämä koskee erityisesti niitä tapauksia, joissa voimassa olevassa IFRS-normistossa on vaihtoehtoisia arvostamis-, kirjaamis- ja esittämistapoja.

Tilinpäätökseen laadinnan yhteydessä tehdyt harkinnat ja arviot pohjautuvat johdon parhaaseen näkemykseen tilinpäätöshetkellä. Harkinnan ja arvioiden taustalla ovat aiemmat kokemukset sekä tilinpäätöshetkellä todennäköisimpinä pidetyt tulevaisuutta koskevat odotukset. Näitä ovat erityisesti konsernin taloudelliseen toimintaympäristöön liittyvät tekijät, jotka vaikuttavat myyntiin ja kustannustasoon.

Konsernissa seurataan näiden arvioiden ja olettamusten toteutumista. Mahdolliset olettamusten ja arvioiden muutosten vaikutukset kirjataan sillä kaudella, jonka aikana muutokset on todettu.

Seuraavassa kuvataan osa-alueet, joihin liittyy merkittävä riski varojen ja velkojen kirjanpitoarvon olennaisesta muuttumisesta seuraavan tilikauden aikana.

Keskeiset kirjanpidolliset arviot

Käyvän arvon määrittäminen yrityshankinnan yhteydessä

Yrityshankinnoissa aineellisten hyödykkeiden osalta on tehty vertailuja vastaavien hyödykkeiden markkinahintoihin ja arvioitu eri tekijöistä aiheutuva hankittujen hyödykkeiden arvon vähentyminen. Aineettomien hyödykkeiden käyvän arvon määrittäminen perustuu arvioihin hyödykkeisiin liittyvistä rahavirroista. Johto uskoo käytettyjen arvioiden ja oletusten olevan riittävän tarkkoja käyvän arvon määrittämisen pohjaksi. Mahdolliset viitteet aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden arvonalentumiselle käydään läpi vuosittain.

Arvonalentumistestaus

Konsernissa testataan vuosittain mahdollisen arvonalentumisen varalta liikearvo ja ne aineettomat hyödykkeet, joilla on rajoittamaton taloudellinen vaikutusaika. Viitteitä mahdollisesta arvonalentumisesta arvioidaan liitetiedossa 2.9 esitetyn mukaisesti. Rahavirtaa tuottavien yksiköiden kerrytettävissä olevat rahamäärät on määritetty käyttöarvoon perustuvien laskelmien avulla. Näiden laskelmien laatiminen edellyttää arvioiden käyttämistä. Liikearvojen tasearvot tilikauden lopussa olivat 117 436 tuhatta euroa (2023: 109 737 tuhatta euroa). Lisätietoja kerrytettävissä olevan rahamäärän herkkyydestä käytettyjen oletusten muutoksille on annettu liitetietojen kohdassa 17 Liikearvo ja arvonalentumistestaus. Konsernin toiminnan luonteesta johtuen, toiminnan suorat päästöt ja siten negatiiviset ilmastovaikutukset ovat vähäisiä. Johto arvioi, että ilmastomuutoksella ja siihen liittyvillä riskeillä ei ole vaikutusta konsernin omaisuuserien arvoon.

Ehdolliset kauppahintavelat

Yrityshankintaan liittyvän ehdollisen kauppahintavelan määrä on usein riippuvainen hankitun yhtiön taloudellisesta tuloksesta. Toteutunut taloudellinen tulos voi poiketa alkuperäisistä arvioista, mikä voi johtaa kirjatun ehdollisen kauppahintavelan tulosvaikutteiseen uudelleenarvostukseen.

Tulouttaminen

Ajan kuluessa kirjattavat tuotot perustuvat raportointikauden loppuun mennessä toteutuneen palvelun suhteelliseen osuuteen suoritettavasta kokonaispalvelusta. Täyttämistestien määrittämisen perusteena on toteutuneiden kustannusten osuus hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista.

Johdon harkintaan perustuvat ratkaisut

Tulouttaminen

Ajan kuluessa kirjattavia tuottoja, kuluja ja täyttämistestien koskevia ennusteita tarkistetaan olosuhteiden muuttuessa sekä raportointihetkellä. Arvioitujen tuottojen tai kulujen mahdollinen lisääntyminen tai vähentyminen esitetään tulosvaikutteisesti sillä kaudella, jonka aikana oikaisuun johtaneet olosuhteiden muutokset tulevat yrityksen johdon tietoon.

2.3 Myynnin tulouttaminen

Etteplanin tulovirrat syntyvät pääasiassa kolmesta palvelualueesta:

Suunnitteluratkaisut tarkoittaa asiakkaan koneen tai laitteen teknisten ominaisuuksien innovointia, suunnittelua ja laskentaa tuotekehitystarpeisiin sekä tuotteen valmistusta varten. Toimeksiannot ovat tyypillisesti uuden tuotteen tuotekehitystä, tuotantolaitosten suunnittelua tai toimitussuunnittelua, jossa tuote räätälöidään loppuasiakkaan vaatimusten ja markkina-alueen lainsäädännön mukaiseksi.

Ohjelmisto- ja sulautetut ratkaisut tarkoittaa tuotekehityspalveluja ja teknologiaratkaisuja, joilla koneita ja laitteita ohjataan ja jotka mahdollistavat niiden digitaalisen verkottumisen osaksi esineiden internetiä.

Teknisen viestinnän ratkaisut tarkoittaa tuotteen teknisten ominaisuuksien dokumentointia tuotteen käyttäjille tarkoitetuiksi manuaaleiksi tai oppaiksi sekä tuotteen sisällön hallintaa ja jakelua sähköisessä tai painetussa muodossa.

Liikevaihtona esitetään myyntituotot oikaistuna välillisillä veroilla ja alennuksilla. Myyntituottojen kirjaamisessa sovelletaan viisivaiheista mallia, jonka perusteella määritetään milloin ja mihin määrään myyntituotot kirjataan. Mallissa yksilöidään asiakassopimus, sopimuksen suoritevelvoitteet, määritetään transaktiohinnat, kohdistetaan transaktiohinnat suoritevelvoitteille sekä kirjataan myyntituotot. Myyntituotot

kirjataan, kun asiakkaan katsotaan saavan määräysvallan luvattuihin palveluihin tai tavaroihin; joko ajan kuluessa tai yhtenä ajankohtana. Konserni kirjaa myyntituotot siten, että ne kuvaavat luvattujen tavaroiden tai palvelujen luovuttamista asiakkaalle, ja sellaisena rahamääränä, joka kuvastaa vastiketta, johon konserni odottaa olevansa oikeutettu kyseisiä tavaroita tai palveluja vastaan. Asiakassopimuksiin ei sisälly merkittävää rahoituskomponenttia.

Konserni jaottelee tuottamansa palvelut niihin sovellettavien tulouttamisperiaatteiden perusteella seuraavasti:

- Suunnittelu- ja konsultointiprojektit, joissa asiakassopimuksessa määritetty kiinteä tai tavoitehinta rajoittaa projektista tuloutettavaa määrää. Tämän tyyppiset projektit tuloutetaan ajan kuluessa täyttämistason mukaisesti, koska niihin liittyvien suoritevelvoitteiden täyttäminen synnyttää omaisuuserää, jolle Etteplanilla ei ole vaihtoehtoja käyttöä, ja konsernilla on oikeus saada maksu tarkasteluhetkeen mennessä tehdystä työstä. Täyttämistason määrittämisen perusteena on toteutuneiden kustannusten osuus projektin arvioiduista kokonaiskustannuksista, koska se kuvaa parhaiten määräysvallan siirtymistä asiakkaalle. Mikäli sopimukseen sisältyy erotettavissa olevia erillisiä suoritevelvoitteita, ne tuloutetaan erikseen. Erillisten suoritevelvoitteiden käsitteleminen ei sisällä merkittävää harkintaa. Mikäli projektin lopputulos ei ole luotettavasti arvioitavissa, kirjataan projektista syntyneet menot kuluksi ja vastaavasti projektista saatavia myyntituottoja kirjataan enintään siitä syntyneitä menoja vastaava määrä. Mikäli projekti on todennäköisesti tappiollinen, kokonaistappio kirjataan kuluksi välittömästi. Projektiin liittyvät kannustimet, lisätyöt ja muutokset otetaan huomioon projektin tuloissa ja menoissa siihen määrään asti, joka on luotettavasti määritettävissä, tai josta on sovittu asiakkaan kanssa. Lisä- ja muutostyöt käsitellään erillisinä sopimuksina, mikäli ne muodostavat erillisen suoritevelvoitteen ja ovat hinnoiteltu erillismyyntihintoihin perustuen.
- Suunnittelu- ja konsultointiprojektit, joissa kaikki syntyneet kustannukset voidaan laskuttaa ilman muita rajoituksia kuin sovittu laskutushinta. Nämä palvelut tuloutetaan ajan kuluessa, sitä mukaa kun palvelua tuotetaan. Suoritevelvoite näissä asiakassopimuksissa on tyypillisimmin työtunti ja sen katsotaan täyttyvän ajan kuluessa, sillä asiakas vastaanottaa ja kuluttaa hyödyn samanaikaisesti, sitä mukaa kun palvelua tuotetaan.
- Järjestelyt, joissa asiakas ostaa lisenssin Etteplanin kehittämään ohjelmistoon sekä lisenssiin liittyvän ylläpidon. Myyntituotto itse lisenssistä kirjataan, kun asiakas saa oikeuden käyttää lisenssiä. Myyntituottoa lisenssiin liittyvästä ylläpidosta kirjataan ajan kuluessa, sitä mukaa kun ylläpitopalvelua tuotetaan.

Transaktiohinnat määräytyvät asiakassopimusten perusteella. Sopimuksissa määritetään kullekin erilliselle suoritevelvoitteelle hinta, joka vastaa pääosin suoritevelvoitteen erillismyyntihintaa. Muutokset asiakassopimuksiin sekä lisätyöt käsitellään pääasiassa erillisinä sopimuksina. Konsernilla on, pääsääntöisesti kaikissa asiakassopimuksissaan, kirjattu oikeus maksusuoritukseen tehdystä työstä, mikäli projekti keskeytetään.

Kulut sellaisten palveluiden tuottamisesta, joiden määräysvalta on siirtynyt asiakkaalle, mutta joita ei ole vielä laskutettu, aktivoidaan sopimukseen perustuvina omaisuuserinä taseen erään ”Keskeneräiset työt”. Sopimukseen perustuvat saamiset kirjataan myyntisaamisiin, kun ne laskutetaan – pääasiassa kuukausittain. Tyypillisin maksuehto on 30 päivää. Sopimukseen perustuvat velat eli asiakkailta ennakoon saadut maksut palvelusta, josta määräysvalta ei vielä ole siirtynyt, kirjataan taseen erään ”Ennakkomaksut”. Nämä erät kirjataan myyntituotoiksi, kun määräysvalta siirtyy asiakkaalle.

Konserni käyttää IFRS 15 -standardiin sisältyvää käytännön apukeinoa ja jättää esittämättä raportointikauden lopussa täyttämättä oleville suoritevelvoitteille kohdistetun transaktiohinnan yhteenlasketun määrän ja täyttymisen ennakoidun ajankohdan, koska raportointikauden lopussa täyttämättä olevat suoritevelvoitteet ovat osa sopimuksia, joiden alkuperäinen odotettavissa oleva kesto aika on enintään vuosi tai joissa konsernilla on sopimukseen kirjattu laskutusoikeus tarkasteluhetkeen mennessä tehdystä työstä.

2.4 Julkiset avustukset

Sellaiset saadut julkiset avustukset, jotka on saatu syntyneiden menojen korvaukseksi, kirjataan tuloslaskelmaan liiketoiminnan muihin tuottoihin samalla kun avustuksen kohteeseen liittyvät menot merkitään kuluksi liiketoiminnan muihin kuluihin.

2.5 Kertaluonteiset erät

Kertaluonteiset erät esitetään tilinpäätöksessä erillisinä silloin, kun tämä auttaa ymmärtämään konsernin taloudellisen tuloksen muodostumista. Kyseessä ovat olennaiset tuotto- ja kuluerät, jotka esitetään erikseen, koska ne ovat luonteeltaan tai määrältään merkittäviä. Kertaluonteisia eriä voivat olla mm. yrityshankintoihin liittyvät kulut ja tuotot sekä tietyt uudelleenjärjestelykulut.

2.6 Työsuhde-etuudet

Eläkevelvoitteet

Konserniin kuuluvilla yrityksillä on erilaisia eläkejärjestelyjä. Yleensä ne rahoitetaan vakuutusyhtiöille tai rahastoille suoritettavilla maksuilla, jotka perustuvat säännöllisesti tehtäviin vakuutusmatemaattisiin laskelmiin. Konsernilla on sekä etuuspohjaisia että maksupohjaisia järjestelyjä. Maksupohjaisella järjestelyllä tarkoitetaan eläkejärjestelyä, jossa tehdään kiinteitä maksusuorituksia ulkopuoliselle eläkevakuutuksia hallinnoivalle yksikölle. Konsernilla ei ole oikeudellisia eikä tosiasiallisia velvoitteita lisämaksujen suorittamiseen. Suoritetut maksut kirjataan työsuhde-etuuksista aiheutuneiksi kuluiksi, kun ne erääntyvät maksettaviksi. Etukäteen suoritettavat maksut merkitään varoiksi taseeseen siltä osin kuin ne ovat saatavissa takaisin palautuksina tai tulevien maksujen vähennyksinä. Muut kuin maksupohjaiset eläkejärjestelyt ovat etuuspohjaisia. Etuuspohjaisen eläkejärjestelyn eläkevastuun määrittää vuosittain riippumaton aktuaari. Etuuspohjaisessa järjestelyssä yleensä määritellään eläke-etuus, jonka työntekijä saa eläkkeelle jäädessään, ja etuuden määrä riippuu tavallisesti mm. iästä, palvelusvuosista ja palkkatasosta. Etuuspohjaisissa järjestelyissä konsernin vastuulla ovat järjestelyyn suoritettavien maksujen lisäksi myös eläkejärjestelyyn liittyvät vakuutusmatemaattiset riskit sekä sijoitusriskit. Etuuspohjaisten järjestelyjen eläkekulut lasketaan käyttäen ennakoitua etuoikeusyksikköön perustuvaa menetelmää (Projected Unit Credit Method). Eläkemenot kirjataan kuluksi jakamalla ne henkilöstön arvioidulle palvelusajalle. Eläkevelvoitteen määrä on tulevaisuudessa arvion mukaan maksettavaksi tulevien eläkkeiden nykyarvo (liitetieto 8).

Konsernilla on Ruotsin ja Alankomaiden yksiköissään etuuspohjaisia, usean työnantajan järjestelyjä, joista ei ole saatavilla luotettavaa tietoa, jonka perusteella etuuspohjaista laskentaa voitaisiin harjoittaa. Näitä järjestelyjä käsitellään kuten maksupohjaisia järjestelyjä.

Bonusjärjestelyt

Bonusjärjestelyistä kirjattava velka ja kulu perustuvat kaavaan, jossa otetaan huomioon osakkeenomistajille kuuluva voitto tiettyjen oikaisujen jälkeen. Velka ja kulu kirjataan silloin, kun konsernilla on sopimukseen perustuva velvoite tai aiemman käytännön perusteella syntynyt tosiasiallinen velvoite.

Osakepohjaiset kannustinjärjestelmät

Osakepalkkiojärjestelmät käsitellään osittain osakkeina ja osittain rahana selvitettävänä järjestelyinä. Se osuus ansaitusta palkkiosta, jonka osallistujat saavat Etteplan Oyj:n osakkeina, käsitellään kokonaan osakkeina selvitettävänä järjestelyinä ja kirjataan omaan pääomaan, ja se osa ansaitusta palkkiosta, joka maksetaan rahana verojen ja muiden maksujen suorittamiseksi, kirjataan vieraaseen pääomaan. Myönnettyjä osakkeita vastaan saatavan työsuorituksen käypä arvo kirjataan kuluksi. Kuluksi kirjattava kokonaismäärä perustuu myönnettävien osakkeiden käypään arvoon, jossa otetaan huomioon markkinaperusteiset ja oikeuden syntymiseen liittymättömät ehdot. Arvio siitä, kuinka moneen osakkeeseen odotetaan syntyvän oikeus työsuoritukseen perustuvien ehtojen ja muiden kuin markkinaperusteisten ehtojen perusteella, tarkistetaan jokaisen raportointikauden lopussa. Alkuperäisiin arvioihin tehtävien tarkistusten mahdollinen vaikutus merkitään tuloslaskelmaan, ja omaan pääomaan tehdään vastaava oikaisu.

2.7 Kauden verotettavaan tulokseen perustuvat verot ja laskennalliset verot

Konsernin tuloslaskelmassa olevat verot sisältävät konserniyritysten tilikauden verotettavaan tulokseen perustuvat verot, aikaisempien tilikausien verojen oikaisu ja laskennallisten verojen muutoksen. Verotettavaan tuloon perustuva vero lasketaan verotettavasta tulosta kunkin maan voimassaolevan verokannan perusteella. Suoraan omaan pääomaan kirjattavien erien osalta verovaikutus kirjataan osaksi omaa pääomaa.

Laskennalliset verot kirjataan omaisuuserien ja velkojen väliaikaisista eroista kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon välillä. Merkittävimmät väliaikaiset erot syntyvät aineellisten hyödykkeiden ja yrityshankintojen käyvän arvon arvostusten (asiakaskannan ja kilpailukieltosopimusten) poistoista ja ulkomaisten tytäryhtiöiden varauksista. Laskennallisten verojen määrittämisessä käytetään tilinpäätöspäivänä voimassa olevaa tai säädettyä verokantaa verokantojen muuttuessa.

Laskennallinen verosaaminen kirjataan siihen määrään asti, kun on todennäköistä, että tulevaisuudessa syntyy verotettavaa tuloa, jota vastaan väliaikainen ero voidaan hyödyntää. Laskennallisen verosaamisen kirjaamisedellytykset arvioidaan tältä osin aina jokaisen raportointikauden päättymispäivänä.

2.8 Korko- ja osinkotuotot

Korkotuotot kirjataan ajan kulumisen perusteella efektiivisen koron menetelmää käyttäen. Jos saamisen arvo alentuu, sen kirjanpitoarvo alennetaan vastaamaan kerrytettävissä olevaa rahamäärää, joka saadaan diskonttaamalla arvioidut vastaiset rahavirrat instrumentin alkuperäisellä efektiivisellä korolla, ja kirjaamalla diskonttausvaikutuksen purkautuminen jatkossa korkotuotoksi. Arvoltaan alentuneista saamisista kertyvät korkotuotot kirjataan alkuperäisen efektiivisen koron mukaisesti. Osinkotuotot kirjataan, kun osakkeenomistajan oikeus maksun saamiseen on syntynyt.

2.9 Liikearvo ja arvonalentumistestaus

Liikearvo vastaa sitä osaa hankintamenosta, joka ylittää konsernin osuuden hankitun yrityksen nettovarallisuuden käyvästä arvosta hankinta-ajankohtana. Liikearvo arvostetaan alkuperäiseen hankintamenoon vähennettynä arvonalentumisilla. Liikearvoista ei kirjata poistoja, vaan ne testataan arvonalentumisen varalta vuosittain ja aina, kun arvonalentumisesta on viitteitä. Arvonalentumistestausta varten liikearvot on kohdistettu niille rahavirtaa tuottaville yksiköille, joiden odotetaan hyötyvän liikearvon synnyttäneestä hankinnasta vallitsevan organisaatorakenteen ja raportointitason huomioiden.

Konserni arvioi jokaisena raportointikauden päättymispäivänä, onko viitteitä siitä, että jonkin omaisuuserän arvo on alentunut. Omaisuuseristä, joiden taloudellinen vaikutusaika on rajoittamaton – esimerkiksi liikearvosta, samoin kuin ei-käyttövalmiista aineettomista hyödykkeistä – ei kirjata poistoja, vaan niille tehdään vuosittain arvonalentumistesti. Sekä poistojen kohteena olevia omaisuuseriä että omaisuuseriä, joilla on rajoittamaton taloudellinen vaikutusaika tarkastellaan arvonalentumisen varalta aina silloin, kun tapahtumat tai olosuhteiden muutokset antavat viitteitä siitä, ettei omaisuuserien kirjanpitoarvoa vastaavaa rahamäärää mahdollisesti saada kerrytetyksi.

Määrä, jolla omaisuuserän kirjanpitoarvo ylittää siitä kerrytettävissä olevan rahamäärän, kirjataan tulosvaikutteisena arvonalentumistappiona. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on omaisuuserän käypä arvo vähennettynä luovutuksesta aiheutuvilla menoilla tai sen käyttöarvo sen mukaan, kumpi niistä on suurempi. Käyttöarvolla tarkoitetaan kyseisestä omaisuuserästä tai rahavirtaa tuottavasta yksiköstä saatavissa olevia arvioituja vastaisia nettorahavirtoja, jotka diskontataan nykyarvoonsa. Omaisuuserät ryhmitellään arvonalentumisen arviointia varten alimmille tasoille, joilla rahavirrat ovat erikseen yksilöitävissä.

Muusta rahoitusvaroihin kuulumattomasta omaisuuserästä kuin liikearvosta kirjatut arvonalentumistappiot peruutetaan siinä tapauksessa, että on tapahtunut muutos niissä arvioissa, joita on käytetty määritettäessä omaisuuserän kerrytettävissä olevaa rahamäärää. Arvonalentumistappiota ei kuitenkaan peruta enempää, kuin mikä omaisuuserän kirjanpitoarvo olisi ilman arvonalentumistappion kirjaamista. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruta missään tilanteessa.

Arvonalentumistestausten keskeiset oletukset on esitetty liitetiedossa 17.

2.10 Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet koostuvat aineettomista oikeuksista, kehittämismenoista sekä liiketoimintojen yhdistämisessä hankituista aineettomista hyödykkeistä - asiakaskanta ja kilpailukieltosopimukset. Liiketoimintojen yhdistämisessä hankitut aineettomat hyödykkeet kirjataan hankinta-ajankohdan käypään arvoon. Muut aineettomat hyödykkeet arvostetaan kertyneillä poistoilla ja arvonalentumistappioilla vähennettyyn hankintamenoon. Ne hyödykkeet, joilla on rajallinen taloudellinen vaikutusaika, kirjataan tasapoistoina kuluksi tuloslaskelmaan taloudellisen vaikutusaikansa kuluessa. Aineettomien hyödykkeiden poistoajat ovat:

Aineettomat oikeudet	3–7 vuotta
Kehittämismenot	3–5 vuotta
Asiakaskanta	10 vuotta
Kilpailukieltosopimukset	3 vuotta

Omaisuuserän jäännösarvo, taloudellinen vaikutusaika ja poistomenetelmä tarkistetaan jokaisen tilikauden lopussa, ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

Aineettomat oikeudet sisältävät pääasiassa konsernin omaan omistukseensa hankkimia ohjelmistojen lisensejä.

Kehittämismenot sisältävät sisäisesti tuotettujen ohjelmistojen aktivoidut kehittämismenot. Kehittämismenot, jotka välittömästi johtuvat yksilöitävissä olevien ja ainutlaatuisten, konsernin määräysvallassa olevien ohjelmistotuotteiden suunnittelusta ja testauksesta, merkitään taseeseen aineettomiksi hyödykkeiksi seuraavien kriteerien täytyessä:

- ohjelmistotuotteen valmiiksi saattaminen on teknisesti toteutettavissa niin, että se voidaan ottaa käyttöön
- johdolla on aikomus saattaa ohjelmistotuote valmiiksi ja käyttää sitä tai myydä se
- ohjelmistotuotetta pystytään käyttämään tai se pystytään myymään
- pystytään osoittamaan, miten ohjelmistotuote tulee kerryttämään todennäköistä taloudellista hyötyä
- käytettävissä on riittävästi teknisiä, taloudellisia ja muita voimavaroja kehittämistyön loppuunsaattamiseen
- ohjelmistotuotteen käyttämiseen tai myymiseen, ja
- ohjelmistotuotteesta kehittämisvaiheessa aiheutuvat menot ovat luotettavasti määritettävissä.

Osana ohjelmistotuotetta aktivoitavat välittömät menot sisältävät ohjelmiston kehittämisestä aiheutuvat henkilöstömenot sekä sellaiset yleismenot, jotka johtuvat välittömästi omaisuuserrän saattamisesta käyttövalmiiksi. Muut kehittämismenot kirjataan kuluiksi toteutuessaan. Aiemmin kuluiksi kirjattuja kehittämismenoja ei aktivoida myöhemmillä kausilla. Aktivoidut ohjelmistojen kehittämismenot kirjataan poistoina kuluiksi taloudellisenä vaikutusaiakanaan. Merkittävät, keskenäiset aineettomat hyödykkeet, jotka eivät ole vielä valmiita käytettäväksi, testataan vuosittain arvonalentumisen varalta. Tutkimustoiminnan menot kirjataan kuluiksi tulospaikutteisesti.

2.11 Aineelliset hyödykkeet

Aineelliset hyödykkeet arvostetaan kertyneillä poistoilla ja arvonalentumistappioilla vähennettyyn hankintamenuon. Hankintamenuon luetaan hyödykkeiden hankinnasta välittömästi aiheutuvat menot. Myöhemmin syntyvät menot sisällytetään omaisuuserän kirjanpitoarvoon tai kirjataan erilliseksi omaisuuseräksi vain, kun on todennäköistä, että konsernille koituu hyödykkeestä taloudellista hyötyä tulevaisuudessa ja omaisuuserän hankintamenuo on luotettavasti määritettävissä. Uudella osalla korvatu osan kirjanpitoarvo kirjataan pois taseesta. Kaikki muut huolto- ja korjausmenot kirjataan kuluiksi tuloslaskelmaan sillä kaudella, jonka aikana ne toteutuvat.

Muiden omaisuuksien hankintameno ja jäännösarvon välinen erotus jaksetaan tasapoistoina hyödykkeiden arvioitulle taloudelliselle vaikutusajalle seuraavasti:

Rakennukset	50 vuotta
Tietokoneet	3 vuotta
Ajoneuvot	4-5 vuotta
Toimistokalusteet	5-10 vuotta
Huoneistojen perusparannukset	5-7 vuotta
Maa-alueista ei tehdä poistoja.	

Omaisuserien jäännösarvot ja taloudelliset vaikutusajat tarkistetaan jokaisena raportointikauden päättymispäivänä, ja niitä muutetaan tarvittaessa. Jos omaisuserän kirjanpitoarvo on suurempi kuin siitä kerrytettävissä oleva arvioitu rahamäärä, kirjanpitoarvo alennetaan kerrytettävissä olevaa rahamäärää vastaavaksi välittömästi (liitetieto 2.9). Myyntivoitot ja -tappiot määritetään vertaamalla myyntituloa kirjanpitoarvoon, ja ne merkitään liike-toiminnan muihin tuloihin tai -kuluihin tuloslaskelmassa.

2.12 Vuokrasopimukset

Konsernin vuokrasopimukset koostuvat pääasiassa toimistotiloista, ajoneuvoista, tietokoneista, laitteista ja ohjelmistoista. Vuokrasopimukset tehdään yleensä 3-10 vuoden pituiseksi kiinteäksi ajanjaksoksi, mutta niihin voi sisältyä jäljempänä kuvattuja jatkamisoptioita.

Konserni arvioi sopimuksen syntymisajankohtana, onko sopimus vuokrasopimus tai sisältääkö se vuokrasopimuksen. Sopimus on vuokrasopimus tai sisältää vuokrasopimuksen, jos sopimus antaa oikeuden yksilöidyn omaisuuserän käyttöä koskevaan määräysvaltaan määräajaksi vastiketta vastaan. Vuokrasopimuksista kirjataan käyttöoikeusomaisuuserä ja vastaava vuokrasopimusvelka, kun vuokralle otettu omaisuuserä on konsernin käytettävissä.

Vuokrasopimusvelat (ks. liitetieto 26) sisältävät seuraavien vuokrien nykyarvon:

- kiinteät maksut (mukaan lukien tosiasiallisesti kiinteät maksut) vähennettyinä mahdollisilla saatavilla kannustimilla
- muuttuvat vuokrat, jotka perustuvat indeksiin tai hintatasoon
- määrät, jotka vuokralle ottajan odotetaan maksavan jäännösarvotakuiden perusteella
- osto-option toteutushinta, jos on kohtuullisen varmaa, että vuokralle ottaja käyttää tämän option, ja
- sanktiot vuokrasopimuksen päättämisestä, jos vuokra-ajassa on otettu huomioon, että vuokralle ottaja käyttää tämän option.

Myöhemmin vuokrasopimusvelka arvostetaan jaksotettuun hankintamenoön käyttäen efektiivisen koron menetelmää. Vuokrasopimusvelka määritetään uudelleen, kun vastaisissa vuokramaksuissa on tapahtunut muutos indeksin tai hintatason muutoksen takia, tai jos konserni muuttaa arviotaan siitä, aikooko se käyttää osto-, jatko- tai päättämisoptiota. Kun vuokrasopimusvelka määritetään uudelleen tällä tavalla, käyttöikeusomaisuuserän kirjanpitoarvoon tehdään vastaava oikaisu.

Vuokrat diskontataan käyttäen joko vuokrasopimuksen sisäistä korkoa, jos se on määritettävissä, tai konsernin lisäluoton korkoa. Pääasiassa konserni käyttää diskonttauskorkona lisäluoton korkoa. Vuokrasopimuksiin liittyvät korkokulut esitetään liitetiedossa 12.

Käyttöoikeusomaisuuserät (ks. liitetieto 20) arvostetaan hankintameno, joka sisältää seuraavat erät:

- vuokrasopimusvelan alkuperäinen määrä
- ennen sopimuksen alkamisajankohtaa maksetut vuokrat vähennettyinä mahdollisilla saaduilla kannustimilla
- alkuvaiheen välittömät menot, ja
- menot alkuperäiseen tilaan palauttamisesta.

Sopimuksen alkamisajankohdan jälkeen käyttöoikeusomaisuuserät arvostetaan kertyneillä poistoilla ja arvonalentumistappioilla vähennettyyn hankintameno. Sitä oikaistaan tietyillä vuokrasopimusvelan uudelleen määrittämisestä johtuvilla erillä. Käyttöoikeusomaisuuserästä kirjataan poistot tasapoistoina sopimuksen alkamisajankohdasta lähtien, joko käyttöoikeusomaisuuserän taloudellisen vaikutusajan tai vuokra-ajan kuluessa, sen mukaan kumpi näistä on lyhempi. Käyttöoikeusomaisuuserä testataan tarvittaessa arvonalentumisen varalta, ja mahdollinen arvonalentumistappio kirjataan tulosvaikutteisesti.

Konserni käyttää IFRS 16 -standardiin sisältyvää käytännön apukeinoa ja kirjaa arvoltaan vähäisiä omaisuuseriä koskeviin vuokrasopimuksiin liittyvät maksut kuluiksi tasaerinä. Arvoltaan vähäisiin omaisuuseriin kuuluu IT-laitteita ja toimistokalusteita (ks. liitetieto 9).

Useat konsernin toimitiloja koskevat vuokrasopimukset sisältävät jatkamisoptioita. Näitä ehtoja käytetään, jotta saadaan maksimoitua toiminnallinen joustavuus sopimusten hallinnoinnissa. Konsernin johto käyttää harkintaa määrittäessään vuokrasopimusten jatkamisoptioiden käyttöä. Konserni käyttää jatko-optioita siten, että vuokra-ajaksi tulee vähintään 18 kuukautta myös ei-peruutettavissa olevalta vuokra-ajaltaan alle 18 kuukauden mittaisten sopimusten osalta ellei kyseistä sopimusta ole irtisanottu tai tehty erillistä päätöstä tulevan irtisanomisen ajankohdasta. Alkuperäiseltä ei-peruutettavissa olevalta vuokra-ajaltaan 18 kuukautta pidemmissä sopimuksissa jatko-optioita käytetään 18 kuukauteen asti, kun jäljellä oleva ei-peruutettavissa oleva vuokra-aika alittaa 18 kuukautta. Johto katsoo tämän käsittelytavan antavan mahdollisimman oikean kuvan konsernin vuokravelvoitteiden kokonaismäärästä. Mikäli jatko-optioita käytettäisiin 18 kuukauden sijaan 12 kuukauteen asti, konsernin toimitiloihin liittyvät

käyttöoikeusomaisuuserät ja vuokrasopimusvelat vähenisivät n. 1,7 miljoonaa euroa. Mikäli jatko-optioita käytettäisiin 24 kuukauteen asti, aiheutuisi siitä 1,8 miljoonan euron suuruinen lisäys mainittuihin tase-eriin.

2.13 Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus arvostetaan hankintameno tai nettorealisointiarvoon sen mukaan, kumpi niistä on alempi. Hankintameno määritetään FIFO-menetelmällä. Hankintameno sisältää välittömät materiaalikulut, välittömät työsuorituksesta johtuvat menot sekä normaalin toiminta-asteen perusteella kohdistettavan osuuden muuttuvista ja kiinteistä yleismenoista. Nettorealisointiarvo tarkoittaa tavanomaisessa liiketoiminnassa toteutuvaa arvioitua myyntihintaa, josta on vähennetty arvioidut, myynnin toteutumiseksi tarvittavat menot.

2.14 Rahoitusinstrumentit

Rahoitusvaroihin ja -velkoihin sisältyvät tase-erät sekä niiden käypä arvo esitetään liitetiedossa 24.

Kirjaaminen

Rahoitusinstrumenttien ostot ja myynnit kirjataan kaupankäyntipäivän perusteella päivänä, jona konserni sitoutuu ostamaan tai myymään rahoitusinstrumentin. Rahoitusinstrumentit arvostetaan alkuperäisen kirjaamisen yhteydessä käypään arvoon, johon lisätään instrumentin hankinnasta välittömästi johtuvat transaktiomenot, jos on kyse muista kuin käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavista rahoitusinstrumenteista. Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavista rahoitusinstrumenteista johtuvat transaktiomenot kirjataan tulosvaikutteisesti.

Rahoitusvarat kirjataan pois taseesta, kun oikeudet sijoitusten rahavirtoihin ovat lakanneet tai ne on siirretty toiselle osapuolelle ja konserni on siirtänyt olennaiset omistukseen liittyvät riskit ja edut. Rahoitusvelat kirjataan pois taseesta, kun velka on lakannut olemasta eli sopimuksessa yksilöity velvoite on täytetty tai kumottu tai sen voimassaolo on lakannut.

Luokittelu

Konsernin rahoitusinstrumentit luokitellaan seuraaviin arvostusryhmiin alkuperäisen kirjaamisen jälkeistä arvostamista varten:

Rahoitusvarojen luokittelu:

- jaksotettuun hankintamenuon kirjattaviin
- käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta kirjattaviin, ja
- käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattaviin.

Luokittelu riippuu rahoitusvarojen hallinnoinnissa käytettävästä liiketoimintamallista sekä niiden sopimusperusteisista rahavirtaominaisuuksista. Luokittelua muutetaan vain, jos erien hallinnoinnissa käytettävä liiketoimintamalli muuttuu.

Rahoitusvelkojen luokittelu:

- jaksotettuun hankintamenuon kirjattaviin, ja
- käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattaviin.

Myöhempi arvostaminen

Käypään arvoon arvostettavista varoista ja veloista syntyvät voitot ja tappiot kirjataan joko tulosvaikutteisesti tai muihin laajan tuloksen eriin.

Konsernin kaikki oman pääoman ehtoiset sijoitukset on luokiteltu käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettaviksi sijoituksiksi, sillä konsernin johto on tehnyt niiden osalta peruuttamattoman valinnan käyvän arvon muutoksien esittämisestä muissa laajan tuloksen erissä. Näiden sijoitusten kertyneitä käyvän arvon muutoksia ei siirretä tulosvaikutteiseksi, kun sijoitus kirjataan pois taseesta. Ainoastaan sijoituksista saatavat osingot kirjataan tulosvaikutteisesti liiketoiminnan muihin tuottoihin, kun konsernille on syntynyt oikeus maksun saamiseen.

Myyntisaamiset kirjataan alun perin käypään arvoon, minkä jälkeen ne arvostetaan jaksotettuun hankintamenuon, arvon alentuminen huomioon ottaen. Jos saamisista odotetaan saatavan maksu vuoden kuluessa, ne luokitellaan lyhytaikaisiksi varoiksi. Muussa tapauksessa ne esitetään pitkäaikaisina varoina. Odotettavissa olevat luottotappiot arvioidaan kohdassa 23.1.4 kuvatulla tavalla. Rahoituslaitokselle factoring-järjestelyissä siirretyt myyntisaamiset on kirjattu pois taseesta, koska konserni on siirtänyt olennaiset omistukseen liittyvät riskit ja edut toiselle osapuolelle näiden myyntisaamisten osalta.

Rahavarat koostuvat käteisestä rahasta ja vaadittaessa nostettavissa olevista pankkitalletuksista. Rahavarioihin luokiteltujen erien maturiteetti hankinta-ajankohdasta lukien on enintään kolme kuukautta. Rahavarojen taseesta pois kirjaaminen tehdään silloin, kun konserni on menettänyt sopimusperusteisen oikeuden rahavirtoihin tai kun merkittävä osa riskeistä ja tuotoista on siirretty konsernin ulkopuolelle.

Ostovelat ja muut velat ovat maksuvelvoitteita, jotka ovat syntyneet tavarantoimittajilta tai palveluntuottajilta tavanomaisessa liiketoiminnassa hankituista tavaroista tai palveluista. Ne luokitellaan lyhytaikaisiksi veloiksi paitsi jos ne erääntyvät yli vuoden kuluttua raportointikauden päättymisestä.

Nostetut lainat kirjataan alun perin käypään arvoon, josta on vähennetty transaktiomenot. Myöhemmin lainat arvostetaan jaksotettuun hankintamenuon. Saadun määrän (vähennettynä transaktiomenoilla) ja takaisin maksettavan määrän välinen erotus merkitään tuloslaskelmaan efektiivisen koron menetelmällä laina-ajan kuluessa.

Arvon alentuminen

Jaksotettuun hankintamenuon liittyvät odotettavissa olevat luottotappiot arvioidaan ennakoivasti. Sovellettava menettely riippuu siitä, onko luottoriski lisääntynyt merkittävästi. Lisätietoja liitetiedossa 23.1.4.

3. SEGMENTTITIEDOT

Konsernin liiketoiminta jakautuu kolmeen palvelualueeseen - Suunnitteluratkaisut, Ohjelmisto- ja sulautetut ratkaisut ja Teknisen viestinnän ratkaisut. Jokainen palvelualue muodostaa oman raportoitavan segmenttinsä. Segmenttien tuotot koostuvat pääasiassa palveluiden tuottamisesta.

Suunnitteluratkaisut tarkoittaa asiakkaan koneen tai laitteen teknisten ominaisuuksien innovointia, suunnittelua ja laskentaa tuotekehitystarpeisiin sekä tuotteen valmistusta varten. Toimeksiannot ovat tyypillisesti uuden tuotteen tuotekehitystä, tuotantolaitosten suunnittelua tai toimitussuunnittelua, jossa tuote räätälöidään loppuasiakkaan vaatimusten ja markkina-alueen lainsäädännön mukaiseksi.

Ohjelmisto- ja sulautetut ratkaisut tarkoittaa tuotekehityspalveluja ja teknologiaratkaisuja, joilla koneita ja laitteita ohjataan ja jotka mahdollistavat niiden digitaalisen verkottumisen osaksi esineiden internetiä.

Teknisen viestinnän ratkaisut tarkoittaa tuotteen teknisten ominaisuuksien dokumentointia tuotteen käyttäjille tarkoitetuiksi manuaaleiksi tai oppaiksi sekä tuotetun sisällön hallintaa ja jakelua sähköisessä tai painetussa muodossa.

2024	Ohjelmisto- ja sulauteut ratkaisut		Teknisen viestinnän ratkaisut	Raportoivat segmentit yhteensä	Eliminoinnit ja muut	Yhteensä
1 000 EUR	Suunnittelu- ratkaisut					
Ulkoinen liikevaihto	192 796	97 356	70 492	360 645	375	361 020
Liikevoitto (EBITA)	13 421	7 866	4 296	25 582	-1 209	24 373
Henkilöstö kauden lopussa	2 114	689	841	3 644	159	3 803

2023	Ohjelmisto- ja sulauteut ratkaisut		Teknisen viestinnän ratkaisut	Raportoivat segmentit yhteensä	Eliminoinnit ja muut	Yhteensä
1 000 EUR	Suunnittelu- ratkaisut					
Ulkoinen liikevaihto	202 441	86 886	69 965	359 292	659	359 951
Liikevoitto (EBITA)	19 940	6 924	4 946	31 810	-926	30 883
Henkilöstö kauden lopussa	2 190	704	842	3 736	166	3 902

Yksikään asiakas ei edusta 10% tai enemmän liikevaihdesta.

Pitkäaikaiset varat varojen sijainnin mukaan

Segmenttien pitkäaikaiset varat esitetään varojen sijainnin mukaan jaoteltuna, koska konsernin ylin päätöksentekijä seuraa näitä eriä maatasolla. Segmenttien pitkäaikaiset varat eivät sisällä rahoitusinstrumentteja ja laskennallisia verosaamisia.

1 000 EUR	2024	2023
Suomi	55 598	58 814
Skandinavia	57 009	45 554
Kiina	2 372	2 372
Keski-Eurooppa	56 058	58 258
Yhteensä	171 037	164 998

4. MYYNTITUOTOT ASIAKASSOPIMUKSISTA

Liikevaihdon jakautuminen

Alla olevat taulukot esittävät konsernin liikevaihdon jakautumisen maantieteellisesti sekä tuloutuksen ajankohdan perusteella. Maantieteellisten alueiden tuotot esitetään myyjän sijainnin mukaan. Yhtiön Kiinan toimintojen myynti tapahtuu sekä paikallisesti että muiden konserniyhtiöiden kautta ja sisältyy siksi osittain muiden alueiden liikevaihtoon.

1 000 EUR	2024	2023
Pääasiallinen maantieteellinen alue		
Suomi	170 666	182 320
Skandinavia	99 858	87 306
Keski-Eurooppa	79 502	80 222
Kiina	10 994	10 104
Yhteensä	361 020	359 951
Tuloutuksen ajoitus		
Tuloutus yhtenä ajankohtana	4 248	4 604
Tuloutus ajan kuluessa	356 772	355 347
Yhteensä	361 020	359 951

Sopimuksiin perustuvat omaisuuserät ja velat

Konsernin tase sisältää seuraavat sopimuksiin perustuvat omaisuuserät ja velat, jotka liittyvät myyntituottoihin. Lisätietoa luottotappiovarauksen kirjaamisesta on liitetiedossa 23.1.4. Myyntisaamiset esitetään liitetiedossa 22.

1 000 EUR	2024	2023
Sopimuksiin perustuvat omaisuuserät (Keskeneräiset työt)		
Keskeneräiset työt 1.1.	30 661	30 181
Yrityshankinnat	194	2 255
Lisäykset	360 402	338 158
Laskutus	-363 190	-344 044
Keskeneräisen työn ja saatujen ennakoiden netottaminen	388	4 139
Muut muutokset	-49	-28
Sopimuksiin perustuvat omaisuuserät 31.12.	28 406	30 661
Sopimuksiin perustuvat velat (Saadut ennakot)		
Saadut perustuvat velat 1.1.	5 818	2 856
Yrityshankinnat	0	1 306
Lisäykset	76 068	54 837
Kirjatut myyntituotot, jotka sisältyivät sopimuksiin perustuviin velkoihin kauden alussa	-75 663	-57 411
Keskeneräisen työn ja saatujen ennakoiden netottaminen	388	4 139
Muut muutokset	49	91
Sopimuksiin perustuvat velat 31.12.	6 660	5 818

5. LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

1 000 EUR	2024	2023
Yrityshankintoihin liittyvien ehdollisten vastikkeiden uudelleenarvostus	67	0
Vuokratuotot	93	124
Käyttöomaisuuden myyntivoitot, aineelliset hyödykkeet	55	150
Muut tuotot	534	1 467
Yhteensä	749	1 742

6. KERTALUONTEISET ERÄT

Erien, jotka ovat joko kokonsa tai luonteensa puolesta olennaisia ja jotka eivät ole toistuvia, katsotaan olevan kertaluonteisia. Konserni kirjaa nämä erät tuloslaskelmaansa asianmukaisille riveille eikä niitä vähennetä tuloslaskelman muista eristä. Alla olevassa taulukossa esitetään lisätietona kertaluonteisten erien määrä ja ne tuloslaskelman rivit, joihin kertaluonteisia eriä sisältyy. Kertaluonteiset erät liittyivät yrityshankintoihin sekä organisaation uudelleenjärjestelyihin.

1 000 EUR	2024	2023
Liikevaihto	-533	0
Työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut ja liiketoiminnan muut kulut	-2 461	-1 717
Liikevoitto (EBIT)	-2 994	-1 717
Tilikauden voitto	-2 994	-1 717

7. MATERIAALIT JA PALVELUT

1 000 EUR	2024	2023
Materiaalit	11 138	11 924
Ulkopuoliset palvelut	39 445	31 396
Yhteensä	50 582	43 320

8. HENKILÖSTÖ JA TYÖSUHDE-ETUUKSISTA AIHEUTUNEET KULUT

Henkilöstö	2024	2023
Kauden lopussa	3 803	3 902
Keskimäärin	3 859	3 949
Ryhmittäin luokiteltuna		
Suunnittelutoiminnan henkilöstö	3 588	3 690
Hallintohenkilöstö	215	212
Yhteensä	3 803	3 902

Erittely työsuhde-etuuksista aiheutuneista kuluista

1 000 EUR	2024	2023
Palkat ja palkkiot	189 076	189 820
Eläkekulut, maksupohjaiset järjestelyt	21 843	20 949
Eläkekulut, etuuspohjaiset järjestelyt	322	244
Muut kiinteät henkilösivukulut	21 888	22 682
Yhteensä	233 129	233 696

Tiedot hallituksen ja ylimmän johdon työsuhde-etuuksista esitetään liitetiedossa 30. Lähipiiritapahtumat.

Etuuspohjaiset työsuhde-etuudet

Ruotsissa ja Alankomaissa osa eläkejärjestelyistä on usean työnantajan etuuspohjaisia järjestelyjä, jotka on vakuutettu vakuutusyhtiössä. Näissä järjestelyissä erillisten, eri määräysvallan alla olevien yhteisöjen eläkemaksuina tuottamat varat kerätään yhteen tuottamaan etuja yhteisöjen työntekijöille. Riittävää tietoa yksittäisen työnantajayhteisön varoista ja vastuista vakuutusyhtiössä ei ole saatavilla. Tämän vuoksi järjestelyjä käsitellään kirjanpidossa kuten maksupohjaisia järjestelyjä. Etteplanin osuus järjestelyihin maksettavien suoritusten kokonaismäärästä ja niihin osallistuvasta henkilöstömäärästä on vähäinen. Vakuutusyhtiölle vuonna 2024 suoritettut maksut olivat Ruotsissa yhteensä 1 404 tuhatta euroa (2023: 1 083 tuhatta euroa) ja Alankomaissa 1 233 tuhatta euroa (2023: 961 tuhatta euroa). Seuraavan tilikauden maksusuoritusten ei odoteta muuttuvan olennaisesti tarkastelukauden tasosta.

Vuonna 2022 Saksasta hankitussa Cognitas GmbH:ssa on etuuspohjainen eläkejärjestely, johon liittyvät eläkekulut lasketaan liitetiedossa 2.6 kuvatus etuuspohjaisen järjestelyn laatimisperiaatteen mukaisesti. Cognitas GmbH sulautui tilikauden 2023 aikana yhtiöön Etteplan Germany GmbH ja eläkejärjestely siirtyi siihen. Kyseessä on rahastoimaton järjestely. Järjestelyn keskimääräinen kesto on 15 vuotta. Tilikaudella 2024 suoritettu maksuja 0,3 miljoonaa euroa (2023: 0,3 miljoonaa euroa). Järjestelyyn tilikaudella 2025 suoritettavien maksujen odotetaan olevan 0,3 miljoonaa euroa.

Järjestelyyn liittyvä etuuspohjainen nettovelka

1 000 EUR	2024	2023
Rahastoitujen velvoitteiden nykyarvo	4 905	5 069
Varojen käypä arvo	0	0
Ali-/ylijääämä	0	0
Nettovelka (+) / nettosaaminen (-)	4 905	5 069

Etuuspohjaisen velvoitteen sekä järjestelyyn kuuluvien varojen muutokset

1 000 EUR	Velvoitteen nykyarvo
1.1.2024	5 069
Kauden työsuoritukseen perustuva meno	14
Korkokulu tai -tuotto	162
Taloudellisten oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	-47
Kokemusperäiset voitot (-) ja tappiot (+)	-39
Maksusuoritukset järjestelyyn osallistuvilta	0
Järjestelystä maksetut etuudet	-254
31.12.2024	4 905

1 000 EUR	Velvoitteen nykyarvo
1.1.2023	4 897
Kauden työsuorituksen perustuva meno	14
Korkokulu tai -tuotto	176
Taloudellisten oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	214
Kokemusperäiset voitot (-) ja tappiot (+)	12
Maksusuoritukset järjestelyyn osallistuvilta	0
Järjestelystä maksetut etuudet	-244
31.12.2023	5 069

Merkittävät vakuutusmatemaattiset oletukset 31.12.

	2024	2023
Diskonttauskorko, %	3,4	3,3
Palkkojen nousu, %	2,0	2,0
Eläkkeiden nousu, %	2,0	2,0

Alla olevassa taulukossa esitetään herkkyyssanalyysi merkittävimmistä vakuutusmatemaattisista oletuksista. Kunkin herkkyyssanalyysissa huomioidun oletuksen muutoksen vaikutus on laskettu erikseen, ja olettaen muiden vakuutusmatemaattisten oletusten pysyvän ennallaan. Todellisuudessa oletuksissa tapahtuvat muutokset saattavat korreloida keskenään.

Etuus pohjaisen velvoitteen herkkyyss keskeisissä oletuksissa tapahtuville muutoksille

	Muutoksen vaikutus velvoitteeseen	
Oletuksen muutos	2024	2023
Diskonttauskoron 0,5 prosenttiyksikön lasku	kasvaa 5,53 prosenttia	kasvaa 5,74 prosenttia
Diskonttauskoron 0,5 prosenttiyksikön nousu	pienenee 5,07 prosenttia	pienenee 5,23 prosenttia
Palkkojen 0,5 prosenttiyksikön nousu	n.a.	n.a.
Etuuksien 0,5 prosenttiyksikön korotus	kasvaa 4,19 prosenttia	kasvaa 4,28 prosenttia

Osakeperusteiset maksut

Avainhenkilöiden kannustinjärjestelmä 2023–2025

Etteplan Oyj:n hallitus päätti 19.4.2023 uuden osakepohjaisen kannustinjärjestelmän perustamisesta konsernin avainhenkilöille. Järjestelmän tarkoituksena on yhdistää omistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvon kasvattamiseksi sekä sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyinen yhtiön osakkeiden omistukseen perustuva palkkiojärjestelmä. Järjestelmässä on yksi ansaintajakso, joka kattaa kalenterivuodet 2023–2025. Ohjelmaan kuuluu noin 37 henkilöä mukaan lukien myös Etteplanin johtoryhmän jäsenet. Mahdollinen palkkio maksetaan osakkeina, minkä lisäksi Etteplan maksaa palkkioon liittyvät verot ja veroluonteiset maksut. Palkkio vastaa yhteensä enintään 300 000 osaketta sisältäen myös käteisosuuden. Ansaintakriteereinä ovat konsernin liikevaihdon kasvu ja osakekohtaisen tuloksen kehitys. Mahdollinen palkkio maksetaan ansaintajakson jälkeen ansaintakriteerien ja palvelussuhteen ehtojen saavuttamisesta riippuen. Mahdollisina palkkioina maksettavat osakkeet siirretään yhtiön hallussa olevista osakkeista tai markkinoilta hankituista osakkeista.

Ohjelma	Avainhenkilöiden kannustinjärjestelmä 2020–2022	Avainhenkilöiden kannustinjärjestelmä 2023–2025	Yhteensä
	Avainhenkilöiden kannustinjärjestelmä 2020–2022	Avainhenkilöiden kannustinjärjestelmä 2023–2025	Yht/Ka
Instrumentti			
Maksimimäärä*	195 000	150 000	345 000
Alkuperäinen myöntämispäivä, pvm	5.2.2020	16.5.2023	
Arvioitu osakkeiden vapautuminen, pvm	28.4.2023	30.4.2026	
Enimmäisvoimassaoloaika, vuotta	2,4	3,0	2,7
Juoksuaikaa jäljellä, vuotta	0,0	1,3	0,7
Henkilöitä tilikauden päättyessä	0	32	
Toteutustapa	Osakkeita ja käteistä	Osakkeita ja käteistä	

*Määrät esitetään nettomääräisinä. Lisäksi Etteplan maksaa mahdolliseen palkkioon liittyvät verot ja veronluonteiset maksut. Maksettavan palkkion käteisosuus vastaa enintään osakkeiden arvoa.

Tilikauden tapahtumat 2024		Avainhenkilöiden kannustinjärjestelmä 2023-2025
1.1.2024		
Kauden alussa ulkona olleet*		140 500
Tilikauden muutokset		
Kaudella myönnetyt*		0
Kaudella menetetyt*		6 700
Kaudella toteutetut*		0
31.12.2024		
Kauden lopussa ulkona olevat*		133 800

Tilikauden tapahtumat 2023	Avainhenkilöiden kannustinjärjestelmä 2020-2022	Avainhenkilöiden kannustinjärjestelmä 2023-2025	Yhteensä
1.1.2023			
Kauden alussa ulkona olleet*	85 131	0	85 131
Tilikauden muutokset			
Kaudella myönnetyt*	2 994	140 500	143 494
Kaudella menetetyt*	0	0	
Kaudella toteutetut*	88 125	0	88 125
31.12.2023			
Kauden lopussa ulkona olevat*	0	140 500	140 500

*Määrät esitetään nettomääräisinä. Lisäksi Etteplan maksaa mahdolliseen palkkioon liittyvät verot ja veronluonteiset maksut. Maksettavan palkkion käteisosuus vastaa enintään osakkeiden arvoa.

Käyvän arvon laskenta

Osakeperusteisten kannustimien käypä arvo on määritetty myöntämispäivänä, ja käypä arvo jaksotetaan ansaintajakson päättymiseen asti. Tilikauden 2023 aikana myönnettyjen osakeperusteisten kannustimien hinnoittelu määritettiin seuraavien parametrien perusteella:

Kauden aikana myönnettyjen instrumenttien arvostusparametrit 2023

Instrumentti	Avainhenkilöiden kannustinjärjestelmä 2023-2025
Osakkeen kurssi myöntämishetkellä, EUR	16,45
Osakkeen kurssi 31.12.2023, EUR	13,80
Maturiteetti, vuotta	3
Riskitön korko, %	2,57
Odotetut osingot yhteensä juoksujalla, EUR	1,47
Käypä arvo per osake, EUR	15,05

Vaikutus tulokseen ja taloudelliseen asemaan vuonna 1 000 EUR		2024
Tilikauden kulu osakeperusteiset maksut		0
Tilikauden kulu osakeperusteiset maksut, oma pääoma		0
Osakeperusteisista maksuista aiheutuva velka 31.12.2024		0
Arvio osakepalkkiojärjestelmään liittyvistä maksuista veroviranomaisille, 31.12.2024		0

Vaikutus tulokseen ja taloudelliseen asemaan vuonna 1 000 EUR		2023
Tilikauden kulu osakeperusteiset maksut		2 819
Tilikauden kulu osakeperusteiset maksut, oma pääoma		1 040
Osakeperusteisista maksuista aiheutuva velka 31.12.2023		0
Arvio osakepalkkiojärjestelmään liittyvistä maksuista veroviranomaisille, 31.12.2023		0

9. LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT

1 000 EUR	2024	2023
Ohjelmisto- ja tietoliikennekulut	13 031	13 177
Matkakulut	6 470	6 519
Toimitilakulut	3 412	2 128
Arvoltaan vähäisiin vuokrasopimuksiin liittyvät kulut	2 018	1 575
Muut henkilöstökulut	6 555	6 601
Luottotappiovarauksen muutos	132	232
Käyttöomaisuuden luovutustappiot	127	20
Vakuutukset	611	652
Yrityshankintoihin liittyvät kulut	223	104
Lisäkauppahintasuuritukset	0	197
Lakipalvelut	489	285
Muut kulut	8 216	8 767
Yhteensä	41 285	40 259

10. TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

1 000 EUR	2024	2023
Tilintarkastus, KPMG-verkosto	156	148
Tilintarkastajan lausunnot, KPMG Oy Ab	17	5
Muut asiantuntijapalvelut (veropalvelut), KPMG Oy Ab	78	43
Muut asiantuntijapalvelut (muut palvelut), KPMG-verkosto	19	9
Tilintarkastus, muut tilintarkastajat	122	202
Muut asiantuntijapalvelut, muut tilintarkastajat	93	0
Yhteensä	485	407

11. RAHOITUSTUOTOT

1 000 EUR	2024	2023
Osinkotuotot sijoituksista	10	11
Korkotuotot sijoituksista	36	46
Korkotuotot lainoista ja muista saamisista	737	487
Valuuttakurssivoitot	286	259
Yhteensä	1 069	803

12. RAHOITUSKULUT

1 000 EUR	2024	2023
Korkokulut lainoista	4 895	3 860
Korkokulut etuuspohjaisista eläkejärjestelyistä	162	176
Korkokulut liiketoimintojen yhdistämisistä	33	0
Korkokulut vuokrasopimuksista	402	695
Muut valuuttakurssitappiot	267	777
Muut rahoituskulut	126	205
Yhteensä	5 885	5 713

13. TULOSLASKELMAAN KIRJATUT KURSSIEROT

1 000 EUR	2024	2023
Valuuttakurssivoitot rahoitustuotoissa	286	259
Valuuttakurssitappiot rahoituskuluissa	-267	-777
Yhteensä	18	-518

14. TULOVEROT

Välittömät verot

1 000 EUR	2024	2023
Tuloverot liiketoiminnasta	-4 206	-4 581
Edellisten tilikausien verot	-339	21
Laskennalliset verot	1 346	402
Yhteensä	-3 198	-4 158

Verokannan täsmäytys

1 000 EUR	2024	2023
Voitto ennen veroja	13 594	20 805
Vero laskettuna emoyhtiön verokannalla 20 %	-2 719	-4 161
Ulkomaisten tytäryhtiöiden eri verokantojen vaikutukset	345	-168
Vähennyskelvottomat menot	-70	-458
Verovapaat tulot	370	926
Edellisten tilikausien verot	-339	21
Aiemmin kirjaamattomien verotuksellisten tappioiden käyttö	0	122
Tilikauden tappioista kirjaamaton vero	-785	-439
Tuloverot	-3 198	-4 158

Muihin laajan tuloksen eriin liittyvät verokulut (-) / tuotot (+)

2024	Ennen veroja	Verokulu/-tuotto	Verojen jälkeen
Käyvän arvon muutos, muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavat osakesijoitukset	-2	-1	-3
Muuntoerot	-1 318	0	-1 318
Laskennallinen vero etuus pohjaisen eläkevelan uudelleenmäärittelystä	86	-26	60
Tilikauden muut laajan tuloksen erät verojen jälkeen	-1 234	-27	-1 261

2023	Ennen veroja	Verokulu/-tuotto	Verojen jälkeen
Käyvän arvon muutos, muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavat osakesijoitukset	-38	8	-30
Muuntoerot	787	0	787
Laskennallinen vero etuus pohjaisen eläkevelan uudelleenmäärittelystä	-225	67	-157
Tilikauden muut laajan tuloksen erät verojen jälkeen	524	75	599

Laskennalliset verot

Laskennalliset verosaamiset 2024

1 000 EUR	1.1.	Muuntoero ja muut muutokset	Kirjattu tulos-laskelmaan	Kirjattu omaan pääomaan	Yritys-hankinnat	31.12.
Vahvistetut tappiot	107	0	0	0	0	107
Vuokrasopimukset						
Vuokrasopimusvelka	4 488	0	-244	0	0	4 243
Käyttöoikeusomaisuuserä	-4 471	0	248	0	0	-4 223
Vuokrasopimukset yhteensä	17	0	4	0	0	20
Osakepalkkiojärjestelmä	0	0	0	0	0	0
Muut jaksotuserot	126	1	8	0	0	135
Yhteensä	250	1	11	0	0	263

Laskennalliset verosaamiset 2023

1 000 EUR	1.1.	Muuntoero ja muut muutokset	Kirjattu tulos- laskelmaan	Kirjattu omaan pääomaan	Yritys- hankinnat	31.12.
Vahvistetut tappiot	101	4	2	0	0	107
Vuokrasopimukset						
Vuokrasopimusvelka	4 316	0	171	0	0	4 488
Käyttöoikeusomaisuuserä	-4 304	0	-167	0	0	-4 471
Vuokrasopimukset yhteensä	12	0	4	0	0	17
Osakepalkkiojärjestelmä	376	0	-376	0	0	0
Muut jaksotuserot	134	90	-97	0	0	126
Yhteensä	622	95	-467	0	0	250

Laskennalliset verovelat 2024

1 000 EUR	1.1.	Muuntoero ja muut muutokset	Kirjattu tulos- laskelmaan	Kirjattu omaan pääomaan	Yritys- hankinnat	31.12.
Vapaaehtoiset varaukset	1 926	103	103	0	35	2 003
Yrityshankintojen käyvän arvon kohdistukset	6 438	-18	-1 360	0	1 380	6 441
Muut jaksotuserot	1 186	0	-74	27	0	1 139
Yhteensä	9 550	-78	-1 331	27	1 415	9 583

Laskennalliset verovelat 2023

1 000 EUR	1.1.	Muuntoero ja muut muutokset	Kirjattu tulos- laskelmaan	Kirjattu omaan pääomaan	Yritys- hankinnat	31.12.
Vapaaehtoiset varaukset	1 656	13	257	0	0	1 926
Yrityshankintojen käyvän arvon kohdistukset	6 935	37	-1 219	0	686	6 438
Muut jaksotuserot	1 167	0	94	-75	0	1 186
Yhteensä	9 758	50	-869	-75	686	9 550

Tilikauden lopussa konsernilla oli 7 306 tuhatta euroa (2023: 3 697 tuhatta euroa) vahvistettuja tappioita, joista ei ole kirjattu laskennallista verosaamista. Tappiot ovat voimassa vähintään 5 vuotta.

15. OSAKEKOHTAINEN TULOS

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden voitto tilikauden aikana ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla. Osakeperusteisen kannustinjärjestelmän palkkioina luovutettavat osakkeet jaetaan yhtiön omistamista osakkeista tai markkinoilta hankittavista yhtiön osakkeista, joten kannustinohjelmalla ei ole osakkeen arvoa laimentavaa vaikutusta.

	2024	2023
Emoyhtiön omistajille kuuluva tilikauden voitto (1 000 EUR)	10 396	16 647
Osakkeiden osakeantioikaistun lukumäärän painotettu keskiarvo (1 000 kpl) 1.1.	25 090	25 032
Omien ostettujen osakkeiden vaikutus	0	-30
Omien luovutettujen osakkeiden vaikutus	0	88
Uusien osakkeiden vaikutus	122	0
Osakkeiden osakeantioikaistun lukumäärän painotettu keskiarvo (1 000 kpl) 31.12.	25 213	25 090
Laimentamaton osakekohtainen tulos (EUR/osake)	0,41	0,66
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos (EUR/osake)	0,41	0,66

16. LIIKETOIMINTOJEN YHDISTÄMINEN

Tilikauden 2024 yrityshankinnat

STRONGIT ApS (100 %)

Etteplan vahvisti asemaansa Tanskassa ja osti 8.1.2024 STRONGIT ApS:n, joka on tuotekehitysratkaisuihin keskittyvä teknologiapalveluyritys. Yritysosto on jatkoa Etteplanin strategiselle kasvumatkalle, sillä se täydentää osaamista ja laajentaa edelleen kansainvälistä toimintaa. STRONGIT on vuonna 2010 perustettu ohjelmisto- ja sulautettujen palveluiden tuotekehi-tykseen keskittyvä yritys. STRONGIT toimittaa palveluitaan 13 oman osaavan asiantuntijan ja eri toimijoista koostuvan noin 70 henkilön verkoston kautta Kööpenhaminassa, Århusissa ja Grästenissa, Tanskassa. Vuonna 2023 STRONGIT:n liikevaihto oli noin 13 miljoonaa euroa. Hankinnasta syntyi 7 517 tuhannen euron liikearvo, joka perustuu hankitun yhtiön henkilöstön tekniseen osaamiseen ja hankinnasta odotettaviin synergiahyötyihin. Hankintaan liittyvät kulut, 105 tuhatta euroa, sisältyvät liiketoiminnan muihin kuluihin konsernituloslaskelmassa.

AFFRA AB (100 %)

Etteplan vahvisti asemaansa Ruotsissa hankkimalla 27.5.2024 Göteborgissa sijaitsevan AFFRA AB:n, joka on ajoneuvo- ja kuljetusteollisuuden tarvitsemaan ohjelmistotestaukseen ja erityisesti Hardware in the Loop (HIL) testaukseen erikoistunut konsulttiyhtiö. HIL-testauksen avulla ohjelmistojen ja laitteistojen kehityksenaikainen laadunvarmistus toteutetaan tehokkaasti ja turvallisesti. AFFRA:n 23 testauksen, ohjelmistokehityksen ja sulautettujen ratkaisujen osaajaa siirtyivät heti Etteplanin palvelukseen. Hankinnasta syntyi 758 tuhannen euron liikearvo, joka perustuu hankitun yhtiön henkilöstön tekniseen osaamiseen ja hankinnasta odotettaviin synergiahyötyihin. Hankintaan liittyvät kulut, 9 tuhatta euroa, sisältyvät liiketoiminnan muihin kuluihin konsernituloslaskelmassa.

Hankinnat yhteensä

Seuraavassa taulukossa esitetään yhteenlaskettu erittely kauppahinnoista, hankituista varoista ja vastattavaksi otetuista veloista.

Luovutettu vastike:	1 000 EUR
Käteisvastike	13 518
Suunnattu osakeanti	2 107
Luovutettu vastike yhteensä	15 625
Varat ja velat	
Aineelliset hyödykkeet	37
Asiakaskanta (aineettomat hyödykkeet)	5 995
Kilpailukieltosopimukset (aineettomat hyödykkeet)	320
Myynti- ja muut saamiset	3 465
Rahavarat	1 216
Varat yhteensä	11 032
Muut pitkäaikaiset velat	16
Lyhytaikaiset velat	2 248
Laskennallinen verovelka	1 417
Velat yhteensä	3 681
Nettovarallisuus	7 351
Liikearvon syntyminen hankinnassa:	
Luovutettu vastike	15 625
Yksilöitävissä oleva nettovarallisuus	-7 351
Liikearvo	8 274

Hankittujen yhtiöiden tuottama, konsernituloslaskelmaan sisältyvä liikevaihto oli yhteensä 3 396 tuhatta euroa ja tilikauden voitto 457 tuhatta euroa. Jos kaikki yhtiöt olisi yhdistelty 1.1.2024 alkaen, konsernituloslaskelman mukainen liikevaihto olisi ollut 361 931 tuhatta euroa ja tilikauden voitto 10 529 tuhatta euroa.

Tilikauden 2023 yrityshankinnat

LAE Engineering GmbH (100 %)

Etteplan osti 4.7.2023 saksalaisen LAE Engineering GmbH:n, joka on sähkösuunnitteluun, voimalaitos-, rakennus- ja teollisuusautomaatioon, tiedonhallintajärjestelmiin ja teollisuuden IT-ratkaisuihin erikoistunut, noin 70 asiantuntijan suunnitteluyritys. LAE Engineering on jatkossa osa Suunnitteluratkaisut-palvelualueita. Hankinnasta syntyi 3 037 tuhannen euron liikearvo, joka perustuu hankitun yhtiön henkilöstön tekniseen osaamiseen ja hankinnasta odotettaviin synergiahyötyihin. Liiketoimintojen yhdistämisen kirjanpitokäsittely saatiin valmiiksi tilikaudella 2024. Tarkastelujakson aikana oikaistiin alustavia liiketoiminnan yhdistämisestä syntyneitä velkoja 150 tuhatta euroa, jonka seurauksena LAE Engineering liiketoimintojen yhdistämisestä syntyvä liikearvo lisääntyi tilikauden 2024 aikana 150 tuhatta euroa. Tarkastelujakson päätyttyä tilikauden 2024 aikana konsernituloslaskelmaan kirjattiin lisäksi 67 tuhannen euron voitto liittyen liiketoiminnan yhdistämisestä syntyneisiin velkoihin. Hankintaan liittyvät kulut, yhteensä 156 tuhatta euroa, sisältyvät liiketoiminnan muihin kuluihin konsernituloslaskelmassa. Näistä kuluista 79 tuhatta euroa kirjattiin tilikaudelle 2024 ja 77 tuhatta euroa tilikaudelle 2023.

High Vision Engineering Sweden AB (100 %)

Etteplan vahvisti asemaansa Ruotsissa ja osti 4.9.2023 ruotsalaisen High Vision Engineering Sweden AB:n. High Vision Engineering tarjoaa suunnittelupalveluita tuotekehityksen eri vaiheissa auto- ja valmistavalle teollisuudelle. Kaupan myötä 40 High Vision Engineeringin työntekijää siirtyi Etteplanin palvelukseen. Hankinnasta syntyi 1 258 tuhannen euron liikearvo, joka perustuu hankitun yhtiön henkilöstön tekniseen osaamiseen ja hankinnasta odotettaviin synergiahyötyihin. Liiketoimintojen yhdistämisen kirjanpidonkäsittely saatiin valmiiksi tilikaudella 2024. Tarkastelujakson aikana oikaistiin alustavia liiketoiminnan yhdistämisestä syntyneitä velkoja 131 tuhatta euroa, jonka seurauksena High Vision Engineering liiketoimintojen yhdistymisestä syntyvä liikearvo lisääntyi tilikauden 2024 aikana 131 tuhatta euroa. Hankintaan liittyvät kulut, 27 tuhatta euroa, sisältyvät liiketoiminnan muihin kuluihin konsernituloslaskelmassa.

Hankinnat yhteensä

Seuraavassa taulukossa esitetään yhteenlaskettu erittely kauppahinnoista, hankituista varoista ja vastattavaksi otetuista veloista.

Luovutettu vastike:	1 000 EUR
Käteisvastike	8 086
Ehdollinen vastike	250
Luovutettu vastike yhteensä	8 336
Varat ja velat	
Aineelliset hyödykkeet	1 014
Aineettomat hyödykkeet	80
Asiakaskanta (aineettomat hyödykkeet)	2 167
Kilpailukieltosopimukset (aineettomat hyödykkeet)	160
Myynti- ja muut saamiset	4 850
Rahavarat	1 951
Varat yhteensä	10 222
Eläkevelat	154
Muut pitkäaikaiset velat	310
Lyhytaikaiset velat	5 030
Laskennallinen verovelka	686
Velat yhteensä	6 181
Nettovarallisuus	4 041
Liikearvon syntyminen hankinnassa:	
Luovutettu vastike	8 336
Yksilöitävissä oleva nettovarallisuus	-4 041
Liikearvo	4 295

Hankittujen yhtiöiden tuottama, konsernituloslaskelmaan sisältyvä liikevaihto oli yhteensä 6 608 tuhatta euroa ja tilikauden voitto 644 tuhatta euroa. Jos kaikki yhtiöt olisi yhdistelty 1.1.2023 alkaen, konsernituloslaskelman mukainen liikevaihto olisi ollut 367 833 tuhatta euroa ja tilikauden voitto 15 525 tuhatta euroa.

Tilikaudella 2023 tapahtuneet muutokset aiempiin hankintoihin liittyvissä ehdollisissa vastikkeita koskeissa veloissa

Konsernituloslaskelmaan kirjattiin yhteensä 197 tuhannen euron kulu aiempien tilikausien hankintoihin liittyvien ehdollisten velkojen arvostuksen muutoksista.

17. LIIKEARVO JA ARVONALENTUMISTESTAUS

1 000 EUR	2024	2023
Hankintameno 1.1.	109 737	105 385
Muuntoerot	-867	297
Tytär yritysten hankinta (liitetieto 16)	8 565	4 056
Kirjanpitoarvo 31.12.	117 436	109 737

Liikearvot on kohdistettu arvonalentumistestausta varten rahavirtaa tuottaville yksiköille. Arvonalentumistestauksessa kerrytettävissä olevat rahamäärät on määritelty käyttöarvoon perustuen. Käyttöarvolla tarkoitetaan kyseisestä omaisuuserästä tai rahavirtaa tuottavasta yksiköstä saatavissa olevia arvioituja vastaisia nettorahavirtoja, jotka diskontataan nykyarvoonsa.

Konsernin johto on määritellyt rahavirtaa tuottaviksi yksiköiksi palvelualueet, joihin yhtiön operatiivinen toiminta on organisoitu.

Arvonalentumistestaus on tehty tilikauden viimeisellä vuosineljänneksellä seuraavan vuoden budjetin laatimisen jälkeen, ja se perustuu 30.9. kirjattuun liikearvon määrään, mutta päivitetään tarvittaessa vastaamaan 31.12. tilannetta. Nettorahavirtalaskelmissa otetaan ensimmäisen vuoden osalta huomioon budjettien mukaiset, verojen jälkeiset rahavirrat ja seuraavien viiden vuoden osalta muiden konsernin johdon hyväksymien laskelmien mukaiset, verojen jälkeiset rahavirrat. Lisäksi johto arvioi markkinakysyntää ja -ympäristöä ja vertaa arvioitaan ulkopuolisiin tietolähteisiin. Rahavirtoja määritettäessä ennakoidaan tuotto- ja hintakehitystä, kustannuksia, käyttö pääomatarvetta sekä investointeja. Ennakoinnin perustana johto käyttää sekä toteutunutta kehitystä että näkemystään markkinoiden tulevasta kehityksestä.

Arvioitujen nettorahavirtojen diskonttauksessa käytettävä diskonttauskorko on määritetty verojen jälkeisen, keskimääräisen painotetun pääomakustannuksen (WACC) avulla, joka kuvaa oman ja vieraan pääoman kokonaiskustannusta. Diskonttauskorko perustuu sen maan 30 vuoden valtionobligaatoin korkoon, missä arvonalentumistestauksen kohteena oleva rahavirtaa tuottava yksikkö pääasiallisesti toimii. Koroissa on huomioitu yleinen markkinariski sekä kunkin rahavirtaa tuottavan yksikön liiketoimintariski.

Kerrytettävissä olevaa rahamäärää verrataan rahavirtaa tuottavan yksikön kirjanpitoarvoon. Arvonalentuminen kirjataan tuloslaskelmaan, jos kerrytettävissä oleva rahamäärä on pienempi kuin kirjanpitoarvo. Päättäneen tilikauden tai vertailukauden aikana ei ole kirjattu arvonalentumistappioita.

Liikearvo 30.9.

MEUR	2024	2023
Suunnitteluratkaisut	56,7	56,3
Ohjelmisto- ja sulautetut ratkaisut	45,8	36,8
Teknisen viestinnän ratkaisut	15,3	15,3
Yhteensä	117,8	108,5
Keskeiset oletukset käyttöarvon määrittelemiseksi		
Kokonaiskasvu-% 2-5 vuoden ajalle	1,0 %	1,0 %
Kasvu-% 5 vuoden jälkeen	2,0 %	2,0 %
Diskonttokorko, ennen veroja		
Suunnitteluratkaisut	11,0 %	11,6 %
Ohjelmisto- ja sulautetut ratkaisut	12,0 %	12,6 %
Teknisen viestinnän ratkaisut	11,2 %	11,8 %
Diskonttokorko, verojen jälkeen		
Suunnitteluratkaisut	9,1 %	9,4 %
Ohjelmisto- ja sulautetut ratkaisut	9,8 %	10,4 %
Teknisen viestinnän ratkaisut	9,0 %	9,5 %
Kerrytettävissä oleva rahamäärä ylittää kirjanpitoarvon seuraavasti (Meur):		
Suunnitteluratkaisut	145,9	127,1
Ohjelmisto- ja sulautetut ratkaisut	55,5	55,6
Teknisen viestinnän ratkaisut	49,6	48,4
Yhteensä	250,9	231,1

Herkkyyssanalyysi

Arvonalentumistestauksen yhteydessä on suoritettu herkkyyssanalyysijä seuraavien muuttujien osalta:

- nollakasvu liikevaihdossa
- kannattavuustason (EBIT) alentuminen neljällä prosenttiyksiköllä
- diskonttauskorkokannan nousu neljällä prosenttiyksiköllä

Johdon käsityksen mukaan herkkyyssanalyysissä käytettyjen muuttujien toteutuminen ei johtaisi arvonalentumisiin rahavirtaa tuottavissa yksiköissä.

18. AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

2024	Aineettomat oikeudet	Kehittämismenot	Asiakaskanta ja kilpailukieltosopimukset*	Ennakkomaksut	Yhteensä
1 000 EUR					
Hankintameno 1.1.	13 951	3 116	58 953	266	76 285
Muuntoerot	46	0	-179	0	-133
Tytäryritysten hankinta	0	0	6 322	0	6 322
Lisäykset	27	0	0	0	27
Vähennykset	-34	-4	0	0	-38
Siirrot erien välillä	11	-39	0	-266	-293
Hankintameno 31.12.	14 002	3 074	65 096	0	82 171
Kertyneet poistot 1.1.	-12 603	-2 954	-31 165	0	-46 721
Muuntoerot	-46	0	89	0	43
Tilikauden poisto	-394	-43	-5 963	0	-6 400
Kertyneet poistot 31.12.	-13 042	-2 997	-37 039	0	-53 078
Kirjanpitoarvo 31.12.	959	77	28 057	0	29 093

2023

1 000 EUR	Aineettomat oikeudet	Kehittämisen- menot	Asiakaskanta ja kilpailukieltosopimukset*	Ennakkomaksut	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	13 175	3 060	56 374	89	72 698
Muuntoerot	-94	0	247	0	153
Tytäryritysten hankinta	80	0	2 332	0	2 412
Lisäykset	703	11	0	266	980
Vähennykset	-9	0	0	-45	-53
Siirrot erien välillä	96	45	0	-45	96
Hankintameno 31.12.	13 951	3 116	58 953	266	76 285
Kertyneet poistot 1.1.	-12 004	-2 868	-25 753	0	-40 625
Muuntoerot	95	0	-68	0	26
Tilikauden poisto	-693	-86	-5 344	0	-6 122
Kertyneet poistot 31.12.	-12 603	-2 954	-31 165	0	-46 721
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 349	162	27 788	266	29 565

*Liiketoimintojen yhdistämisessä hankitut aineettomat hyödykkeet 28 057 tuhatta euroa koostuvat hankituista asiakaskannoista 27 727 tuhatta euroa (2023: 27 478 tuhatta euroa) ja kilpailukieltosopimuksista 330 tuhatta euroa (2023: 309 tuhatta euroa).

19. AINEELLISET HYÖDYKKEET

2024

1 000 EUR	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	19	0	18 484	1 974	20 478
Muuntoerot	0	0	-3	1	-2
Tytäryritysten hankinta	0	0	0	1	1
Lisäykset	0	0	791	1 598	2 389
Vähennykset	0	0	-267	-1	-268
Siirrot erien välillä	0	0	72	240	312
Hankintameno 31.12.	19	0	19 077	3 814	22 910
Kertyneet poistot 1.1.	0	0	-15 471	-1 604	-17 075
Muuntoerot	0	0	-17	-2	-18
Tilikauden poisto	0	0	-1 148	-186	-1 334
Kertyneet poistot 31.12.	0	0	-16 636	-1 792	-18 428
Kirjanpitoarvo 31.12.	19	0	2 441	2 022	4 482

2023

1 000 EUR	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	19	495	17 417	1 834	19 766
Muuntoerot	0	0	-46	-4	-50
Tytäryritysten hankinta	0	0	249	0	249
Lisäykset	0	0	900	149	1 048
Vähennykset	0	-495	-33	-4	-532
Siirrot erien välillä	0	0	-4	0	-5
Hankintameno 31.12.	19	0	18 484	1 974	20 478
Kertyneet poistot 1.1.	0	-25	-14 303	-1 491	-15 819
Muuntoerot	0	0	53	2	55
Tilikauden poisto	0	-16	-1 221	-116	-1 352
Kertyneet poistot 31.12.	0	0	-15 471	-1 604	-17 075
Kirjanpitoarvo 31.12.	19	0	3 013	370	3 402

20. KÄYTTÖOIKEUSOMAISUUSERÄT

2024				
1 000 EUR	Vuokratut ohjelmistot	Koneet ja kalusto	Toimitilat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	8 229	29 807	51 925	89 961
Muuntoerot	-14	-108	0	-122
Tytäryritysten hankinta	0	150	184	334
Lisäykset	392	3 834	7 350	11 576
Vähennykset	0	-450	-3 017	-3 467
Hankintameno 31.12.	8 608	33 233	56 442	98 282
Kertyneet poistot 1.1.	-7 544	-24 337	-36 759	-68 639
Muuntoerot	13	83	0	96
Tilikauden poisto	-547	-3 653	-6 429	-10 629
Kertyneet poistot 31.12.	-8 078	-27 907	-43 188	-79 172
Kirjanpitoarvo 31.12.	530	5 326	13 254	19 110

2023				
1 000 EUR	Vuokratut ohjelmistot	Koneet ja kalusto	Toimitilat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	7 698	26 011	45 059	78 768
Muuntoerot	1	25	0	26
Tytäryritysten hankinta	0	230	542	772
Lisäykset	530	3 663	7 367	11 560
Vähennykset	0	-123	-1 043	-1 165
Hankintameno 31.12.	8 229	29 807	51 925	89 961
Kertyneet poistot 1.1.	-7 027	-20 690	-29 519	-57 236
Muuntoerot	-2	-20	0	-22
Tilikauden poisto	-515	-3 626	-7 240	-11 381
Kertyneet poistot 31.12.	-7 544	-24 337	-36 759	-68 639
Kirjanpitoarvo 31.12.	686	5 470	15 166	21 322

Vuokrasopimuksista aiheutuva lähtevä rahavirta vuonna 2024 oli yhteensä 12 958 (2023: 13 351) tuhatta euroa.

21. VAIHTO-OMAISUUS

1 000 EUR	2024	2023
Vaihto-omaisuus tilikauden alussa	806	635
Lisäykset/Vähennykset	-148	172
Yhteensä	658	806

22. MYyntISAAMISET JA MUUT SAAMISET

1 000 EUR	2024	2023
Myyntisaamiset	54 818	55 115
Luottotappiovaraus	-195	-85
Muut saamiset	355	498
Siirtosaamiset	6 202	5 620
Yhteensä	61 180	61 148

Siirtosaamisten olennaisimmat erät

1 000 EUR	2024	2023
Korkosaamiset	82	46
Jaksotetut työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut	310	116
Vuokraennakot	733	713
Muut siirtosaamiset kuluista	5 078	4 745
Yhteensä	6 202	5 620

Saatavien jakauma valuutoittain

1 000 EUR	2024	2023
EUR	42 011	41 832
SEK	12 005	14 052
CNY	2 108	2 288
PLN	358	514
DKK	3 434	1 775
Muut valuutat	1 263	688
Yhteensä	61 180	61 148

23. RAHOITUSRISKIEN HALLINTA

Tämä liitetieto kuvaa konsernin altistumista rahoitusriskeille sekä rahoitusriskien toteutumisen mahdollisia vaikutuksia konsernin tulevaan taloudelliseen kehitykseen.

23.1 Rahoitusriskien osatekijät

Konserni altistuu liiketoiminnassaan useille rahoitusriskeille: valuutta-, korko-, rahoitus- ja maksuvalmiusriskille sekä vastapuoli- ja luottoriskille. Rahoitusriskien hallinnan tavoitteena on suojata konsernia rahoitusmarkkinoilla tapahtuvilta epäsuotuisilta muutoksilta ja siten turvata omalta osaltaan konsernin tuloskehitys ja oma pääoma sekä varmistaa riittävä maksuvalmius kustannustehokkaasti. Rahoitusriskien hallinta on keskitetty konsernin taloushallintoon, jonka tehtävänä on tunnistaa, arvioida ja suojata konsernia rahoitusriskeiltä. Talousosasto vastaa keskitetysti myös konsernin varainhankinnasta ja tuottaa johdolle informaatiota konsernin sekä liiketoimintayksiköiden rahoituksellisesta tilanteesta.

23.1.1 Valuuttariski

Valuuttariski koostuu valuuttamääräisinä suoritettavien kaupallisten transaktioiden transaktioriskistä sekä translaatoriskistä, joka syntyy taseen valuuttamääräisten erien muuntamisesta raportointivaluutan määräiseksi.

Transaktioriski

Konsernin liiketoiminnasta pääosa tapahtuu kunkin konserniyrityksen kohdemaan valuutassa, jolloin myyntituotot ja kulut ovat samassa valuutassa.

Translaatoriski

Konserni altistuu valuuttakurssivaihtelusta aiheutuvalle translaatoriskille muunnettaessa euroalueen ulkopuolisten tytäryhtiöiden tase-eriä raportointivaluutan määräiseksi. Suurin riski liittyy Ruotsin kruunuissa kirjattuun liikearvoon. Ruotsin kruunuissa kirjatus liikearvon määrä tilinpäätöshetkellä oli 31 265 tuhatta euroa (2023: 31 366 tuhatta euroa). Herkkyysanalyysi kohtuullisten ja mahdollisten valuuttakurssimuutosten vaikutuksesta konsernin tilikauden voittoon sekä omaan pääomaan ja liikearvoon tilinpäätöshetkellä on esitetty alla olevassa taulukossa. Analyysissä on oletettu valuuttakurssimuutoksen olevan +/-10 prosenttia tilinpäätöshetkestä, ja muiden tekijöiden pysyvän muuttumattomina.

2024 1 000 EUR	Vaikutus tilikauden voittoon	Vaikutus muihin oman pääoman eriin	Vaikutus liikearvoon
EUR/SEK 10 %:n nousu	-296	-783	-2 842
EUR/SEK 10 %:n lasku	362	957	3 474
EUR/PLN 10 %:n nousu	-182	-792	-406
EUR/PLN 10 %:n lasku	222	967	496
EUR/CNY 10 %:n nousu	-83	-413	-176
EUR/CNY 10 %:n lasku	101	505	215
EUR/DKK 10 %:n nousu	-140	-543	-967
EUR/DKK 10 %:n lasku	171	664	1 181

2023 1 000 EUR	Vaikutus tilikauden voittoon	Vaikutus muihin oman pääoman eriin	Vaikutus liikearvoon
EUR/SEK 10 %:n nousu	-392	-1 060	-2 851
EUR/SEK 10 %:n lasku	479	1 295	3 485
EUR/PLN 10 %:n nousu	-160	-600	-400
EUR/PLN 10 %:n lasku	196	733	489
EUR/CNY 10 %:n nousu	7	-317	-170
EUR/CNY 10 %:n lasku	-9	388	207
EUR/DKK 10 %:n nousu	-9	-150	-283
EUR/DKK 10 %:n lasku	11	183	346

23.1.2 Korkoriski

Konserni altistuu korkorisille sekä tase-erien arvomuutosten eli hintariskin että markkinakorkojen muutosten aiheuttaman kassavirtariskin muodossa.

Korollisten velkojen kokonaismäärä ilman vuokrasopimusvelkoja oli tilinpäätöshetkellä 76 661 tuhatta euroa (2023: 65 180 tuhatta euroa). Lainojen korkojen vaihteluväli on 3,68 - 4,19 (2023: 4,17 - 5,39) prosenttia. Konsernilla on vain vaihtuvakorkoisia lainoja.

Konsernin korkoriskiä seurataan laskemalla korkoprosenttien yhden prosenttiyksikön muutoksen vaikutus konsernin korkokuluihin seuraavien 12 kuukauden aikana. Korkoaseman herkkyys koronmuutoksille saadaan laskemalla paljonko konsernin koko korkokäyrän yhtä suuri, yhden prosenttiyksikön suuruinen

muutos muuttaisi korkokuluja vuositasolla. Tarkastelussa huomioidaan vain korolliset pankkilainat. Vuokrasopimusvelkoja ei huomioida. Tilinpäätöshetkellä konsernin korkoherkkyys yhden prosenttiyksikön suuruiselle koronnousulle oli noin 238 tuhatta euroa (2023: 550 tuhatta euroa).

23.1.3 Rahoitus- ja maksuvalmiusriski

Konserni pyrkii turvaamaan hyvän maksuvalmiuden kaikissa markkinaolosuhteissa tehokkaalla kassanhallinnalla. Lyhytaikaiseen rahoitukseen käytetään cash pool -järjestelyihin sidottuja luottolimiittejä. Konsernilla oli tilinpäätöshetkellä 16 082 tuhatta euroa (2023: 14 055 tuhatta euroa) käytettävissä olevia luottolimiittejä. Limiittejä ei ollut käytössä tilikauden 2024 lopussa (2023: ei käytössä). Jälleenrahoitusriskiä pyritään minimoimaan lainasalkun tasapainoisella erääntymisaikataululla, lainojen riittävän pitkällä maturiteetilla sekä käyttämällä rahoituksen lähteenä useita eri pankkeja. Lainarahoitusta lisätään tarpeen mukaan.

Konsernilla on omavaraisuusasteeseen sekä nettovelat/ EBITDA-tunnuslukuun sidottuja lainakovenantteja, jotka koskevat pääosin kaikkia konsernin lainoja. Mikäli tilinpäätöshetkellä konsernin omavaraisuusaste alittaa 25 prosenttia tai nettovelat/EBITDA-tunnusluku ylittää tason 3,5, luotonantajalla on oikeus irtisanoa konsernin kaikki luotot kokonaisuudessaan välittömästi takaisinmaksettaviksi. Konserni testaa lainakovenantteja kvartaaleittain. Tilikausien 2023 ja 2024 osavuosikatsausten ja konsernitilinpäätösten lukujen perusteella kovenantit eivät rikkoutuneet, joten lainat on luokiteltu pitkäaikaisiksi siltä osin, kun ne erääntyvät yli vuoden kuluttua. Konserni uskoo noudattavansa kovenanttiehtoja seuraavat 12 kuukautta raportointipäivästä.

Tasapainottaakseen toimialalla tyypillisten pitkien maksuehtojen kassavaikutusta konserni myy osan suurimpien asiakkaidensa myyntisaamisista rahoituslaitokselle. Myytyihin myyntisaamisiin ei liity luottotappioriskiä ja kyseiset myyntisaamiset on kirjattu pois taseesta.

Rahoitusvelkojen erääntymisanalyysi

2024 1 000 EUR	Alle 1 vuosi	1-5 vuotta
Lainat	29 216	51 690
Vuokrasopimusvelat	11 349	8 362
Tytäryhtiöiden hankintavelat	533	131
Ostovelat ja muut velat	13 758	176
Yhteensä	54 856	60 359

2023 1 000 EUR	Alle 1 vuosi	1-5 vuotta
Lainat	27 884	42 236
Vuokrasopimusvelat	12 843	8 560
Tytäryhtiöiden hankintavelat	100	500
Ostovelat ja muut velat	13 576	526
Yhteensä	54 403	51 823

Tytäryhtiöiden hankintavelat 31.12.2024 koostuvat LAE Engineering GmbH:n 533 tuhannen euron kauppahinnasta, joka maksetaan 4.9.2025, ja High Vision Engineering Sweden AB:n 131 tuhannen euron kauppahinnasta, joka maksetaan 30.4.2028 mennessä.

Rahoituksen rahavirran ja rahoitusvelkojen muutoksen täsmäytys

1 000 EUR	2024	2023
Korolliset velat 1.1.	86 583	90 583
Rahoituksen rahavirta	334	-15 325
Ei-rahamääräiset muutokset		
Muutokset vuokrasopimuksissa	8 144	10 206
Yrityshankinnoissa vastattavaksi otetut lainat ja vuokrasopimukset	334	772
Muuntoerot ja muut muutokset*	476	348
Ei-rahamääräiset muutokset yhteensä	8 954	11 325
Korolliset velat 31.12.	95 872	86 583

* Tilikaudella 2024 LAE Engineering hankintaan liittyvä kauppahinta 500 tuhatta euroa oikaistiin korottomista veloista korollisiin velkoihin.

23.1.4 Vastapuoli- ja luottoriski

Rahoitusjärjestelyihin sisältyy riski siitä, ettei vastapuoli kykene täyttämään tehdyn sopimuksen mukaisia velvoitteita. Vastapuoliriskin minimoimiseksi rahoitussopimukset on tehty hyvän luottoluokituksen omaavien, johtavien pohjoismaisten pankkien kanssa.

Operatiiviseen toimintaan liittyvä luottoriski syntyy asiakkaan kyvyttömyydestä suoriutua sopimusvelvoitteistaan. Merkittävä osa konsernin liiketoiminnasta kohdistuu suuriin, kansainvälisesti toimiviin ja luottokelpoisiin yrityksiin. Luottoriskiä pienentää myös asiakasyritysten jakautuminen usealle eri toimialalle. Konserni pyrkii varmistamaan, että tuotteita ja palveluja myydään vain asiakkaille, joilla on asianmukaiset luottotiedot. Luottoriskiä valvotaan systemaattisesti, ja erääntyneitä myyntisaatavia seurataan viikoittain. Lisääntyneen taloudellisen epävarmuuden vaikutuksia pyritään minimoimaan saatavakannan aktiivisella valvonnalla ja tehokkaalla perintäprosessilla. Luottoriskin enimmäismäärä tilinpäätöshetkellä on taseen saatavien kirjanpitoarvo.

Luottotappiovaraus

Konserni soveltaa odotettavissa olevien luottotappioiden määrittämiseen IFRS 9:n sisältävää yksinkertaistettua menettelyä, jonka mukaan kaikista, myös erääntymättömistä, myyntisaamista ja keskeneräisistä töistä määritetään koko voimassaoloajalta odotettavissa olevat luottotappiot.

Alla oleva taulukko kuvaa luottotappiovarauksen muodostumista. Koko voimassaoloajalta odotettavissa olevien luottotappioiden määrittämistä varten myyntisaamiset ja keskeneräiset työt ryhmitellään yhteisten luottoriskiominaisuuksien ja maksun viivästymisen perusteella. Odotettavissa olevien luottotappioiden määrittämisessä käytetään myös ennakoivaa informaatiota ottamalla huomioon EU:n bruttokansantuotteen kasvunnuste. Tämän määrittelyn perusteella odotettavissa olevat luottotappiot eivät ole olennaisia. Konsernin johto arvioi odotettavissa olevia luottotappioita tapauskohtaisesti, pääsääntöisesti yli 60 päivää erääntyneistä saatavista kirjataan 50 prosentin ja yli 90 päivää erääntyneistä saatavista 100 prosentin arvonalentuminen.

2024	Eräänty-mättömät	Erääntyneet				Yhteensä
		1-30 pv	31-60 pv	61-90 pv	>90 pv	
1 000 EUR						
Odotettavissa oleva luottotappioaste	0,1 %	0,1 %	1,5 %	5,5 %	6,5 %	
Myyntisaamiset	47 363	5 360	1 053	202	840	54 818
Keskeneräiset työt	28 406	0	0	0	0	28 406
Koko voimassaoloajalta odotettavissa olevat luottotappiot	60	6	16	11	55	147
Tapauskohtainen luottotappiovaraus					48	48
Kirjattu luottotappiovaraus						195

2023	Eräänty-mättömät	Erääntyneet				Yhteensä
		1-30 pv	31-60 pv	61-90 pv	>90 pv	
1 000 EUR						
Odotettavissa oleva luottotappioaste	0,1 %	0,1 %	1,3 %	4,4 %	6,9 %	
Myyntisaamiset	47 618	5 361	1 120	79	937	55 115
Keskeneräiset työt	30 662	0	0	0	0	30 662
Koko voimassaoloajalta odotettavissa olevat luottotappiot	57	5	15	4	65	145
Tapauskohtainen luottotappiovaraus					-59	-59
Kirjattu luottotappiovaraus						85

Odotettavissa olevien luottotappiovarausten muutokset

1 000 EUR	2024	2023
Kirjattu luottotappiovaraus 1.1.	-85	-394
Luottotappiovarausten nettovähennys (+) / lisäys (-)	-110	308
Kirjattu luottotappiovaraus 31.12.	-195	-85

Jos yksittäisistä myyntisaamisista tai sopimukseen perustuvista omaisuuseristä ei voida odottaa saatavan maksua, ne kirjataan pois taseesta. Maksua ei voida odottaa saatavan mm. tilanteissa, joissa velallinen ei pysty sitoutumaan takaisinmaksuohjelmaan.

23.2 Pääomariskin hallinta

Pääoman hallinnan tavoitteena on varmistaa konsernin kyky jatkuvaan toimintaan, jotta se pystyisi antamaan tuottoa omistajilleen ja hyötyä muille sidosryhmilleen. Tavoitteena on myös optimaalisen pääomarakenteen säilyttäminen pääomakustannusten alentamiseksi. Pääomarakenteen säilyttämiseksi tai muuttamiseksi konserni voi muuttaa osakkeenomistajille maksettavien osinkojen määrää, palauttaa pääomaa osakkeenomistajille, laskea liikkeeseen uusia osakkeita tai myydä omaisuuttaan.

Pääomaa seurataan nettovelkaantumisasteen (net gearing) pohjalta samoin kuin muissa saman toimialan yrityksissä. Nettovelkaantumisaste lasketaan jakamalla nettovelat oman pääoman määrällä. Nettovelat lasketaan siten, että korollisten bruttovelkojen kokonaismäärästä vähennetään rahavarat. Tyydyttävän joustavuuden varmistamiseksi tavoitteeksi on asetettu nettovelkaantumisasteen pitäminen välillä 30–100 prosenttia. Alla olevassa taulukossa on esitetty konsernin nettovelkaantumisaste:

1 000 EUR	2024	2023
Korolliset bruttovelat	95 872	86 582
Vähennetään rahavarat	-25 241	-23 442
Nettovelat	70 631	63 140
Oma pääoma yhteensä	117 803	114 091
Nettovelkaantumisaste	60,0 %	55,3 %

24. RAHOITUSINSTRUMENTIT ARVOSTUSRYHMITÄIN

Rahoitusvarat 2024

1 000 EUR	Liite	Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat	Käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta kirjattavat	Kirjanpitoarvo yhteensä
Noteeratut ja noteeraamattomat osakkeet	24		9 534	9 534
Myyntisaamiset ja muut saamiset	22	55 893		55 893
Rahavarat		25 241		25 241
Rahoitusvarat 31.12.		81 134	9 534	90 668

Rahoitusvelat 2024

1 000 EUR	Liite	Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat	Kirjanpitoarvo yhteensä
Lainat rahoituslaitoksilta	26	76 161		76 161
Vuokrasopimusvelat	26	19 211		19 211
Tytäryhtiöiden hankintavelat	16, 27		663	663
Ostovelat ja muut velat	28	13 803		13 803
Rahoitusvelat 31.12.		109 175	663	109 838

Rahoitusvarat 2023

1 000 EUR	Liite	Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat	Käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta kirjattavat	Kirjanpitoarvo yhteensä
Noteeratut ja noteeraamattomat osakkeet	24		2 376	2 376
Myyntisaamiset ja muut saamiset	22	56 500		56 500
Rahavarat		23 442		23 442
Rahoitusvarat 31.12.		79 942	2 376	82 318

Rahoitusvelat 2023

1 000 EUR	Liite	Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat	Kirjanpitoarvo yhteensä
Lainat rahoituslaitoksilta	26	65 180		65 180
Vuokrasopimusvelat	26	21 404		21 404
Tytäryhtiöiden hankintavelat	16, 27	0	600	600
Ostovelat ja muut velat	28	13 602		13 602
Rahoitusvelat 31.12.		100 185	600	100 785

Rahoitusinstrumenttien käyvät arvot vastaavat olennaisilta osin niiden kirjanpitoarvoja.

Käyvän arvon hierarkia

Seuraavissa taulukoissa esitetään käypään arvoon arvostetut rahoitusinstrumentit arvostusmenetelmän mukaan jaoteltuina. Käytetyt tasot on määritelty seuraavasti:

Taso 1: Täysin samanlaisille varoille tai veloille noteeratut (oikaisemattomat) hinnat toimivilla markkinoilla.

Taso 2: Muut syöttötiedot kuin tasoon 1 sisältyvät noteeratut hinnat, jotka kyseiselle omaisuuserälle tai velalle on havainnoitavissa joko suoraan hintana tai epäsuorasti hinnoista johdettuina.

Taso 3: Muut kuin havainnoitavissa olevat syöttötiedot, jotka eivät perustu havainnoitavissa olevaan markkinatietoon.

Käypään arvoon muiden laajan tulosten erien kautta kirjattavat rahoitusvarat

2024 1 000 EUR	Noteeratut osakkeet (Taso 1)	Toimitila-osakkeet (Taso 2)	Noteeraamat- tomat osakkeet ja lainasaamiset (Taso 3) ¹	Yhteensä
Alkusaldo 1.1.	199	120	3 019	3 339
Sijoitukset osakkeisiin ²	0	0	7 176	7 176
Muihin laajan tuloksen eriin kirjatut tuotot/kulut	6	0	-8	-2
Muuntoerot	0	0	-63	-63
Kirjanpitoarvo 31.12.	205	120	10 125	10 450

¹ Ekkono Solutions AB ja BJIT:n osalta arvostus perustuu ennustettuihin diskontattuihin kassavirtoihin (Value-In-Use).

² Sijoitus BJIT:n osakkeisiin.

2023 1 000 EUR	Noteeratut osakkeet (Taso 1)	Toimitila-osakkeet (Taso 2)	Noteeraamat- tomat osakkeet ja lainasaamiset (Taso 3)	Yhteensä
Alkusaldo 1.1.	237	120	3 019	3 376
Muihin laajan tuloksen eriin kirjatut tuotot/kulut	-38	0	0	-38
Kirjanpitoarvo 31.12.	199	120	3 019	3 339

Noteeraamattomien osakkeiden ja lainasaamisten arvostusmenetelmä perustuu toteutuneisiin kauppoihin tai diskontattujen rahavirtojen nykyarvoon.

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat

Tytäryhtiöiden hankintavelka (Taso 3) 1 000 EUR	2024	2023
Alkusaldo 1.1.	100	33
Lisäykset	0	100
Arvostuksen muutos	83	197
Maksusuoritus	-183	-230
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	100

Lisätietoa tytäryhtiöiden hankintavelasta esitetään liitetiedossa 16 Liiketoimintojen yhdistäminen.

25. OMA PÄÄOMA

Oma pääoma

Oma pääoma koostuu osakepääomasta, ylikurssirahastosta, sijoitetun vapaan oman pääoman rahastosta, omista osakkeista, muuntoeroista, muista rahastoista sekä kertyneistä voittovaroista. Ylikurssirahasto sisältää alkuperäiseen listautumiseen liittyvän emissiovoiton sekä rahastoonneissa kerättyjä varoja. Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto sisältää osakeanneissa kerättyjä varoja, jotka on hallituksen päätöksellä päätetty kirjata Sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Muuntoerot sisältävät ulkomaisten tytäryhtiöiden tilinpäätösten muuntamisesta syntyneet muuntoerot sekä ulkomaiseen tytäryhtiöön tehdyn nettosijoituksen suojauksen. Ruotsin yhtiöön liittyvän nettosijoituksen suojauksen kokonaismäärä (149 tuhatta euroa) kirjataan tuloslaskelmaan, jos sijoituksesta luovutaan. Muut rahastot sisältää käyvän arvon rahaston, joka käsittää käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavien sijoitusten 70 tuhannen euron (2023: 73 tuhannen euron) kertyneet arvonneuutokset. Kertyneet arvonneuutokset siirretään kertyneisiin voittovaroihin, jos sijoituksista luovutaan.

Osakkeet ja osakepääoma

Etteplan Oyj:llä on yksi osakelaji. Uusien osakkeiden tai optioiden liikkeeseen laskusta välittömästi johtuvat transaktiomenot esitetään verovaikutuksilla oikaistuinä omassa pääomassa saatujen maksujen vähennyksenä.

Etteplan Oyj:n kaupparekisteriin merkitty ja täysin maksettu osakepääoma tilikauden lopussa oli 5 000 000,00 euroa ja osakemäärä 25 350 793 (2023: 25 200 793) kappaletta. Tilikaudella ei tapahtunut muutoksia osakepääomassa. Kukin osake oikeuttaa äänestämään yhtiökokouksessa yhdellä äänellä ja antaa saman oikeuden osinkoon.

Osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä tunnuksella ETTE. Osakkeilla ei ole nimellisarvoa, eikä enimmäisosakemäärää ole rajoitettu. Kaikki liikkeelle lasketut osakkeet on maksettu täysimääräisesti.

Jos jokin konserniin kuuluva yritys ostaa yhtiön osakkeita (omat osakkeet), maksettu vastike ja hankinnasta välittömästi aiheutuvat menot (verovaikutuksilla vähennettyinä) vähennetään yhtiön omistajille kuuluvasta omasta pääomasta, kunnes osakkeet mitätöidään tai lasketaan uudelleen liikkeeseen. Jos osakkeet lasketaan uudelleen liikkeeseen, niistä saatavat vastikkeet sisällytetään emoyhtiön omistajille kuuluvaan omaan pääomaan niistä välittömästi johtuvilla transaktiomenoilla vähennettyinä verovaikutukset huomioon ottaen.

Yhtiön hallussa tilinpäätöshetkellä oli 100 921 (2023: 100 921) kappaletta omia osakkeita.

Hallituksen valtuudet omien osakkeiden hankkimiseen ja luovuttamiseen sekä osakepääoman korottamiseen uusmerkinnällä on esitetty hallituksen toimintakertomuksessa.

Päätetyt osingot, jotka on asianmukaisesti hyväksytty eivätkä ole enää yrityksen harkintavallassa mutta joita ei ole jaettu raportointikauden päättymispäivään mennessä, kirjataan velaksi konsernitaseeseen.

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että tilikaudelta 2024 jaetaan osinkoa 0,22 euroa osakkeelta. Tilikaudelta 2023 osinkoa jaettiin 0,30 euroa osakkeelta.

26. KOROLLISET VELAT

Lainat rahoituslaitoksilta

Jakauma valuutoittain

1 000 EUR	2024	2023
Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta		
EUR	49 473	40 167
Yhteensä	49 473	40 167
Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta		
EUR	26 688	24 719
CNY	0	293
Yhteensä	26 687	25 011

Kovenanttiethoisia lainoja on tilinpäätöshetkellä 75 850 tuhatta euroa (2023: 64 500 tuhatta euroa).

Vuokrasopimusvelat

Jakauma valuutoittain

1 000 EUR	2024	2023
Pitkäaikaiset vuokrasopimusvelat		
EUR	6 063	5 481
SEK	1 836	2 427
CNY	200	183
PLN	179	429
DKK	84	41
Yhteensä	8 362	8 560
Lyhytaikaiset vuokrasopimusvelat		
EUR	8 640	10 587
SEK	1 681	1 622
CNY	201	260
PLN	211	300
DKK	116	75
Yhteensä	10 849	12 843

27. MUUT PITKÄAIKAISET VELAT

1 000 EUR	2024	2023
Tytäryhtiöiden hankintavelka	131	500
Muut pitkäaikaiset velat	45	26
Yhteensä	176	526

28. OSTOVELAT JA MUUT VELAT

1 000 EUR	2024	2023
Ostovelat	13 758	13 576
Siirtovelat	32 564	32 053
Verovelat	14 488	15 112
Tytäryhtiöiden hankintavelka	533	100
Muut velat	0	8
Yhteensä	61 343	60 849

Siirtovelkojen olennaisimmat erät

1 000 EUR	2024	2023
Korkovelat	451	573
Jaksotetut työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut	29 309	28 435
Muut lyhytaikaiset siirtovelat	2 804	3 045
Yhteensä	32 564	32 053

Velkojen jakauma valuutoittain

1 000 EUR	2024	2023
EUR	43 871	45 668
SEK	12 502	12 282
CNY	1 301	853
PLN	1 735	1 510
DKK	1 802	474
Muut valuutat	133	60
Yhteensä	61 343	60 849

29. VAKUUDET JA VASTUUSITOUMUKSET

1 000 EUR	2024	2023
Yrityskiinnitykset	320	320
Pantatut osakkeet	120	120
Muut annetut vakuudet	1 007	599
Yhteensä	1 447	1 039

30. LÄHIPIIRITAPAHTUMAT

Konsernin lähipiiriin luetaan henkilöt, joilla on konsernissa määräysvalta, yhteinen määräysvalta tai huomattava vaikutusvalta sekä konsernin johtoon kuuluvat avainhenkilöt. Johtoon kuuluvat avainhenkilöt ovat henkilöitä, joilla on konsernin toiminnan suunnittelua, johtamista ja valvontaa koskevat välittömät tai välilliset valtuudet ja vastuu, mukaan lukien konsernin hallituksen jäsenet (toimivaan johtoon kuuluvat ja muut). Konsernin johtoon kuuluvia avainhenkilöitä ovat myös konsernin emoyhtiön, Ingman Group Oy Ab:n johtoon kuuluvat henkilöt. Ingman Group Oy Ab käyttää konsernissa lopullista määräysvaltaa, ja lähipiiriin kuuluu sen lisäksi myös Ingman Group Oy Ab:n konserniyritykset ja osakkuusyhtiöt. Edellä mainittujen henkilöiden puoliset ja huollettavat sekä heidän määräysvallassaan tai yhteisessä määräysvallassa olevat yhtiöt luetaan lähipiiriin. Lähipiiriliiketoimet on hinnoiteltu konsernin normaalien, markkinaehtoisten hinnoitteluperusteiden ja hankintaehtoien mukaisesti.

Konsernin emo- ja tytäryhtiösuhteet 31.12.2024

Yhtiö	Kotipaikka	Konsernin / Emoyhtiön omistusosuus
Emoyhtiö Etteplan Oy	Espoo, Suomi	
Etteplan Germany GmbH	Leverkusen, Saksa	100 % / 100 %
Etteplan Deutschland GmbH	Neukirchen-Vlyun, Saksa	100 % / 0 %
Etteplan Defense GmbH	Koblenz, Saksa	100 % / 0 %
Etteplan Finland Oy	Lahti, Suomi	100 % / 100 %
Etteplan Poland sp.z.o.o.	Wroclaw, Puola	100 % / 0 %
Etteplan Sweden AB	Västerås, Ruotsi	100 % / 100 %
Etteplan Technology Center Ltd.	Kunshan, Kiina	100 % / 0 %
Etteplan Consulting (Shanghai) Co., Ltd.	Shanghai, Kiina	100 % / 100 %
Etteplan B.V.	Eindhoven, Alankomaat	100 % / 100 %
Etteplan Netherlands B.V.	Eindhoven, Alankomaat	100 % / 0 %
Etteplan USA Inc.	Austin (TX), Yhdysvallat	100 % / 0 %
Syncore technologies AB	Linköping, Ruotsi	100 % / 100 %
Etteplan Denmark A/S	Herlev, Tanska	100 % / 100 %
High Vision Engineering Sweden AB	Göteborg, Ruotsi	100 % / 100 %
STRONGIT ApS	Gråsten, Tanska	100 % / 100 %
STRONGIT Kobenhavn ApS	Ballerub, Tanska	100 % / 0 %
AFFRA AB	Göteborg, Ruotsi	100 % / 100 %

Seuraavat konserniyhtiöt on fuusioitu vuonna 2024:

Yhtiö	Kotipaikka	Yhtiö, johon fuusioitu
LAE Engineering GmbH	Wiesloch, Saksa	Etteplan Germany GmbH
LAE Anlagenbau GmbH	Wiesloch, Saksa	Etteplan Germany GmbH

Lähipiirin kanssa toteutuivat seuraavat liiketapahtumat

1 000 EUR	2024	2023
Palveluiden myynnit ja ostot sekä niistä johtuvat saamiset ja velat		
Palveluiden myynnit muille lähipiiriin kuuluville yhtiöille	36	42
Palveluiden ostot muilta lähipiiriin kuuluvilta yhtiöiltä	36	37

Johdon työsuhde-etuudet

Etteplan Oyj:n johto koostuu hallituksesta, toimitusjohtajasta sekä johtoryhmän jäsenistä.

Johdolle maksetut palkat, palkkiot ja luontoisedut

1 000 EUR	2024	2023
Hallitus	348	330
Toimitusjohtaja	635	1 679
Muu johtoryhmä	2 010	4 010
Yhteensä	2 992	6 019

Hallitukselle maksetut palkkiot

1 000 EUR	2024	2023
Hallituksen jäsenet		
Robert Ingman, puheenjohtaja	92	85
Matti Huttunen	49	45
Päivi Lindqvist	51	47
Leena Saarinen, 9.4.2024 asti	11	46
Mikko Tepponen	47	43
Sonja Sarasvuo	48	32
Tomi Ristimäki	48	32
Yhteensä	348	330

Toimitusjohtajalle ja muiden johtoryhmän jäsenille maksetut palkat, palkkiot ja muut etuudet

	Toimitusjohtaja Juha Näkki		Muu johtoryhmä	
1 000 EUR	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset työsuhde-etuudet	544	669	1 685	2 201
Työsuhteen päättämisen jälkeiset etuudet	91	112	324	419
Muut pitkäaikaiset etuudet	0	0	0	0
Työsuhteen päättämiseen liittyvät etuudet	0	0	0	0
Osakeperusteiset maksut	0	898	0	1 390
Johdon työsuhde-etuudet yhteensä	635	1 679	2 010	4 010

Yhtiökokous päättää vuosittain hallituksen jäsenten palkkion.

31. TILINPÄÄTÖSPÄIVÄN JÄLKEISET TAPAHTUMAT

Etteplan vahvisti asemaansa Keski-Euroopassa ja osti 14.1.2025 Novacon Powertrain GmbH:n, joka on sähköistymiseen ja moottoriteknologian kehitykseen keskittyvä tuotekehitysyhtiö. Yritysosto tuo Etteplanille uuden tuotekehitysyksikön, jolla on vahvaa osaamista auto- ja junaliikenteen sähköistymisessä ja edistyksellisten voimansiirtolinjojen kehittämisessä. Novacon Powertrain on kasvanut voimakkaasti tarjoamalla edistyksellistä teknologiaa johtavien autonvalmistajien muuttuviin tarpeisiin nopeasti kehittyvällä toimialalla. Noin 180 ammattilaista työllistävän yhtiön liikevaihto vuonna 2023 oli noin 18 miljoonaa euroa. Yrityshankinnan kirjanpitoikäsihtely on kesken, minkä vuoksi hankinnasta ei voida vielä esittää muita IFRS 3 -standardin vaatimia tietoja.

Emoyhtiön tilinpäätös

EMOYHTIÖN TULOSLASKELMA

EUR, tilikausi 1.1.–31.12. (FAS)	Liite	2024	2023
Liikevaihto	1	17 901 657,36	18 863 945,10
Liiketoiminnan muut tuotot	2	0,00	31 237,59
Henkilöstökulut	3	-6 675 409,92	-5 800 734,65
Poistot ja arvonalentumiset	10, 11	-339 100,85	-379 920,41
Liiketoiminnan muut kulut	5	-10 583 540,39	-10 034 910,33
Liikevoitto/-tappio		303 606,20	2 679 617,30
Rahoitustuotot ja -kulut	6, 7	11 772 048,54	12 580 472,23
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja		12 075 654,74	15 260 089,53
Tilinpäätössiirrot	8	12 033 483,89	15 129 171,74
Tuloverot	9	-1 698 172,34	-2 660 574,27
Tilikauden voitto		22 410 966,29	27 728 687,00

EMOYHTIÖN TASE

EUR, 31.12. (FAS)	Liite	2024	2023
Vastaavaa			
Pysyvät vastaavat			
Aineettomat hyödykkeet	10	319 269,64	595 985,09
Aineelliset hyödykkeet	11	125 724,06	159 891,69
Osuudet saman konsernin yrityksissä	12	174 560 995,97	158 690 119,73
Muut sijoitukset	12	2 044 879,17	2 052 397,84
Pitkäaikaiset saamiset	13	20 740 563,47	14 815 837,87
Pysyvät vastaavat yhteensä		197 791 432,31	176 314 232,22
Vaihtuvat vastaavat			
Lyhytaikaiset saamiset	14	20 140 189,34	21 610 629,06
Rahat ja pankkisaamiset	15	13 439 829,10	14 893 172,87
Vaihtuvat vastaavat yhteensä		33 580 018,44	36 503 801,93
Vastaavaa yhteensä		231 371 450,75	212 818 034,15

EUR, 31.12. (FAS)	Liite	2024	2023
Oma pääoma ja velat			
Oma pääoma			
Osakepääoma	16	5 000 000,00	5 000 000,00
Ylikurssirahasto	16	6 701 187,41	6 701 187,41
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	16	26 186 602,11	24 079 413,43
Omat osakkeet	16	-1 718 906,02	-1 718 906,02
Edellisten tilikausien voitto	16	48 453 511,18	28 254 785,78
Tilikauden voitto	16	22 410 966,29	27 728 687,00
Oma pääoma yhteensä		107 033 360,97	90 045 167,60
Tilinpäätössiirtojen kertymä	17	196 613,25	230 097,14
Vieras pääoma			
Pitkäaikainen vieras pääoma	18	49 330 518,54	39 850 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	19	74 810 957,99	82 692 769,41
Vieras pääoma yhteensä		124 141 476,53	122 542 769,41
Vastattavaa yhteensä		231 371 450,75	212 818 034,15

EMOYHTIÖN RAHAVIRTALASKELMA

EUR, tilikausi 1.1.–31.12. (FAS)	2024	2023
Liiketoiminnan rahavirta		
Asiakkailta saadut maksut	17 663 072,55	18 350 710,68
Maksut liiketoiminnan kuluista	-17 098 647,44	-17 960 437,50
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	564 425,11	390 273,18
Maksetut korot ja maksut muista rahoituskuluista	-5 394 403,09	-3 519 476,10
Saadut osingot ja korot	16 540 529,64	16 296 386,74
Maksetut välittömät verot	-2 408 075,00	-2 156 377,20
Liiketoiminnan rahavirta (A)	9 302 476,66	11 010 806,62
Investointien rahavirta		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	102 300,77	-75 121,14
Tytäryhtiöhankinnat	-13 763 687,56	-1 773 276,20
Tytäryhtiöille myönnettyt lainat	-7 439 688,00	-7 800 000,00
Myönnettyjen lainojen takaisinmaksut	1 485 000,00	635 000,00
Luovutusvoitot muista sijoituksista	1,00	0,00
Investointien rahavirta (B)	-19 616 073,79	-9 013 397,34

EUR, tilikausi 1.1.–31.12. (FAS)	2024	2023
Rahoituksen rahavirta		
Omien osakkeiden hankinta	0,00	-486 226,17
Lainojen nostot	38 000 000,00	28 500 000,00
Lainojen takaisinmaksut	-26 650 972,44	-31 131 563,44
Konsernitilivelkojen muutos	-10 219 021,56	-1 124 657,45
Maksetut osingot	-7 529 961,60	-9 015 028,92
Konserniavustus	15 000 000,00	15 000 000,00
Rahoituksen rahavirta (C)	8 600 044,40	1 742 524,02
Rahavarojen muutos (A+B+C) lisäys (+) / vähennys (-)	-1 713 552,73	3 739 933,30
Rahavarat tilikauden alussa	14 893 172,87	11 241 985,24
Valuuttakurssien muutosten vaikutus	260 208,96	-88 745,67
Rahavarat tilikauden lopussa	13 439 829,10	14 893 172,87

EMOYHTIÖN TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

EMOYHTIÖN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Emoyhtiö Etteplan Oyj:n tilin päätös laaditaan Suomessa voimassa olevien kirjanpito- ja osakeyhtiölakien säännösten (FAS) mukaisesti.

Etteplan Oyj:n liikevaihto koostuu konsernin sisäisistä ohjelmisto- ja hallintoveloituksista.

Aktivoidut kehittämismenot

Kehittämismenot, jotka välittömästi johtuvat yksilöitävissä olevien ja ainutlaatuisten, yhtiön määräysvallassa olevien ohjelmistotuotteiden suunnittelusta ja testauksesta, merkitään taseeseen aineettomiksi hyödykkeiksi seuraavien kriteerien täytyessä:

- ohjelmistotuotteen valmiiksi saattaminen on teknisesti toteutettavissa niin, että se voidaan ottaa käyttöön
- johdolla on aikomus saattaa ohjelmistotuote valmiiksi ja käyttää sitä tai myydä se
- ohjelmistotuotetta pystytään käyttämään tai se pystytään myymään
- pystytään osoittamaan, miten ohjelmistotuote tulee kerryttämään todennäköistä taloudellista hyötyä
- käytettävissä on riittävästi teknisiä, taloudellisia ja muita voimavaroja kehittämistyön loppuunsaattamiseen
- ohjelmistotuotteen käyttämiseen tai myymiseen, ja
- ohjelmistotuotteesta kehittämissivaiheessa aiheutuvat menot ovat luotettavasti määritettävissä.

Osana ohjelmistotuotetta aktivoitavat välittömät menot sisältävät ohjelmiston kehittämisestä aiheutuvat henkilöstömenot ja asianmukaisen osuuden siihen liittyvistä yleismenoista. Muut kehittämismenot kirjataan kuluiksi toteutuessaan. Aiemmin kuluiksi kirjattuja kehittämismenoja ei aktivoida myöhemmillä kausilla. Aktivoidut ohjelmistojen kehittämismenot kirjataan poistoina kuluiksi niiden arvioituna taloudellisenä vaikutusajankana.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat aktivoidaan taseeseen alkuperäiseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja mahdollisilla arvonalentumistappioilla. Suunnitelman mukaiset poistot perustuvat omaisuuserän arvioituun taloudelliseen vaikutusaikaan. Pysyvien vastaavien taloudelliset vaikutusajat ovat:

ohjelmistot	5 vuotta
tietokoneet	3 vuotta
toimistokalusteet	5-10 vuotta
huoneistojen perusparannukset	5 vuotta
liikearvo	5-10 vuotta
sisäisesti kehitetyt ohjelmistot	3-5 vuotta

Huolto- ja korjauskustannukset kirjataan kuluksi. Merkittävät perusparannusinvestoinnit aktivoidaan ja poistetaan taloudellisen vaikutusajanaan. Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden käytöstä poistamisesta ja luovutuksesta syntyneet myyntivoitot ja -tappiot sisältyvät joko liiketoiminnan muihin tuottoihin tai liiketoiminnan muihin kuluihin.

Tuloverot

Tuloslaskelmassa olevat verot sisältävät yrityksen tilikauden verotettavaan tulokseen perustuvat verot ja aikaisempien tilikausien verojen oikaisut. Verotettavaan tuloon perustuvat verot lasketaan tilinpäätöshetkellä voimassaolevalla verokannalla.

Eläkejärjestelyt

Emoyhtiön henkilökunnan eläketurva on hoidettu ulkopuolisissa eläkevakuutusyhtiöissä. Eläkemenot kirjataan kuluksi kertymisvuonna.

Leasingsopimukset

Leasingsopimuksilla hankitun omaisuuden vuokrat kirjataan kuluksi vuokra-ajan kuluessa.

EMOYHTIÖN TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

1. LIIKEVAIHTO

EUR	2024	2023
Suomi	17 901 657,36	18 863 945,10

Liikevaihto koostuu konsernin sisäisistä ohjelmisto- ja hallintoveloituksista.

2. LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

EUR	2024	2023
Muut tuotot	0,00	31 237,59
Yhteensä	0,00	31 237,59

3. HENKILÖSTÖ JA HENKILÖSTÖKULUT

	2024	2023
Henkilöstö		
Henkilömäärä kauden lopussa	68	71
Henkilömäärä keskimäärin	71	69
Henkilöstö ryhmittäin luokiteltuna		
Hallintohenkilöstö	68	71
Yhteensä	68	71

EUR	2024	2023
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	5 653 432,59	4 791 127,73
Eläkekulut, maksupohjaiset järjestelyt	907 453,46	858 100,18
Muut kiinteät henkilösivukulut	114 523,87	151 506,74
Yhteensä	6 675 409,92	5 800 734,65

Tiedot hallituksen ja ylimmän johdon työsuhte-etuuksista esitetään konsernitilinpäätöksen liitetiedossa
30 Lähipiiritapahtumat.

4. TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

EUR	2024	2023
Tilintarkastus, KPMG Oy Ab	41 968,11	57 077,19
Tilintarkastajan lausunnot, KPMG Oy Ab	16 796,63	5 177,72
Muut asiantuntijapalvelut (veropalvelut), KPMG Oy Ab	78 428,31	43 110,97
Muut asiantuntijapalvelut (muut palvelut), KPMG Oy Ab	248,40	8 606,25
Yhteensä	137 441,45	113 972,13

5. LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT

EUR	2024	2023
Leasing- ja vuokratulut	2 002 489,76	1 618 145,34
IT-kulut	5 034 854,82	5 366 373,02
Palvelut saman konsernin yrityksiltä	899 574,39	774 501,08
Tytäryhtiöosakkeiden luovutustappio	7 517,67	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	2 639 103,75	2 275 890,89
Yhteensä	10 583 540,39	10 034 910,33

6. RAHOITUSTUOTOT

EUR	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yrityksiltä	15 691 091,04	15 773 375,58
Osinko- ja korkotuotot muilta	688 123,98	474 262,26
Korko- ja muut rahoitustuotot saman konsernin yrityksiltä	516 588,81	210 545,29
Valuuttakurssimuutokset	20 626,07	-52 227,00
Yhteensä	16 916 429,90	16 405 956,13

7. RAHOITUSKULUT

EUR	2024	2023
Korkokulut saman konsernin yrityksille	1 468 440,07	932 433,24
Korkokulut veloista muille	3 861 814,05	2 826 417,06
Valuuttakurssitappiot	-185 872,76	66 633,60
Yhteensä	5 144 381,36	3 825 483,90

8. TILINPÄÄTÖSSIIRROT

EUR	2024	2023
Saadut konserniavustukset	12 000 000,00	15 000 000,00
Poistoeron muutos	33 483,89	129 171,74
Yhteensä	12 033 483,89	15 129 171,74

9. TULOVEROT

EUR	2024	2023
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	1 702 285,51	2 663 187,33
Aikaisempien tilikausien verojen oikaisut	-4 113,17	-2 613,06
Yhteensä	1 698 172,34	2 660 574,27

EMOYHTIÖN TASEEN LIITETIEDOT

10. AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

2024				
EUR	Aineettomat oikeudet	Muut aineettomat hyödykkeet	Liikearvo	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	5 834 874,29	153 010,00	2 499 728,53	8 487 612,82
Lisäykset	13 050,00	0,00	0,00	13 050,00
Hankintameno 31.12.	5 847 924,29	153 010,00	2 499 728,53	8 500 662,82
Kertyneet poistot 1.1.	-5 575 842,87	-153 010,00	-2 162 774,86	-7 891 627,73
Tilikauden poisto	-86 145,15	0,00	-203 620,30	-289 765,45
Kertyneet poistot 31.12.	-5 661 988,02	-153 010,00	-2 366 395,16	-8 181 393,18
Kirjanpitoarvo 31.12.	185 936,27	0,00	133 333,37	319 269,64

2023				
EUR	Aineettomat oikeudet	Muut aineettomat hyödykkeet	Liikearvo	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	5 821 961,67	153 010,00	2 499 728,53	8 474 700,20
Lisäykset	12 912,62	0,00	0,00	12 912,62
Hankintameno 31.12.	5 834 874,29	153 010,00	2 499 728,53	8 487 612,82
Kertyneet poistot 1.1.	-5 457 821,64	-153 010,00	-1 950 693,81	-7 561 525,45
Tilikauden poisto	-118 021,23	0,00	-212 081,05	-330 102,28
Kertyneet poistot 31.12.	-5 575 842,87	-153 010,00	-2 162 774,86	-7 891 627,73
Kirjanpitoarvo 31.12.	259 031,42	0,00	336 953,67	595 985,09

11. AINEELLISET HYÖDYKKEET

2024			
EUR	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 430 916,23	66 104,18	1 497 020,41
Lisäykset	6 560,21	8 607,56	15 167,77
Hankintameno 31.12.	1 437 476,44	74 711,74	1 512 188,18
Kertyneet poistot 1.1.	-1 276 859,40	-60 269,32	-1 337 128,72
Tilikauden poisto	-46 233,65	-3 101,75	-49 335,40
Kertyneet poistot 31.12.	-1 323 093,05	-63 371,07	-1 386 464,12
Kirjanpitoarvo 31.12.	114 383,39	11 340,67	125 724,06

2023			
EUR	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 402 643,25	64 986,64	1 467 629,89
Lisäykset	28 272,98	1 117,54	29 390,52
Hankintameno 31.12.	1 430 916,23	66 104,18	1 497 020,41
Kertyneet poistot 1.1.	-1 229 024,95	-58 285,64	-1 287 310,59
Tilikauden poisto	-47 834,45	-1 983,68	-49 818,13
Kertyneet poistot 31.12.	-1 276 859,40	-60 269,32	-1 337 128,72
Kirjanpitoarvo 31.12.	154 056,83	5 834,86	159 891,69

12. SJOITUKSET

2024			
EUR	Osuudet saman konsernin yrityksissä	Muut sijoitukset	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	158 690 119,73	2 052 397,84	160 742 517,57
Lisäykset	15 870 876,24	0,00	15 870 876,24
Vähennykset	0,00	-7 518,67	-7 518,67
Hankintameno 31.12.	174 560 995,97	2 044 879,17	176 605 875,14
Kirjanpitoarvo 31.12.	174 560 995,97	2 044 879,17	176 605 875,14

2023			
EUR	Osuudet saman konsernin yrityksissä	Muut sijoitukset	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	156 916 843,53	2 052 397,84	158 969 241,37
Lisäykset	1 773 276,20	0,00	1 773 276,20
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	158 690 119,73	2 052 397,84	160 742 517,57
Kirjanpitoarvo 31.12.	158 690 119,73	2 052 397,84	160 742 517,57

Listaus emoyhtiön omistusosuuksista konserniyhtiöissä esitetään konsernitilinpäätöksen liitetietojen kohdassa 30 *Lähipiiritapahtumat*.

13. PITKÄAIKAISET SAAMISET

EUR	2024	2023
Pitkääikaaiset saamiset		
Lainasaamiset saman konsernin yrityksiltä	19 824 688,00	13 870 000,00
Lainasaamiset muilta	915 875,47	945 837,87
Pitkääikaaiset saamiset yhteensä	20 740 563,47	14 815 837,87

14. LYHYTAIKAISET SAAMISET

EUR	2024	2023
Lyhytaikaaiset saamiset saman konsernin yrityksiltä		
Myyntisaamiset	3 004 821,36	2 691 972,66
Konserniavustussaamiset	12 000 000,00	15 000 000,00
Muut saamiset	1 899 042,84	1 648 724,78
Lyhytaikaaiset saamiset muilta		
Lyhytaikaaiset siirtosaamiset	2 274 610,67	2 017 219,81
Verosaamiset	961 714,47	251 811,81
Muut saamiset	0,00	900,00
Lyhytaikaaiset saamiset yhteensä	20 140 189,34	21 610 629,06
Siirtosaamisten olennaisimmat erät		
IT-kulujen ennakkomaksut	2 015 887,65	1 803 945,61
Muut siirtosaamiset kuluista (muilta)	258 723,02	213 274,20
Yhteensä	2 274 610,67	2 017 219,81

15. RAHAVARAT

EUR	2024	2023
Rahat ja pankkisaamiset	13 439 829,10	14 893 172,87
Yhteensä	13 439 829,10	14 893 172,87

Rahavarat taseessa vastaavat rahavirtalaskelman mukaisia rahavaroja.

16. OMAA PÄÄOMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

EUR	2024	2023
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma 1.1.	5 000 000,00	5 000 000,00
Osakepääoma 31.12.	5 000 000,00	5 000 000,00
Ylikurssirahasto 1.1.	6 701 187,41	6 701 187,41
Ylikurssirahasto 31.12.	6 701 187,41	6 701 187,41
Sidottu oma pääoma yhteensä	11 701 187,41	11 701 187,41
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	24 079 413,43	24 079 413,43
Osakkeina maksettu osuus yrityshankinnoista	2 107 188,68	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	26 186 602,11	24 079 413,43
Omat osakkeet 1.1.	-1 718 906,02	-2 064 007,96
Lisäykset	0,00	-486 226,17
Osakepalkkiot	0,00	831 328,11
Omat osakkeet 31.12.	-1 718 906,02	-1 718 906,02
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	55 983 472,78	37 061 267,81
Osingonjako	-7 529 961,60	-9 015 028,92
Osakepalkkiot	0,00	208 546,89
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	48 453 511,18	28 254 785,78
Tilikauden voitto	22 410 966,29	27 728 687,00
Vapaa oma pääoma yhteensä	95 332 173,56	78 343 980,19
Oma pääoma yhteensä	107 033 360,97	90 045 167,60

EUR	2024	2023
Laskelma jakokelpoisista varoista 31.12.		
Voitto edellisiltä tilikausilta	48 453 511,18	28 254 785,78
Omat osakkeet	-1 718 906,02	-1 718 906,02
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	26 186 602,11	24 079 413,43
Tilikauden voitto	22 410 966,29	27 728 687,00
Jakokelpoiset varat 31.12.	95 332 173,56	78 343 980,19
Osakkeiden lukumäärä 1.1.	25 200 793	25 200 793
Osakkeina maksettu osuus yrityshankinnoista	150 000	0
Osakkeet, yhteensä 31.12.	25 350 793	25 200 793

Osakkeita koskevia lisätietoja esitetään konsernitilinpäätöksen liitetietojen kohdassa 25 *Osakkeet ja osakepääoma*.

17. TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ

EUR	2024	2023
Poistoero	196 613,25	230 097,14
Yhteensä	196 613,25	230 097,14

18. PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA

EUR	2024	2023
Lainat rahoituslaitoksilta	49 200 000,00	39 850 000,00
Tytäryhtiöiden hankintavelka	130 518,54	0,00
Yhteensä	49 330 518,54	39 850 000,00

19. LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA

EUR	2024	2023
Ostovelat ja muu lyhytaikainen vieras pääoma saman konsernin yrityksille		
Ostovelat	108 633,94	150 486,60
Muut velat	0,00	320,00
Konsernitilivelat	43 996 001,04	54 215 022,60
Ostovelat ja muu lyhytaikainen vieras pääoma muille		
Ostovelat	1 234 752,54	913 752,82
Muut velat	392 726,23	522 012,27
Siirtovelat	2 428 844,24	2 240 202,68
Lainat rahoituslaitoksilta	26 650 000,00	24 650 972,44
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	74 810 957,99	82 692 769,41
Siirtovelkojen olennaisimmat erät		
Korkovelat	450 776,67	492 367,33
Jaksotetut henkilöstökulut	1 144 376,96	1 156 933,35
Muut siirtovelat kuluista	833 690,61	590 902,00
Yhteensä	2 428 844,24	2 240 202,68

20. VASTUUT JA VAKUUDET

EUR	2024	2023
Annetut vakuudet		
Muut omasta puolesta annetut vakuudet	319 557,04	319 557,04
Tytäryhtiöiden puolesta annetut vakuudet	70 175,44	69 132,39
Rahoitusleasingsovimuksista maksettavat määrät		
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	3 653 543,20	3 722 463,69
Myöhemmin maksettavat	3 855 551,42	4 082 962,29
Muista vuokrasopimuksista maksettavat määrät		
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	450 858,58	442 520,00
Myöhemmin maksettavat	675 823,11	1 103 690,00
Luottolimiittisopimukset		
Myönnetyn limiitin kokonaismäärä	10 181 691,25	8 253 064,17
Vastuut ja vakuudet yhteensä	19 207 200,04	17 993 389,58

Tytäryhtiöiden puolesta annetut lainatakaukset

Emoyhtiö on antanut 154 tuhannen euron takauksen Etteplan Poland sp.z.o.o.:n lainoista, joista on nostettu 0 euroa.

21. TILINPÄÄTÖSPÄIVÄN JÄLKEISET TAPAHTUMAT

Etteplan vahvisti asemaansa Keski-Euroopassa ja osti 14.1.2025 Novacon Powertrain GmbH:n, joka on sähköistymiseen ja moottoriteknologian kehitykseen keskittyvä tuotekehitysyritys. Lisätietoja yrityshankinnasta löytyy konsernitilinpäätöksen liitetiedosta 31.

Hallituksen voitonjakoehdotus

Emoyhtiön jakokelpoinen oma pääoma 31.12.2024 on 95 332 173,56 euroa, tilikauden voiton ollessa 22 410 966,29 euroa.

Hallitus ehdottaa, että yhtiökokouksen käytettävänä olevista jakokelpoisista varoista jaetaan vuodelta 2024 osinkoa 0,22 euroa osaketta kohden, enintään 5 577 174,46 euroa. Osinkoa ei kuitenkaan makseta niille osakkeille, jotka ovat yhtiön hallussa osingonmaksun täsmäytyspäivä 10.4.2025.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia. Yhtiön maksuvalmius on hyvä, eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön maksukykyä.

Osinko ehdotetaan maksettavaksi 17.4.2025.

Hallituksen ja toimitusjohtajan lausumat

- Vahvistamme, että:
- EU:ssa käyttöön hyväksyttyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti laadittu konsernitilinpäätös ja emoyhtiön Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti laadittu tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan sekä yrityksen että sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden varoista, vastuista, taloudellisesta asemasta sekä voitosta tai tappiosta
 - toimintakertomuksessa on todenmukaisen kuvan antava selostus yrityksen ja konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden liiketoiminnan kehittymisestä ja tuloksesta sekä kuvaus merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ja muusta yrityksen tilasta; ja toimintakertomukseen sisältyvä kestävyysraportti on laadittu noudattaen kirjanpitolain 7 luvussa tarkoitettuja raportointistandardeja sekä taksonomia-asetuksen 8 artiklaa.

Espoossa, 13. päivänä maaliskuuta 2025

Robert Ingman hallituksen puheenjohtaja	Matti Huttunen hallituksen jäsen	Päivi Lindqvist hallituksen jäsen
Mikko Tepponen hallituksen jäsen	Sonja Sarasvuo hallituksen jäsen	Tomi Ristimäki hallituksen jäsen
Juha Näkki toimitusjohtaja		

Tilintarkastuskertomus

Etteplan Oyj:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

LAUSUNTO

Olemme tilintarkastaneet Etteplan Oyj:n (y-tunnus 0545456-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien olennainen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskeva informaatio, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahavirtalaskelma ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntomme on ristiriidaton hallitukselle annetun lisäraportin kanssa.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 10.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Olennaisuus

Tarkastuksemme laajuuteen on vaikuttanut soveltamamme olennaisuus. Olennaisuus on määritetty perustuen ammatilliseen harkintaamme ja se ohjaa tarkastustoimenpiteiden luonteen, ajoituksen ja laajuuden määrittämisessä, sekä todettujen virheellisyyksien vaikutusten arvioimisessa suhteessa tilinpäätökseen kokonaisuutena. Olennaisuuden taso perustuu arvioomme sellaisten virheellisyyksien suuruudesta, joilla yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa olevan vaikutusta tilinpäätöksen käyttäjien tekemiin taloudellisiin päätöksiin. Olemme ottaneet huomioon myös sellaiset virheellisyydet, jotka laadullisten seikkojen vuoksi ovat mielestämme olennaisia tilinpäätöksen käyttäjille.

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa. EU-asetuksen 537/2014 10 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaiset merkittävät olennaisen virheellisyyden riskit sisältyvät alla kuvattuihin tilintarkastuksen kannalta keskeisiin seikkoihin.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessaamme huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontroleja. Tähän on sisällytynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisuuden riski.

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Kuinka kyseisiä seikkoja käsiteltiin tilintarkastuksessa

Liikearvon arvostus - Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja liitetieto 17

- Liikearvo, yhteensä 117,4 milj. euroa, on kasvanut tilikauden aikana 7,7 milj. euroa yrityshankintojen myötä muodostaen merkittävän osan konsernitaseen loppusummasta.
- Liikearvo testataan arvonalentumisen varalta silloin kun arvonalentumisesta on viitteitä, tai vähintään vuosittain. Arvonalentumistestaus tehdään vertaamalla omaisuuserän kerrytettävissä olevaa rahamäärää sen kirjanpitoarvoon. Johto arvioi omaisuuserän kerrytettävissä olevan rahamäärän käyttämällä diskontattujen rahavirtojen mallia. Testauksen perustana oleviin kassavirtaennusteisiin liittyy merkittävä määrä johdon arvioita koskien erityisesti liikevaihdon kasvua, kannattavuutta ja diskonttaus korkoa.
- Tasearvon merkittävydestä ja ennusteisiin liittyvästä merkittävästä johdon harkinnasta johtuen liikearvon arvostus on tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.
- Olemme käyneet läpi johdon oletukset, joiden mukaan tulevien vuosien kassavirtaennusteet on laadittu.
- Olemme arvioineet diskonttokoron asianmukaisuutta, laskelmien teknistä oikeellisuutta sekä käytettyjä oletuksia suhteessa markkina- ja toimialakohtaisiin tietoihin.
- Lisäksi olemme arvioineet liikearvon herkkyyksianalyysien riittävyttä sekä arvonalentumistestauslaskelmiin liittyvien muiden liitetietojen asianmukaista esittämistä tilinpäätöksessä.

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Kuinka kyseisiä seikkoja käsiteltiin tilintarkastuksessa

Myynnin tuloutus - Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja liitetieto 4

- Myynnin tulotus koostuu pääosin palveluiden tuottamisesta asiakkaille kokonaisliikevaihdon ollessa 361,0 milj. euroa.
- Myynnin tulotus on tilintarkastuksen kannalta merkittävä seikka, johtuen liikevaihdon merkittävyydestä arvioitaessa liiketoiminnan laajuutta sekä kasvua ja kannattavuutta. Liikevaihdon raportointiin sisältyy riski virheellisestä tulotusajankohdasta ja -määrästä johtuen johdon arvioista tuloutuksissa ja laskutuksen suuresta tapahtumamäärästä.
- Projektit, joiden sopimuksissa on määritetty kiinteä tai tavoitehinta tuloutetaan valmistusasteen mukaisesti. Valmistusaste määritetään toteutuneiden kustannusten suhteellisen osuutena johdon arvioimista kokonaiskustannuksista. Virheelliset kustannusennusteet johtavat väärään tulotukseen.
- Olemme arvioineet yhtiön myynnin tulotus- ja laskentakäytäntöjä suhteessa IFRS-standardien määrittelemiin periaatteisiin.
- Olemme testanneet keskeisten myynnin raportoinnin täydellisyyttä ja ajoitusta varmistavien sisäisten kontrollien tehokkuutta. Olemme myös arvioineet myynnin kannalta relevanttien tietojärjestelmien toiminnan tehokkuutta taloudellisen raportoinnin näkökulmasta.
- Valmistusasteen mukaisesti tulotettavien projektien kokonaistuottoarvioita on verrattu asiakassopimuksiin. Tämän lisäksi olemme analysoineet keskeneneräisiin projekteihin kirjattuja tunteja johdon arvioimiin kokonaistuntimääriin. Olemme myös käyneet läpi kustannusennusteiden ja valmistusasteiden päivitysprosessia ja arvioineet sen asianmukaisuutta.
- Lisäksi olemme suorittaneet aineistotarkastustoimenpiteitä myynnin täydellisyyden ja oikeellisuuden näkökulmasta sekä arvioineet johdon harkintaa vaativia muita tapahtumia.

Emoyhtiön tilinpäätöksen osalta emme ole tunnistaneeet tilintarkastuksen kannalta keskeisiä seikkoja.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksyttyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksemme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Suunnittelemme ja suoritamme konsernin tilintarkastuksen hankkiaksemme konsernitilinpäätöstä koskevan tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintayksiköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta. Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritettavan tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpikäynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voisi kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koituva yleinen etu.

MUUT RAPORTOINTIVELVOITTEET

Tilintarkastustoimeksiantoa koskevat tiedot

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 4.4.2017 alkaen yhtäjaksoisesti 8 vuotta.

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Olemme saaneet toimintakertomuksen käyttöömme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää, ja odotamme saavamme vuosikertomuksen käyttöömme kyseisen päivän jälkeen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä lukuun ottamatta niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä. Lausuntonamme eivät kata niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää käyttöömme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatiassa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 13. maaliskuuta 2025

KPMG OY AB

Kim Järvi
KHT

Kestävyysraportin varmennuskertomus

Etteplan Oyj:n yhtiökokoukselle

Olemme suorittaneet rajoitetun varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on Etteplan Oyj:n (y-tunnus 0545456-2) toimintakertomukseen sisältyvä kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernin kestävyysraportti tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

LAUSUNTO

Suorittamiemme toimenpiteiden ja hankkimamme evidenssin perusteella tietoomme ei ole tullut seikkaa, joka antaisi meille syyn uskoa, että konsernin kestävyysraportissa ei ole kaikilta olennaisilta osiltaan noudatettu

- 1) kirjanpitolain 7 luvussa säädettyjä vaatimuksia ja kestävyysraportointistandardeja (ESRS);
- 2) kestävää sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia (EU-taksonomia).

Edellä kohta 1 käsittää myös prosessin, jolla Etteplan Oyj on yksilöinyt tiedot kestävyysraportointistandardien mukaista raportoimista varten (kaksinkertainen olennaisuusanalyysi), sekä tietojen merkitsemisen kirjanpitolain 7 luvun 22 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Lausuntomme ei kata kirjanpitolain 7 luvun 22 § 1 mom. 2 kohdan mukaista konsernin kestävyysraportin merkitsemistä digitaalisilla XBRL-kestävyystunnisteilla, koska kestävyysraportointiyritysten ei ole ollut mahdollista noudattaa kyseistä säännöstä ESEF-asetuksen tai muun Euroopan unionin lainsäädännön puuttumisen vuoksi.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet konsernin kestävyysraportin varmentamisen rajoitetun varmuuden antavana toimeksiantona noudattaen Suomessa noudatettavaa hyvää varmennustapaa ja kansainvälistä varmennustoimeksiantostandardia ISAE 3000 (uudistettu) *”Muut varmennustoimeksiannot kuin mennyttä aikaa koskevaan taloudelliseen informaatioon kohdistuva tilintarkastus tai yleisluontoinen tarkastus”*.

Tämän standardin mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Konsernikestävyystarkastajan velvollisuudet*.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä.

Muu seikka

Haluamme kiinnittää huomiota siihen, että Etteplan Oyj:n kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernin kestävyysraportti on laadittu ja varmennettu ensimmäistä kertaa tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Lausuntomme ei kata konsernin kestävyysraportissa esitettyjä vertailutietoja. Lausuntoamme ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

Konsernikestävyystarkastajan riippumattomuus ja laadunhallinta

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiantoa ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Konsernikestävyystarkastaja soveltaa kansainvälistä laadunhallintastandardia ISQM 1, jonka mukaan kestävyystarkastusyhteisön on suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa

laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien eettisten vaatimusten, ammatillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

Hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Etteplan Oyj:n hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat:

- konsernin kestävyysraportista sekä sen laatimisesta ja esittämisestä kirjanpitolain 7 luvussa säädetyn mukaisesti, mukaan lukien kestävyysraportointistandardeissa määritelty prosessi, jolla on yksilöity tiedot kestävyysraportointistandardien mukaista raportointia varten ja tietojen merkitseminen kirjanpitolain 7 luvun 22 §:ssä tarkoitetulla tavalla, sekä
- siitä, että konsernin kestävyysraportissa on noudatettu kestävää sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia;
- sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia konsernin kestävyysraportin, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Luontaiset rajoitukset kestävyysraportin laatimisessa

Kestävyysraportin laatiminen edellyttää yhtiöltä olennaisuusarviointia relevanttien raportoitavien seikkojen tunnistamiseksi. Tähän sisältyy merkittävästi johdon harkintaa ja valintoja. Kestävyysraportoinnille on myös luonteenomaista, että tämäntyyppisten tietojen raportointiin liittyy estimaatteja ja olettaumuksia sekä mittaus- ja arviointiepävarmuutta. Lisäksi raportoidessaan tulevaisuuteen suuntautuvia tietoja yhtiön on esitettävä mahdollisia tulevaisuuden tapahtumia koskevat oletukset ja kerrottava yhtiön mahdollisista tulevista toimista näihin tapahtumiin liittyen. Todellinen lopputulos saattaa olla erilainen, koska ennustetut tapahtumat eivät aina toteudu odotetulla tavalla.

Konsernikestävyystarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutemme on suorittaa varmennustoimeksianto saadaksemme rajoitetun varmuuden siitä, onko konsernin kestävyysraportissa väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa rajoitetun varmuuden antava varmennuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Virheellisyysä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita käyttäjät tekevät konsernin kestävyysraportin perusteella.

Kansainvälisen varmennustoimeksiantostandardin ISAE 3000 (uudistettu) noudattamiseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko toimeksiannon ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat konsernin kestävyysraportin olennaisen virheellisuuden riskit, ja muodostamme käsityksen toimeksiannon kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset varmennustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia varmennustoimenpiteitä hankkiaksemme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

Kuvaus suoritetuista toimenpiteistä

Rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa suoritettavat toimenpiteet poikkeavat luonteeltaan ja ajoitukseltaan kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon toimenpiteistä, ja ovat niitä suppeampia. Valittavien varmennustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus perustuvat ammatilliseen harkintaan sisältäen arvioinnin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvasta olennaisen virheellisuuden riskistä. Tämän vuoksi rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa saatava varmuuden taso on huomattavasti alempi kuin varmuus, joka saataisiin suorittamalla kohtuullisen varmuuden antava toimeksianto.

Toimenpiteemme sisälsivät mm. seuraavaa:

- Haastattelimme yhtiön johtoa sekä kestävyystietojen laatimisesta ja kokoamisesta vastaavia henkilöitä.
- Perehdyimme kestävyystietojen keräämiseen ja yhdistelemiseen liittyviin keskeisiin prosesseihin haastatteluin.
- Tutustuimme kestävyysraportilla esitettyjen tietojen kannalta olennaisiin sisäisiin ohjeistuksiin ja toimintaperiaatteisiin.
- Perehdyimme yhtiön laatimaan taustadokumentaatioon ja asiakirjoihin soveltuvien osin ja arvioimme tukevatko ne kestävyysraporttiin sisältyvää informaatiota.

- Kaksinkertaisen olennaisuuden määrittämistä koskevan prosessin osalta haastattelimme prosessista vastaavia henkilöitä ja perehdyimme kaksinkertaisesta olennaisuusarviointista laadittuun prosessikuvaukseen ja muuhun dokumentaatioon ja tausta-aineistoon.
- EU-taksonomiatietojen osalta haastattelimme yhtiön johtoa ja taksonomiatietojen raportoinnin kannalta avainasemassa olevia henkilöitä selvittääksemme miten taksonomiakelpoiset ja taksonomian mukaiset toiminnot on tunnistettu, hankimme haastatteluja tukevaa evidenssiä ja täsmäytimme raportoidut EU-taksonomiatiedot taustalaskemiin ja soveltuvien osin kirjanpitoon.
- Arvioimme ESRS-kestävyysraportointistandardien raportointia koskevien periaatteiden soveltamista kestävyystietojen esittämisessä.

Helsingissä 13. maaliskuuta 2025

KPMG OY AB

Kestävyystarkastusyhteisö

Kim Järvi

KRT

Sijoittajatietoa

Etteplanin osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä Mid cap -markkina-arvoryhmässä Teollisuustuotteet ja -palvelut -toimialaryhmässä tunnuksella ETTE. Yhtiöllä on yksi osakesarja. Kaikilla osakkeilla on samanlainen oikeus osinkoon ja yhtiön varoihin.

ETTEPLANIN SIOJITTAJASUHDEPERIAATTEET

Etteplanin hallituksen hyväksymän tiedonantopolitiikan mukaan Etteplan on sitoutunut viestimään aktiivisesti ja avoimesti kaikkien osapuolten kanssa riippumatta siitä, onko tieto myönteistä tai kielteistä yhtiölle. Yhtiö toimii kaikissa viestintätilanteissa läpinäkyvällä, uskottavalla, ennakoivalla ja johdonmukaisella tavalla ja periaatteena on olla kaikessa viestinnässä avoin, totuudenmukainen ja nopea. Tavoitteena on tarjota totuudenmukaista, riittävää ja ajantasaista tietoa yhtiön strategiasta, liiketoiminnoista, markkinoista ja taloudellisesta tilanteesta, jotta pääomamarkkinoilla olisi oleellista tietoa Etteplanista sijoituskohteena. Etteplanin tiedonantopolitiikka on saatavilla yhtiön verkkosivuilla www.etteplan.com/fi.

Sijoittajaviestintä on aina osa yrityksen muuta viestintää. Sijoittajaviestintä pohjautuu samoihin ydinviesteihin ja arvoihin kuin yrityksen muukin toiminta ja viestintä. Etteplan noudattaa kaikessa viestinnässään johdonmukaisuutta ja korkeaa etiikkaa sekä pörssiyhtiötä koskevia ohjeita ja määräyksiä.

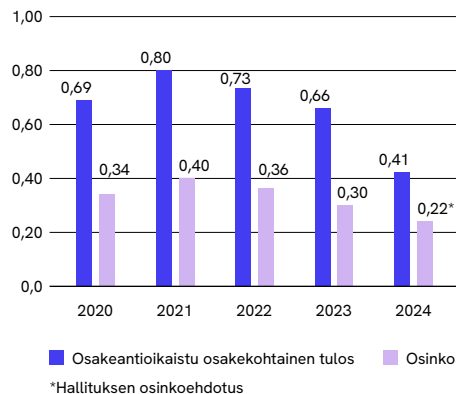
VAKAA OSINGONMAKSAJA

Etteplanin tavoitteena on kasvattaa omistaja-arvoa ja olla vakaa osingonmaksaja. Etteplan Oyj:n hallituksen osinkopolitiikka on seuraava:

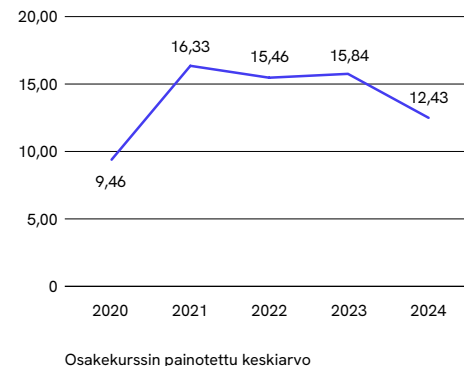
- Etteplan pyrkii maksamaan kasvavaa osinkoa ottaen huomioon yhtiön vahvan kasvustrategian
- Osingon vaihteluväli 35-60 % osakekohtaisesta tuloksesta
- Osingonmaksu kerran vuodessa

Varsinainen yhtiökokous 2024 päätti hallituksen ehdotuksen mukaisesti, että tilikaudelta 2023 jaetaan osinkona 0,30 euroa osakkeelta ja jäljelle jäävät voittovarot jätetään vapaaseen omaan pääomaan. Yhtiökokouksen päättämä osinko maksettiin osakkaalle, joka oli täsmäytyspäivänä merkitty Euroclear Finland Oy:n pitämään osakasluetteloon. Osingonmaksun täsmäytyspäivä oli 11.4.2024, ja osinko maksettiin 18.4.2024.

OSAKEKOHTAINEN TULOS JA OSINKO



OSAKEKURSSIN KEHITYS 2020–2024



Hallitus ehdottaa 8.4.2025 kokoontuvalle varsinaiselle yhtiökokoukselle, että tilikaudelta 2024 maksetaan osinkoa 0,22 euroa osakkeelta. Mikäli yhtiökokous hyväksyy hallituksen ehdotuksen osingonjaosta, osinko maksetaan osakkaalle, joka on osingonmaksun täsmäytyspäivänä 10.4.2025 merkitty Euroclear Finland Oy:n pitämään Yhtiön osakasluetteloon. Hallituksen ehdottama osingon maksupäivä on 17.4.2025.

NÄKYMÄT

Etteplan voi antaa arvioita markkinanäkymistään sekä liikevaihdon tai tuloksen kehittymistä koskevia arvioita tilinpäätöstiedotteessa, puolivuosisikatsauksessa ja osavuosisikatsauksessa. Etteplanin hallitus hyväksyy näkymät. Etteplan ei julkista vuosineljänneskohtaisia ennusteita. Tulevaisuudennäkymät tai tulossarviot voivat olla numeerisia tai sanallisia, ja ne voivat koskea liikevaihdon, tuloksen, taseen tai kassavirran kehitystä. Yhtiön esittämät arviot perustuvat tiedon julkistamisajankohdan mukaiseen näkemykseen tulevasta kehityksestä, ja ne annetaan pääsääntöisesti kuluvan tilikauden osalta.

KAUSIVAIHTELU

Etteplanin liiketoiminta sisältää kausivaihtelua. Kausivaihteluihin vaikuttavat työpäivien lukumäärä, loma-ajat sekä asiakasyritysten tuotekehitys- ja investointihankkeiden ajoittuminen pääosin kevääseen ja vuoden

loppupuolelle. Kolmannen vuosineljänneksen liikevaihto on tyypillisesti muiden vuosineljännesten liikevaihtoa matalampi. Vasta koko toimintavuotta kuvaavat tunnusluvut tilinpäätöksessä antavat oikean käsityksen yhtiön taloudellisesta asemasta.

HILJAINEN KAUSI

Etteplan noudattaa 30 päivän hiljaista kautta ennen tulosjulkistuksia. Yhtiön edustajat eivät tapaa tuona aikana osakkeenomistajia, sijoittajia, analyytikoita tai muita markkinaosapuolia eikä talousmediaa eivätkä ole heihin yhteydessä muillakaan tavoin. Yhtiön edustajat eivät kommentoi taloudellista kehitystä, markkinatilannetta tai tulevaisuudennäkymiä hiljaisena kautena. Muina aikoina vastaamme mielellämme kyselyihin ja järjestämme tapaamisia.

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ 2025

Yhtiökokous ja osinko

Yhtiökokoukseen osallistumisen täsmäytyspäivä 27.3.2025

Yhtiökokouksen ilmoittautumisaika päättyy 3.4.2025 klo 10.00

Yhtiökokous 2025 tiistaina 8.4.2025 klo 11.00

Osingon täsmäytyspäivä 10.4.2025

Osingon maksupäivä 17.4.2025

Taloudelliset tiedotteet

Tammi-maaliskuun 2025 osavuosikatsaus maanantaina 5.5.2025

Tammi-kesäkuun 2025 puolivuosikatsaus keskiviikkona 6.8.2025

Tammi-syyskuun 2025 osavuosikatsaus keskiviikkona 29.10.2025

Etteplan Oyj julkaisee vuosikertomuksen ja muut taloudelliset raportit sekä pörssitiedotteet suomeksi ja englanniksi. Taloudelliset raportit, webcastit tulosjulkistuksista ja tiedotteet ovat heti julkistamisen jälkeen saatavilla osoitteessa www.etteplan.com.

YHTIÖKOKOUS

Etteplan Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään tiistaina 8.4.2025 klo 11.00 Espoossa osoitteessa Innopoli 1 (Leonardo-auditorio), Tekniikantie 12, 02150 Espoo. Yhtiökokouskutsu julkaistaan Etteplan Oyj:n yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiön verkkosivuilla osoitteessa www.etteplan.com.

Osallistumisoikeus

Oikeus osallistua varsinaiseen yhtiökokoukseen 2025 on osakkeenomistajalla, joka on 27.3.2025 merkitty osakkeenomistajaksi Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon.

Ilmoittautuminen

Osakkeenomistajan, joka haluaa osallistua varsinaiseen yhtiökokoukseen, on ilmoittauduttava 3.4.2025 klo 10.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen registration@etteplan.com tai puhelimitse numeroon 010 307 3222. Ilmoittautua voi myös kirjallisesti osoitteella Etteplan Oyj, Yhtiökokous 2025, Tekniikantie 4, 02150 Espoo. Kirjeitse ilmoittauduttaessa kirjeen on oltava perillä ennen ilmoittautumisaajan päättymistä. Yhtiökokouksessa mahdollisesti käytettävät yksilöidyt ja päivätyt valtakirjat on toimitettava yhtiölle tarkastettavaksi edellämainittuun osoitteeseen ennen ilmoittautumisaajan päättymistä.

OSAKASREKISTERIN TIEDOT

Osakkeenomistajan tulee ilmoittaa osoitteenmuutoksista, osingonmaksua varten ilmoitetun pankkitilin numeron muutoksista ja muista osakeomistukseen liittyvistä seikoista siihen pankkiin, pankkiiriliikkeeseen tai muuhun tilinhoitajayhteisöön, joka hoitaa osakkeenomistajan arvo-osuustiliä.

ETTEPLANIA SEURAAVAT ANALYYTIKOT

Evli Pankki Oyj, Atte Jortikka, puh. 0400 543 725

Inderes Oy, Juha Kinnunen, puh. 040 778 1368

Carnegie Investment Bank AB, Robin Nyberg, puh. 09 6187 1237

Yhtiö tarkastaa pyydettyä analyytikon laatiman analyysin tai raportin asiavirheiden osalta siltä osin kuin kyseinen raportti perustuu yhtiön julkaisemaan aineistoon. Etteplan ei kommentoi tai ota vastuuta pääomamarkkinatahojen julkaisemista ennusteista tai odotuksista.

SIOJITTAJASUHTEIDEN YHTEYSHENKILÖT

Toimitusjohtaja Juha Näkki, puh. 010 307 2077

Talousjohtaja Helena Kukkonen, puh. 010 307 2003

Markkinointi- ja viestintäjohtaja Outi Torniainen, puh. 010 307 3302

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024

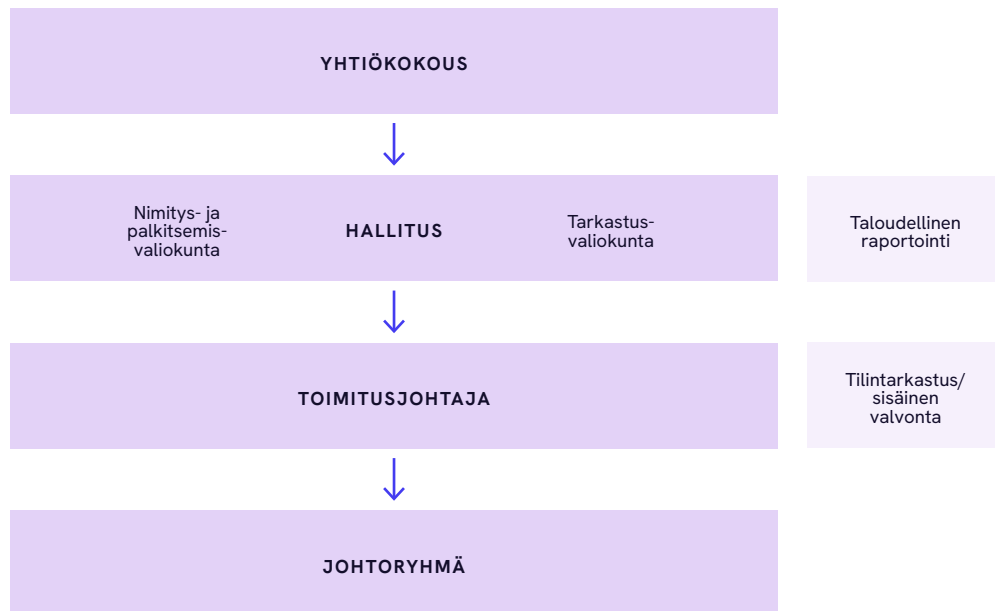
Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin 2025 mukaisesti. Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu osana vuosikertomusta, ja se on julkaistu samanaikaisesti yhtiön tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen kanssa. Etteplan Oyj:n tarkastusvaliokunta ja hallitus ovat käsitelleet tämän yhtiön hallinnointia koskevan lausunnon. Etteplan Oyj:n ulkopuolinen tilintarkastaja KPMG Oy Ab on tarkistanut, että tämä selvitys on annettu ja että taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteittäinen kuvaus on yhdenmukainen Etteplan Oyj:n tilinpäätöksen kanssa.

Yleiset hallinnointiperiaatteet

Etteplan Oyj on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka päätöksenteossa ja hallinnoinnissa noudatetaan Suomen osakeyhtiölakia, arvopaperimarkkinalakia, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia muita säädöksiä ja Etteplan Oyj:n yhtiöjärjestystä.

Yhtiö on julkisesti noteerattu pörssiyhtiö, johon sovelletaan Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä. Etteplan noudattaa toiminnassaan Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkistamaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2025. Etteplan ei poikkea koodin yksittäisistä määräyksistä. Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi on saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n internetsivuilla www.cgfinland.fi.

Yhtiön valvonta ja johto on jaettu yhtiökokouksen, hallituksen ja toimitusjohtajan kesken. Toimitusjohtajan apuna yhtiön operatiivisessa johtamisessa ja yhtiön toimintojen ohjaamisessa toimii johtoryhmä. Johtoryhmän jäsenet eivät kuulu hallitukseen.

ETTEPLAN OYJ:N HALLINTOELIMET

YHTIÖKOKOUS

Osakkeenomistajat käyttävät päätösvaltaansa yhtiökokouksessa, joka on yhtiön ylin päättävä elin. Jokainen yhtiön osake oikeuttaa yhtiökokouksessa yhteen ääneen. Yhtiön on järjestettävä yksi varsinainen yhtiökokous vuosittain kesäkuun loppuun mennessä. Ylimääräinen yhtiökokous järjestetään tarvittaessa, mikäli hallitus pitää sitä tarpeellisenä tai kun yhtiön tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joiden omistusosuus on vähintään 10 prosenttia yhtiön osakkeista, sitä vaativat tietyn asian käsittelyä varten. Osakkeenomistaja voi käyttää yhtiökokouksessa puhe-, kysely- ja äänioikeuttaan. Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat on määriteltä Etteplanin yhtiöjärjestyksen 8 §:ssä ja osakeyhtiölain 5 luvun 3 §:ssä.

Yhtiökokouksen päätökset julkistetaan viipymättä yhtiökokouksen jälkeen pörssitiedotteella ja yhtiön internetsivuilla osoitteessa www.etteplan.com.

Yhtiökokoustietojen antaminen osakkeenomistajille

Hallitus kutsuu varsinaisen tai ylimääräisen yhtiökokouksen koolle yhtiön internetsivuilla osoitteessa www.etteplan.com julkaistavalla yhtiökokouskutsulla, jossa mainitaan kokouksessa käsiteltävät asiat. Hallitus voi lisäksi harkintansa mukaan julkaista kutsun yhtiökokoukseen yhdessä suomenkielisessä, hallituksen määrittelemässä valtakunnallisessa päivälehdessä. Kokouskutsu ja hallituksen ehdotukset yhtiökokoukselle julkistetaan myös pörssitiedotteena.

Yhtiökokouskutsu sisältää ehdotuksen yhtiökokouksen asialistaksi. Yhtiökokouskutsu, yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat sekä päätösehdotukset yhtiökokoukselle asetetaan saataville yhtiön internetsivuilla www.etteplan.com aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta.

Yhtiö ilmoittaa internetsivuillaan päivämäärän, johon mennessä osakkeenomistajan on ilmoitettava yhtiön hallitukselle varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi vaatimansa asia.

Yhtiökokouksen pöytäkirja asetetaan yhtiön internetsivuilla kahden viikon kuluessa yhtiökokouksesta. Yhtiökokoukseen liittyvät asiakirjat pidetään yhtiön internetsivuilla vähintään viiden vuoden ajan yhtiökokouksesta.

Yhtiökokouksen järjestäminen

Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous pidetään yhtiön kotipaikassa tai Vantaan tai Helsingin kaupungissa siten, kuin yhtiön hallitus määrää.

Voidakseen osallistua yhtiökokoukseen osakkeenomistajan tulee olla yhtiökokouksen täsmäytyspäivänä merkittynä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään Etteplan Oy:n osakasluetteloon. Hallintarekisteröidyn osakkeen omistajan, joka aikoo osallistua yhtiökokoukseen, tulee pyytää omaisuudenhoitajaltaan tarvittavat ohjeet koskien rekisteröitymistä osakasluetteloon ja valtakirjojen antamista. Hallintarekisteröidyn osakkeen ilmoittaminen tilapäiselle osakasluettelolle katsotaan ilmoittautumiseksi yhtiökokoukseen.

Yhtiökokoukseen ilmoittaudutaan ennakoon kokouskutsussa kerrotun määräajan puiteissa. Osakkeenomistaja voi osallistua yhtiökokoukseen itse tai valtuuttamansa asiamiehen välityksellä. Asiamiehen tulee esittää valtuutuksestaan valtakirja. Osakkeenomistajan on ilmoitettava yhtiölle antamistaan valtakirjoista samalla, kun hän ilmoittautuu yhtiökokoukseen. Osakkeenomistajalla ja asiamiehellä voi olla kokouksessa mukanaan avustaja.

Hallituksen, toimitusjohtajan ja tilintarkastajan osallistuminen yhtiökokoukseen

Hallituksen puheenjohtajan, hallituksen ja sen valiokuntien jäsenien sekä toimitusjohtajan on oltava läsnä yhtiökokouksessa. Lisäksi tilintarkastajan on oltava läsnä varsinaisessa yhtiökokouksessa.

Hallituksen jäsen ehdokkaana osallistuminen yhtiökokoukseen

Hallituksen jäseneksi ensimmäistä kertaa ehdolla olevan henkilön on osallistuttava valinnasta päättävään yhtiökokoukseen, jollei hänen poissaololleen ole painavia syitä.

HALLITUS

Hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja yhtiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä lainsäädännön ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti. Hallitus ohjaa ja valvoo yhtiön toimivaa johtoa, nimittää ja erottaa toimitusjohtajan sekä hyväksyy merkittävät yrityksen strategiaa, investointeja, organisaatiota, johdon palkitsemisjärjestelmää ja rahoitusta koskevat päätökset. Hallitus hyväksyy myös riskienhallinnan periaatteet ja varmistaa johtamisjärjestelmän toimivuuden ja valvonnan.

Hallituksen työjärjestys

Etteplan Oyj:n hallitus on hyväksynyt osana yhtiön hallinnointia kirjallisen työjärjestyksen ohjaamaan työskentelyään. Hallituksen työjärjestys täydentää Suomen osakeyhtiölain säännöksiä ja yhtiön yhtiöjärjestystä. Hallituksen työjärjestys on esitetty yhtiön internetsivuilla osoitteessa www.etteplan.com.

Hallituksen kokoonpano

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Etteplan Oyj:n hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta laatii yhtiökokoukselle ehdotuksen hallituksen jäseniksi. Jäsenehdokkaat ilmoitetaan yhtiökokouksutuksessa ja yhtiön internetsivuilla.

Yhtiöjärjestyksen mukaan hallitukseen kuuluu vähintään kolme ja enintään seitsemän jäsentä. Yhtiökokous valitsee hallituksen vuoden toimikaudeksi kerrallaan.

9.4.2024 pidetyn yhtiökokouksen, nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan ehdotuksen mukaisesti valitsema Etteplan Oyj:n hallitus

	Syntymävuosi	Sukupuoli	Koulutus	Päätoimi	Jäsen vuodesta	Osakeomistus (31.12.2024)
Robert Ingman, puheenjohtaja	1961	mies	diplomi-insinööri, KTM	- toimitusjohtaja, Ingman Group Oy Ab - nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen - riippumaton yhtiöstä	2009	16 730 000 osaketta
Matti Huttunen	1967	mies	insinööri, EMBA-opintoja	- yksikönjohtaja EV Uusikaupunki, Valmet Automotive EV Power Oy - nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtaja - riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista	2015	ei omistusta
Päivi Lindqvist	1970	nainen	KTM, MBA	- talousjohtaja, Glaston Oyj - tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja - riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista	2020	1 000 osaketta
Tomi Ristimäki	1975	mies	diplomi-insinööri	- toimitusjohtaja, Kempower Oyj - tarkastusvaliokunnan jäsen - riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista	2023	ei omistusta
Leena Saarinen (hallituksen jäsen 9.4.2024 asti)	1960	nainen	elintarviketieteiden maisteri	- hallitusammattilainen - tarkastusvaliokunnan jäsen - riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista	2013	1 138 osaketta
Sonja Sarasvuo	1994	nainen	D.Sc. (Economics and Business Administration), markkinointi	- postdoc-tutkija, opettaja, Hanken School of Economics, Department of Marketing, CERS Centre of Relationship Marketing and Service Management - tarkastusvaliokunnan jäsen - riippumaton yhtiöstä	2023	ei omistusta
Mikko Tepponen	1979	mies	diplomi-insinööri	- digitalisaatiojohtaja ja operatiivinen johtaja, FLSmidth A/S - nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen - riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista	2017	ei omistusta

Osakeomistukset on ilmoitettu 31.12.2024 vallitsevan tilanteen mukaan, ja niissä on huomioitu myös hallituksen jäsenten määräysvalta-yhteisöjen mahdolliset osakeomistukset.

Etteplan Oyj:n hallitus valitsi järjestäytymiskokouksessaan 9.4.2024 yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi Robert Ingmanin.

Tarkemmat tiedot hallituksen jäsenistä on esitetty yhtiön internetsivuilla osoitteessa www.etteplan.com.

Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu niin usein kuin sen velvoitteiden asianmukainen täyttäminen vaatii. Tilikaudella 2024 hallitus piti yhteensä 13 kokousta, joista kolme oli sähköpostikokouksia ja kaksi Teams-kokouksia. Hallituksen jäsenten keskimääräinen läsnäoloprosentti oli 97. Hallituksen jäsenten lisäksi yhtiön talousjohtaja hallituksen sihteerin roolissa ja toimitusjohtaja osallistuivat kokouksiin.

Hallituksen jäsenten riippumattomuus

Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä. Lisäksi vähintään kahden mainittuun enemmistöön kuuluvista jäsenistä on oltava riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallitus arvioi vuosittain jäsentensä riippumattomuuden ja ilmoittaa, ketkä heistä ovat riippumattomia yhtiöstä ja ketkä riippumattomia merkittävistä osakkeenomistajista.

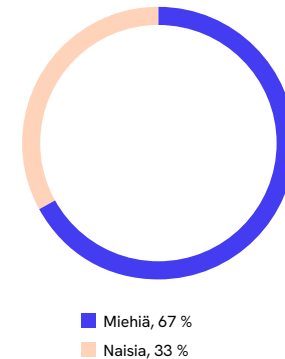
Robert Ingman, Matti Huttunen, Päivi Lindqvist, Tomi Ristimäki, Leena Saarinen (hallituksen jäsen 9.4.2024 asti), Sonja Sarasvuo ja Mikko Tepponen ovat yhtiöstä riippumattomia hallituksen jäseniä.

Matti Huttunen, Päivi Lindqvist, Tomi Ristimäki, Leena Saarinen (hallituksen jäsen 9.4.2024 asti) ja Mikko Tepponen ovat merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia hallituksen jäseniä. Robert Ingman ja Sonja Sarasvuo eivät ole riippumattomia merkittävistä osakkeenomistajista lähipiiriinsä kuuluvien yhteisöjen omistuksien takia.

Hallituksen monimuotoisuus

Etteplanin hallitus on määrittänyt hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin 2025 mukaisesti.

HALLITUKSEN SUKUPUOLIJAKAUMA TILIKAUDELLE 2024



Hallitus tunnistaa monimuotoisen ja laaja-alaisen hallituskokoonpanon tuomat edut niin yhtiölle kuin osakkeenomistajille. Hallituksen ja sen valiokuntien tehtävien onnistunut hoitaminen edellyttää monimuotoista kokoonpanoa, osaamista ja kokemusta. Monimuotoisuuden tulee tukea yhtiön jokaista kehitysvaihetta ja yhtiön liiketoiminnan kehitystä tulevaisuudessa. Hallituksen monimuotoisuutta tukevia periaatteita ovat mm. yhtiön toimialan tuntemus, hallituksen jäsenten riittävä ja monipuolinen sekä toisiaan täydentävä kokemus ja kattava kokemus eri toimialoilta. Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta huomioi monimuotoisuutta koskevat periaatteet vuosittain varsinaiselle yhtiökokoukselle tekemässään ehdotuksessa hallituksen kokoonpanoksi.

Hallituksen jäsenten valinnassa kiinnitetään huomiota siihen, että hallitus koostuu tarpeeksi monesta jäsenestä ja että jäsenillä on toisiaan täydentävät osaamisprofiilit. Hallituksen jäseneksi valittavalla tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys ja koulutustaso sekä mahdollisuus käyttää tehtävän hoitamiseen vaadittava määrä aikaa. Valinnoilla pyritään varmistamaan, että hallituksessa on laaja-alaista osaamista yhtiön keskeisillä strategisilla painopistealueilla nyt ja tulevaisuudessa. Hallituksen monipuolisuuteen kuuluu se, että molemmat sukupuolet ovat edustettuina hallituksessa tasapuolisesti. Tällä pyritään osaltaan varmistamaan erilaisten näkökulmien huomioiminen hallituksen työssä ja päätöksenteossa. Tilikaudella 2024 hallitukseen kuului 7 jäsentä 9.4.2024 pidettyyn varsinaiseen yhtiökokoukseen asti. Jäsenistä 57,15 % oli miehiä (4) ja 42,85 % oli naisia (3). Vuoden 2024 varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen hallitukseen kuuluu 6 jäsentä, joista 66,67% on miehiä (4) ja 33,33 % naisia (2).

Hallituksen määrittämät periaatteet toteutuivat hyvin tilikauden 2024 hallituksessa. Periaatteiden toteuttamista jatketaan tilikaudella 2025.

Hallituksen toiminnan arviointi

Hallitus arvioi vuosittain omaa toimintaansa ja työskentelytapojaan. Hallitus määrittää arvioinnissa käytettävät kriteerit. Arviointi toteutetaan sisäisenä itsearviointina, ja sen tulokset käsitellään hallituksessa.

Hallituksen palkitseminen

Tarkemmat tiedot hallituksen jäsenten palkitsemisesta tilikaudella 2024 löytyvät erillisestä yhtiön julkaisemasta toimielinten palkitsemisraportista 2024 ja yhtiön kotisivuilta osoitteessa www.etteplan.com. Yhtiön palkitsemisraportti esitetään vuosittain varsinaiselle yhtiökokoukselle.

Hallitus



Vasemmalta ylhäältä: Robert Ingman, Matti Huttunen, Päivi Lindqvist, Tomi Ristimäki, Leena Saarinen (hallituksen jäsen 9.4.2024 asti), Sonja Sarasvuo, Mikko Tepponen

HALLITUKSEN VALIOKUNNAT

Hallitus päättää tarvittaessa perustaa valiokuntia valmistelemaan ja käsittelemään hallituksen apuna hallitukselle kuuluvia asioita. Valiokunnat eivät ole päättäviä eivätkä toimeenpanevia elimiä, vaan niiden rooli on avustaa hallitusta kunkin valiokunnan tehtäväaluetta koskevassa päätöksenteossa.

Etteplan Oyj:n hallituksella on tarkastusvaliokunta sekä nimitys- ja palkitsemisvaliokunta.

Tarkastusvaliokunta

Etteplan Oyj:n hallitus on nimennyt keskuudestaan tarkastusvaliokunnan. Hallitus on vahvistanut valiokunnan keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet kirjallisessa työjärjestyksessä. Valiokunnan työjärjestys on esitetty yhtiön internetsivuilla osoitteessa www.etteplan.com. Tarkastusvaliokunta raportoi puheenjohtajansa toimesta jokaisesta valiokunnan kokouksesta yhtiön hallitukselle.

Tarkastusvaliokunnan rooli on avustaa hallitusta varmistamaan yhtiön taloudellisen raportoinnin ja laskennan menetelmien sekä tilinpäätöksen ja muun yhtiön antaman taloudellisen tiedon lainmukaisuus, tasapainoisuus, läpinäkyvyys ja selkeys. Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on muun muassa seurata konsernin taloudellista tilannetta ja rahoitustilannetta, yhtiön taloudellisen raportoinnin prosessia, yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta sekä erillisyhtiöiden tilinpäätösten ja konsernitilinpäätöksen lakisääteistä tilintarkastusta. Lisäksi tarkastusvaliokunta valvoo yhtiön taloudellista raportointiprosessia ja arvioi yhtiön tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja tilintarkastusyhteisön tarjoamia oheispalveluja sekä sitä, että yhtiö noudattaa lakeja ja määräyksiä. Tarkastusvaliokunta käsittelee yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästään antamaan selvitykseen sisältyvän taloudellisen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteiden kuvauksen ja valmistelee yhtiön tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen hallitukselle ja yhtiökokoukselle. Tarkastusvaliokunta valvoo lisäksi kestävyysraportoinnin prosessia ja käsittelee vuosittain julkaistavan kestävyysraportin. Hallitus voi myös erikseen osoittaa tarkastusvaliokunnalle muita tehtäviä.

Valiokuntaan kuuluu kolmesta neljään hallituksen jäsentä, ja se kokoontuu säännöllisesti vähintään neljä kertaa vuodessa ennen yhtiön osa- tai puolivuositarkastuksen tai tilinpäätöksen julkistamista. Valiokunnan puheenjohtaja esittää valiokunnan ehdotukset hallitukselle. Yhtiön tilintarkastaja osallistuu tarkastusvaliokunnan kokouksiin, ja yhtiön talousjohtaja toimii tarkastusvaliokunnan sihteerinä. Lisäksi yhtiön toimitusjohtaja osallistuu valiokunnan kokouksiin.

Vuoden 2024 varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen tarkastusvaliokunnan puheenjohtajana on toiminut Päivi Lindqvist ja valiokunnan jäsenenä Tomi Ristimäki ja Sonja Sarasvuo. Kaikki valiokunnan jäsenet ovat yhtiöstä riippumattomia. Leena Saarinen toimi tarkastusvaliokunnan jäsenenä vuoden 2024 varsinaiseen yhtiökokoukseen asti.

Tilikaudella 2024 hallituksen tarkastusvaliokunta piti yhteensä 5 kokousta, kaikki kokoukset olivat Teams-kokouksia. Valiokunnan jäsenten keskimääräinen läsnäoloprosentti oli 100.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta

Etteplan Oyj:n hallitus on nimennyt keskuudestaan nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan. Hallitus on vahvistanut valiokunnan keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet kirjallisessa työjärjestyksessä. Valiokunnan työjärjestys on esitetty yhtiön internetsivuilla osoitteessa www.etteplan.com. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta raportoi puheenjohtajansa toimesta säännöllisesti työstään hallitukselle.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan tehtävänä on toimia hallituksen apuna yhtiön toimitusjohtajan ja muun johtoryhmän nimitys- ja palkitsemisasioiden osalta. Lisäksi valiokunta tekee varsinaiselle yhtiökokoukselle ehdotuksen hallituksen jäsenmääräksi, kokoonpanoksi ja hallituksen jäsenten palkitsemiseksi. Valiokunta myös suosittaa, valmistelee ja esittää hallituksen hyväksyttäväksi toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen nimityksen, tämän palkan ja palkkiot sekä valmistelee ja antaa hallitukselle ja toimitusjohtajalle suosituksia johdon ja henkilöstön palkitsemiseen ja palkitsemisjärjestelmiin liittyvissä asioissa. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee lisäksi yhtiön toimielinten palkitsemispolitiikan ja palkitsemisraportin.

Valiokuntaan kuuluu kolme hallituksen jäsentä, ja se kokoontuu säännöllisesti vähintään kerran vuodessa. Valiokunnan puheenjohtaja esittää valiokunnan ehdotukset hallitukselle.

Vuoden 2024 varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajana on toiminut Matti Huttunen ja valiokunnan jäsenenä Robert Ingman ja Mikko Tepponen. Kaikki valiokunnan jäsenet ovat yhtiöstä riippumattomia.

Tilikaudella 2024 hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta piti yhteensä viisi kokousta, kaikki kokoukset olivat Teams-kokouksia. Valiokunnan jäsenten keskimääräinen läsnäoloprosentti oli 100.

Hallituksen ja valiokuntien jäsenten osallistumien kokouksiin vuonna 2024

	Hallitus	Tarkastusvaliokunta	Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta
Robert Ingman	13/13		5/5
Matti Huttunen	13/13		5/5
Päivi Lindqvist	12/13	5/5	
Tomi Ristimäki	12/13	5/5	
Leena Saarinen	3/3	1/1	
Sonja Sarasvuo	13/13	5/5	
Mikko Tepponen	13/13		5/5

Leena Saarinen toimi hallituksen ja tarkastusvaliokunnan jäsenenä 9.4.2024 pidettyyn varsinaiseen yhtiökokoukseen asti.

TOIMITUSJOHTAJA

Vuoden 2012 alusta yhtiön toimitusjohtajana on toiminut diplomi-insinööri Juha Näkki (s. 1973).

Toimitusjohtaja vastaa päivittäisestä konsernin asioiden hoitamisesta hallituksen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Toimitusjohtaja saa ryhtyä yhtiön toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin ja laajakantoisiin toimiin vain hallituksen valtuuttamana. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä. Toimitusjohtaja osallistuu hallituksen kokouksiin, mutta hän ei ole hallituksen jäsen. Toimitusjohtaja osallistuu myös hallituksen valiokuntien työskentelyyn.

Toimitusjohtajalle on laadittu kirjallinen toimitusjohtajasopimus, jonka hallitus on hyväksynyt. Hallitus nimittää ja erottaa toimitusjohtajan sekä valvoo hänen toimintaansa.

Tarkemmat tiedot toimitusjohtajasta on esitetty yhtiön internetsivuilla osoitteessa www.etteplan.com.

Tarkemmat tiedot toimitusjohtajan palkitsemisesta tilikaudella 2024 löytyvät erillisestä yhtiön julkaisemasta toimielinten palkitsemisraportista 2024 ja yhtiön internetsivuilta osoitteessa www.etteplan.com. Yhtiön palkitsemisraportti esitetään vuosittain varsinaiselle yhtiökokoukselle.

MUU JOHTORYHMÄ

Toimitusjohtaja nimeää operatiivisen toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisen johtoryhmän. Johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa ja kehittää ja valvoo kaikkia yhtiön johdon vastuulla olevia asioita, mukaan lukien konsernin ja liiketoimintayksiköiden strategioihin, yrityskauppoihin ja merkittäviin pääomamenoihin, divestointeihin, yhtiön yrityskuvaan, kuukausiraportointiin, osa- ja puolivuositilaisuksiin, tilinpäätökseen, vastuullisuuteen, sijoittajasuhteisiin ja henkilöstöpolitiikan pääperiaatteisiin liittyvät asiat. Hallitus hyväksyy johtoryhmän jäsenen nimitykset. Johtoryhmän jäsenet raportoivat toimitusjohtajalle.

Etteplan Oyj:n johtoryhmä tilikaudella 2024

	Tehtävä ja vastuualue	Syntymävuosi	Sukupuoli	Koulutus	Jäsen vuodesta	Osakeomistus 31.12.2024
Juha Näkki	toimitusjohtaja, johtoryhmän puheenjohtaja	1973	mies	diplomi-insinööri	2008	107 739 osaketta
Helena Kukkonen	talousjohtaja	1972	nainen	KTM	2021	2 956 osaketta
Jukka Lahtinen	johtaja, globaali myynti	1963	mies	insinööri	2019	7 955 osaketta
Tero Leppänen	johtaja, Ohjelmisto- ja sulautetut ratkaisut	1974	mies	diplomi-insinööri, insinööri	2022	2 446 osaketta
Riku Riikonen	johtaja, Suunnitteluratkaisut	1977	mies	diplomi-insinööri	2015	2 353 osaketta
Eric Tengstrand	johtaja, Solutions & Technologies	1981	mies	diplomi-insinööri	2024	1 467 osaketta
Outi Torniainen	markkinointi- ja viestintäjohtaja	1965	nainen	VTK	2016	8 563 osaketta
Minna Tornikoski	henkilöstöjohtaja	1970	nainen	diplomi-insinööri	2019	4 549 osaketta
Mikael Vatn	johtaja, Teknisen viestinnän ratkaisut	1967	mies	insinööri, MBA	2012	7 856 osaketta

Osakeomistukset on ilmoitettu 31.12.2024 vallitsevan tilanteen mukaan, ja niissä on huomioitu myös johtoryhmän jäsenten määräysvaltaYTEISÖJEN mahdolliset osakeomistukset.

Tarkemmat tiedot johtoryhmän jäsenistä on esitetty yhtiön internetsivuilla osoitteessa www.etteplan.com.

Tarkemmat tiedot muun johtoryhmän palkitsemisesta tilikaudella 2024 löytyvät yhtiön internetsivuilta osoitteessa www.etteplan.com.

Johtoryhmä



Vasemmalta ylhäältä: Juha Näkki,
Helena Kukkonen, Jukka Lahtinen,
Tero Leppänen, Riku Riikonen,
Eric Tengstrand, Outi Torniainen,
Minna Tornikoski, Mikael Vatn

SISÄINEN VALVONTA, RISKIENHALLINTA JA SISÄINEN TARKASTUS

Etteplan Oyj:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön toiminta on tehokasta ja tuloksellista, informaatio luotettavaa ja että säännöksiä ja toimintaperiaatteita noudatetaan. Tavoitteena on myös liiketoimintaan liittyvien riskien tunnistaminen, arvioiminen ja seuranta.

Sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet

Etteplan Oyj:n sisäistä valvontaa ohjaavat osakeyhtiölaki ja arvopaperimarkkinalaki ja muut yhtiön toimintaa säätelevät lait ja säännökset, Nasdaq Helsinki Oy:n antamat säännöt ja ohjeistukset sekä Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi. Ulkoinen valvonta kuuluu yhtiön tilintarkastajille ja viranomaisille.

Etteplanin sisäinen valvonta kattaa yhtiön taloudellisen raportoinnin ja muun toiminnan valvonnan. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa yhtiölle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen sekä yhtiön resurssien taloudellinen ja tarkoituksenmukainen käyttö. Sisäisellä valvonnalla pyritään lisäksi varmistamaan muun muassa taloudellisen ja muun tiedon luotettavuus ja oikeellisuus, ulkoisten säännösten ja sisäisten ohjeiden ja menettelytapojen noudattaminen sekä toiminnan ja tiedon riittävä turvaaminen. Sisäisellä valvonnalla varmistetaan myös toimintaa tukevat, tarkoituksenmukaiset ja asianmukaisesti järjestetyt tietotekniset ja manuaaliset järjestelmät.

Sisäistä valvontaa toteuttavat Etteplanilla hallitus, johto ja koko yhtiön henkilökunta. Valvonta jaetaan kolmeen osaan: 1) ennalta ehkäisevä valvonta, 2) päivittäinen valvonta ja 3) jälkikäteisvalvonta. Ennalta ehkäisevää valvontaa on yhtiön arvojen ja yleisten toimintaperiaatteiden määrittäminen. Päivittaiseen valvontaan kuuluvat toiminnan ohjaus ja seuranta toimintajärjestelmineen. Jälkikäteisvalvonta puolestaan käsittää johdon arvioinnit ja tarkistukset, vertailut ja todentamiset, joilla varmistetaan tavoitteiden saavuttaminen ja valvotaan sovitun toimintaperiaatteiden noudattamista.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on oleellinen osa Etteplanin liiketoiminnan ohjausta ja sisäisen valvonnan käytäntöjä. Riskienhallinnan tehtävänä on ennakoida tulevia riskejä, varmistaa tavoitteiden saavuttaminen ja turvata toimintaa muuttuvissa olosuhteissa. Tavoitteena on varmistaa, että yhtiön toiminta on tehokasta ja tuloksellista, tuotettu informaatio on luotettavaa, ja säännöksiä sekä toimintaperiaatteita noudatetaan.

Etteplanin riskienhallinnan keskeisiin toimenpiteisiin kuuluvat riskien kattava tunnistaminen, keskittyminen suurimpiin riskeihin ja niiden hallintakeinoihin, liiketoiminnan jatkuvuuden turvaaminen, liiketoiminnalle haitallisten vaikutusten rajaaminen sekä mahdollisuuksien hyödyntäminen. Yhtiön riskienhallinta muodostuu koordinoituista toimintatavoista, joilla tunnistetaan, arvioidaan, käsitellään ja hallitaan konsernin merkittävimpiä riskialueita järjestelmällisesti ja ennakoivasti.

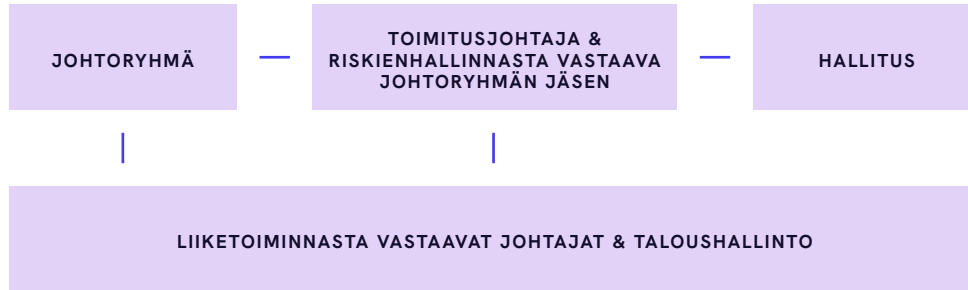
Etteplanin riskienhallintatyötä johtaa konsernin toimitusjohtaja yhdessä riskienhallinnasta vastaavan johtoryhmän jäsenen kanssa. Konsernin johtoryhmä seuraa liiketoimintayksiköiden merkittäviä riskejä ja valvoo konsernin riskienhallintajärjestelmän ja -käytäntöjen kehittämistä.

Pääasiallinen vastuu riskienhallinnasta on liiketoiminnasta vastaavilla johtajilla. Johtajat vastaavat oman liiketoiminta-alueensa riskienhallinnasta noudattaen konsernin ohjeita.

Liiketoiminnan johtajat raportoivat konsernin johtoryhmälle merkittävistä riskeistä osana kuukausiraportointiaan. Konsernin taloushallinto seuraa ja arvioi liiketoiminta- ja rahoitusriskejä sekä suojautuu niiltä yhteistyössä hallituksen, johtoryhmän ja operatiivisen johdon kanssa.

Hallitus valvoo riskienhallintaa ja hyväksyy yhtiön riskienhallintaperiaatteet. Hallitukselle ja sen tarkastusvaliokunnalle raportoidaan riskienhallinnan toimenpiteistä ja suurimmista konsernia koskevista riskeistä.

Riskit ja riskienhallinta on kuvattu yhtiön internetsivuilla osoitteessa www.etteplan.com sekä tämän raportin yhteydessä. Rahoitusriskejä koskevat selvitykset esitetään tarkemmin konsernitalinpäätöksen liitetiedoissa osana Talouskatsausta 2024.

RISKIENHALLINTA ETTEPLANILLA**Sisäinen tarkastus**

Etteplan-konsernilla ei ole erillistä sisäistä tarkastusta. Hallitus voi palkata ulkopuolisia neuvonantajia suorittamaan valvontaympäristöön tai yhtiön toimintoihin liittyviä arviointoja.

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteittäinen kuvaus

Etteplan laatii konsernitilinpäätöksen ja osa- ja puolivuositarkastukset EU:n hyväksymän kansainvälisen tilinpäätöskäytännön (IFRS), arvopaperimarkkinalain sekä soveltuvin osin Finanssivalvonnan standardien ja Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjen mukaisesti. Etteplanin hallituksen toimintakertomus ja emoyhtiön tilinpäätös laaditaan Suomen kirjanpitolain sekä kirjanpitolautakunnan lausuntojen ja yleisohjeiden mukaisesti.

Etteplan-konserni noudattaa konsernitason kirjanpitoperiaatteita ja -ohjeita, joita sovelletaan kaikkiin konserniyhtiöihin ja joiden mukaan konsernin taloudelliset raportit laaditaan. Yhdessä raportointikalenterin ja aikataulujen kanssa kirjanpitoperiaatteet ja -ohjeet muodostavat perustan oikea-aikaiselle ja täsmälliselle konsernitason raportoinnille. Kaikilta olennaisilta osiltaan Etteplanin toiminnot sijaitsevat Suomessa, Ruotsissa, Kiinassa, Alankomaissa, Puolassa, Saksassa, Tanskassa ja USA:ssa. Kaikissa maissa on paikalliset kirjanpitoon ja taloudelliseen raportointiin liittyvät organisaatiot, jotka käyttävät keskitettyä

toiminnanohjausjärjestelmää, josta tiedot raportoidaan konsernille. Seuraavassa osiossa kuvatut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmät ja käytännöt on suunniteltu varmistamaan, että yhtiön julkistamat taloudelliset raportit antavat olennaisesti oikeat tiedot yhtiön taloudesta.

Etteplanilla on käytössä konserniraportointijärjestelmä, johon tytäryhtiöt raportoivat lukunsa keskitetystä toiminnanohjausjärjestelmästä. Raportoitujen lukujen oikeellisuutta valvoo konsernin taloushallinto sekä toimintamaiden ja palvelualueiden talousorganisaatiot. Konsernin keskitetty taloushallinto laatii konsernitilinpäätöksen sekä julkistettavat taloudelliset raportit.

Sisäisen valvonnan alainen taloudellinen raportointi

Sisäisen valvonnan asianmukainen järjestäminen ja valvonta ovat konsernin sisällä toimivan paikallisjohdon vastuulla. Etteplanin hallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet, jotka on laadittu listayhtiöiden hallinnointikoodin suosituksen 24 mukaisesti. Toimintaperiaatteet sisältävät riskienhallintaprosessin, riskien yhteenvedon, taloudellisen raportoinnin valvonnan tavoitteiden ja yhteisten valvontapisteiden sekä Etteplanin sisäisen valvonnan toimeenpanon ja seurannan vastuiden pääpiirteet.

Taloudellisen raportointiprosessin sisäiset valvontatoimet maa- ja konsernitason katselmoidaan ja päivitetään vuosittain. Etteplanin taloushallinto on analysoinut prosessiriskit ja määritellyt ulkoista taloudellista raportointiprosessia koskevat valvontatavoitteet. Prosessin olemassa olevat valvontapisteet on dokumentoitu. Nämä valvontapisteet sisältävät mm. tärkeimpien kirjanpito tehtävien täsmätykset, valtuutukset, analyysit ja eriyttämisen. Työtä on johtanut konsernin talousjohtaja.

Vuosiakataulunsa mukaan konsernin johtoryhmä pitää kuukausikokouksia, joissa analysoidaan myös yhtiön taloudellista suorituskyyä ja taloudellista raportointia. Ennen näitä kokouksia taloudelliset raportit on analysoitu liiketoimintaryhmätasolla epätarkkuuksien ja virheiden havaitsemiseksi. Konsernitason taloudelliset raportit toimitetaan Etteplanin hallitukselle ja sen tarkastusvaliokunnalle kuukausittain. Lisäksi tarkastusvaliokunta käsittelee ja hallitus käsittelee ja hyväksyy osa- ja puolivuositarkastukset sekä vuosittaisen tulosraportin ja tilinpäätöksen.

Etteplanilla ei ole erillistä sisäistä tarkastusta. Tarkastusvaliokunta ja/tai hallitus voi palkata ulkopuolisia neuvonantajia suorittamaan valvontaympäristöön tai yhtiön toimintoihin liittyviä arviointoja.

SISÄPIIRIHALLINTO

Etteplan Oyj:n hallitus on hyväksynyt yhtiön sisäpiirisäännöt. Säännöt perustuvat Suomen arvopaperimarkkinalakiin sekä Euroopan Parlamentin ja Neuvoston asetukseen N:o 596/2104 markkinoiden väärinkäytöstä (MAR) ja ovat Finanssivalvonnan standardien sekä Nasdaq Helsinki Oy:n ohjeiden mukaiset.

MARin voimaan tulon myötä Etteplan Oyj:llä ei enää ole julkista sisäpiirilueteloa. Yhtiö ylläpitää luetteloa johtohenkilöistään ja julkaisee pörssitiedotteet johtohenkilöiden tekemistä sekä pörssille ja yhtiölle ilmoittamista liiketoimista MARin asettamien aikarajojen ja velvoitteiden mukaisesti. Tähän yhtiön ylläpitämään luetteloon johtohenkilöistä kuuluvat asemansa perusteella hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet.

Yhtiö ylläpitää lisäksi hallituksen päätöksen mukaisesti pysyvää yritys kohtaista sisäpiirilueteloa, johon kuuluvat mm. merkittävät liiketoiminnan johtajat, taloushallinto sekä ne työ- tai muun sopimuksen perusteella yhtiölle työskentelevät henkilöt, jotka saavat sisäpiirintietoa.

Hankekohtainen sisäpiiriluettelu perustetaan yhtiön hallituksen, toimitusjohtajan tai johtoryhmän päätöksellä.

Yhtiön sisäpiiriohjeen mukaan sisäpiiriläisten tulee ajoittaa yhtiön arvopapereilla tehtävä kaupankäynti ajankohtiin, jolloin markkinoilla on mahdollisimman täydellinen tieto yhtiön osakkeen arvoon vaikuttavista asioista. Tämän vuoksi Etteplan Oyj:n sisäpiiriin kuuluvien henkilöiden kaupankäynti yhtiön arvopapereilla on aina kiellettyä 30 päivän ajan ennen osa- ja puolivuositarkastusten sekä tilinpäätöstiedotteen julkistamista mukaan lukien julkistamispäivä (ns. suljettu ikkuna). Muina aikoina eli osa- ja puolivuositarkastusten sekä tilinpäätöstiedotteen julkistamista seuraavasta päivästä lähtien on voimassa ns. avoin ikkuna, jonka aikana pysyvien sisäpiiriläisten kaupankäynti on sallittua. Tällöinkin edellytetään, että henkilöllä ei ole hallussaan sisäpiirintietoa.

Etteplan Oyj:n talousjohtaja vastaa edellä mainittujen luetteloiden ylläpitämisestä. Hän on vastuussa sisäpiirisääntöjen noudattamisesta ja ilmoitusvelvollisuuksien täyttämisestä. Edellä mainittuja luetteloja ylläpitää yhtiön Espoon toimipaikka, joka päivittää sisäpiiriläisiä koskevat, luetteluihin merkittävät tiedot Euroclear Finland Oy:lle.

VÄÄRINKÄYTKÖSISTÄ JA RIKKOMUKSISTA ILMOITTAMINEN

Etteplan Oyj:llä on käytössä anonyymi whistleblowing-ilmoituskanava, jota kautta sekä yhtiön työntekijät että ulkoiset sidosryhmät voivat ilmoittaa esimerkiksi mahdollisista eettisistä rikkomuksista, yhtiön sisäpiiriohjeen vastaisista toimista tai rahoitusmarkkinoita koskevien säännösten, kuten MARin tai arvopaperimarkkinalain, rikkomuksista. Ilmoituskanavan tavoitteena on edistää hyvän hallintotavan noudattamista yhtiön päivittäisessä toiminnassa sekä ehkäistä väärinkäytöksiä ja rikkomuksia.

Whistleblowing-kanava on saatavilla Etteplanin internetsivuilla ja intranetissä. Ilmoitukset on mahdollista tehdä nimettömänä. Kaikki ilmoitukset käsitellään yhtiön henkilöstöjohtajan, talousjohtajan sekä Suomen toimintojen henkilöstöjohtajan toimesta, ja korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään tarvittaessa viipymättä. Ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti ja henkilötietolain vaatimuksia noudattaen niin ilmoittajan kuin epäillyn henkilön osalta.

LÄHIPIIRITOIMET

Etteplan ja sen hallitus seuraavat ja arvioivat yhtiön ja sen lähipiirin välisiä liiketoimia. Yhtiö on määritellyt periaatteet ja prosessit yhtiön lähipiirin ja sen kanssa tehtävien liiketoimien tunnistamiseksi ja liiketoimien luonteen ja ehtojen arvioimiseksi ja raportoimiseksi.

Lähipiiritoimien tunnistamiseksi yhtiön taloushallinto ylläpitää listaa yhtiön lähipiiriin kuuluvista tahoista. Listaan lähipiiristä kuuluvat henkilöt, joilla on konsernissa määräysvalta, yhteinen määräysvalta tai huomattava vaikutusvalta sekä konsernin johtoon kuuluvat avainhenkilöt. Johtoon kuuluvat avainhenkilöt ovat henkilöitä, joilla on konsernin toiminnan suunnittelua, johtamista ja valvontaa koskevat välittömät tai välilliset valtuudet ja vastuu (toimivaan johtoon kuuluvat ja muut) mukaan lukien konsernin hallituksen jäsenet. Edellä mainittujen henkilöiden puoliset ja huollettavat sekä heidän määräysvallassaan tai yhteisessä määräysvallassa olevat yhtiöt luetaan lähipiiriin. Yhtiön lähipiiriin kuuluu lisäksi lopullista määräysvaltaa käyttävä Ingman Group Oy Ab ja sen konserniyritykset.

Yhtiön hallituksen tarkastusvaliokunta seuraa yhtiön lähipiiritoimia yhtiön noudattaman raportointikäytännön mukaisesti. Yhtiön ja sen lähipiirin välillä tehty liiketoimet kuuluvat tyypillisesti yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan, ja ne toteutetaan konsernin normaalien, markkinaehtoisten hinnoitteluperusteiden ja hankintaehtojen mukaisesti. Liiketoimet, jotka eivät ole yhtiön tavanomaista liiketoimintaa tai joita ei toteuteta

konsernin normaalien, markkinaehtoisten hinnoitteluperusteiden ja hankintaehtojen mukaisesti, edellyttävät hallituksen päätöstä. Hallituksen jäsenet eivät saa osallistua päätöksentekoon itseään tai lähipiiriään koskevassa lähipiiriliiketoimessa soveltuvan lainsäädännön ja muiden säännösten mukaisesti.

Vuonna 2024 Etteplanin palveluiden ostot ja myynnit muille lähipiiriin kuuluville yhtiöille liittyvät yhtiöiden väliseen hallinnolliseen yhteistyöhön.

TILINTARKASTUS

Lakisäätöisen tilintarkastuksen pääasiallisena tehtävänä on todentaa, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot konsernin tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Etteplan Oyj:n tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastaja on velvollinen tarkastamaan yhtiön tilikauden kirjanpidon, tilinpäätöksen oikeellisuuden sekä antamaan tekemästään tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen yhtiökokoukselle. Tilintarkastaja toimii myös yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajana.

Konsernin tilintarkastuksesta laaditaan yhteenveto hallitukselle. Lisäksi konserniyhtiöiden tilintarkastajat raportoivat erikseen kunkin konserniyhtiön johdolle. Tilintarkastaja on läsnä hallituksen kokouksessa vähintään yhden kerran tilikauden aikana.

Yhtiökokous valitsee yhtiön hallintoa ja tilejä tarkastamaan yhdestä kahteen tilintarkastajaa. Vähintään toisen tilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. 9.4.2024 pidetty varsinainen yhtiökokous valitsi yhtiön varsinaiseksi tilintarkastajaksi KHT-yhteisö KPMG Oy Ab:n, päävastuullisena tilintarkastajana KHT Kim Järvi. KPMG Oy Ab toimi myös osakeyhtiölain muuttamisesta annetun lain (1252/2023) siirtymäsäännöksen mukaisesti yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajana tilikaudella 2024. Tilintarkastajien toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Tilintarkastajan palkkiot ja tilintarkastukseen liittymättömät palvelut

Vuoden 2024 yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti tilintarkastajan palkkio maksetaan yhtiön hyväksymän laskun mukaan.

Tilintarkastuksesta maksettujen palkkioiden yhteismäärä vuodelta 2024 KPMG-yhtiöille oli 156 188 euroa (vuonna 2023 yhteensä 147 955 euroa) sekä varmennuspalveluista 16 797 euroa. Lisäksi tilintarkastukseen liittymättömien palveluiden osalta maksettiin 97 392 euroa (vuonna 2023 yhteensä 51 717 euroa). KPMG Oy Ab:lle maksettiin tilintarkastukseen liittymättömiä kuluja 78 677 euroa, mikä ei ylitä tilintarkastukseen liittymättömien kulujen 70 prosentin rajamäärää.

TIEDOTTAMINEN

Etteplan Oyj:n periaatteena on olla kaikessa viestinnässä avoin, totuudenmukainen ja nopea. Yhtiön sijoittajaviestinnän pääasiallisena tavoitteena on tarjota totuudenmukaista, riittävää ja ajantasaista tietoa yhtiön strategiasta, liiketoiminnoista, markkinoista ja taloudellisesta tilanteesta, jotta pääomamarkkinoilla olisi oleellista tietoa Etteplanista sijoituskohteena. Tavoitteena on oikean ja yhdenmukaisen tiedon tuottaminen säännöllisesti ja tasapuolisesti kaikille sidosryhmille.

Hiljainen jakso

Etteplan Oyj noudattaa hiljaista jaksoa (ns. silent period) ennen osa- ja puolivuositilikaustien ja tilinpäätöstiedotteen julkistamisajankohtaa. Hiljaisen jakson pituus on 30 päivää ennen julkistamispäivää.

Sijoittajatiedon jakelu

Etteplan julkaisee kaiken sijoittajatietonsa internetsivuillaan osoitteessa www.etteplan.com. Taloudelliset tiedotteet ovat heti julkistamisen jälkeen luettavissa ja tulostettavissa. Tiedotteet julkaistaan suomeksi ja englanniksi.

Riskit ja riskienhallinta vuonna 2024

Yhtenäinen riskienhallinta-arvio

Yhtenäinen koko konsernin kattava riskienhallinta-arvio, joka kattaa kaikki riskiluokat, on tehty vuosittain osana strategiaprosessia vuodesta 2011 lähtien. Arvion painopisteenä on erityisesti jo tunnistettujen riskien muutosten seuranta, uusien liiketoimintariskien tunnistaminen ja ennakoidun riskienhallinnan kehittäminen. Etteplan noudattaa kansainvälisiä riskienhallintakriteereitä (CAS, Casualty Actuarial Society ja COSO, the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission).

Riskien arvioinnin keskeiset näkökohdat:

- kattava riskien tunnistaminen
- keskittyminen suurimpiin riskeihin ja niiden hallintakeinoihin
- liiketoiminnan jatkuvuuden turvaaminen
- haitallisten liiketoimintavaikutusten rajoittaminen
- mahdollisuuksien hyödyntäminen

Merkittävimmät riskit vuonna 2024

Etteplanin merkittävimmät riskit vuonna 2024 liittyivät operatiivisiin ja strategisiin riskeihin.

Näihin riskeihin kuuluivat muuttuva liiketoimintaympäristö, kyky omaksua uusia teknologioita ja uudistaa tarjontaa markkinoiden tarpeisiin sekä globaalit epävarmuustekijät, mukaan lukien geopolittiset jännitteet ja maakohtaiset poliittiset riskit. Näiden riskien toteutumista pyritään vähentämään syventämällä asiakassuhteita ja vastaamalla nopeasti muuttuvaan liiketoimintaympäristöön ja asiakastarpeisiin.

Kuten aiempinakin vuosina, henkilöstöön liittyvät riskit pysyivät merkittävänä, sillä yhtiön liiketoiminta ja tuleva kasvu perustuvat korkeasti pätevään henkilöstöön. Näiden riskien toteutumista vähennetään tehokkaalla

henkilöstöhallinnalla, johtamisen kehittämisellä ja varmistamalla, että Etteplan nähdään alan ammattilaisten keskuudessa houkuttelevana työnantajana.

Kuusi riskiluokkaa

Etteplan-konsernin liiketoimintaan liittyvät riskit luokitellaan kuuteen kategoriaan, ja riskejä seurataan tämän luokituksen mukaisesti. Etteplanin liiketoimintariskit sisältävät sekä sisäisiä että ulkoisia riskejä.

Riskiluokittelu:

1. Strategiset riskit
2. Operatiiviset riskit
3. Henkilöstöriskit
4. IT-turvallisuusriskit
5. Rahoitusriskit
6. Sääntely- ja juridiset riskit

Etteplanin liiketoimintaan yleisesti liittyvät tyypilliset riskit on kuvattu seuraavassa osiossa. Yhtiön toimintaan saattaa kuitenkin liittyä myös muita riskejä. Merkittävimmät vuoden aikana tunnistetut riskit ja epävarmuustekijät on kuvattu Tilinpääöstiedotteessa, joka on saatavilla verkossa osoitteessa www.etteplan.com.

Strategiset riskit

Vuoden 2024 arvioinnissa Etteplanin merkittävimmät strategiset riskit liittyivät yhtiön markkina-asemaan, kilpailutilanteeseen, kykyyn uudistaa tarjontaa ja uusien teknologioiden hyödyntämiseen. Strategisten riskien kokonaismäärä oli hieman korkeampi kuin vuonna 2023. Talouden laskusuhdanne voi vaikuttaa negatiivisesti

Etteplanin investointeihin ja siten sen liiketoimintaan ja kannattavuuteen. Konserni pyrkii vähentämään riippuvuuttaan taloussuhdanteista ylläpitämällä tasapainoista asiakaskuntaa, joka koostuu eri toimialoilla, markkinoilla ja maantieteellisillä alueilla toimivista asiakkaista. Insinööri liiketoiminnalle on ominaista kova globaali kilpailu.

Vuonna 2024 hankimme vähemmistöosuuden BJIT:stä, Bangladeshin suurimmasta IT-konsultointiyrityksestä. Tämä strateginen investointi parantaa globaalia toimituskykyämme ja antaa meille pääsyn kustannustehokkaaseen osaajajoukkoon. Vaikka se tuo mukanaan joitakin sääntelyyn liittyviä riskejä, lievennäme näitä aktiivisesti vahvan hallinnon, tiukan due diligencen ja jatkuvien riskienhallintakäytäntöjen avulla.

Operatiiviset riskit

Etteplanin operatiivisten riskien määrä laski hieman edellisvuoteen verrattuna. Arvion mukaan merkittävimmät operatiiviset riskit liittyivät lisääntyneeseen globaaliin markkinaepävarmuuteen, maakohtaisiin poliittisiin riskeihin ja mahdollisiin muutoksiin asiakkaiden toiminnassa. Yritysosotot ja niihin liittyvät integraatioprosessit muodostavat myös operatiivisen riskin Etteplanille. Etteplanilla on huolellisesti laaditut menettelytavat yritysostoille ja integraatiolle, mikä vähentää riskiä. Projektitoimitukset voivat myös sisältää merkittäviä riskejä. Näitä riskejä pyritään vähentämään koulutuksella, toimimalla politiikkojen ja ohjeiden mukaisesti ja rajoittamalla sopimusvastuita toimitusprosessin alkuvaiheista lähtien. Tyypillisiä vastuuriskejä pyritään myös rajoittamaan vakioituilla sopimusehdoilla ja vakuutuksilla. Vakuutukset eivät kuitenkaan kata kaikkia vastuuriskejä.

Henkilöstöriskit

Henkilöstöriskit voivat hidastaa yhtiön kasvua, mikäli ne toteutuvat. Pätevien ammattilaisten saatavuus auttaa varmistamaan yhtiön liiketoiminnan kehityksen, kasvun ja kannattavuuden. Etteplanin henkilöstöriskien taso arvioitiin edelleen korkeaksi vuonna 2024. Arvion mukaan merkittävimmät henkilöstöriskit liittyvät edelleen globaaliin kilpailuun johtavien teknologiaosaajien houkuttelemiseksi sekä kykyyn houkutella oikeita osaamisia, edistää johtamisen kehittämistä ja parantaa työntekijöiden sitoutumista. Etteplan hallitsee näitä riskejä tehokkaalla henkilöstöhallinnalla, kuten säännöllisillä suoritus- ja kehityskeskusteluilla, seuraamalla työterveyttä ja -hyvinvointia sekä noudattamalla sisäisiä ohjeita. Konserni edistää työntekijöidensä työtyytyväisyyttä ja hyvinvointia parantamalla konserninlaajuisia HR-prosesseja ja investoimalla työntekijöidensä osaamisen kehittämiseen sekä johtamisen ja esimiestyön laatuun. Henkilöstöhallinto ja vuoden 2024 painopistealueet on kuvattu tarkemmin vuosikatsauksessa.

Rahoitusriskit

Etteplanin rahoitusriskien taso nousi hieman vuonna 2024 vastapuoliriskien kasvaessa. Rahoitusriskien toteutumista estetään sisäisillä menettelyillä ja ohjeilla sekä sisäisellä valvonnalla. Rahoitusriskit hallitaan Etteplanin hallituksen hyväksymän varainhoitopolitiikan mukaisesti. Tavoitteena on suojautua merkittävilta rahoitusriskeiltä, tasapainottaa kassavirtaa ja antaa liiketoiminnalle aikaa sopeuttaa toimintaansa muuttuviin olosuhteisiin. Rahoitusriskien tarkastelut on esitetty tarkemmin konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa, jotka on julkaistu osana talouskatsaus 2024 -raporttia osoitteessa www.etteplan.com.

IT- ja tietoturvariskit

Merkittävimmät IT- ja tietoturvariskit liittyivät tieto- ja kyberturvallisuuteen, mukaan lukien luvattomaan pääsyyn tietojärjestelmiin. Näitä riskejä seurataan tarkasti, sillä Etteplanin liiketoiminta riippuu sen tietojärjestelmien ja viestintäjärjestelmien häiriöttömästä toiminnasta. Riskien taso pysyi muuttumattomana keskitason riskinä vuonna 2024. Etteplan estää tietoturvaan liittyvien riskien toteutumista ISO 27001 -sertifioitujen sisäisten menettelyjen ja ohjeiden sekä sisäisen valvonnan avulla. Toimenpiteet, jotka rajoittavat ulkoisten vaikutusten vaikutuksia järjestelmiin, sisältävät palomuurit, järjestelmänvalvonnan, virustorjuntaohjelmat, käyttöoikeuksien hallinnan ja varmuuskopiot.

Sääntely- ja juridiset riskit

Vuonna 2024 merkittävimmät sääntely- ja juridiset riskit liittyivät EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen sekä uusiin ihmisoikeuksiin liittyviin riskeihin. Nämä riskit pysyivät maltillisella tasolla.

Nämä riskit hallitaan vahvistamalla ihmisoikeusnäkökulmia päivittäisessä työssä, ylläpitämällä vahvaa tietosuojaa koulutuksen avulla ja parantamalla jatkuvasti tietosuojajärjestelmiä, jotka on integroitu yhtiön prosesseihin.

Lainsäädännön kehitystä seurataan kaikilla yhtiön toimialoilla ja toimintoja päivitetään tarvittaessa.

Riskiluokka	Esimerkkejä riskeistä	Esimerkkejä riskienhallintatoimista	Vastuu
Strategiset riskit	Liiketoiminnan kehitykseen, strategian toimeenpanoon, tarjoamaan, liiketoimintaympäristöön ja markkinoihin, globalisaatioon sekä fuusioihin ja yrityskauppoihin liittyvät riskit	Strategia ja liiketoimintasuunnitelmat, monipuolinen asiakaskunta, tarjoamaan kehittäminen, fuusio- ja yrityskauppakäytäntöjen, hallinnointiperiaatteiden, eettisten toimintaohjeiden ja riskienhallintapolitiikan noudattaminen	Toimitusjohtaja, liiketoimintajohto, kehitysorganisaatio, taloushallinto, henkilöstöhallinto ja viestintäorganisaatio
Toiminnalliset riskit	Markkinoiden muutoksiin, organisaatioon ja johtamiseen, myyntiin, projekteihin, toimeksiantoihin ja asiakasyhteistyöhön sekä rahoitukseen liittyvät riskit	Asiakassuhteiden syventäminen, kyky mukautua markkinoiden muutoksiin, johtamisjärjestelmien, liiketoiminnan ydinprosessien ja niihin liittyvän ohjeistuksen noudattaminen, konsernin vakuutukset	Liiketoimintajohto, myynti, kehitysorganisaatio ja taloushallinto
Henkilöstöriskit	Johtamiskykyihin, osaamisen hallintaan, henkilöstön vaihtuvuuteen, rekrytointiin, toimeksiantojen miehitykseen, työterveyteen ja työhyvinvointiin liittyvät riskit	Osaamisen hallintajärjestelmän käyttö, johtamisen kehitys ja uramalli, henkilöstötutkimukset, sisäinen koulutus, perehdytys, eettisten toimintaohjeiden noudattaminen	Henkilöstöhallinto, liiketoimintajohto, koko henkilöstö
Tietoturvallisuusriskit	Tieto- ja kyberturvaan, luvattomaan pääsyyn, tietoliikenneverkkoihin ja järjestelmähäiriöihin, tietokoneviruksiin ja asiakkaan tietoliikenneyhteyksiin liittyvät riskit	Tietoturvan huomioiminen ja ISO 27001 -sertifioitujen prosessien ja työkalujen noudattaminen sekä toimittajasopimukset	IT-organisaatio, liiketoimintajohto, koko henkilöstö
Taloudelliset riskit	Liiketoiminnan rahoitukseen liittyvät, valuutta-, korko-, rahoitus- ja maksuvalmiusriskit sekä vastapuoli- ja luottoriskit	Maksu- ja luottopolitiikan ja konsernin rahoituspolitiikan noudattaminen, sisäinen valvonta, asiakkaiden ja toimittajien luottotarkistukset	Talousjohtaja, taloushallinto, liiketoimintajohto
Sääntelyyn ja lainsäädäntöön liittyvät riskit	Euroopan unionin tietosuoja-asetukseen (GDPR) liittyvät riskit ja ihmisoikeudet	Tietosuojaan liittyvä koulutus ja tietosuoja-asioiden sisällyttäminen yhtiön prosesseihin ja sopimuksiin, ihmisoikeusvaikutusten arviointi	Toimitusjohtaja, IT-johtaja, henkilöstöjohtaja, tietosuojavastaava

Palkitseminen

Toimielinten palkitsemisraportti 2024

Etteplan Oyj:n (Etteplan) toimielinten palkitsemisraportti on laadittu Suomen listayhtiötä koskevan vuoden 2025 hallinnointikoodin mukaisesti. Palkitsemisraportti julkaistaan vuosittain aina samanaikaisesti hallintojärjestelmästä annettavan selvityksen kanssa, ja se esitetään osakkeenomistajille julkaisua seuraavassa varsinaisessa yhtiökokouksessa.

PALKITSEMISEN PERIAATTEET

Etteplan Oyj:n palkitseminen perustuu yhtiön palkitsemispolitiikkaan, joka käsiteltiin yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.4.2024. Yhtiön palkitsemispolitiikkaa sovelletaan vuoden 2028 varsinaiseen yhtiökokoukseen asti, ellei hallitus päättä muusta syystä tuoda politiikkaa yhtiökokouksen käsiteltäväksi aikaisemmin.

Etteplan on kasvuyhtiö, joka tähtää kannattavaan kasvuun ja arvon tuottamiseen omistajille. Etteplanilla palkitaan vahvoista suorituksista ja saavutuksista sekä yhtiön kasvattamisessa että kannattavuuden varmistamisessa. Näin on saatu aikaiseksi yhdenmukainen henkilöstön palkitsemiskäytäntö yhtiön ja sen osakkeenomistajien etujen kanssa samalla, kun sitoutetaan ja motivoidaan avainhenkilöt toimimaan yhteisten tavoitteiden mukaisesti.

Etteplanin palkitsemisjärjestelmän pääperiaatteet ovat 1) tulokseen perustuva ja suoritusperusteinen palkitseminen, 2) läpinäkyvät ja yhdenmukaiset palkitsemisen periaatteet ja järjestelmä, 3) kilpailukyinen kokonaispalkkataso ja 4) kasvun ja yhtiön arvon kehittäminen. Yhtiön palkitsemisjärjestelmä korostaa suoritusperusteista palkitsemista yhtiön kasvattamiseen, liiketoiminnan menestykseen ja henkilöstön sitouttamiseen.

Toimitusjohtajan palkitsemiskäytännöissä noudatetaan samoja periaatteita. Verrattuna Etteplanin henkilöstöön keskimäärin merkittävä osa toimitusjohtajan palkitsemisesta perustuu kuitenkin muuttuviin palkanosiin eli lyhyen ja pitkän aikavälin kannustimiin. Näin varmistetaan vahva yhteys toimitusjohtajan palkitsemisen ja yhtiön taloudellisen suoriutumisen välillä. Hallitus päättää vuosittain muuttuvan palkitsemisen rakenteen ja yksityiskohdat. Vuositulospalkkio ja pitkän aikavälin kannustinjärjestelmä muodostavat yhdessä tyypillisesti noin puolet toimitusjohtajan kokonaispalkitsemisesta.

Yhtiökokous päättää hallitus- ja valiokuntatyöskentelystä maksettavista palkkioista ja niiden määräytymisperusteista. Hallituksen palkitsemisen valmistelu on osoitettu hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan tehtäväksi. Toimitusjohtajan palkitsemisesta ja hänelle maksettavista muista korvauksista päättää hallitus. Muun johtoryhmän palkitsemisesta päättää toimitusjohtaja yhdessä hallituksen kanssa.

PALKITSEMINEN JA YHTIÖN TALOUDELLINEN KEHITYS

Etteplanin liiketoiminta on kehittynyt pitkällä aikavälillä yhdenmukaisesti linjassa yhtiön strategian kanssa. Kuitenkin tilikaudella 2024 pitkään jatkunut kasvu hidastui aiempiin tilikausiin verrattuna, eikä liikevaihto kasvanut odotusten mukaisesti. Vaikka yhtiö on johdonmukaisesti kehittänyt palvelutarjontaansa ja toimintaansa tukemaan kasvua ja tehokkuutta, markkinatilanne oli yksinkertaisesti heikko. Markkinatilanteeseen vaikuttivat pääosin korkea korkotaso, geopolitiittinen epävarmuus ja asiakkaiden investointien viivästyminen ja vähäisyys.

Yhtiön palkitsemispolitiikan mukaisesti toimitusjohtajan palkkiot perustuvat tulokseen ja suoritukseen, ja merkittävä osa toimitusjohtajan palkitsemisesta muodostuu muuttuvista palkanosista. Koska yhtiön kannustinjärjestelmän tulostavoitteet ovat yhteydessä yhtiön tulokseen, toimitusjohtajan palkitseminen vaihtelee vuosittain riippuen sekä edellisen tilikauden vuositulospalkkion tuloksesta että pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän tuloksesta ja palkkion jaksotuksesta. Liiketoiminnan kehityksen perusteella kannustinjärjestelmiä voidaan pitää toimivina sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä.

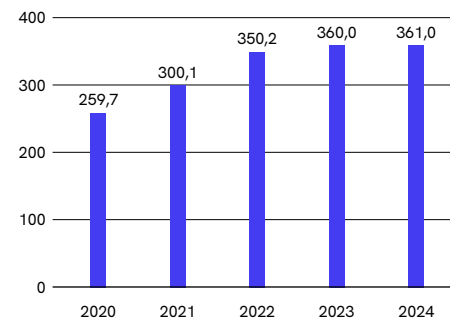
Keskimääräinen palkitseminen (EUR)

	2020	2021	2022	2023	2024
Hallituksen puheenjohtaja	92 400	84 600	83 400	84 600	92 400
Hallituksen muut jäsenet keskimäärin	40 080	45 600	44 550	40 900	42 550
Toimitusjohtaja*	805 287	519 484	748 533	1 567 173	543 512
Etteplanin keskimääräisen työntekijän palkkakehitys**	43 548	46 210	46 876	48 068	48 993

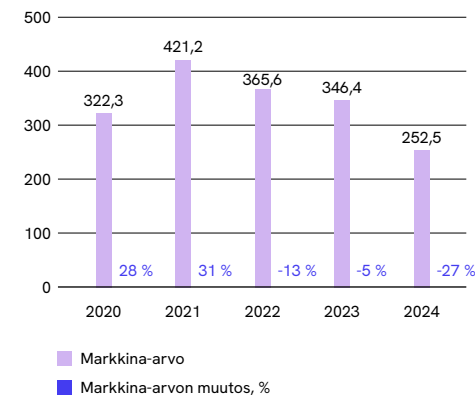
* Toimitusjohtajan vuoden 2020 ja 2023 palkkasummat sisältävät edeltäviltä kolmelta vuodelta kertyneet osakepalkkiot.

** Etteplanin keskimääräisen työntekijän palkkakehitys lasketaan henkilöstökuluista vähentäen kokonaisluvusta muut henkilösivukulut ja jakamalla se keskimääräisellä henkilöstön määrällä vuoden aikana.

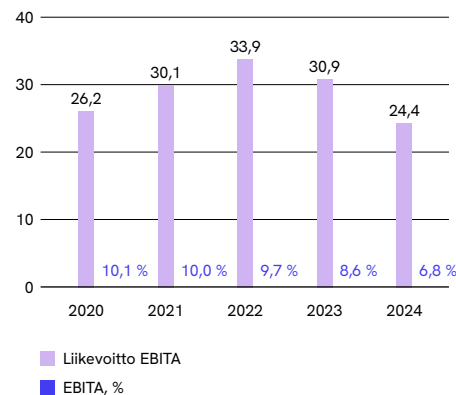
LIIVEVAIHTO, MILJ. EUROA



OSAKEKANNAN MARKKINA-ARVO, MILJ. EUROA



LIIVEVOITTO (EBITA), MILJ. EUROA



HALLITUKSEN PALKITSEMINEN TILIKAUDELLA 2024

Hallituksen palkitsemisesta päättää varsinainen yhtiökokous vuosittain. Vuoden 2024 yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on 84 000 euroa ja hallituksen jäsenen vuosipalkkio 42 000 euroa. Vuosipalkkio maksetaan rahapalkkiona.

Vuoden 2024 yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti hallituksen ja sen tarkastusvaliokunnan sekä nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajien kokouspalkkio on 1 200 euroa kokoukselta. Hallituksen ja sen tarkastusvaliokunnan sekä nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsenen kokouspalkkio on 600 euroa kokoukselta. Kokouspalkkio maksetaan kustakin kokouksesta, jossa hallituksen tai sen valiokunnan puheenjohtaja tai jäsen on ollut läsnä. Hallituksen ja sen valiokuntien jäsenille maksetaan päivärahat ja matkakustannusten korvaukset yhtiön matkustussäännön mukaisesti.

Hallituksen jäsenien vuosipalkkiota ei makseta osittain osakkeina, osakeperusteisina oikeuksina tai rahana velvoitteena hankkia rahalla yhtiön osakkeita. Hallituksen jäsenet eivät kuulu yhtiön pitkän aikavälin kannustinjärjestelmien piiriin, eikä heille ole maksettu tilikauden 2024 aikana muita taloudellisia etuuksia. Hallituksen jäsenet eivät ole työ- tai toimsuhteessa yhtiöön eivätkä toimi yhtiön neuvonantajana.

Vuoden 2024 varsinainen yhtiökokous valitsi uudelleen hallituksen jäseniksi hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan ehdotuksen mukaisesti Matti Huttusen, Robert Ingmanin, Päivi Lindqvistin, Tomi Ristimäen, Sonja Sarasvuon ja Mikko Tepposen. Leena Saarinen toimi hallituksen ja tarkastusvaliokunnan jäsenenä vuoden 2024 varsinaiseen yhtiökokoukseen asti.

Hallituksen palkkiot vuonna 2024 (EUR)

	Vuosipalkkio	Valiokuntien kokouspalkkiot	Hallituksen kokouspalkkiot	Yhteensä
Robert Ingman, puheenjohtaja, NPV:n jäsen	81 000	1 800	9 600	92 400
Matti Huttunen, NPV:n puheenjohtaja	40 500	3 600	4 800	48 900
Päivi Lindqvist, TVK:n puheenjohtaja	40 500	6 000	4 800	51 300
Tomi Ristimäki, TVK:n jäsen	40 500	3 000	4 800	48 300
Leena Saarinen (hallituksen ja TVK:n jäsen 9.4.2024 asti)	9 000	1 200	1 200	11 400
Sonja Sarasvuo, TVK:n jäsen	40 500	3 000	4 800	47 100
Mikko Tepponen, NPV:n jäsen	40 500	1 800	4 800	48 300
Yhteensä	292 500	20 400	34 800	347 700

NPV = nimitys- ja palkitsemisvaliokunta
TVK = tarkastusvaliokunta

TOIMITUSJOHTAJAN PALKITSEMINEN TILIKAUDELLE 2024

Toimitusjohtajan palkka muodostuu kiinteästä vuosipalkasta (sisältäen auto-, puhelin- ja sairauskuluvakuutusedut) ja muuttuvasta palkitsemisen osasta, joka sisältää vuositulospalkkion ja pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän. Kiinteä vuosipalkka arvioidaan vuosittain. Muuttuvan palkitsemisen osuus toimitusjohtajan kokonaispalkitsemisesta tilikaudella 2024 oli 14,5 prosenttia.

Toimitusjohtajan irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Irtisanomistilanteessa hänellä on oikeus enintään 18 kuukauden palkkaa vastaavaan korvaukseen, joka sisältää kuuden kuukauden irtisanomisajan palkan. Tilikaudella 2024 toimitusjohtajalle ei maksettu maksuperusteista lisäläkevuutusta.

Toimitusjohtajan kokonaispalkitseminen vuonna 2024 (EUR)

	Kiinteä vuosipalkka (sisältäen verolliset luontoisedut)	Muuttuvat palkanosat		Yhteensä
		Maksettu lyhyen aikavälin palkkio vuodelta 2023	Maksettu osakepohjainen kannustinpalkkio (kertynyt vuosilta 2023-2025)	
Toimitusjohtaja	464 717	78 795		543 512

Lyhyen aikavälin palkitseminen

Toimitusjohtajan lyhyen aikavälin palkitseminen perustuu hallituksen vuosittain määrittämiin, yhtiön strategian toteuttamista tukeviin vuositason tulostavoitteisiin. Nämä tavoitteet liittyvät yleensä keskeisiin tunnuslukuihin, kuten esimerkiksi operatiivisiin kasvu- ja tulostavoitteisiin tai kestävää kehitystä tukeviin tavoitteisiin. Vuositulospalkkion enimmäismäärä on 100 prosenttia vuosipalkasta. Vuositulospalkkio maksetaan rahana vuoden mittaisen ansaintakauden jälkeen aina ansaintakautta seuraavalla tilikaudella.

Tilikaudella 2024 toimitusjohtajalle maksettiin saavutetun suorituksen perusteella vuositulospalkkiota 78 795 euroa. Vuositulospalkkio kertyi tilikauden 2023 aikana. Tulospalkkio vastaa 17 prosenttia tulospalkkion enimmäismäärästä. Tulospalkkio vastaa 100 prosenttia muuttuvasta palkitsemisen osasta tilikaudella 2024.

Tilikaudella 2024 toimitusjohtajan vuositulospalkkion rakenne säilyi samana ja varsinaiset tavoitteet päivitettiin. Mahdollinen palkkio maksetaan tilikaudella 2025.

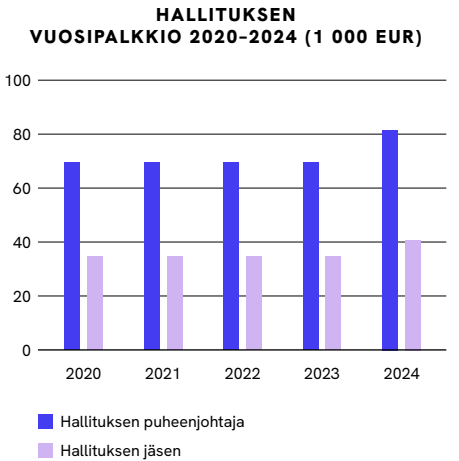
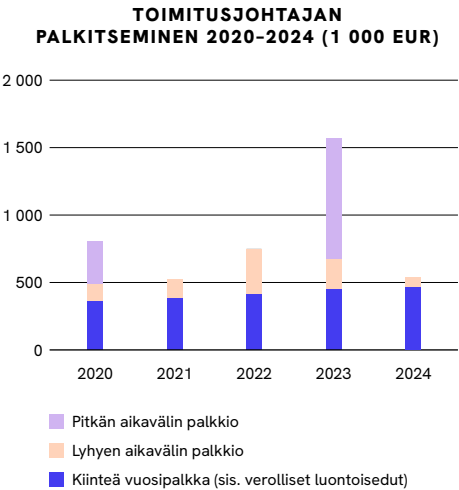
Pitkän aikavälin palkitseminen

Toimitusjohtajan pitkän aikavälin palkitseminen koostuu hallituksen kolmen vuoden jaksoissa päättämästä, yhtiön pitkän aikavälin taloudellisen tuloksen, yhtiön kasvun, omistaja-arvon kasvun ja kestäväen kehityksen edistämisen mittareihin perustuvasta tulospalkkiosta. Ohjelman tarkoituksena on palkita pitkäaikaisen omistaja-arvon luomisesta ja asetettujen strategisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta. Ohjelman tavoitteena on lisäksi sitouttaa toimitusjohtajaa yhtiöön ja yhdistää toimitusjohtajan ja osakkeenomistajien etu. Osakepohjaisen kannustinohjelman palkkio maksetaan aina kertymiskautta seuraavalla tilikaudella.

Toimitusjohtaja kuuluu Etteplan Oyj:n hallituksen 19.4.2023 perustamaan, yhtiön avainhenkilöille suunnattuun osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään, jonka ansaintajakso kattaa kalenterivuodet 2023-2025. Järjestelmän tarkoituksena on yhdistää omistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvon kasvattamiseksi sekä sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyinen yhtiön osakkeiden omistukseen perustuva palkkiojärjestelmä. Järjestelmän ansaintakriteerit ovat Etteplan-konsernin liikevaihdon kasvu ja osakekohtaisen tuloksen kehitys. Kannustinjärjestelmän piiriin kuuluu toimitusjohtaja ja muun johtoryhmän jäsenet mukaan lukien noin 35 avainhenkilöä. Osakepohjaisen kannustinjärjestelmän mahdollinen palkkio maksetaan ansaintajakson päättymisen jälkeen vuonna 2026 osittain yhtiön osakkeina ja osittain rahana. Rahana maksettavalla osuudella pyritään kattamaan avainhenkilölle palkkiosta aiheutuvat verot ja veronluonteiset maksut.

Toimitusjohtaja kuului Etteplan Oyj:n hallituksen 5.2.2020 perustamaan, yhtiön avainhenkilöille suunnattuun osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään, jonka ansaintajakso kattoi kalenterivuodet 2020-2022. Järjestelmän ansaintakriteerit olivat Etteplan-konsernin liikevaihdon kasvu ja omistaja-arvon kehittyminen (Total Shareholder Return, TSR), ja siihen kuului noin 25 avainhenkilöä. Hallituksen päätöksen mukaan järjestelmästä maksettavat palkkiot vastasivat yhteensä enintään noin 390 000 Etteplan Oyj:n osakkeen arvoa (sisältäen myös rahana maksettavan osuuden). Kannustinjärjestelmän palkkio maksettiin huhtikuussa 2023, jolloin toimitusjohtajalle maksettiin kannustinjärjestelmän ehtojen mukaisesti yhteensä 898 299 euroa, koostuen 26 891 yhtiön osakkeesta ja rahapalkkiosta järjestelmästä aiheutuvien verojen ja veroluonteisten maksujen kattamiseksi. Kannustinjärjestelmän palkkio vastasi 80 prosenttia muuttuvasta palkitsemisen osasta tilikaudella 2023.

Toimitusjohtaja kuului Etteplan Oyj:n hallituksen perustamaan, yhtiön avainhenkilöille suunnattuun osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään, jonka ansaintajakso kattoi kalenterivuodet 2017–2019. Järjestelmän ansaintakriteerit olivat Etteplan-konsernin liikevaihdon kasvu ja omistaja-arvon kehittyminen (Total Shareholder Return, TSR), ja siihen kuului noin 20 avainhenkilöä. Hallituksen päätöksen mukaan järjestelmästä maksettavat palkkiot vastasivat yhteensä enintään noin 260 000 Etteplan Oyj:n osakkeen arvoa (sisältäen myös rahana maksettavan osuuden). Kannustinjärjestelmän palkkio maksettiin huhtikuussa 2020, jolloin toimitusjohtajalle maksettiin kannustinjärjestelmän ehtojen mukaisesti yhteensä 321 512 euroa, koostuen 20 901 yhtiön osakkeesta ja rahapalkkiosta järjestelmästä aiheutuvien verojen ja veroluonteisten maksujen kattamiseksi. Kannustinjärjestelmän palkkio vastasi 71 prosenttia muuttuvasta palkitsemisen osasta tilikaudella 2020.





Etteplan Oyj
Tekniikantie 4 D
02150 Espoo, Suomi
Puh. 010 3070
www.etteplan.com